



## Carta della qualità dei servizi

### *Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Siracusa*

Siti di pertinenza:

1. Complesso monumentale “Castello Maniace”

Piazza Federico di Svevia snc - Ortigia (SR) PAG. 14

2. Area archeologica “Tempio di Apollo” PAG. 26

Largo XXV Luglio - Ortigia (SR)

3. Area archeologica “Percorso ipogeico di Piazza Duomo”

Piazza Duomo - Ortigia (SR) PAG. 35



## Carta della qualità dei servizi

### Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Siracusa

<b>Area Geografica:</b>	Sicilia – Provincia di Siracusa
<b>Indirizzo:</b>	Piazza Duomo n. 14
<b>Città:</b>	Siracusa
<b>Denominazione:</b>	Servizio 19 - Soprintendenza per i Beni Culturali Ambientali di Siracusa
<b>Acronimo:</b>	Soprisr
<b>Sito Web:</b>	<a href="http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprisr">http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprisr</a>
<b>Email:</b>	soprisr@regione.sicilia.it
<b>Responsabile:</b>	Arch. Irene Donatella Aprile
<b>Telefono:</b>	0931- 4508111
<b>Eventuali altre sedi:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Via delle Vergini n. 10 (SR) - Unità operativa 5 Beni Archeologici; tel. 0931-4502111.</li><li>2) Via dell'Amalfitania (SR) - Unità operativa 4 Beni Paesaggistici ed etnoantropologici; - Unità operativa 3 Beni architettonici e storico artistici; tel. 0931 - 4501111.</li></ol>

### NATURA GIURIDICA-ISTITUZIONALE

<b>Tipo di gestione :</b>	Pubblica Regionale
<b>Anno di Istituzione:</b>	1907
<b>Notizie storiche:</b>	La Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Siracusa è un istituto periferico dell' Assessorato regionale dei beni culturali e dell'Identità siciliana, Dipartimento dei beni culturali e dell'identità siciliana: ha il principale compito di tutelare e valorizzare il patrimonio archeologico, architettonico e storico – artistico, paesaggistico e demo etnoantropologico, bibliografico e archivistico del territorio.



Quando con la legge 27 giugno 1907 n. 386 furono istituite nel nostro Paese le Soprintendenze direttamente dipendenti dal Ministero dell'Istruzione, quella di Siracusa ebbe giurisdizione estesa a Ragusa, Catania, Messina, Caltanissetta e Enna.

Nel 1923 si attuò, a livello nazionale, una nuova suddivisione delle giurisdizioni territoriali e da quel momento Siracusa diventerà la sede dell'unica Soprintendenza alle Antichità della Sicilia. Successivamente, nel 1938 furono create le tre Soprintendenze alle antichità di Palermo, Agrigento e Siracusa attive fino alla seconda guerra mondiale. La Legge regionale n. 80 dell'1 agosto 1977 ha istituito le Soprintendenze per i Beni culturali ed ambientali su base provinciale e articolate in sezioni tecnico-scientifiche. Essa ha contestualmente stabilito le norme per la tutela, la valorizzazione e l'uso sociale dei beni culturali ed ambientali nel territorio regionale.

## **COMPITI E SERVIZI:**

### **Principali servizi resi:**

Tutela e valorizzazione del patrimonio storico artistico, paesistico e demotnoantropologico;

Tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico e bibliografico.

### **I Procedimenti:**

- Unificazione e aggiornamento delle funzioni di catalogo e tutela;
- Autorizzazioni per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali per la provincia di Siracusa;
- Disposizioni per l'occupazione temporanea di immobili per l'esecuzione di ricerche archeologiche e di opere dirette al ritrovamento di beni culturali;
- Partecipazione ed emissione pareri nelle conferenze di servizi;
- Amministrazione e controllo beni dati in consegna;
- Provvede alla progettazione, all'appalto ed all'esecuzione di interventi conservativi sul patrimonio FEC in raccordo con la prefettura di Siracusa;
- Istruzione e verifica dell'interesse culturale dei beni;
- Istruzione dei procedimenti concernenti le sanzioni ripristinatorie e pecuniarie previste dal Codice;
- Istruzione e proposta al dipartimento Reg.le per l'esercizio del diritto di prelazione;
- Istruisce e propone provvedimenti di verifica dell'interesse culturale;
- Esercizio dei compiti in materia di tutela del paesaggio;
- Offre alla pubblica fruizione i siti di propria pertinenza;
- Esercita ogni altra competenza ad essa affidata in base al codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

