



AGENZIA REGIONALE PER
L'IMPIEGO, L'ORIENTAMENTO, I SERVIZI E LE
ATTIVITÀ FORMATIVE



Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali
e del Lavoro

Agenzia regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative

Prot. 660 /Serv. I

del 29 aprile 2010

OGGETTO: Ulteriori direttive – SECONDO MONITORAGGIO dei percorsi di politica attiva – colloqui individuali di tipo orientativo - Ammortizzatori sociali in deroga ex art.19 d.l. 185 /2008 convertito in legge n.2/2009” e art.7- ter del D.L. 5/2009 convertito dalla L.33/2009

e, per conoscenza,

- Agli Enti gestori degli Sportelli Multifunzionali
- Agli Organismi ex art. 4 L.R. 24/76
- All'Associazione CENFOP
- All'Associazione CONFAP
- All'Associazione FORMA
- Al Sig. Dirigente Generale del Dipartimento regionale Istruzione e Formazione
- Al Dipartimento regionale Lavoro
- Al Servizio "Ufficio regionale del lavoro"
- Al Servizio "Ispettorato regionale del lavoro"
- Ai Servizi "Uffici provinciali del lavoro"
- Ai Centri per l'impiego della Sicilia
- Ai Servizi "Ispettorati provinciali del lavoro"
- Alla Sede regionale dell'INPS della Sicilia
- Alla Sede regionale dell'INAIL della Sicilia
- Alla Presidenza della Regione - Ufficio di Gabinetto
- Alle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori e dei Datori di lavoro
- All'Area e ai Servizi dell'Agenzia regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative Assistenza Tecnica PO FSE 2007-2013

L O R O S E D I

Ai fini del **secondo monitoraggio dei percorsi di politica attiva** – colloqui individuali di tipo orientativo - Ammortizzatori sociali in deroga ex art.19 d.l. 185 /2008 convertito in legge n.2/2009” e art.7- ter del D.L. 5/2009 convertito dalla L.33/2009, già avviato con la Direttiva prot. n.1316 del 1/12/2009, è necessario conoscere i risultati raggiunti da ciascuno Sportello Multifunzionale nel rispetto delle direttive impartite in materia di Ammortizzatori Sociali in deroga (prot.266 del 06/03/2009 e 930 del 27/08/2009).

Pertanto sarà necessario raccogliere informazioni puntuali sulle attività che ciascuno Sportello Multifunzionale ha erogato ai destinatari degli ammortizzatori sociali in deroga, presenti negli elenchi forniti dai Centri per l'Impiego (CPI).

Ciascuno Sportello avrà cura di fornire le informazioni di cui sopra compilando il format allegato alla presente che dovrà evidenziare il percorso di politica attiva erogato a partire dall' 1 settembre 2009 e sino alla data del 31 marzo 2010.

Al riguardo si rammenta che, nell'ambito della "Modalità di attuazione", i principi generali per l'Ammissibilità della spesa inerente le attività svolte nell'ambito dei percorsi di politica attiva sono quelli indicati al punto 3 della citata direttiva prot. 1316 del 01/12/2009.

La fruizione dei servizi resi all'utenza dagli Sportelli Multifunzionali, con il contributo del FSE, è caratterizzata dal fatto che sussista una chiara relazione, tra intervento di politica attiva - per ciascun partecipante - e la correlata indennità, e che ciascun lavoratore percettore di sostegno al reddito, presente negli elenchi trasmessi dai CPI, sia destinatario di interventi erogati nell'ambito del percorso di politica attiva del lavoro .

Onde permettere la compartecipazione di questa Regione al pagamento del sostegno al reddito al lavoratore interessato (in misura pari al 30% dello stesso con fondi FSE) quale indennità di frequenza al percorso di politica attiva, è necessario che al destinatario – in funzione della tipologia e della condizione di lavoro (in CIGS, in mobilità, esposti, etc) - siano garantite almeno 90 ore di servizi individualizzati, che dovranno essere erogati nell'ambito del periodo per il quale il datore di lavoro ha visto autorizzato il ricorso all'ammortizzatore in deroga.

