



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

Agenzia regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative

Servizio I

Servizi per l'Impiego, incontro domanda/offerta di lavoro e processi evolutivi del mercato del lavoro
Ufficio I – Servizi per l'Impiego. Sportelli Multifunzionali

Prot. n. 1716/Serv. I

li, 27 ottobre 2010

**OGGETTO: Punti di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati (CAPSDA) –
Allocazione Punti di accesso - Monitoraggio**

- Agli Organismi ex art. 4 L. R. n. 24/1976
assegnatari di punti di accesso CAPSDA

L O R O S E D I

Con nota prot. N. 2545 del 04 novembre 2009, gli Organismi assegnatari di punti di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati (CAPSDA) presso le strutture degli Sportelli Multifunzionali, sono stati invitati a sottoscrivere apposita convenzione presso la sede di SICILIA E SERVIZI S.p.A sita in Via Thaon de Revel, 18 – Palermo.

A seguito della sottoscrizione della convenzione, con i suddetti Organismi, la società in questione, ha provveduto alla consegna delle postazioni di lavoro assegnate, comprensive di arredi, componenti hardware e software, nonché ha effettuato le operazioni di pre-collauda sulle postazioni assegnate.

La convenzione stipulata con i suindicati Organismi prevedeva, che gli Organismi titolari di Sportelli Multifunzionali, a seguito della stipula della convenzione dovevano garantire locali che avessero le seguenti caratteristiche, al fine di ospitare i suddetti Punti di Accesso:

1. ambienti con caratteristiche adatte ad ospitare le apparecchiature informatiche;
2. disponibilità, nei pressi del Punto di Accesso, di una presa per l'alimentazione elettrica a norma, una per ciascun Punto di Accesso, al quale collegare le attrezzature del Punto di Accesso;
3. disponibilità, ove la sede del soggetto ospitante è dotata di rete dati per l'accesso ad internet, nei pressi del Punto di Accesso, almeno di una presa per l'accesso ad internet, per consentire di attestare il Punto CAPSDA a tale rete.
4. ambienti adeguatamente illuminati ed aereati secondo le norme vigenti, e che nei pressi del locale siano disponibili, per il pubblico, Servizi Igienici a norma di legge;
5. ambienti conformi alle norme vigenti in termini di sicurezza di cose e persone;
L'organismo doveva inoltre:
 1. garantire all'utenza un orario minimo di apertura per l'accessibilità ai servizi CAPSDA (almeno 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì, distribuiti tra orari antimeridiani e pomeridiani);
 2. garantire l'accessibilità dei locali e delle strutture rispetto alla normativa vigente e in particolare per le persone diversamente abili;
 3. garantire la tutela e la manutenzione delle dotazioni ricevute, impegnandosi a sostenere i costi di esercizio a partire dal primo giorno successivo alla fine dell'intervento;
 4. garantire l'accesso ai locali presso cui sono ubicati i Punti di Accesso al personale di servizio incaricato dall'Amministrazione Regionale per l'installazione e per la manutenzione delle attrezzature del Punto di Accesso;
 5. garantire la custodia, vigilanza e messa in sicurezza di tutte le apparecchiature;
 6. mettere a disposizione personale di servizio (non necessariamente a tempo pieno) il cui compito è quello di registrare l'accesso degli utenti al Punto di Accesso mediante l'apposito registro cartaceo;
 7. consentire la raccolta dei dati sull'uso dei Punti di Accesso, richiesti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, mediante anche strumenti automatici software installati nelle postazioni di lavoro e conformi alla normativa vigente in termini di tutela della privacy.

La convenzione in questione, prevedeva, altresì che gli organismi provvedessero alle richieste, necessarie per la realizzazione e la gestione di un internet point, a cui posso essere equiparati i Centri e i Punti di Accesso CAPSDA, per l'ottenimento:

- dell'autorizzazione dall'[Ispettorato Territoriale](#) del Ministero alla Comunicazione competente per regione di residenza.
- della licenza della Questura.

A tal proposito, la società Sicilia e Servizi ha fornito il necessario supporto, mettendo a disposizione la scheda **PRJ003 CAPSDA**, che da le indicazioni sull'iter burocratico da seguire e la relativa modulistica, per l'ottenimento delle autorizzazioni in questione.

Al fine di effettuare un primo monitoraggio sullo stato di attuazione del progetto in questione, si allega un prospetto riepilogativo (All. 1), che gli Organismi in questione dovranno restituire, ed anticipare via E-mail all'indirizzo bdidia@regione.sicilia.it, entro 20 giorni dalla pubblicazione della presente.

Si confida in una fattiva collaborazione.

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO

(B. Di Dia)

IL DIRIGENTE ESPERTO

(C. Castello)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(L. Carrara)

IL DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM
(A. Russo)