

## 4CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Centro Regionale per l'Inventario, la Catalogazione e la Documentazione grafica, fotografica, aerofotogrammetrica, audiovisiva

*Indicare la denominazione*

**Area Geografica:**

Sicilia

**Indirizzo:**

via dell'Arsenale 52

**Città:**

Palermo

**Denominazione:**

Centro Regionale per l'Inventario, la Catalogazione e la Documentazione grafica, fotografica, aerofotogrammetrica, audiovisiva

**Acronimo:**

C.r.i.c.d

**Sito Web:**

<http://www.cricd.it/>

**Email:**

cracd@regione.sicilia.it

**Responsabile:**

Anna Lo Cascio urpcracd@regione.sicilia.it

**Telefono:**

Gueli Donatella          Dirigente responsabile UO 1          3666873987

**Eventuali altre sedi:**

Sede palazzo Montalbo via dell'Arsenale 52- Palermo  
TECHE: Biblioteca, Fototeca, Cartoteca C.so Calatafimi, 217- Palermo  
Filmoteca Via Nicolò Garzilli, 38 90141- Palermo  
Villino Florio Viale Regina Margherita 38- Palermo(sede  
espositiva/congressuale)

Villino Favalaro Di Stefano piazza Virgilio 32- Palermo (istituendo Museo della fotografia)

### **NATURA GIURIDICA-ISTITUZIONALE**

**Tipo di gestione :**

organo tecnico-scientifico sotto la vigilanza dell'Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana; esplica funzioni di studio, di ricerca e di organizzazione in materia di catalogazione e documentazione dei beni di cui all'art. 2 della legge regionale 1 agosto 1977, n. 80.

**Anno di Istituzione:**

1977

**Notizie storiche**

Il Centro Regionale per l'inventario, la catalogazione e la documentazione dei beni culturali della Regione Siciliana è un organo tecnico-scientifico sotto la vigilanza dell'Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana; esplica funzioni di studio, di ricerca e di organizzazione in materia di catalogazione e documentazione dei beni di cui all'art. 2 della legge regionale 1 agosto 1977, n. 80.

Il Centro svolge la sua attività nel rispetto degli indirizzi determinati dal Consiglio regionale dei beni culturali e tiene collegamenti funzionali con le Soprintendenze e con gli Istituti centrali dello Stato che abbiano medesime attribuzioni, nonché con organismi nazionali ed internazionali interessati alla catalogazione e documentazione dei beni culturali e ambientali.

In particolare,

- a.coordina l'attività di censimento, schedatura, documentazione e catalogazione in armonia con le norme statali in materia di catalogazione;
- b.constituisce e gestisce il catalogo regionale dei beni culturali di cui sopra, ne cura la pubblicazione e ne promuove la conoscenza, ferma restando la competenza attribuita dall'art. 18, lett. d, della legge regionale 1 agosto 1977, n. 80, alla biblioteca centrale della Regione;
- c.fornisce il materiale necessario per le pubblicazioni scientifiche di cui all'art. 20 della legge regionale 1 agosto 1977, n. 80, e cura le pubblicazioni;
- d.cura i rapporti con gli istituti centrali per il catalogo e la documentazione e con gli altri organismi nazionali ed internazionali interessati alla

catalogazione e documentazione dei beni culturali;  
 e. esplica attività di rilevamento grafico, fotografico, aerofotografico, fotogrammetrico ove si richiedano speciali interventi ed attrezzature che non siano in dotazione delle soprintendenze.

Per legge, dal luglio del 2005, il CRICD predispone e realizza specifici obiettivi e linee di attuazione del Programma regionale delle eredità immateriali (REI).

Il CRICD è stato inoltre individuato dalla Regione siciliana quale archivio regionale del deposito legale di cui alla legge 15 aprile 2004, n. 106, e relativo regolamento D.P.R. 3 maggio 2006 n. 252, per il materiale non librario.

**COMPITI E SERVIZI:**

**Principali servizi resi:**

- Catalogazione informatizzazione, R.E.I.S., L.I.M.
- Teche e servizi di produzione multimediale Ricerca,
- innovazione e comunicazione

**I Procedimenti:**

**Organizzazione dell'ufficio:**

Direzione  
 Dott.ssa Selima Giorgia Giuliano

Affari generali e del personale Dott.ssa Donatella Gueli

Catalogazione e informatizzazione, R.E.I.S., L.I.M.

