



CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Biblioteca Regionale di Catania

Area Geografica:	Sicilia
Indirizzo:	Piazza Università , 2
Città:	Catania, cap. 95131
Denominazione:	Biblioteca Regionale di Catania
Acronimo:	BRUC
Sito Web:	no
Email:	brs.ct@regione.sicilia.it
Responsabile:	Dott.ssa Adriana Pizzino
Telefono:	390957366111
Eventuali altre sedi:	Depositi librari – Via Luigi Sturzo nn. 68/76 ;84/90; 94/96; Sede distaccata Via Gesuiti 1 - piano terra e primo piano

NATURA GIURIDICA-ISTITUZIONALE

Tipo di gestione :	Ufficio periferico dell'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana senza autonoma gestione
Anno di Istituzione:	1755



Notizie storiche:

La Biblioteca Regionale Universitaria è così denominata dal 1977, a seguito del trasferimento delle competenze in materia di beni culturali dallo Stato alla Regione.

Aperta a Catania nel 1755 la Biblioteca Universitaria, “libreria” del più antico ateneo di Sicilia, ha sempre rappresentato una fonte di ricerca d’elezione per la storia della società e della cultura siciliana e catanese in particolare.

Ubicata al piano nobile del ***Siculorum Gymnasium di piazza Università***, ebbe il primo nucleo di patrimonio librario nella biblioteca dello storico Giambattista Caruso, tra le più prestigiose presenti nel ‘700 in Sicilia, acquistata dall’Università per metterla a disposizione del pubblico, su iniziativa dell’Abate Vito Maria Amico.

Le donazioni dei personaggi più significativi del mondo accademico e della cultura cittadina che si aggiunsero presto alla raccolta originaria e le acquisizioni mirate a sostenerne la vocazione, i fondi degli ex conventi gesuiti del Val di Noto, Ventimiliano, Sammartino, Gemmellaro, Verga, De Roberto, Zandonai–Maugeri, Montalbano, Anastasi-Biondi e Majorana, rappresentano un patrimonio documentario e librario ricco e multiforme per lo studio della storia della cultura, delle idee, delle scienze e delle istituzioni. Il patrimonio librario, in continuo accrescimento, grazie anche a donazioni, ammonta a circa 450.000 unità bibliografiche. La Biblioteca offre vari servizi all’utenza, quali le informazioni bibliografiche, prestito diretto, prestito interbibliotecario, fotocopie, postazioni Internet a disposizione del pubblico, consultazione dei cataloghi in linea.

COMPITI E SERVIZI:

Principali servizi resi:

Valorizzazione del patrimonio.

Tutela e valorizzazione del proprio patrimonio bibliografico, documentario e iconografico, manoscritto e a stampa.

Acquisizioni, con donazioni e attraverso gli acquisti, in base alla peculiarità delle proprie raccolte storiche e alle esigenze e alle richieste dell’utenza.

Deposito legale dei volumi periodici e altri documenti pubblicati a Catania e provincia.

Organizzazione di mostre ed eventi culturali.

Offre i seguenti servizi:

- Consultazione cataloghi ;
- consultazione monografie, periodici;
- consultazione documenti manoscritti;
- servizi di fotocopie (fotografie, fotocopie) per uso personale e per scopi editoriali ;
- prestito locale;
- prestito interbibliotecario;
- informazioni bibliografiche e assistenza al pubblico;
- visite guidate gratuite;



I Procedimenti:	informazioni sui procedimenti amministrativi sono consultabili sul sito della Regione Sicilia -Amministrazione trasparente.
Organizzazione dell'ufficio:	Unità Operativa 1-Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile. Unità Operativa 2- Accessioni e schedatura, emeroteca, periodici , catalogazione, fondi antichi Unità Operativa 3- Informazioni bibliografiche e servizi al pubblico

