



CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

S15 – SERVIZIO SOPRINTENDENZA BENI CULTURALI ED AMBIENTALI DI ENNA

Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Enna

Area Geografica:	Sicilia
Indirizzo:	Via Orfanatrofio n. 15
Città:	Enna
Denominazione:	Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Enna
Acronimo:	soprien
Sito Web:	http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/
Email:	soprien@regione.sicilia.it
Responsabile:	Arch. Nicola Francesco Neri
Telefono:	0935/5076111
Eventuali altre sedi:	NO

NATURA GIURIDICA-ISTITUZIONALE

Tipo di gestione :	<i>La Soprintendenza per i Beni Culturali ed ambientali di Enna è un ufficio periferico del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana, con compiti istituzionali in materia di tutela e conservazione dei beni monumentali, artistici, paesaggistici, demoetnoantropologici, archeologici, bibliografici ed archivistici presenti nel territorio della provincia di Enna, garantendone la protezione e la conservazione ai fini della pubblica fruizione così come stabilito dal Codice dei Beni Culturali (Decreto legislativo 42/2004 e s.m.i.).</i>
Anno di Istituzione:	<i>Anno di Istituzione: Con l'art. 11 della L.R. 80/1977 viene istituita la circoscrizione delle Soprintendenze di Agrigento, Caltanissetta ed Enna avente sede ad Agrigento; successivamente con la L.R. 26 del 26 luglio 1985 viene istituita la Soprintendenza di Enna che ha formalmente avvio il 01 novembre 1988</i>



Notizie storiche:

COMPITI E SERVIZI:

Principali servizi resi:

I compiti istituzionali vengono dettati dal Decreto Legislativo 42/2004 e s.m.i. "Codice dei Beni Culturali"

I Procedimenti:

A seguito del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento BB.CC. ed I.S. attuativo dell'art. 49 comma 1 della L.R. 9/2015 e del successivo D.P.Reg. n. 12 del 14 giugno 2016 l'ufficio della Soprintendenza di Enna è così organizzato:

Organizzazione dell'ufficio:

- *Soprintendente: Arch. Neri Nicola Francesco
email: soprien@regione.sicilia.it – tel. 0935 5076322*
- *U.O. 01 - Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante sicurezza e protezione civile
email: soprien.uo1@regione.sicilia.it – tel 0935 5076302*
- *U.O. 02 – Sezione per i beni architettonici e storico-artistici
Dirigente: Arch. Giunta Angelo
email: soprien.uo2@regione.sicilia.it – tel 0935 5076356*
- *U.O. 03 – Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici
Dirigente: Arch. Gurgone Piero
email: soprien.uo3@regione.sicilia.it – tel 0935 5076346*
- *U.O. 04 – Sezione per i beni archeologici
Dirigente: Arch. Mancuso Carla
email: soprien.uo4@regione.sicilia.it – tel 0935 50763359*
- *U.O. 05 – Sezione per i beni bibliografici ed archivistici
Dirigente: Arch. Alessi Amos Rosario Mario
email: soprien.uo5@regione.sicilia.it – tel 0935 5076301*

IMPEGNI E STANDARD DI QUALITÀ

Eventuale superficie espositiva (mq):



Eventuali spazi esterni (giardini e parchi)	-----
Numero totale sale:	-----
Numero dei visitatori annui:	-----

REFERENTE DELLA COMPILAZIONE DELLA CARTA

Nome	Mario
Cognome	Messina
Qualifica	Funzionario Direttivo
Telefono	0935/5076360
Email	mario.messina@regione.sicilia.it

ACCESSIBILITÀ E ACCOGLIENZA

Orario di apertura al pubblico	lunedì dalle 09:00 alle 13:00 e mercoledì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:00
Orario di apertura Feriale al pubblico	lunedì dalle 09:00 alle 13:00 e mercoledì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:00
Apertura serale	Nessuna
Numero di ore giornaliere (min.6)	
Giorni di apertura	dal lunedì al venerdì
Effettua il giorno di chiusura settimanale	sabato e domenica
Numero di giorni di apertura annua	
Presenza di un sito web specifico ove siano indicate almeno le informazioni generali riguardo orari e servizi:	http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/
Presenza di social media	Si (Facebook)
La struttura è presente in altri siti web	NO
Presenza di informazioni web aggiornate che riportino l'eventuale mancata erogazione di servizi o la chiusura di	SI



sale	
Eventuale Biglietteria	Nessuna
Acquisto del biglietto	-----
Tempi di attesa per l'acquisto in sede	-----
Possibilità di prenotazione	-----
Modalità di prenotazione	-----
Tempi di attesa per l'accesso	-----
Presenza di pannelli, display e/o altre modalità di comunicazione dei tempi di attesa	-----
Attesa per l'accesso alla visita per gruppi, per scuole, per altre categorie	-----

INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Punto informativo	Nessuno
Disponibilità di materiale informativo gratuito	Nessuna
Segnaletica interna	SI
Mappe di orientamento Segnali sui percorsi e servizi	SI
Segnaletica di sicurezza	
Segnaletica all'esterno	SI
Completa di denominazione e orari di apertura:	NO
Parcheggio riservato :	NO
Addetti ai servizi di accoglienza e personale di sala:	SI
Muniti di cartellino identificativo:	SI
Dotati di divisa:	NO
Che parlano inglese o in altre lingue:	NO
In grado di fornire indicazioni elementari	SI



sui beni o di indicare una persona di riferimento:	
Accessibilità fisica facilitata per utenti con esigenze specifiche:	NO
Percentuale di sale/spazi/servizi interni accessibili direttamente:	NO
Percentuale di spazi/servizi esterni accessibili direttamente:	NO
Personale dedicato:	NO
Attrezzature/strumenti di ausilio disponibili:	Nessuna
Fruizione:	Disponibilità di fruizione della sala conferenze tramite richiesta
Pulizia:	Più di una volta la settimana

SPAZI DEDICATI ALLA FRUIZIONE NEI MUSEI, NEI COMPLESSI MONUMENTALI E NELLE AREE ARCHEOLOGICHE

Spazi dedicati alla fruizione nei musei, nei complessi monumentali e nelle aree archeologiche:	Sala conferenze
Percentuale di mq fruibili sul totale:	
Spazi comunque visitabili:	
Pulizia degli spazi esterni (ove presenti):	Meno di una volta la settimana
Spazi dedicati alla comunicazione	Sala conferenze
Zone di sosta:	Nessuna
Area Wi-Fi :	Nessuna
Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici flessibili a garanzia del risparmio energetico:	NO
Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici funzionali alle esigenze dell'utenza:	NO
Climatizzazione - Presenza di impianti di climatizzazione funzionali alle esigenze dell'utenza:	NO



Monitoraggio e manutenzione periodici delle attrezzature necessarie alla sicurezza e alla fruizione di sale e spazi:	NO
Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni:	NO
Materiale informativo/brochure/depliant:	NON DISPONIBILI
Catalogo generale:	NON PRESENTE
Audioguide	NON PRESENTI
Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Visite didattiche	NO
Strumenti multimediali:	NO
Strumenti multimediali online	NO
Disponibilità di materiale informativo su altri istituti culturali presenti nel territorio	NO
Disponibili in inglese o in altre lingue:	NO
Assistenza qualificata per utenti con esigenze specifiche	NO
Ove esistente, specificare orario:	-----
Disponibilità di strumenti specifici per utenti con disabilità sensoriali e cognitive:	NON PRESENTI

SERVIZI DI OSPITALITÀ

Bookshop	NO
Caffetteria	NO
Ristorante	NO
Guardaroba custodito:	NO
Servizi igienici:	SI



Nursery: NO

VALORIZZAZIONE

Si organizzano esposizioni temporanee:	SI
Promozione programmata degli eventi espositivi:	Nessuna
Si organizzano esposizioni temporanee:	NO
Promozione programmata degli eventi espositivi:	NO
Si organizzano esposizioni temporanee	NO
Aree tematiche	Arte, Architettura, Archeologia, Etnoantropologia
Pubblicazioni	
Diffusione delle attività/iniziative. Canali di diffusione delle attività istituzionali e temporanee	Sito web, social network
Risorse aggiuntive	Non presenti
Accordi e convenzioni	Non presenti
Educazione e didattica:	SI
Servizi educativi:	SI
Didattica affidata in concessione:	NO
Attività di alternanza scuola/lavoro:	SI
Visite e percorsi tematici:	NO
Laboratori artistici e di animazione:	NO
Corsi di formazione per docenti scolastici:	NO
Progetti in convenzione con le scuole:	SI
Attività per disabili motori, sensoriali o psichici:	NO
Altre iniziative:	NO
Altre iniziative/descrizione:	
Informazione e	NO



assistenza Educazione e Didattica con personale qualificato:	
Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica presso gli Uffici dei:	NO
Servizi Educativi:	NO
Possibilità di consultazione della documentazione :	NO
Possibilità di consultazione della documentazione:	NO
Scaricabile dal sito web:	NO
Interventi di diffusione mirata delle iniziative modalità e canali di comunicazione:	Mailing list, social network, sito web