Teche e servizi di produzione multimediale Dott.ssa Laura Cappugi

S10.4 Ricerca, innovazione e comunicazione Arch. Clemente Gambino (funzionario)

Ufficio Relazioni con il Pubblico Sig.a Anna Lo Cascio

**IMPEGNI E STANDARD DI QUALITÀ**

|  |            |
|--|------------|
| Villino Florio                                     |            |
| <b>Eventuale superficie espositiva (mq):</b>       | 1250 circa |
| <b>Eventuali spazi esterni (giardini e parchi)</b> | 2630 circa |
| <b>Numero totale sale:</b>                         | 6/7        |
| <b>Numero dei visitatori annui:</b>                | 10,000     |

**REFERENTE DELLA COMPILAZIONE DELLA CARTA**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Nome</b>      | Clemente                            |
| <b>Cognome</b>   | gambino                             |
| <b>Qualifica</b> | Funzionario direttivo               |
| <b>Telefono</b>  | 3356881550                          |
| <b>Email</b>     | clemente.gambino@regione.sicilia.it |

**ACCESSIBILITÀ E ACCOGLIENZA**

**Sede: Palazzo Montalbo via dell'Arsenale 52 Palermo;TECHE: Biblioteca, Fototeca, Cartoteca C.so Calatafimi,217 Palermo  
Filoteca Via Nicolò Garzilli, 38 Palermo**

|   |  |
|---|--|
| <b>Orario di apertura al pubblico</b>         | Da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 |
| <b>Orario di apertura Feriale al pubblico</b> | Da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 |

|   |   |
|---|---|
| <b>Apertura serale</b>  | no  |
| <b>Numero di ore giornaliere (min.6)</b>  | cinque  |
| <b>Giorni di apertura</b>   | Lu Ma Me Gio Ve                                   |
| <b>Effettua il giorno di chiusura settimanale</b>   | sabato  |
| <b>Numero di giorni di apertura annua</b>   | Giornate lavorative feriali escluse festività     |
| <b>Villino Florio Viale Regina Margherita<br/>38 Palermo (sede<br/>espositiva/congressuale)</b>                       |   |
| <b>Orario di apertura al pubblico</b>   | Martedì /sabato 9/13 prima domenica del mese 9/13 |
| <b>Orario di apertura Feriale al pubblico</b>   | 9/13  |
| <b>Apertura serale</b>  | Non prevista (solo per manifestazioni)            |
| <b>Numero di ore giornaliere (min.6)</b>  | 6   |
| <b>Giorni di apertura</b>   | Martedì /sabato 9/13 prima domenica del mese 9/13 |
| <b>Effettua il giorno di chiusura settimanale</b>   | lunedì  |
| <b>Numero di giorni di apertura annua</b>   | 311 circa   |
| <b>Presenza di un sito web specifico ove siano indicate almeno le informazioni generali riguardo orari e servizi:</b> | si  |
| <b>Presenza di social media</b>   | si  |
| <b>La struttura è presente in altri siti web</b>  | si  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Presenza di informazioni web aggiornate che riportino l'eventuale mancata erogazione di servizi o la chiusura di sale</b> | si  |
| <b>Eventuale Biglietteria</b>  | Ingresso gratuito                                     |
| <b>Acquisto del biglietto</b>  | gratuito  |
| <b>Tempi di attesa per l'acquisto in sede</b>  | Nessuno (per gruppi 30 min)                           |
| <b>Possibilità di prenotazione</b>   | Prenotazione obbligatoria (anche in caso di gratuità) |
| <b>Modalità di prenotazione</b>  | Telefonica, 0916398643 (villino florio)               |
| <b>Tempi di attesa per l'accesso</b>   | 30 min a gruppi                                       |
| <b>Presenza di pannelli, display e/o altre modalità di comunicazione dei tempi di attesa</b>                                 | si  |
| <b>Attesa per l'accesso alla visita per gruppi, per scuole, per altre categorie</b>  | Un gruppo alla volta 30 minuti                        |
| <b>INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO</b>   |   |
| Villino Florio   |   |
| <b>punto informativo</b>   | no  |
| <b>Disponibilità di materiale informativo gratuito</b>   | no  |
| <b>Segnaletica interna</b>   | no  |
| <b>Mappe di orientamento Segnali sui percorsi e servizi Segnaletica di sicurezza</b>   | no  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Segnaletica all'esterno</b>   | si   |
| <b>Completa di denominazione e orari di apertura:</b>  | si   |
| <b>Parcheggio riservato :</b>  | no   |
| <b>Addetti ai servizi di accoglienza e personale di sala:</b>  | 2+6  |
| <b>Muniti di cartellino identificativo:</b>  | Si/no  |
| <b>Dotati di divisa:</b>   | no   |
| <b>Che parlano inglese o in altre lingue:</b>  | francese   |
| <b>In grado di fornire indicazioni elementari sui beni o di indicare una persona di riferimento:</b> | si   |
| <b>Accessibilità fisica facilitata per utenti con esigenze specifiche:</b>                           | no   |
| <b>Percentuale di sale/spazi/servizi interni accessibili direttamente:</b>                           | Solo piano giardino  |
| <b>Percentuale di spazi/servizi esterni accessibili direttamente:</b>                                | Si 30%   |
| <b>Personale dedicato:</b>   | no   |
| <b>Attrezzature/strumenti di ausilio disponibili:</b>  | no   |
| <b>Fruizione:</b>  | Per ragioni di sicurezza, è previsto l'accesso contingentato |
| <b>Pulizia:</b>  | Giornaliera  |
| <b>SPAZI DEDICATI ALLA FRUIZIONE NEI MUSEI, NEI COMPLESSI MONUMENTALI E NELLE AREE ARCHEOLOGICHE</b> |  |
| Villino Florio   |  |
| <b>Spazi dedicati alla fruizione nei musei,</b>  | si   |