### **Organizzazione dell'ufficio:**

Dirigente preposto alla struttura: Irene Donatella Aprile

Indirizzo: Piazza Duomo - 96100 - Siracusa

Recapito telefonico: +39 09314508221

Indirizzo di posta elettronica: [iredonatella.aprile@regione.sicilia.it](mailto:iredonatella.aprile@regione.sicilia.it)

-----

Unità operativa di base S19.1

Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

Dirigente preposto alla U.O.B.: Antonio Mamo



## Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Recapito telefonico: +39 09314508243  
Indirizzo di posta elettronica: [soprisr.uo1@regione.sicilia.it](mailto:soprisr.uo1@regione.sicilia.it)  
-----  
Unità operativa di base S19.2  
Sezione per i beni architettonici e storico-artistici  
Dirigente preposto alla U.O.B.: Alessandra Ministeri  
Recapito telefonico: +39 09314501364  
Indirizzo di posta elettronica: [soprisr.uo2@regione.sicilia.it](mailto:soprisr.uo2@regione.sicilia.it)  
-----  
Unità operativa di base S19.3  
Sezione per i beni paesaggistici e demotnoantropologici  
Dirigente preposto alla U.O.B.: Aldo Spataro  
Recapito telefonico: +39 09314501366  
Indirizzo di posta elettronica: [soprisr.uo3@regione.sicilia.it](mailto:soprisr.uo3@regione.sicilia.it)  
-----  
Unità operativa di base S19.4  
Sezione per i beni archeologici  
Dirigente preposto alla U.O.B.: Maria Musumeci  
Recapito telefonico: +39 09314502161  
Indirizzo di posta elettronica: [soprisr.uo4@regione.sicilia.it](mailto:soprisr.uo4@regione.sicilia.it)  
-----  
Unità operativa di base S19.5  
Sezione per i beni bibliografici e archivistici  
Dirigente preposto alla U.O.B.: Interim Maria Musumeci

### IMPEGNI E STANDARD DI QUALITÀ

**Eventuale  
superficie  
espositiva  
(mq):**

1. Biblioteca d'istituto **mq 50;**
2. Piano terra dell'ex Museo Nazionale piazza Duomo **mq 150.**

**Eventuali  
spazi esterni  
(giardini e  
parchi)**

**Numero totale  
sale:**

3

**Numero dei  
visitatori  
annui:**

### REFERENTE DELLA COMPILAZIONE DELLA CARTA

**Nome** Santo

**Cognome** Sala



<b>Qualifica</b>	Collaboratore
<b>Telefono</b>	3357957284
<b>Email</b>	santo.sala@regione.sicilia.it

## **ACCESSIBILITÀ E ACCOGLIENZA**

<b>Orario di apertura al pubblico</b>	Attualmente variabile a seguito delle disposizioni per le misure di contenimento epidemiologico del Covid19- consultare il sito ufficiale.
<b>Orario di apertura Feriale al pubblico</b>	Attualmente variabile a seguito delle disposizioni per le misure di contenimento epidemiologico del Covid19- consultare il sito ufficiale.
<b>Apertura serale</b>	Nessuna
<b>Numero di ore giornaliere (min.6)</b>	6.30
<b>Giorni di apertura</b>	Lu Ma Me Gio Ve
<b>Effettua il giorno di chiusura settimanale</b>	Sabato, domenica e tutti i giorni festivi dell'anno.
<b>Numero di giorni di apertura annua</b>	260
<b>Presenza di un sito web specifico ove siano indicate almeno le informazioni generali riguardo orari e servizi:</b>	<a href="http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult/database/page_soprintendenze/pagina_soprintendenze.asp?ID=9&amp;comune=8657&amp;struttura=5&amp;areaservizio=65">http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult/database/page_soprintendenze/pagina_soprintendenze.asp?ID=9&amp;comune=8657&amp;struttura=5&amp;areaservizio=65</a>
<b>Presenza di social media</b>	Pagina facebook
<b>La struttura è presente in altri siti web</b>	No
<b>Presenza di informazioni web aggiornate che riportino l'eventuale mancata erogazione di servizi o la chiusura di sale</b>	No
<b>Eventuale Biglietteria</b>	Si