IMPEGNI E STANDARD DI QUALITÀ

Superficie (mq):	Sede centrale – Piazza Università, n. 2 - mq 1250 Depositi – Via Luigi Sturzo nn. 68/76 ;84/90; 94/96- mq 1097 Sede distaccata – Via Gesuiti n. 1 – mq 1460
Numero totale sale:	Sede centrale – Piazza Università - n. 8 sale + deposito Sede distaccata – Via Gesuiti – n. 4 sale + deposito Depositi – Via Luigi Sturzo solo depositi
Numero dei visitatori annui:	9.000

REFERENTE DELLA COMPILAZIONE DELLA CARTA

Nome	Tommaso
Cognome	Palermo
Qualifica	Funzionario Direttivo
Telefono	095.7366231
Email	tommaso.palermo@regione.sicilia.it / illbrs.ct@regione.sicilia.it

ACCESSIBILITÀ E ACCOGLIENZA



Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Orario di apertura al pubblico	Lun- Ven 9.00 -13.45 / Merc anche dalle 15.00- 17.45
Apertura serale	In occasione di eventi e manifestazioni
Numero di ore giornaliere (min.6)	6,30
Giorni di apertura	Lu Ma Me Gio Ve
Effettua il giorno di chiusura settimanale	Sabato e domenica
Numero di giorni di apertura annua	gg.252
Presenza di social media	Facebook
La struttura è presente in altri siti web	www.regione.sicilia.it/beniculturali
Eventuale Biglietteria	L'accesso ai locali della Biblioteca è libero e gratuito.
Tempi di attesa per l'accesso	Nessun tempo di attesa; si accede compilando la carta d'ingresso rilasciata all'accoglienza.
Attesa per l'accesso alla visita per gruppi, per scuole, per altre categorie	Si accede su prenotazione



INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO

punto informativo	Sede Centrale Accoglienza (ingresso)
Disponibilità di materiale informativo gratuito	Bibliografie e pubblicazioni della Biblioteca a richiesta degli utenti
Segnaletica interna	Segnaletica conforme alle norme di sicurezza
Mappe di orientamento Segnali sui percorsi e servizi Segnaletica di sicurezza	Indicazioni sui servizi e segnalazione delle uscite di emergenza
Segnaletica all'esterno	Si e completa di denominazione e orari di apertura
Parcheggio riservato :	No
Addetti ai servizi di accoglienza e personale di sala:	Presenza di personale addetto all'accoglienza.
Muniti di cartellino identificativo:	Si
Dotati di divisa:	No
Che parlano inglese o in altre lingue:	No
In grado di fornire indicazioni elementari sui beni o di indicare una persona di riferimento:	Il personale della Biblioteca è a disposizione dell'utenza per: 1. orientare alla consultazione dei cataloghi cartacei e online 2. fornire assistenza alla ricerca 3. localizzare online documenti posseduti da altre biblioteche 4. indirizzare verso altri istituti bibliografici e centri di cultura
Accessibilità fisica facilitata per utenti con esigenze specifiche:	Al piano terra del Palazzo dell'Università è possibile chiedere l'utilizzo dell'ascensore per accedere al piano superiore dove è ubicata la Biblioteca.
Percentuale di sale/spazi/servizi interni accessibili direttamente:	90%
Attrezzature/strumenti di ausilio disponibili:	al piano al piano terra del Palazzo dell'Università è possibile chiedere l'utilizzo dell'ascensore per accedere al piano superiore dove è ubicata la Biblioteca.



L'accesso alla Biblioteca è libero e gratuito. Per accedere ai servizi del prestito occorre la tessera di iscrizione alla Biblioteca che viene rilasciata a chiunque abbia raggiunto la maggiore età previa presentazione di n. 2 fotografie formato tessera, un documento di riconoscimento e codice fiscale.

I SERVIZI

Informazioni bibliografiche

Prestito locale

Prestito interbibliotecario

Consultazione cataloghi cartacei e on line

Sala di lettura e consultazione

Consultazione periodici

Consultazione materiale di pregio- Fondi antichi.