|   |   |
|---|---|
| <b>nei complessi monumentali e nelle aree archeologiche:</b>  |   |
| <b>Percentuale di mq fruibili sul totale:</b>   | 60%   |
| <b>Spazi comunque visitabili:</b>   | Giardino, piano terra, primo piano                            |
| <b>Pulizia degli spazi esterni (ove presenti):</b>  | Giornaliera villino<br>Meno di una volta a settimana giardino |
| <b>Spazi dedicati alla comunicazione</b>  | Sala video<br>Sala conferenze                                 |
| <b>Zone di sosta:</b>   | Vestibolo ed aree esterne                                     |
| <b>Area Wi-Fi :</b>   | no  |
| <b>Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici flessibili a garanzia del risparmio energetico:</b>                 | no  |
| <b>Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici funzionali alle esigenze dell'utenza:</b>                           | si  |
| <b>Climatizzazione - Presenza di impianti di climatizzazione funzionali alle esigenze dell'utenza:</b>                      | no  |
| <b>Monitoraggio e manutenzione periodici delle attrezzature necessarie alla sicurezza e alla fruizione di sale e spazi:</b> | no  |
| <b>Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni:</b>  | Guide brevi   |
| <b>Materiale informativo/brochure/depliant:</b>   | Gratuito disponibili in inglese e/o altre lingue,             |
| <b>Catalogo generale:</b>   | non presenti  |
| <b>Audioguide</b>   | non presenti  |
| <b>Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Visite didattiche</b>                                    | no  |



|   |              |
|---|--------------|
| <b>Strumenti multimediali:</b>  | non presenti |
| <b>Strumenti multimediali online</b>  | No           |
| <b>Disponibilità di materiale informativo su altri istituti culturali presenti nel territorio</b> | No           |
| <b>Disponibili in inglese o in altre lingue:</b>  | no           |
| <b>Assistenza qualificata per utenti con esigenze specifiche</b>                                  | No           |
| <b>Ove esistente, specificare orario:</b>   |              |
| <b>Disponibilità di strumenti specifici per utenti con disabilità sensoriali e cognitive:</b>     | no           |

### **SERVIZI DI OSPITALITÀ**

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| <b>Bookshop</b>              | Non presente |
| <b>Caffetteria</b>           | Non presente |
| <b>Ristorante</b>            | Non presente |
| <b>Guardaroba custodito:</b> | no           |
| <b>Servizi igienici:</b>     | si           |
| <b>Nursery:</b>              | no           |