<b>Acquisto del biglietto</b>	In sede
<b>Tempi di attesa per l'acquisto in sede</b>	Variabile. Attualmente contingentato, fino alla fine dell'emergenza Covid 19
<b>Possibilità di prenotazione</b>	Su richiesta
<b>Modalità di prenotazione</b>	Email – <a href="mailto:soprisr@regione.sicilia.it">soprisr@regione.sicilia.it</a>
<b>Tempi di attesa per l'accesso</b>	Variabile. Attualmente contingentato, fino alla fine dell'emergenza Covid 19
<b>Presenza di pannelli, display e/o altre modalità di comunicazione dei tempi di attesa</b>	No
<b>Attesa per l'accesso alla visita per gruppi, per scuole, per altre categorie</b>	No

## INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO

<b>punto informativo</b>	Si - URP tel. 0931450220
<b>Disponibilità di materiale informativo gratuito</b>	No
<b>Segnaletica interna</b>	Si
<b>Mappe di orientamento Segnali sui percorsi e servizi Segnaletica di sicurezza</b>	Si
<b>Segnaletica all'esterno</b>	Si
<b>Completa di denominazione e orari di apertura:</b>	No
<b>Parcheggio riservato :</b>	No
<b>Addetti ai servizi di accoglienza e personale di sala:</b>	Si



<b>Muniti di cartellino identificativo:</b>	Si
<b>Dotati di divisa:</b>	No
<b>Che parlano inglese o in altre lingue:</b>	No
<b>In grado di fornire indicazioni elementari sui beni o di indicare una persona di riferimento:</b>	Si
<b>Accessibilità fisica facilitata per utenti con esigenze specifiche:</b>	No
<b>Percentuale di sale/spazi/servizi interni accessibili direttamente:</b>	100%
<b>Percentuale di spazi/servizi esterni accessibili direttamente:</b>	No
<b>Personale dedicato:</b>	No
<b>Attrezzature/strumenti di ausilio disponibili:</b>	Ascensore
<b>Fruizione:</b>	Variabile. Attualmente contingentato, fino alla fine dell'emergenza Covid 19
<b>Pulizia:</b>	Giornaliera

## SERVIZI DI OSPITALITÀ

<b>Bookshop</b>	Non presente
<b>Caffetteria</b>	Distributore automatico
<b>Ristorante</b>	Non presente
<b>Guardaroba custodito:</b>	Non presente



<b>Servizi igienici:</b>	Si
<b>Nursery:</b>	Non presente

## VALORIZZAZIONE

<b>Si organizzano esposizioni temporanee:</b>	Si
<b>Promozione programmata degli eventi espositivi:</b>	Annuale
<b>Aree tematiche Pubblicazioni</b>	Architettura, Archeologia, Arte, Etnoantropologia, Beni bibliografici
<b>Diffusione delle attività/iniziative. Canali di diffusione delle attività istituzionali e temporanee</b>	Sito web, cartellonistica, quotidiani
<b>Risorse aggiuntive</b>	Non presenti
<b>Accordi e convenzioni</b>	Volontariato e Partnership con altri istituti
<b>Educazione e didattica:</b>	Si
<b>Servizi educativi:</b>	No
<b>Didattica affidata in concessione:</b>	No
<b>Attività di alternanza scuola/lavoro:</b>	Si
<b>Visite e percorsi tematici:</b>	Si: con prenotazione/iscrizione
<b>Laboratori artistici e di animazione:</b>	No
<b>Corsi di formazione per docenti scolastici:</b>	No
<b>Progetti in convenzione con le scuole:</b>	Si : con prenotazione
<b>Attività per disabili motori, sensoriali o</b>	No





<b>psichici:</b>	
<b>Altre iniziative:</b>	No
<b>Altre iniziative/descrizione:</b>	No
<b>Informazione e assistenza Educazione e Didattica con personale qualificato:</b>	Si
<b>Possibilità di consultazione della documentazione e per la didattica presso gli Uffici dei:</b>	Archivi e biblioteca
<b>Servizi Educativi:</b>	No
<b>Possibilità di consultazione della documentazione e :</b>	Variabile. Attualmente contingentato, fino alla fine dell'emergenza Covid 19
<b>Scaricabile dal sito web:</b>	Non presenti
<b>Interventi di diffusione mirata delle iniziative modalità e canali di comunicazione:</b>	Sito web, Social network

### **DOCUMENTAZIONE SU BENI CONSERVATI**

<b>Possibilità di consultazione:</b>	Su richiesta - dal lunedì al Venerdì
<b>Orario:</b>	Variabile. Attualmente contingentato, fino alla fine dell'emergenza Covid 19
<b>Numero di opere inventariate:</b>	22896 Vol.
<b>Percentuale delle opere inventariate sul totale delle opere possedute:</b>	99%



