



CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

S15 – SERVIZIO SOPRINTENDENZA BENI CULTURALI ED AMBIENTALI DI ENNA

Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Enna

| | |
|------------------------------|---|
| Area Geografica: | Sicilia |
| Indirizzo: | Via Orfanatrofio n. 15 |
| Città: | Enna |
| Denominazione: | Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Enna |
| Acronimo: | soprien |
| Sito Web: | http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/ |
| Email: | soprien@regione.sicilia.it |
| Responsabile: | Arch. Nicola Francesco Neri |
| Telefono: | 0935/5076111 |
| Eventuali altre sedi: | NO |

NATURA GIURIDICA-ISTITUZIONALE

| | |
|-----------------------------|--|
| Tipo di gestione : | <i>La Soprintendenza per i Beni Culturali ed ambientali di Enna è un ufficio periferico del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana, con compiti istituzionali in materia di tutela e conservazione dei beni monumentali, artistici, paesaggistici, demoetnoantropologici, archeologici, bibliografici ed archivistici presenti nel territorio della provincia di Enna, garantendone la protezione e la conservazione ai fini della pubblica fruizione così come stabilito dal Codice dei Beni Culturali (Decreto legislativo 42/2004 e s.m.i.).</i> |
| Anno di Istituzione: | <i>Anno di Istituzione: Con l'art. 11 della L.R. 80/1977 viene istituita la circoscrizione delle Soprintendenze di Agrigento, Caltanissetta ed Enna avente sede ad Agrigento; successivamente con la L.R. 26 del 26 luglio 1985 viene istituita la Soprintendenza di Enna che ha formalmente avvio il 01 novembre 1988</i> |



Notizie storiche:

COMPITI E SERVIZI:

Principali servizi resi:

I compiti istituzionali vengono dettati dal Decreto Legislativo 42/2004 e s.m.i. "Codice dei Beni Culturali"

I Procedimenti:

A seguito del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento BB.CC. ed I.S. attuativo dell'art. 49 comma 1 della L.R. 9/2015 e del successivo D.P.Reg. n. 12 del 14 giugno 2016 l'ufficio della Soprintendenza di Enna è così organizzato:

Organizzazione dell'ufficio:

- *Soprintendente: Arch. Neri Nicola Francesco
email: soprien@regione.sicilia.it – tel. 0935 5076322*
- *U.O. 01 - Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante sicurezza e protezione civile
email: soprien.uo1@regione.sicilia.it – tel 0935 5076302*
- *U.O. 02 – Sezione per i beni architettonici e storico-artistici
Dirigente: Arch. Giunta Angelo
email: soprien.uo2@regione.sicilia.it – tel 0935 5076356*
- *U.O. 03 – Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici
Dirigente: Arch. Gurgone Piero
email: soprien.uo3@regione.sicilia.it – tel 0935 5076346*
- *U.O. 04 – Sezione per i beni archeologici
Dirigente: Arch. Mancuso Carla
email: soprien.uo4@regione.sicilia.it – tel 0935 50763359*
- *U.O. 05 – Sezione per i beni bibliografici ed archivistici
Dirigente: Arch. Alessi Amos Rosario Mario
email: soprien.uo5@regione.sicilia.it – tel 0935 5076301*

IMPEGNI E STANDARD DI QUALITÀ

Eventuale superficie espositiva (mq):



| | |
|--|-------|
| Eventuali spazi esterni (giardini e parchi) | ----- |
| Numero totale sale: | ----- |
| Numero dei visitatori annui: | ----- |

REFERENTE DELLA COMPILAZIONE DELLA CARTA

| | |
|------------------|--|
| Nome | Mario |
| Cognome | Messina |
| Qualifica | Funzionario Direttivo |
| Telefono | 0935/5076360 |
| Email | mario.messina@regione.sicilia.it |

ACCESSIBILITÀ E ACCOGLIENZA

| | |
|---|---|
| Orario di apertura al pubblico | lunedì dalle 09:00 alle 13:00 e mercoledì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:00 |
| Orario di apertura Feriale al pubblico | lunedì dalle 09:00 alle 13:00 e mercoledì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:00 |
| Apertura serale | Nessuna |
| Numero di ore giornaliere (min.6) | |
| Giorni di apertura | dal lunedì al venerdì |
| Effettua il giorno di chiusura settimanale | sabato e domenica |
| Numero di giorni di apertura annua | |
| Presenza di un sito web specifico ove siano indicate almeno le informazioni generali riguardo orari e servizi: | http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/ |
| Presenza di social media | Si (Facebook) |
| La struttura è presente in altri siti web | NO |
| Presenza di informazioni web aggiornate che riportino l'eventuale mancata erogazione di servizi o la chiusura di | SI |



| | |
|--|---------|
| sale | |
| Eventuale Biglietteria | Nessuna |
| Acquisto del biglietto | ----- |
| Tempi di attesa per l'acquisto in sede | ----- |
| Possibilità di prenotazione | ----- |
| Modalità di prenotazione | ----- |
| Tempi di attesa per l'accesso | ----- |
| Presenza di pannelli, display e/o altre modalità di comunicazione dei tempi di attesa | ----- |
| Attesa per l'accesso alla visita per gruppi, per scuole, per altre categorie | ----- |

INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO

| | |
|---|---------|
| Punto informativo | Nessuno |
| Disponibilità di materiale informativo gratuito | Nessuna |
| Segnaletica interna | SI |
| Mappe di orientamento Segnali sui percorsi e servizi | SI |
| Segnaletica di sicurezza | |
| Segnaletica all'esterno | SI |
| Completa di denominazione e orari di apertura: | NO |
| Parcheggio riservato : | NO |
| Addetti ai servizi di accoglienza e personale di sala: | SI |
| Muniti di cartellino identificativo: | SI |
| Dotati di divisa: | NO |
| Che parlano inglese o in altre lingue: | NO |
| In grado di fornire indicazioni elementari | SI |



| | |
|--|--|
| sui beni o di indicare una persona di riferimento: | |
| Accessibilità fisica facilitata per utenti con esigenze specifiche: | NO |
| Percentuale di sale/spazi/servizi interni accessibili direttamente: | NO |
| Percentuale di spazi/servizi esterni accessibili direttamente: | NO |
| Personale dedicato: | NO |
| Attrezzature/strumenti di ausilio disponibili: | Nessuna |
| Fruizione: | Disponibilità di fruizione della sala conferenze tramite richiesta |
| Pulizia: | Più di una volta la settimana |

SPAZI DEDICATI ALLA FRUIZIONE NEI MUSEI, NEI COMPLESSI MONUMENTALI E NELLE AREE ARCHEOLOGICHE

| | |
|---|--------------------------------|
| Spazi dedicati alla fruizione nei musei, nei complessi monumentali e nelle aree archeologiche: | Sala conferenze |
| Percentuale di mq fruibili sul totale: | |
| Spazi comunque visitabili: | |
| Pulizia degli spazi esterni (ove presenti): | Meno di una volta la settimana |
| Spazi dedicati alla comunicazione | Sala conferenze |
| Zone di sosta: | Nessuna |
| Area Wi-Fi : | Nessuna |
| Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici flessibili a garanzia del risparmio energetico: | NO |
| Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici funzionali alle esigenze dell'utenza: | NO |
| Climatizzazione - Presenza di impianti di climatizzazione funzionali alle esigenze dell'utenza: | NO |



| | |
|---|-----------------|
| Monitoraggio e manutenzione periodici delle attrezzature necessarie alla sicurezza e alla fruizione di sale e spazi: | NO |
| Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: | NO |
| Materiale informativo/brochure/depliant: | NON DISPONIBILI |
| Catalogo generale: | NON PRESENTE |
| Audioguide | NON PRESENTI |
| Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Visite didattiche | NO |
| Strumenti multimediali: | NO |
| Strumenti multimediali online | NO |
| Disponibilità di materiale informativo su altri istituti culturali presenti nel territorio | NO |
| Disponibili in inglese o in altre lingue: | NO |
| Assistenza qualificata per utenti con esigenze specifiche | NO |
| Ove esistente, specificare orario: | ----- |
| Disponibilità di strumenti specifici per utenti con disabilità sensoriali e cognitive: | NON PRESENTI |

SERVIZI DI OSPITALITÀ

| | |
|------------------------------|----|
| Bookshop | NO |
| Caffetteria | NO |
| Ristorante | NO |
| Guardaroba custodito: | NO |
| Servizi igienici: | SI |



Nursery: NO

VALORIZZAZIONE

| | |
|---|---|
| Si organizzano esposizioni temporanee: | SI |
| Promozione programmata degli eventi espositivi: | Nessuna |
| Si organizzano esposizioni temporanee: | NO |
| Promozione programmata degli eventi espositivi: | NO |
| Si organizzano esposizioni temporanee: | NO |
| Aree tematiche Pubblicazioni | Arte, Architettura, Archeologia, Etnoantropologia |
| Diffusione delle attività/iniziative. Canali di diffusione delle attività istituzionali e temporanee | Sito web, social network |
| Risorse aggiuntive | Non presenti |
| Accordi e convenzioni | Non presenti |
| Educazione e didattica: | SI |
| Servizi educativi: | SI |
| Didattica affidata in concessione: | NO |
| Attività di alternanza scuola/lavoro: | SI |
| Visite e percorsi tematici: | NO |
| Laboratori artistici e di animazione: | NO |
| Corsi di formazione per docenti scolastici: | NO |
| Progetti in convenzione con le scuole: | SI |
| Attività per disabili motori, sensoriali o psichici: | NO |
| Altre iniziative: | NO |
| Altre iniziative/descrizione: | |
| Informazione e | NO |



| | |
|--|--|
| assistenza Educazione e Didattica con personale qualificato: | |
| Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica presso gli Uffici dei: | NO |
| Servizi Educativi: | NO |
| Possibilità di consultazione della documentazione : | NO |
| Possibilità di consultazione della documentazione: | NO |
| Scaricabile dal sito web: | NO |
| Interventi di diffusione mirata delle iniziative modalità e canali di comunicazione: | Mailing list, social network, sito web |