Fotoriproduzioni e riproduzioni in digitale

PRESTITO LOCALE:

la richiesta dei documenti della biblioteca si effettua direttamente in sede dagli utenti iscritti al servizio.

Il servizio è gratuito.

Si possono richiedere 2 opere /max 4 volumi per volta.

Il prestito dura 30 giorni ed è rinnovabile su richiesta, salvo prenotazioni da parte di altri utenti, per altri 30 giorni.

Per il materiale bibliografico presente in sede il servizio di prestito viene effettuato in tempo reale; i documenti collocati presso i depositi vengono prelevati entro un limite di 7 giorni.

Fruizione:

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

E' un servizio a pagamento per richiedere i documenti non posseduti dalla Biblioteca. L'utente è tenuto al pagamento anticipato delle spese.

FONDI ANTICHI

I fondi antichi, per il loro carattere di rarità bibliografica, sono sottoposti a particolari restrizioni. La consultazione è autorizzata dal personale addetto.

RIPRODUZIONI

Fotocopie (servizio a pagamento) sono effettuate previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio Prestito e sono riproducibili nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore.

CATALOGHI ON LINE

Sistema Bibliotecario Nazionale OPAC -INDICE SBN

<http://www.sbn.it/opacsbn/opac/iccufree.jsp>

OPAC Regionale Siciliana

http://opac.sicilia.metavista.it/opac_sicilia/opac/sicilia/free.jsp

Manus online - Censimento dei manoscritti nelle biblioteche italiane

<https://manus.iccu.sbn.it/>

E' possibile la prenotazione a distanza:

Materiale moderno email: brs.ct.uo3@regione.sicilia.

Materiale antico email : brs.ct.uo2@regione.sicilia



Pulizia: giornaliera

SPAZI DEDICATI ALLA FRUIZIONE

Spazi dedicati alla fruizione	Ad eccezione degli uffici amministrativi e dei depositi , gli spazi della Biblioteca sono tutti fruibili.
Percentuale di mq fruibili sul totale:	60%
Spazi dedicati alla comunicazione	Sala di lettura
Zone di sosta:	no
Area Wi-Fi :	no
Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici funzionali alle esigenze dell'utenza:	no
Climatizzazione - Presenza di impianti di climatizzazione funzionali alle esigenze dell'utenza:	si
Monitoraggio e manutenzione periodici delle attrezzature necessarie alla sicurezza e alla fruizione di sale e spazi:	si
Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni:	cataloghi della Biblioteca
Materiale informativo/brochure/depliant:	Segnalibri con orari e indirizzi e numeri di telefono
Catalogo generale:	Catalogo cartaceo a schede e on line consultabile gratuitamente
Audioguide	Non presenti



Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Visite didattiche	Su prenotazione visite didattiche
Strumenti multimediali:	
Disponibilità di materiale informativo su altri istituti culturali presenti nel territorio	No
Disponibili in inglese o in altre lingue:	
Assistenza qualificata per utenti con esigenze specifiche	Si , su richiesta
Disponibilità di strumenti specifici per utenti con disabilità sensoriali e cognitive:	Non presenti

SERVIZI DI OSPITALITÀ

Bookshop	Non presente
Caffetteria	Non presente
Ristorante	Non presente
Guardaroba custodito:	Non presente
Servizi igienici:	Si
Nursery:	Non presente

VALORIZZAZIONE

Si organizzano esposizioni temporanee:	Si organizzano mostre , attività espositive conferenze, incontri e visite didattiche
---	--