<b>Numero di opere esposte:</b>	22896
<b>Percentuale delle opere esposte sul totale delle opere possedute:</b>	100%
<b>Disponibilità di schede di catalogazione - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto:</b>	Si >50%
<b>Consultabili in sede:</b>	Si
<b>Disponibili on-line:</b>	Si
<b>Disponibilità di schede di movimentazione e- Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto:</b>	Si <70%
<b>Disponibilità di immagini fotografiche, disegni, stampe, microfilm... Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto</b>	Si - 100%
<b>Consultabili in sede:</b>	Si
<b>Disponibili on-line:</b>	No
<b>Disponibilità di prodotti multimediale (sonori, audiovisivi) - Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto:</b>	Si - 100%



<b>Consultabili in sede:</b>	Si
<b>Disponibili on-line:</b>	No

### SERVIZI SPECIALISTICI

<b>Depositi</b>	Si
<b>Archivio</b>	Si
<b>Biblioteca</b>	Si
<b>Fototeca</b>	No

### RAPPORTI CON IL TERRITORIO

<b>Esiste ed è identificabile un territorio di riferimento del museo/istituto:</b>	Si - Competenze su territorio provinciale
<b>La struttura progetta o partecipa a ricerche o campagne di documentazione per la conoscenza del territorio:</b>	Si, partecipando a percorsi tematici
<b>La struttura organizza e/o partecipa a iniziative di valorizzazione territoriale:</b>	Si
<b>La struttura partecipa a reti o a sistemi integrati</b>	Si, con altre strutture del territorio
<b>Altro:</b>	
<b>Sono stati predisposti strumenti adeguati di comunicazione per</b>	No



<b>contestualizzare le raccolte nella storia del territorio</b>	
<b>Coinvolgimento degli stakeholder : Convenzioni e accordi con istituzioni pubbliche e private</b>	Enti Territoriali, Associazioni di volontariato e culturali, Università e istituti di formazione, Operatori economici, Biblioteche e archivi, Mass – media e stampa.
<b>Modalità di comunicazione con cui l'istituto comunica agli stakeholder i risultati delle proprie attività</b>	Social network
<b>Obiettivi di miglioramento</b>	Fornire linee di indirizzo e promuovere il coordinamento di buone pratiche in collaborazione e a servizio delle strutture periferiche dell'Amministrazione che operano sul territorio, come pure ad altre Amministrazioni ed Enti territoriali, al fine di attribuire un ruolo sempre più significativo alle identità locali.

### **INIZIATIVE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO**

<b>Delle strutture: Indicare sinteticamente le iniziative e/o i progetti già programmati:</b>	
<b>Delle collezioni: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati:</b>	
<b>Dei servizi: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati :</b>	
<b>Delle attività di valorizzazione: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati:</b>	Mostre, eventi e pubblicazioni



**MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM**

**ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E I.S.**

**DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E I.S.** \_\_\_\_\_

Indirizzo / Address : \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO / PLEASE COMPLETE USING BLOCK CAPITALS)**

RECLAMO PRESENTATO DA: / COMPLAIN FROM :

COGNOME / FIRST NAME : \_\_\_\_\_ NOME / SURNAME :

\_\_\_\_\_ NAZIONALITA' / NATIONALITY :

\_\_\_\_\_ TELEFONO/PHONE : \_\_\_\_\_ E-MAIL :

**OGGETTO DEL RECLAMO / COMPLAINTS**

MOTIVO DEL RECLAMO: / COMMENTS :

**RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI / SUGGESTIONS**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Istituto. - Personal data will be used exclusively for responding to this complaint and to provide information on cultural events organized by this Institute (D.Lgs. 30/06/2003 n° 196).

DATA / DATE

FIRMA / SIGNATURE



## Carta della qualità dei servizi

### *Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Siracusa*

#### *Castello Maniace*

<b>Area Geografica:</b>	Sicilia – Provincia di Siracusa
<b>Indirizzo:</b>	Piazza Federico di Svevia, snc
<b>Città:</b>	Siracusa - Ortigia
<b>Denominazione:</b>	Castello Maniace
<b>Acronimo:</b>	No
<b>Sito Web:</b>	<a href="http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult/database/page_musei/pagina_musei.asp?ID=102&amp;IdSito=77">http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult/database/page_musei/pagina_musei.asp?ID=102&amp;IdSito=77</a>
<b>Email:</b>	urpsoprism@regione.sicilia.it
<b>Responsabile:</b>	Arch. Irene Donatella Aprile
<b>Telefono:</b>	No
<b>Eventuali altre sedi:</b>	No

