

PRESIDENZA /
ASSESSORATO:

Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana - Unità di staff 03

Procedimento:

Gestione personale SAS ed ex PIP

Materia:

Beni culturali

Destinatari:

personale non regionale

Modalità di attivazione:

procedimento d'ufficio

a) Breve descrizione del procedimento.

Autorizzazioni a missioni ; trasferimenti ; assegnazioni alle strutture intermedie

a1) Riferimenti normativi utili.

Art. 20 ed art. 52 L.r. 11/2010

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Dirigente Generale/(Unità di staff 03

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Maria Luigia Agria

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

091/7071535 ; 3346476364

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

uo3bci@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Dipartimento reg.le dei beni culturali e dell'identità siciliana ,Dirigente Generale

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Giglione Salvatore

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Link: https://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssBe niCulturali/PIR_BeniCulturaliAmbientali

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

informazioni dirette, accesso agli atti, collegamento ad intranet ed internet

Link: https://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssBe niCulturali/PIR_BeniCulturaliAmbientali

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

30 gg.

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

L.R. 15.05.2000 n. 10

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.
-

m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

uo3bci@regione.sicilia.it

Link:

q) Note.