



Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Area Geografica:	Sicilia
Indirizzo:	Via delle Croci 8
Città:	Palermo
Denominazione:	Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Acronimo:	
Sito Web:	http://pti.regenze.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssBeniCulturali/PIR_BeniCulturaliAmbientali
Email:	PEO - dipartimentobci@regione.sicilia.it ; PEC - dipartimento.beni.culturali@certmail.regenze.sicilia.it
Responsabile:	Dirigente Generale dei Beni culturali e dell'Identità siciliana Sergio Alessandro
Telefono:	091 7071785 / 786

NATURA GIURIDICA-ISTITUZIONALE

Tipo di gestione :	
Anno di Istituzione:	legge regionale 1 agosto 1977, n. 80
Notizie storiche:	Con i DPR 30 agosto 1975 n. 635 - "norme di attuazione dello Statuto della Regione siciliana in materia di accademie e biblioteche" (art. 14, lett. r e lett. n) e DPR 30 agosto 1975 n. 637 - "norme di attuazione dello Statuto della Regione siciliana in materia di tutela del paesaggio e di antichità e belle arti" (art. 14, lett. r e lett. n) si dava attuazione allo Statuto autonomistico della Regione Siciliana, attribuendo alla Sicilia la competenza esclusiva in materia di tutela dei beni



culturali presenti nel territorio regionale. Con le norme di attuazione contenute nei Decreti 635 e 637 si attuava una svolta radicale rispetto alle linee ed ai principi cui si erano improntate le norme di attuazione precedenti in quanto venivano trasferiti alla Regione non solo gli uffici periferici statali ma anche i beni demaniali e il personale.

Con la legge regionale 1 agosto 1977, n. 80, "norme per la tutela, la valorizzazione e l'uso sociale dei beni culturali ed ambientali nel territorio della Regione siciliana", si rivoluzionò il processo di gestione dell'enorme patrimonio dei beni culturali dell'Isola. Già dal primo articolo della legge si affermava la necessità di "provvedere" alla "tutela e valorizzazione" del patrimonio storico culturale dell'Isola, di "promuovere" le più idonee attività sociali, nonché "lo sviluppo ed il coordinamento" delle attività delle strutture culturali degli enti locali o di interesse locale al fine di "svilupparne la più ampia fruizione dei beni sociali e culturali.

La legge si faceva apprezzare anche per un altro motivo di non secondaria importanza e, cioè, il fatto che il legislatore avvalendosi dei poteri di autonomia legislativa aveva introdotto una novità di grande rilievo considerando degni di tutela e valorizzazione anche i beni "etno-antropologici" non inclusi fino ad allora, tra quelli previsti dalle leggi statali. Inoltre istituì oltre che la Direzione dei Beni Culturali ed Ambientali e dell'Educazione Permanente nell'Assessorato regionale della P.I. che veniva ad assumere la nuova denominazione di "Assessorato regionale dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione", anche il Consiglio regionale per i Beni Culturali ed Ambientali, articolò le Soprintendenze in Sezioni 21 tecno-scientifiche e previde la istituzione dei due centri regionali tecno-scientifici, rispettivamente, "per la progettazione, il restauro e per le scienze applicate ai beni culturali" e per "l'Inventario, la catalogazione e la documentazione grafica, fotografica, aerofotografica, audiovisiva".

L'attuazione della legge 80 forni l'occasione per la realizzazione di un "progetto globale" di politica gestionale dei beni culturali che produsse rapidamente e celermente l'organizzazione delle strutture, il funzionamento delle varie commissioni, la predisposizione di molti disegni di legge tra i quali quello che diventato legge n. 116 del 1980 definì e completò l'architettura delle strutture previste dalla legge n. 80 dando ad essa un senso compiuto, mettendo a disposizione tutti gli strumenti per attuare una concreta politica di valorizzazione dei beni culturali. Questa strategia di crescita che trasse impulso proprio dalla legge n 80 ed in particolare dal suo art. 8 che prevedeva, nelle more del piano generale per la programmazione regionale, l'attuazione di un "piano regionale per la tutela, la valorizzazione e l'uso dei beni culturali" e dall'art. 23 nel quale venivano specificati i settori di intervento, trovò concreta attuazione con il funzionamento dei nuovi uffici, servizi e qualifiche previsti dalla legge 116/1980.