I servizi individuati nella tabella allegata (**all.1**) costituiscono i servizi minimi da erogare al fine della dimostrazione dell'indennità di partecipazione al percorso di politica attiva. Ciò non esclude la possibilità che allo stesso lavoratore siano erogati ulteriori servizi di orientamento. In ogni caso i predetti servizi individuali dovranno essere erogati nel periodo di fruizione del beneficio, e comunque successivamente alla presa in carico del lavoratore dello Sportello Multifunzionale, che si avvia con il colloquio di accoglienza.

Al fine di quantificare il valore delle politiche attive erogate, si adotta quale riferimento di calcolo per i servizi fruiti da ciascun destinatario (*accoglienza, bilancio di competenza, elaborazione del PAI e definizione del percorso di orientamento, altre attività secondo il modello idealtipico, quali accompagnamento nella ricerca attiva del lavoro, consulenza auto imprenditorialità, orientamento*) un parametro standard pari a €18,00, che rappresenta il costo costo/ora/uomo al cui raggiungimento contribuiscono tutti gli Operatori dello Sportello Multifunzionale coinvolti, nell'ambito delle attività di front e back office, nel rispetto dell'Allegato B "Modello Organizzativo e delle risorse umane" del Modello idealtipico organizzativo ed operativo di una sede orientativa".

A tal fine si rammenta che le misure di politica attiva che devono accompagnare i destinatari degli ammortizzatori sociali in deroga, in cassa integrazione e mobilità, devono consentire il rispetto dei seguenti principi:

- **Correlazione** tra l'indennità percepita e le attività eseguite. In particolare, deve esistere una chiara relazione tra l'intervento di politica attiva per ciascun partecipante e la correlata indennità ricevuta ad integrazione del sostegno al reddito a carico dello Stato.
- **Equilibrio** (o proporzionalità) tra la politica attiva e l'indennità di partecipazione, con riferimento al periodo complessivo di attuazione delle stesse. In altre parole, la corrispondenza tra l'attività effettuata e il valore dell'indennità corrisposta non è uniforme durante le diverse tappe del percorso, ma deve sussistere ed essere dimostrata a conclusione (a consuntivo) del percorso stesso.

Per quanto sopra si invitano gli Organismi in indirizzo a compilare la tabella alla presente allegata "SECONDO MONITORAGGIO elenchi dei lavoratori a cui sono stati erogati interventi nell'ambito del percorso di politica attiva", (**all.2**) che evidenzierà le attività erogate a ciascun lavoratore **destinatario dall' 1 settembre 2009 al 31 marzo 2010**.

Nel rimandare alla direttiva prot. 1316 del 01/12/2009 circa la tipologia delle informazioni da riportare nella superiore tabella, che contemplano i dettagli sopra richiesti, si rammenta che i nominativi dei lavoratori beneficiari dovranno essere corrispondenti agli elenchi trasmessi dal Centro per l'Impiego (CPI).

La tabella in formato excel – che sarà corredata dalla dichiarazione, in formato pdf, di veridicità dei dati contenuti nella stessa, resa ai sensi dal D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, a firma dal Direttore dello Sportello Multifunzionale – dovrà essere trasmessa al Servizio I dell'Agenzia Regionale per l'Impiego, IMPROROGABILMENTE **entro e non oltre 14 maggio 2010, ESCLUSIVAMENTE al seguente indirizzo di posta elettronica corrado.castello@regione.sicilia.it**.

Successivamente la sotto elencata documentazione dovrà essere inviata anche su supporto cartaceo al Servizio I dell'Agenzia Regionale per l'Impiego – via I. Federico n. 52 – Palermo.

IL VICE DIRETTORE
(Silvio Marcello Maria Cuffaro)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO I
(L. Carrara)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO II
(P. Guida)

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO
(B. Di Dia)

IL DIRIGENTE ESPERTO
(C. Castello)

IL RESPONSABILE DELL'U.M.C.
(R. Michelucci)