DOCUMENTAZIONE SU BENI CONSERVATI

| | |
|--|--|
| Possibilità di consultazione: | SI |
| Orario: | Dalle 09:00 alle 13:00 ed il mercoledì pomeriggio dalle 16:00 alle 18:00 |
| Numero di opere inventariate: | 1376 |
| Percentuale delle opere inventariate sul totale delle opere possedute: | 100% |
| Numero di opere esposte: | 1 |
| Percentuale delle opere esposte sul totale delle opere possedute: | 0,007% |
| Disponibilità di: schede di catalogazione - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto: | < 50% |
| Consultabili in sede: | 100% |
| Disponibili on-line: | 0% |
| Disponibilità di: schede di movimentazione- Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto: | < 50% |



| | |
|--|-------|
| Consultabili in sede: | 100% |
| Disponibili on-line: | 0% |
| Disponibilità di: immagini fotografiche, disegni, stampe, microfilm... Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto | < 50% |
| Consultabili in sede: | 100% |
| Disponibili on-line: | 0% |
| Disponibilità di: prodotti multimediale (sonori, audiovisivi) - Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto: | < 50% |
| Consultabili in sede: | 100% |
| Disponibili on-line: | 0% |
| Disponibilità di: pubblicazioni: | SI |

SERVIZI SPECIALISTICI

| | |
|-------------------|--|
| Depositi | SI |
| Archivio | SI |
| Biblioteca | SI - Aperta dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 ed il mercoledì pomeriggio dalle 16:00 alle 18:00 |
| Fototeca | NO |

RAPPORTI CON IL TERRITORIO

| | |
|--|--------------------------------------|
| Esiste ed è identificabile un territorio di riferimento del museo/istituto: | SI |
| La struttura progetta o partecipa a ricerche o campagne di documentazione per la conoscenza del territorio: | |
| La struttura organizza e/o partecipa a iniziative di | SI, partecipando a percorsi tematici |



| | |
|--|--|
| valorizzazione territoriale: | |
| La struttura partecipa a reti o a sistemi integrati | NO |
| Altro: | |
| Sono stati predisposti strumenti adeguati di comunicazione per contestualizzare le raccolte nella storia del territorio | È prevista una gestione integrata dei servizi in collaborazione con altri soggetti del territorio |
| Coinvolgimento degli stakeholder: Convenzioni e accordi con istituzioni pubbliche e private | Enti territoriali, Associazioni di volontariato, Associazioni culturali, Università e istituti di formazione, Biblioteche |
| Modalità di comunicazione con cui l'istituto comunica agli stakeholder i risultati delle proprie attività | Mailing list, Newsletter, Social network |
| Obiettivi di miglioramento | Implementazione banca dati con archivio storico-fotografico aperto alla consultazione pubblica. Creazione di piattaforma telematica che consenta la presentazione dei progetti e delle istanze degli utenti. |

INIZIATIVE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO

| | |
|--|---|
| Delle strutture: Indicare sinteticamente le iniziative e/o i progetti già programmati: | Ordinamento archivi e recupero di spazi per deposito ed archivi |
| Delle collezioni: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati: | ----- |
| Dei servizi: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati : | ----- |
| Delle attività di valorizzazione: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati: | Mostre, eventi, pubblicazioni, rapporti con gli stakeholder |



MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM
ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E I.S.
DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E I.S.
SERVIZIO SOPRINTENDENZA BENI CULTURALI ED AMBIENTALI DI ENNA

Indirizzo/Address : **Via Orfanatrofio n. 15 - Enna**

Tel: **0935/507611**

Email: **urpsoprien@regione.sicilia.it**

(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO / PLEASE COMPLETE USING BLOCK CAPITALS)

RECLAMO PRESENTATO DA: / COMPLAIN FROM :

COGNOME / FIRST NAME : _____ NOME / SURNAME :

_____ NAZIONALITA' / NATIONALITY :

_____ TELEFONO/PHONE : _____ E-MAIL :

OGGETTO DEL RECLAMO / COMPLAINTS

MOTIVO DEL RECLAMO: / COMMENTS :

RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI / SUGGESTIONS

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Istituto. - Personal data will be used exclusively for responding to this complaint and to provide information on cultural events organized by this Institute (D.Lgs. 30/06/2003 n° 196).

DATA / DATE

FIRMA / SIGNATURE

Al presente reclamo verrà data risposta entro 30 giorni – We will answer within 30 working days