Con la legge regionale n. 20 del 3 novembre 2000 in attuazione delle finalità di cui all'articolo 1 della legge regionale 1 agosto 1977, n. 80, la Regione Siciliana istituisce il Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei Templi e prevede l'attivazione del sistema di parchi archeologici per la salvaguardia, la gestione, la conservazione e la difesa del patrimonio archeologico regionale e per consentire migliori condizioni di fruibilità a scopi scientifici, sociali, economici e turistici dello stesso. Successivamente con Deliberazione 413 del 30 ottobre 2018 la Giunta



Regionale approverà il disegno di legge recante modifiche e integrazioni alle disposizioni contenute nella legge regionale 3 novembre 200, n. 20 – norme sull'istituzione del sistema dei parchi archeologici in Sicilia.

Nel 2008 con la legge n. 19 del 18 dicembre l'organizzazione delle strutture stabilite dalla legge 116/80 viene modificata, prevedendo all'art. 4 che le funzioni della Pubblica Istruzioni passassero ad altro Assessorato specifico e che la nuova nomenclatura fosse "Assessorato regionale dei Beni culturali

e dell'Identità siciliana al fine di promuovere e valorizzare le tradizioni e l'identità siciliana.

Con il D. P. Reg. 12 del 14 giugno 2016 verranno rimodulate le strutture centrali e periferiche dell'Assessorato Regionale BB. CC. e I. S. fino al Decreto Presidenziale 27 giugno 2019, n. 12. che delinea l'attuale assetto organizzativo del Dipartimento regionale BB. CC. e I.S.

COMPITI E SERVIZI:

– Tutela, restauro, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale:

Patrimonio architettonico

Patrimonio archeologico

Patrimonio architettonico storico, moderno e contemporaneo

Patrimonio artistico storico, moderno e contemporaneo

Patrimonio bibliografico

Patrimonio demoetnoantropologico

– Catalogazione

– Tutela e Pianificazione territoriale del paesaggio

– Protezione civile del patrimonio culturale

– Controllo e vigilanza enti e organismi strutturali

Principali servizi resi:**Organizzazione dell'ufficio:** [Unità operativa di Staff 1 - Segreteria del Dirigente Generale](#)

Gestione risorse umane degli uffici centrali e periferici. Relazioni sindacali.

Gestione funzionale del personale di ruolo, S.A.S. e bacino ex emergenza Palermo.

Proposte formative per il personale. Piani di lavoro e programmazione obiettivi comparto dirigenziale. Gestione convenzione con SAS. Rapporti con la Segreteria tecnica dell'Assessore per le risposte alle interrogazioni parlamentari.

[Unità operativa di Staff 2 - Rapporti con la dirigenza e controllo di gestione](#)

Supporto alla conduzione dei rapporti con la dirigenza. Predisposizione dei contratti dei dirigenti. Valutazione delle prestazioni individuali di struttura ai fini del risultato.

Valutazione di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa.

Predisposizione provvedimenti riorganizzazione della struttura

Unità operativa di Staff 2 - Rapporti con la dirigenza e controllo di gestione



Staff 2 - Rapporti con la dirigenza e controllo di gestione.

Area 1 Affari Generali

Archivi, Responsabile della Gestione documentale e della tenuta del protocollo, Assegnazione atti. Rapporti con la Corte dei Conti. Gestione del sistema di verifica delle presenze del personale della sede centrale. Rapporti con il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica per le comunicazioni sulle assenze del personale. Gestione delle spese di missione del personale. Gestione comunicazioni ai fini dell'erogazione dei buoni pasto. Obblighi derivanti dal regolamento della privacy. Semplificazione dell'attività amministrativa – Catalogo dei processi. Area 1 Affari Generali

Archivi, Responsabile della Gestione documentale e della tenuta del protocollo, Assegnazione atti. Rapporti con la Corte dei Conti. Gestione del sistema di verifica delle presenze del personale della sede centrale. Rapporti con il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica per le comunicazioni sulle assenze del personale. Gestione delle spese di missione del personale. Gestione comunicazioni ai fini dell'erogazione dei buoni pasto. Obblighi derivanti dal regolamento della privacy. Semplificazione dell'attività amministrativa – Catalogo dei processi.

Unità operativa di base A1.1 Servizi generali

Gestione delle spese di funzionamento degli uffici centrali e periferici del Dipartimento. Individuazione e razionalizzazione dei fabbisogni. Attività di riduzione delle locazioni e verifica dell'attualità dei contratti. Gestione della spesa derivante dall'applicazione dell'art. 3 della L.R. 29 settembre 2016, n. 10 Unità operativa di base A1.1 Servizi generali.