Promozione programmata degli eventi espositivi:	Annuale
Diffusione delle attività/iniziative. Canali di diffusione delle attività istituzionali e temporanee	Sito web della biblioteca e dell'Assessorato Regionale, mailing list e social network,
Risorse aggiuntive	Non presenti
Accordi e convenzioni	Con Università e Istituti scolastici
Attività di alternanza scuola/lavoro:	Viene effettuata a seguito di Convenzioni stipulate con gli Istituti Scolastici
Visite e percorsi tematici:	sì: con prenotazione
Laboratori artistici e di animazione:	No
Corsi di formazione per docenti scolastici:	No
Progetti in convenzione con le scuole:	Sì con prenotazione
Attività per disabili motori, sensoriali o psichici:	No
Altre iniziative:	Sì con prenotazione
Altre iniziative/descrizione:	presentazione libri
Informazione e assistenza Educazione e Didattica con personale qualificato:	L'assistenza e le informazioni vengono fornite dal personale con esperienza
Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica presso gli Uffici dei:	su prenotazione
Interventi di diffusione mirata delle iniziative modalità e canali di comunicazione:	gli eventi vengono comunicati sulla pagina Facebook della biblioteca, sul sito dell'Assessorato e tramite mailing list.

DOCUMENTAZIONE SU BENI CONSERVATI



Possibilità di consultazione:	Lu Ma Me Gio Ve
Numero di documenti bibliografici inventariati:	410.000
Percentuale delle opere inventariate sul totale delle opere possedute:	90%
Disponibilità di: schede di catalogazione - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto:	Volumi schedati >50%
Consultabili in sede:	si
Disponibili on-line:	no
Consultabili in sede:	si
Disponibili on-line:	no
Disponibilità di: immagini fotografiche, disegni, stampe, microfilm... Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto	< 50%
Consultabili in sede:	si
Disponibili on-line:	no
Disponibilità di: prodotti multimediale (sonori, audiovisivi) - Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto:	< 50%
Consultabili in sede:	si
Disponibili on-line:	no
Disponibilità di: pubblicazioni:	Si



SERVIZI SPECIALISTICI

Depositi Sì

Archivio Sì

Biblioteca Sì

Fototeca Sì

RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Esiste ed è identificabile un territorio di riferimento dell' istituto: sì

La struttura organizza e/o partecipa a iniziative di valorizzazione territoriale: Sì, realizzando esposizioni temporanee

La struttura partecipa a reti o a sistemi integrati Sì, con le Biblioteche che afferiscono al Servizio Bibliotecario Nazionale e a ILL-Servizio di prestito interbibliotecario.

Coinvolgimento degli stakeholder : Convenzioni e accordi con istituzioni pubbliche e private Convenzioni con l'Università per tirocini di formazione e con istituti scolastici per l'Alternanza di scuola lavoro

Modalità di comunicazione con cui l'istituto comunica agli stakeholder i risultati delle proprie attività Social network.

Obiettivi di miglioramento aumento dell'attrattività e l'ampliamento degli utenti compatibilmente con le risorse finanziarie e umane.



INIZIATIVE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO

Delle strutture: Indicare sinteticamente le iniziative e/o i progetti già programmati:

progetto di messa in sicurezza della sede centrale

Delle collezioni: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati:

acquisto di nuove pubblicazioni, periodici









Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana



MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM

ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E I.S.

DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E I.S. _____

Indirizzo / Address : _____

Tel: _____

Email: _____

(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO / PLEASE COMPLETE USING BLOCK CAPITALS)

RECLAMO PRESENTATO DA: / COMPLAIN FROM :

COGNOME / FIRST NAME : _____ NOME / SURNAME :

_____ NAZIONALITA' / NATIONALITY :

_____ TELEFONO/PHONE : _____ E-MAIL :

OGGETTO DEL RECLAMO / COMPLAINTS

MOTIVO DEL RECLAMO: / COMMENTS :

RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI / SUGGESTIONS

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Istituto. - Personal data will be used exclusively for responding to this complaint and to provide information on cultural events organized by this Institute (D.Lgs. 30/06/2003 n° 196).

DATA / DATE

FIRMA / SIGNATURE

Al presente reclamo verrà data risposta entro 30 giorni – We will answer within 30 working days