**VALORIZZAZIONE****Si organizzano esposizioni temporanee:**

si

**Promozione programmata degli eventi espositivi:**

si

**Si organizzano esposizioni temporanee:**

si

**Promozione programmata degli eventi espositivi:**

si

**Si organizzano esposizioni temporanee**

Editate in proprio,

**Aree tematiche Pubblicazioni**

Arte, Architettura, Archeologia, Storia, Etnoantropologia, Scienze naturali,

**Diffusione delle attività/iniziative.  
Canali di diffusione delle attività istituzionali e temporanee**

Sito web

Network radio-televisivi

**Risorse aggiuntive**

Erogazioni liberali Sponsorizzazioni

**Accordi e convenzioni**

Partnership con altri istituti

**Educazione e didattica:**

no

**Servizi educativi:****Didattica affidata in concessione:**

no

**Attività di alternanza scuola/lavoro:**

no

**Visite e percorsi tematici:**

no

**laboratori artistici e di animazione:**

no

|  |   |
|--|---|
| <b>Corsi di formazione per docenti scolastici:</b>   | no  |
| <b>Progetti in convenzione con le scuole:</b>  | no  |
| <b>Attività per disabili motori, sensoriali o psichici:</b>                                      | no  |
| <b>Altre iniziative:</b>   | si  |
| <b>Altre iniziative/descrizione:</b>   | Mostre /presentazioni/conferenze                                    |
| <b>Informazione e assistenza Educazione e Didattica con personale qualificato:</b>               | no  |
| <b>Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica presso gli Uffici dei:</b> | No (villino Florio) Si per il Centro                                |
| <b>Servizi Educativi:</b>  | no  |
| <b>Possibilità di consultazione della documentazione :</b>                                       | Si: teche,archivi fotografici, cartografici,filmografici,biblioteca |
| <b>Possibilità di consultazione della documentazione:</b>  | Si: teche,archivi fotografici, cartografici,filmografici,biblioteca |
| <b>Scaricabile dal sito web:</b>   | Solo lettura per indici   |
| <b>Interventi di diffusione mirata delle iniziative modalità e canali di comunicazione:</b>      | Sito web, Social,   |

### **DOCUMENTAZIONE SU BENI CONSERVATI**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Possibilità di consultazione:</b> | Lu Ma Me Gio Ve Mecoledì pomeriggio previo appuntamento da richiedere all'indirizzo mail: <a href="mailto:fabio.militello@regione.sicilia.it">fabio.militello@regione.sicilia.it</a> |
| <b>Orario:</b>                       | 09,00/13,00  |
| <b>Numero di opere inventariate:</b> | Consistenza archivi CRICD <b>338,629</b> di cui:<br>Cartografia: 25.621 documenti.   |

|  |  |
|--|--|
|  | Aerofotogrammetria : 46.765 documenti<br>Archivio audiovisivo: circa 4.000 documenti<br>Archivio fotografico: circa 250.000 documenti<br>Biblioteca: 12.000 volumi moderni e 243 edizioni antiche<br>schede presenti <b>227,362</b> di cui:<br>beni archeologici<br>beni archivistici<br>beni demoetnoantropologici<br>beni naturali e naturalistici<br>beni paesaggistici architettonici e urbanistici<br>beni storico artistici e iconografici |
| <b>Percentuale delle opere inventariate sul totale delle opere possedute:</b>                              | 60%  |
| <b>Numero di opere esposte:</b>  | 0  |
| <b>Percentuale delle opere esposte sul totale delle opere possedute:</b>                                   |  |
| <b>Disponibilità di: schede di catalogazione - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto:</b> | > 50%  |
| <b>Consultabili in sede:</b>   | si   |
| <b>Disponibili on-line:</b>  | Si 60%   |
| <b>Disponibilità di: schede di movimentazione- Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto:</b> | > 50%  |
| <b>Consultabili in sede:</b>   | si   |
| <b>Disponibili on-line:</b>  | Si 60%   |
| <b>Disponibilità di: immagini fotografiche,</b>  |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>disegni, stampe, microfilm...<br/>Percentuale di schede e/o documenti<br/>rispetto al patrimonio posseduto</b>  | > 50%   |
| <b>Consultabili in sede:</b>   | si  |
| <b>Disponibili on-line:</b>  | Si 60%  |
| <b>Disponibilità di: prodotti multimediale<br/>(sonori, audiovisivi) - Percentuale di<br/>schede e/o documenti rispetto al<br/>patrimonio posseduto:</b> | > 50%   |
| <b>Consultabili in sede:</b>   | si  |
| <b>Disponibili on-line:</b>  | Si (in parte)                                 |
| <b>Disponibilità di: pubblicazioni:</b>  | Si,   |
| <b>SERVIZI SPECIALISTICI</b>   |   |
| <b>Depositi</b>  | si  |
| <b>Archivio</b>  | si  |
| <b>Biblioteca</b>  | si  |
| <b>Fototeca</b>  | si  |
| <b>RAPPORTI CON IL TERRITORIO</b>  |   |
| <b>Esiste ed è identificabile un territorio di<br/>riferimento del museo/istituto:</b>   | Ambito regionale, nazionale ed internazionale |
| <b>La struttura progetta o partecipa a</b>   | si  |