Unità operativa di base A1.2 Protezione e Sicurezza dei luoghi di lavoro.

Gestione dei fondi regionali. Coordinamento e monitoraggio per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Attività di gestione della formazione in materia di sicurezza. Coordinamento regionale della Funzione di protezione civile di supporto per i beni culturali. Referenza dipartimentale per l'uso dei beni confiscati alla criminalità organizzata. Gestione per la dismissione dei beni mobili delle Strutture dipartimentali. Funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) della Struttura centrale del Dipartimento. Aggiornamento del DVR. Unità operativa di base A1.2 Protezione e Sicurezza dei luoghi di lavoro.

Unità operativa di base A1.3 coordinamento attività ispettiva e vigilanza

Coordinamento attività ispettiva e verifiche interne ed esterne. Vigilanza su strutture intermedie dotate di autonomia finanziaria e altri soggetti interni ed esterni sottoposti a controllo. Segreteria del Consiglio regionale dei beni culturali e di organi di consulenza e supporto parchi istituiti o istituendi. Unità operativa di base A1.3 coordinamento attività ispettiva e vigilanza.

Unità operativa di base A1.4 Attività Entrate e gestione delle biglietterie dei siti culturali

Attività e funzioni di documentazione. Monitoraggio flussi entrate e spese. Verifica Patto di stabilità. Predisposizione del documento di bilancio. Gestione biglietterie e monitoraggio e gestione entrate derivanti da vendita dei titoli di ingresso al patrimonio culturale regionale. Approvvigionamento biglietti. Monitoraggio e statistica flussi dei visitatori. Unità operativa di base A1.4 Attività Entrate e gestione delle biglietterie dei siti culturali.

**Area 2 Innovazione, modernizzazione e gestione dei servizi digitali**

Coordinamento attività dipartimentali connesse con l'Agenda Digitale Siciliana e del Piano Triennale per l'Informatica. Coordinamento per lo sviluppo dei Servizi Aggiuntivi. Area 2 Innovazione, modernizzazione e gestione dei servizi digitali.

Unità operativa di base A2.1 Trasparenza e semplificazione

Ufficio relazioni con il Pubblico. Amministrazione del sito web dipartimentale e gestione delle informazioni pubblicate sulle pagine istituzionali, comunicazione, informazione. Obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs.39/2013. Attività riguardante la disciplina relativa agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Unità operativa di base A2.1 Trasparenza e semplificazione.

Unità operativa di base A2.2 Innovazione, modernizzazione e gestione servizi digitali

Coordinamento delle attività di divulgazione per la promozione e fruizione dei Luoghi della Cultura con l'ausilio, la creazione e l'evoluzione di strumenti innovativi di comunicazione. Rapporti con l'Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica per le esigenze informatiche del Dipartimento e coordinamento Unità operativa di base A2.2 Innovazione, modernizzazione e gestione servizi digitali.

Servizio 1 Programmazione

Programmi di internazionalizzazione e cooperazione internazionale (Italia).

Unità operativa di base S1.1 Programmazione dei fondi extraregionali e dei programmi operativi

Programmazione dei fondi extraregionali e dei programmi operativi, attuativi, d'iniziativa comunitaria che concorrono al raggiungimento di comuni obiettivi operativi e attività connesse. Programmi operativi regionali e nazionali. Attività di chiusura programmi comunitari, nazionali e internazionali delle pregresse.

Unità operativa di base S1.2 Programmi di internazionalizzazione e cooperazione

Programmi di internazionalizzazione e cooperazione internazionale (Italia- Malta, Italia-Tunisia, Enpi-CBC Med) e attività di chiusura annualità pregresse. Programmi operativi di assistenza tecnica. Attività di formazione/informazione del personale del dipartimento relativamente alle azioni di programmazione. Accordi di Programma Quadro. Unità operativa di base.

Servizio 2 Legale e Contenzioso

Attività di gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo in tutti i gradi di giudizio. Ufficiale Rogante per la stipula dei contratti del Dipartimento sede centrale. Attività di spesa per il pagamento delle spese di giudizio poste a carico dell'Amministrazione nonché per il patrocinio legale dei pubblici .

Unità operativa di base S2.1 Attività di gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo in tutti i gradi di giudizio.