DOCUMENTAZIONE SU BENI CONSERVATI

Possibilità di consultazione:	SI
Orario:	Dalle 09:00 alle 13:00 ed il mercoledì pomeriggio dalle 16:00 alle 18:00
Numero di opere inventariate:	1376
Percentuale delle opere inventariate sul totale delle opere possedute:	100%
Numero di opere esposte:	1
Percentuale delle opere esposte sul totale delle opere possedute:	0,007%
Disponibilità di: schede di catalogazione - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto:	< 50%
Consultabili in sede:	100%
Disponibili on-line:	0%
Disponibilità di: schede di movimentazione- Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto:	< 50%



Consultabili in sede:	100%
Disponibili on-line:	0%
Disponibilità di: immagini fotografiche, disegni, stampe, microfilm... Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto	< 50%
Consultabili in sede:	100%
Disponibili on-line:	0%
Disponibilità di: prodotti multimediale (sonori, audiovisivi) - Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto:	< 50%
Consultabili in sede:	100%
Disponibili on-line:	0%
Disponibilità di: pubblicazioni:	SI

SERVIZI SPECIALISTICI

Depositi	SI
Archivio	SI
Biblioteca	SI - Aperta dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 ed il mercoledì pomeriggio dalle 16:00 alle 18:00
Fototeca	NO

RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Esiste ed è identificabile un territorio di riferimento del museo/istituto:	SI
La struttura progetta o partecipa a ricerche o campagne di documentazione per la conoscenza del territorio:	
La struttura organizza e/o partecipa a iniziative di	SI, partecipando a percorsi tematici



valorizzazione territoriale:	
La struttura partecipa a reti o a sistemi integrati	NO
Altro:	
Sono stati predisposti strumenti adeguati di comunicazione per contestualizzare le raccolte nella storia del territorio	È prevista una gestione integrata dei servizi in collaborazione con altri soggetti del territorio
Coinvolgimento degli stakeholder: Convenzioni e accordi con istituzioni pubbliche e private	Enti territoriali, Associazioni di volontariato, Associazioni culturali, Università e istituti di formazione, Biblioteche
Modalità di comunicazione con cui l'istituto comunica agli stakeholder i risultati delle proprie attività	Mailing list, Newsletter, Social network
Obiettivi di miglioramento	Implementazione banca dati con archivio storico-fotografico aperto alla consultazione pubblica. Creazione di piattaforma telematica che consenta la presentazione dei progetti e delle istanze degli utenti.

INIZIATIVE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO

Delle strutture: Indicare sinteticamente le iniziative e/o i progetti già programmati:	Ordinamento archivi e recupero di spazi per deposito ed archivi
Delle collezioni: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati:	-----
Dei servizi: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati :	-----
Delle attività di valorizzazione: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati:	Mostre, eventi, pubblicazioni, rapporti con gli stakeholder



MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM
ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E I.S.
DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E I.S.
SERVIZIO SOPRINTENDENZA BENI CULTURALI ED AMBIENTALI DI ENNA

Indirizzo/Address : **Via Orfanatrofio n. 15 - Enna**

Tel: **0935/507611**

Email: **urpsoprien@regione.sicilia.it**

(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO / PLEASE COMPLETE USING BLOCK CAPITALS)

RECLAMO PRESENTATO DA: / COMPLAIN FROM :

COGNOME / FIRST NAME : _____ NOME / SURNAME :

_____ NAZIONALITA' / NATIONALITY :

_____ TELEFONO/PHONE : _____ E-MAIL :

OGGETTO DEL RECLAMO / COMPLAINTS

MOTIVO DEL RECLAMO: / COMMENTS :

RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI / SUGGESTIONS

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Istituto. - Personal data will be used exclusively for responding to this complaint and to provide information on cultural events organized by this Institute (D.Lgs. 30/06/2003 n° 196).

DATA / DATE

FIRMA / SIGNATURE

Al presente reclamo verrà data risposta entro 30 giorni – We will answer within 30 working days