



## Regione Siciliana

**Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica**

Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale

*Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*

Viale Regione Siciliana, 2194 - 90135 - PALERMO

tel. 091/7073547 - 091/7073680

e-mail: respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it

Prot. n.

62063

Palermo

**06 MAG. 2016**

OGGETTO: Monitoraggio dei tempi procedimentali di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, commi 9 e 28 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, art. 24, comma 2.  
PTPC § 4.13 e all'Allegato "A" al PTTI - Aggiornamento 2016-2018.  
Allegato n. 1

*Ai Referenti per la prevenzione della  
Corruzione e per la Trasparenza*  
dei Dipartimenti regionali, Uffici equiparati,  
Uffici speciali, Uffici alle dirette dipendenze  
del Presidente, Ufficio del garante per la tutela  
dei diritti fondamentali dei detenuti per il loro  
reinserimento sociale

Al webmaster del sito istituzionale  
della Regione Siciliana

e. p.c. Ai responsabili del procedimento  
di pubblicazione dei contenuti sul sito  
istituzionale

L'attività di monitoraggio periodico del rispetto dei termini procedimentali, previsti dalla legge o dai regolamenti, anche al fine della tempestiva eliminazione delle anomalie, è disciplinata dal legislatore statale all'art. 1, commi 9 e 28, della legge 190/2012.

Il successivo decreto legislativo 33/2013, all'art. 24, comma 2, ha previsto la pubblicazione dei risultati del citato monitoraggio nella sotto-sezione di pertinenza della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Le relative modalità sono state fornite dall'ANAC con delibera n. 50/2013.

Nell'ambito dell'Amministrazione regionale il comma 4 bis dell'art. 2, della l.r. 5/2011, nel prevedere che in caso di mancata conclusione del procedimento entro il termine previsto devono essere esplicitate le ragioni del ritardo, ha disposto l'istituzione di nuclei ispettivi interni, chiamati a verificare le giustificazioni adottate.

Con circolare prot. n. 51024 del 4 aprile 2013, il Dirigente Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, al fine di definire modelli operativi comuni nell'ambito

dell'Amministrazione, ha divulgato, unitamente al cronoprogramma delle azioni da intraprendere, le modalità organizzative che ciascun Dipartimento deve seguire nell'attività di monitoraggio dei tempi procedurali.

Successivamente, il Piano 2013-2016 ha specificamente disciplinato, al § 4.13, la misura anticorruzione di cui in oggetto.

Per quanto sopra esposto, coerentemente con le rispettive prescrizioni del PTTI (*Allegato A*) e del PTPC (§ 4.13), si ribadisce che **entro il 15 novembre di ogni anno, avendo a riferimento i procedimenti relativi all'anno solare precedente.**

- devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione di 1 livello "Attività e procedimenti", sotto-sezione di 2 livello "Monitoraggio dei tempi procedurali" - i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali (art. 24, c. 2, d.lgs. 33/2013) di tutti i procedimenti ascritti a ciascuna struttura organizzativa;
- deve essere sottoposta, a cura del *Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*, oltre che al vertice politico del proprio ramo di Amministrazione, anche allo scrivente, nella qualità di *Responsabile*, una relazione recante:
  - le risultanze del monitoraggio dei tempi procedurali;
  - nel caso di sfioramento dei termini, le motivazioni del ritardo, le relative valutazioni del Nucleo ispettivo interno, nonché le conseguenti iniziative adottate e da adottare.

Al fine di garantire l'uniformità di pubblicazione dei dati concernenti i risultati del monitoraggio in argomento, le SS.LL., per quanto di rispettiva competenza, a partire dai procedimenti relativi all'anno 2015, utilizzeranno la tabella allegata alla presente, in sostituzione di quella già inviata dallo scrivente, con nota prot. n. 1013620 del 28 luglio 2015.

La presente direttiva, si trasmette.

- al webmaster, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Altri contenuti - Corruzione" - "Atti e direttive del Responsabile";
- ai responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti, ai fini della pubblicazione nelle rispettive pagine web.

Il webmaster e il responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti di questo Dipartimento, avranno cura di fornire allo scrivente assicurazione dell'avvenuta pubblicazione.