Rapporti con le Avvocature Distrettuali dello Stato e con l'Ufficio Legislativo e Legale della Regione. Adempimenti istruttori per costituzione di parte civile nei procedimenti penali. Decisione ricorsi gerarchici avverso gli atti ed i provvedimenti non definitivi dei Dirigenti. Proposte di conciliazione e transazione per prevenire o estinguere il contenzioso. Monitoraggio Legislativo. Circolari e pareri inerenti problematiche applicative delle norme legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Dipartimento. Consulenza legale alle strutture del Dipartimento.



Unità operativa di base S2.2 Attività di spesa per il pagamento delle spese di giudizio poste a carico dell'Amministrazione nonché per il patrocinio legale dei pubblici dipendenti.

Recupero crediti conseguenti all'esito del contenzioso, compreso il recupero delle somme prenotate a debito dagli Uffici Giudiziari e delle somme anticipate. Adempimenti connessi alla programmazione, variazione, monitoraggio e rendicontazione del bilancio regionale. Accertamento del debito dell'Amministrazione quale terzo pignorato e dichiarazione ex art.. 547 c.p.c. Unità operativa di base .

Servizio 3 Tutela e acquisizioni.

Ricorsi gerarchici, straordinari e giurisdizionali inerenti la tutela del patrimonio culturale e del paesaggio. Valutazioni di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica.

Unità operativa di base S3.1 Tutela dei beni culturali

Atti inerenti le funzioni di tutela sui beni archeologici, architettonici, storico-artistici, demoetnoantropologici e bibliografici di appartenenza regionale anche se in consegna o in uso ad altre amministrazioni nonché di appartenenza di ogni altro ente o istituto pubblico e persone giuridiche private. Verifica dell'interesse culturale e dichiarazione d'interesse. Procedure di dismissione dei beni culturali mediante l'alienazione o la concessione in uso. Abusi sui beni culturali ed applicazione delle sanzioni ai sensi dell'art. 160 del Codice dei Beni Culturali. Contenzioso amministrativo e giurisdizionale in materia di beni culturali.

Unità operativa di base S3.2 Tutela del paesaggio

Atti inerenti la tutela del Paesaggio. Dichiarazione di notevole interesse pubblico. Abusi paesaggistici e applicazione delle sanzioni ex art. 167 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. Contenzioso amministrativo e giurisdizionale in materia di paesaggio. Vincoli di immodificabilità temporanea ai sensi dell'art. 5 della L.R. 15/91.

Unità operativa di base S3.3 acquisizione ed espropriazione dei beni culturali.

Procedure relative all'esercizio del diritto di prelazione. Donazioni. Demanio culturale. Catalogazione patrimonio culturale. Premi per ritrovamenti. Custodia coattiva. Comodato e deposito dei beni culturali. Abusivismo edilizio della Valle dei Templi. Furti e commercio antiquario.

Servizio 4 Pianificazione paesaggistica

Osservatorio regionale per la qualità del paesaggio (gestione e segreteria). Commissioni provinciali.

Unità operativa di base S4.1 Coordinamento della pianificazione paesaggistica

Coordinamento della pianificazione d'ambito obbligatoria. Attuazione L.r. 20/2000. Cooperazione tra amministrazioni pubbliche per la conservazione e la valorizzazione del paesaggio. Documentazione e promozione dell'opera architettonica e urbanistica in Sicilia in rapporto alla qualità del paesaggio e alla sua pianificazione.

Servizio 5 Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale pubblico e privato

Sponsorizzazioni e fund raising.



Unità operativa di base S5.1 Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale pubblico e privato. Fondi regionali.

Contributi, finanziamenti, patrocini, incentivi, Gestione della spesa derivante dall'applicazione dell'art. 3 della L.R. 29 settembre 2016, n. 10.

Unità operativa di base S5.2 Gestione aiuti alle imprese. Gestione amministrativa Servizi integrati.

Apporto dei privati alla gestione e valorizzazione dei beni culturali. Educazione permanente. Monitoraggio, sostegno e coordinamento e promozione alla letturaUnità operativa di base .

Unità operativa di base S5.3 Azioni di coordinamento, monitoraggio e sostegno dei Musei, Gallerie, Biblioteche, Centri regionali e dei siti della cultura.

Calendarizzazione e controllo dell'apertura al pubblico dei luoghi della cultura. Gestione amministrativa del Sistema di accreditamento dei musei. Convenzioni, protocolli, procedure e intese ex art. 7 L.r. 10/99 ed ex Parte II Titolo II Capo I Codice dei beni culturali, concessioni.Unità operativa di base .