#### **NATURA GIURIDICA-ISTITUZIONALE**

<b>Tipo di gestione :</b>	Pubblica
<b>Anno di Istituzione:</b>	
<b>Notizie storiche:</b>	<p>Castello Maniace sorge sulla punta estrema di Ortigia, a controllo quasi del porto e della città di Siracusa. Fu costruito per volontà di Federico II, tra il 1232 e il 1240, in osservanza a precise regole di <i>razionalità, geometria, simmetria</i>. L'edificio è a pianta quadrata, chiuso da un possente muro perimetrale con quattro torri cilindriche agli angoli, al cui interno era una scala a chiocciola. All'esterno era visibile un grandioso basamento a scarpa, che è poi, andato interrato. Il nome riconduce al generale bizantino Giorgio Maniace, che nel 1038 riconquistò la città agli Arabi.</p> <p>L'ingresso al Castello è segnato da un portale marmoreo a struttura ogivale, con strombatura. Sopra l'arco domina lo stemma spagnolo, che</p>



fu posto nel 1614. Ai lati del portale vi sono le due nicchie, destinate a contenere, su mensole aggettanti, i due arieti di bronzo che ebbero complesse vicende e di cui uno solo superstite è oggi visibile al Museo *Salinas* di Palermo. Recentemente è stata eseguita una copia dell'originale palermitano, donata dal Rotary Club di Siracusa e che, ultimati i lavori di restauro, verrà ricollocata sulla mensola originaria.

Oltrepassata la porta si entra in un cortile che è il risultato di distruzioni ed riedificazioni varie, successive alla costruzione sveva. Le due navate superstiti coperte da volte a crociera, lungo il lato meridionale, sono quello che sopravvive della costruzione originaria: il castello infatti, nell'ala Nord-Est, avendo avuto la torre corrispondente la funzione di polveriera, fu distrutto da un'esplosione causata da un fulmine nel 1704.

All'interno l'ambiente doveva apparire come un'unica sala scandita da 16 colonne libere, 4 semi colonne angolari e 16 semi colonne perimetrali, che sorreggevano 25 campate, coperte da volte a crociera costolonate. Quattro monumentali camini segnavano gli angoli delle pareti. La campata centrale è stata interpretata come cortile a cielo aperto, con vasca centrale. Il carattere strutturale diverso delle colonne della campata centrale, costituite da colonne monolitiche di granito accostate, darebbe credito all'ipotesi scaturita in seguito a recenti esplorazioni, di una campata centrale coperta come le altre, ma più enfatizzata.

Agli angoli della sala, i tre gruppi di scale superstiti - torri sud, nord ed est - sono preceduti e separati dai vani per i servizi da un vestibolo, con volta a botte ripartita in due crociere impostate su peducci a goccia; nel vano servizio invece, i costoloni della crociera scaricano su peducci con la parte terminale a rilievo, arricchita da figure scultoree varie ( leoni affrontati, un telamone, testa raffigurante forse Federico giovane). Le scale sono composte da blocchi monolitici da cui è ricavato il gradino e la porzione di cilindro, la sovrapposizione dei quali determina lo sviluppo del pilastro centrale, elemento portante della scala, e la successione dei gradini con andamento radiale. Le colonne, di forma cilindrica, sono realizzate in pietra calcarea, poggiano su piedistalli poligonali e terminano in capitelli con due, tre e quattro ordini di foglie che, larghe alla base si richiudono in cima a *crochet*, dove sono rappresentate scene agresti, figure umane, serpenti. Sopra l'abaco del capitello s'innalzano i costoloni a sezione quadrata ed angoli smussati, elementi caratterizzanti delle crociere della sala: le volte sono ottenute da conci in calcarenite e pietra pomice lavica disposti a spina-pesce e messi in opera con malta. Le pareti mostrano una tessitura muraria a conci sfalsati; anche le semi colonne dei muri perimetrali mantengono inalterato questo tratto, in modo da garantire la connessione e la continuità del paramento murario. In corrispondenza al portale d'ingresso si trova l'uscita posteriore che conduce sulla punta del promontorio.

Da questa parte, oltre l'edificio federiciano, nel XVI secolo s'impiantarono le batterie di cannoni, per collegarlo al resto delle fortificazioni cittadine. Superato il fossato su cui passa un ponte, fu realizzata la porta, attribuita a Giovanni Vermexio. Nel XVII secolo il Grunemberg dotò l'estremità del promontorio di una difesa a punta di diamante e costruì due semi baluardi nella parte antistante l'ingresso al Castello. Infine, in età borbonica, fu costruita la casamatta, recentemente restaurata e restituita alla fruizione.



