

PRESIDENZA /
ASSESSORATO:

Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

Beni culturali e dell'identità siciliana - Museo Archeologico "Antonino Salinas" Palermo

Procedimento:

7 - Trasferimento personale

Materia:

Beni culturali

Destinatari:

Dipendenti

Modalità di attivazione:

procedimento ad istanza di parte

a) Breve descrizione del procedimento.

ricezione istanza del dipendente, verifica richiesta di personale, verifica disponibilità organico, verifica nulla osta entrata/uscita, verifica eventuale assegnazione o diniego

a1) Riferimenti normativi utili.

Contratto Collettivo Regionale di Lavoro, capo V; C.C.R.L. Dip.to Reg.le BB.CC.e I.S. prot. n. 20111 del 18.04.2013; L.R. 10/2000

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

U.O. 1 - Ufficio Personale

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Dirigente U.O. 1 Arch. Luchina Terranova

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

3315771583

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

luchina.terranoval@regione.sicilia.it; museo.arche.pa.uo1@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Dirigente Generale Dipartimento Reg.le BB.CC. e I.S.

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Salvatore Giglione

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917071786

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

dirgenbci@regione.sicilia.it

Link: www.regione.sicilia.it/beniculturali

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

richiesta formale, e-mail, telefono (0916116807), fax (0916110740), U.R.P. (da Lunedì a Venerdì ore 9-13; Mercoledì anche ore 15-17,30), accesso agli atti ai sensi della L.R. 10/91 e D.P.R. 12/98

Link: www.regione.sicilia.it/beniculturali/salinas

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

D.P.R.S. n. 19 del 28.02.2012 (Regolamento dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento BB.CC. e I.S.)

Link: www.regione.sicilia.it/beniculturali

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.
-

m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link: www.regione.sicilia.it/beniculturali

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

museo.arche.pa.uo1@regione.sicilia.it; urpmuseopa@regione.sicilia.it; Orari: da Lunedì a Venerdì ore 9-13; Mercoledì anche ore 15-17,30;

Link: www.regione.sicilia.it/beniculturali/salinas

q) Note.