|  |  |
|--|--|
| <b>ricerche o campagne di documentazione pe la conoscenza del territorio:</b>  |  |
| <b>La struttura organizza e/o partecipa a iniziative di valorizzazione territoriale:</b>                                       | Sì, per l'accesso integrato a sedi di proprietà diverse<br>Sì, partecipando a percorsi tematici<br>Sì, realizzando esposizioni temporanee  |
| <b>La struttura partecipa a reti o a sistemi integrati</b>   | Sì, con altre strutture del territorio<br>Sì, con altre strutture affini per tipologia<br>Sì, con enti e istituzioni culturali   |
| <b>Altro:</b>  |  |
| <b>Sono stati predisposti strumenti adeguati di comunicazione per contestualizzare le raccolte nella storia del territorio</b> | È prevista una gestione integrata dei servizi in collaborazione con altri soggetti del territorio<br>Esistono occasioni formalizzate di consultazione /ascolto /progettazione partecipata con i cittadini  |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder :Convenzioni e accordi con istituzioni pubbliche e private</b>                             | Enti territoriali, Associazioni di volontariato, Associazioni culturali, Operatori economici, Fondazioni, Società di servizi, Imprenditoria locale, Case editrici, Università e istituti di formazione, Biblioteche e archivi, Musei, Mass media - stampa, Gruppi organizzati. |
| <b>Modalità di comunicazione con cui l'istituto comunica agli stakeholder i risultati delle proprie attività</b>               | Social network.  |
| <b>Obiettivi di miglioramento</b>  | Sono stati posti in essere diversi progetti di miglioramento, diffusione e comunicazione, ma visto l'esiguità dei fondi a disposizione non sono realizzabili. In cantiere progetti con fondi EU  |
| <b>INIZIATIVE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO</b>   |  |
| <b>Delle strutture: Indicare sinteticamente le iniziative e/o i progetti già programmati:</b>                                  | Istituendo museo della fotografia presso il villino Favalaro-Di stefano Palermo  |
| <b>Delle collezioni: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già</b>                                  | nn   |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>programmati:</b>  |                                |
| <b>Dei servizi: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati :</b>                     | nn                             |
| <b>Delle attività di valorizzazione: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati:</b> | mostre, eventi, pubblicazioni, |
| Istituendo museo della fotografia fondi EU; progetto caleidos fondi EU   |                                |

**MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM**  
**ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E I.S.**  
**DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E I.S. CRICD**

Indirizzo / Address **Centro Regionale per l'inventario, la catalogazione e la documentazione dei beni culturali della Regione Siciliana**

Tel:

Email: [cricd@regione.sicilia.it](mailto:cricd@regione.sicilia.it) - [urpcricd@regione.sicilia.it](mailto:urpcricd@regione.sicilia.it)

**(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO / PLEASE COMPLETE USING BLOCK CAPITALS)**

RECLAMO PRESENTATO DA: / COMPLAIN FROM :

COGNOME / FIRST NAME : \_\_\_\_\_ NOME / SURNAME : \_\_\_\_\_

NAZIONALITA' / NATIONALITY : \_\_\_\_\_ TELEFONO/PHONE : \_\_\_\_\_ E-MAIL :

\_\_\_\_\_

**OGGETTO DEL RECLAMO / COMPLAINTS**

MOTIVO DEL RECLAMO: / COMMENTS :

**RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI / SUGGESTIONS**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Istituto. - Personal data will be used exclusively for responding to this complaint and to provide information on cultural events organized by this Institute (D.Lgs. 30/06/2003 n° 196).

DATA / DATE

FIRMA / SIGNATURE

Al presente reclamo verrà data risposta entro 30 giorni – We will answer with in 30 working days