Servizio 6 Gestione fondi extraregionali

Coordinamento per la gestione dei fondi extraregionali e degli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio.

Unità operativa di base S6.1 Attività di gestione amministrativa per l'utilizzo delle risorse derivanti da fondi comunitari.

APQ e Programmi operativi nell'ambito del patrimonio culturale architettonico, archeologico, bibliografico ed archivisticoUnità operativa di base.

Unità operativa di base S6.2 Attività di gestione amministrativa per l'utilizzo delle risorse derivanti da fondi comunitari.

APQ e dei Programmi operativi nell'ambito del patrimonio culturale storico artistico e demoetnoantropologicoUnità operativa di base.

Servizio 7 Attuazione programmi operativi nazionali e fondi regionali

Coordinamento per la gestione dei fondi extraregionali e degli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio.

Unità operativa di base S7.1 Patrimonio architettonico, archeologico e storico-artistico

Gestione dei fondi nazionali e regionali e degli accordi di programma afferenti al patrimonio architettonico, archeologico e storico-artisticoUnità operativa di base.

Unità operativa di base S7.2 Patrimonio bibliografico, archivistico e demoetnoantropologico

Gestione dei fondi nazionali e regionali e degli accordi di programma afferenti al patrimonio bibliografico, archivistico e demoetnoantropologico.

Servizio 8 Monitoraggio e controllo

Controlli di primo livello per le azioni di competenza del corrispondente Centro di Responsabilità per i fondi comunitari, FSC e PAC; verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, propedeutiche alla certificazione delle spese alla UE, verifiche sul posto delle operazioni; validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazione della spesa; controlli per gli interventi di Strumenti di Ingegneria Finanziaria (ove pertinenti). Comunicazioni delle irregolarità; attività di competenza connesse alla chiusura dei Programmi Operativi.



Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Servizio 9 Gestione Parchi e Siti UNESCO

Attuazione L.R. 20/2000 e s.m.i.. Gestione della spesa derivante dall'applicazione dell'art. 3 della L.R. 29 settembre 2016, n. 10 per i Parchi e i siti UNESCO.

Unità operativa di base S9.1 Gestione del Sistema Parchi regionali

Azioni di coordinamento, monitoraggio, sostegno e gestione del Sistema Parchi regionali. Ufficiale Rogante per la stipula dei contratti di pertinenza dei parchi.

Unità operativa di base S9.2 Gestione dei siti Patrimonio UNESCO regionali

Azioni di coordinamento, monitoraggio, sostegno e gestione attività' sui siti del Patrimonio UNESCO.

REFERENTE DELLA COMPILAZIONE DELLA CARTA

Nome	Franco
Cognome	Fidelio
Qualifica	Dirigente
Telefono	091 7071794
Email	area.innovazionebci@regione.sicilia.it

ACCESSIBILITÀ E ACCOGLIENZA	
Orario di apertura al pubblico	dalle 9 alle 13 dal lunedì al venerdì
Giorni di apertura	Lu Ma Me Gio Ve
Presenza di un sito web specifico ove siano indicate almeno le informazioni generali riguardo orari e servizi:	http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStruturaRegionale/PIR_AssBeniCulturali/PIR_BeniCulturaliAmbientali
Presenza di social media	Facebook
Presenza di informazioni web aggiornate che riportino l'eventuale mancata erogazione di servizi	http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStruturaRegionale/PIR_AssBeniCulturali/PIR_BeniCulturaliAmbientali



Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM

ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E I.S.

DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E I.S. _____

Indirizzo / Address : _____

Tel: _____

Email: _____

(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO / PLEASE COMPLETE USING BLOCK CAPITALS)

RECLAMO PRESENTATO DA: / COMPLAIN FROM :

COGNOME / FIRST NAME : _____ NOME / SURNAME : _____
_____ NAZIONALITA' / NATIONALITY : _____
_____ TELEFONO/PHONE : _____ E-MAIL :

OGGETTO DEL RECLAMO / COMPLAINTS

MOTIVO DEL RECLAMO: / COMMENTS :

RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI / SUGGESTIONS

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Istituto. - Personal data will be used exclusively for responding to this complaint and to provide information on cultural events organized by this Institute (D.Lgs. 30/06/2003 n° 196).

DATA / DATE

FIRMA / SIGNATURE