

PRESIDENZA /
ASSESSORATO:

Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

DIPARTIMENTO dei Beni Culturali - Museo Interdisciplinare Regionale di Messina

Procedimento:

Acquisizione di Beni

Materia:

Beni culturali

Destinatari:

Pubblica Amministrazione

Modalità di attivazione:

procedimento d'ufficio

a) Breve descrizione del procedimento.

Indagini di mercato, acquisizione preventivi, lettere d'ordine e liquidazione fattura.

a1) Riferimenti normativi utili.

D.L.vo n.163/2006 e successive modifiche

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Unità Operativa 1 - Affari Generali e Personale

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Dott.ssa Caterina Di Giacomo

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

090361292/3

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

museo.messina@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Dipartimento dei Beni Culturali e della Identità Siciliana

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Link: http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssBeniCulturali/PIR_BeniCulturaliAmbientali

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino .

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.
-

m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Ufficio Relazioni con il pubblico Responsabile Dott.ssa Donatella Spagnolo Tel 090361292/3
urpmuseome@regione.sicilia.it

Link:

q) Note.