### COMPITI E SERVIZI:

**Principali servizi resi:** Fruizione pubblica

**I Procedimenti:**

**Organizzazione dell'ufficio:** Fa capo al S.19 Soprintendenza per i Beni Culturali e AA di Siracusa

### IMPEGNI E STANDARD DI QUALITÀ

**Eventuale superficie espositiva (mq):** 700

**Eventuali spazi esterni (giardini e parchi)** Mq. 5.700,00

**Numero totale sale:** 3

**Numero dei visitatori annui:** 118.000 (rif. fruizione anno 2019)

### REFERENTE DELLA COMPILAZIONE DELLA CARTA

**Nome** Santo

**Cognome** Sala

**Qualifica** Collaboratore

**Telefono** 3357957284

**Email** santo.sala@regione.sicilia.it

### ACCESSIBILITÀ E ACCOGLIENZA

**Orario di apertura al pubblico** Lunedì 8:30 – 13:45; dal martedì alla domenica e festività nazionali ingresso al pubblico 8:30 chiusura un'ora prima del tramonto

**Orario di apertura Feriale al pubblico** Lu 14.30 – 18.45; da Ma a Ve 8.30 – 13.00; Sa 8.30 – 18.45; Festivi 8.30 – 13.00. Lunedì 8:30 – 13:45; dal martedì alla domenica e festività nazionali ingresso al pubblico 8:30 chiusura un'ora prima del tramonto





## Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

<b>Apertura serale</b>	Occasionale.
<b>Numero di ore giornaliere (min.6)</b>	10
<b>Giorni di apertura</b>	Lu Ma Me Gio Ve Sa Do
<b>Effettua il giorno di chiusura settimanale</b>	No
<b>Numero di giorni di apertura annua</b>	365
<b>Presenza di un sito web specifico ove siano indicate almeno le informazioni generali riguardo orari e servizi:</b>	<a href="http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult/database/page_musei/pagina_musei.asp?ID=102&amp;IdSito=77">http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult/database/page_musei/pagina_musei.asp?ID=102&amp;IdSito=77</a>
<b>Presenza di social media</b>	Pagina facebook
<b>La struttura è presente in altri siti web</b>	No
<b>Presenza di informazioni web aggiornate che riportino l'eventuale mancata erogazione di servizi o la chiusura di sale</b>	Si
<b>Eventuale Biglietteria</b>	Ingresso a pagamento Servizi Aggiuntivi "Aditus Culture"
<b>Acquisto del biglietto</b>	In sede / acquisto online <a href="https://aditusculture.com/biglietti/sicilia/siracusa/castello-maniace-siracusa">https://aditusculture.com/biglietti/sicilia/siracusa/castello-maniace-siracusa</a>
<b>Tempi di attesa per l'acquisto in sede</b>	Min. 5 a max 20 minuti.
<b>Possibilità di prenotazione</b>	Si
<b>Modalità di prenotazione</b>	Online <a href="https://aditusculture.com/biglietti/sicilia/siracusa/castello-maniace-siracusa">https://aditusculture.com/biglietti/sicilia/siracusa/castello-maniace-siracusa</a>
<b>Tempi di attesa per l'accesso</b>	Nessuno
<b>Presenza di pannelli, display e/o altre modalità di comunicazione dei tempi di attesa</b>	No
<b>Attesa per l'accesso alla visita per gruppi, per scuole, per altre categorie</b>	No

### INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO



<b>punto informativo</b>	Si - Urp Soprintendenza Piazza Duomo – Front office della biglietteria
<b>Disponibilità di materiale informativo gratuito</b>	No
<b>Segnaletica interna</b>	Si
<b>Mappe di orientamento Segnali sui percorsi e servizi Segnaletica di sicurezza</b>	No
<b>Segnaletica all'esterno</b>	Si
<b>Completa di denominazione e orari di apertura:</b>	Si
<b>Parcheggio riservato :</b>	No
<b>Addetti ai servizi di accoglienza e personale di sala:</b>	Si
<b>Muniti di cartellino identificativo:</b>	Si
<b>Dotati di divisa:</b>	No
<b>Che parlano inglese o in altre lingue:</b>	Si
<b>In grado di fornire indicazioni elementari sui beni o di indicare una persona di riferimento:</b>	Si
<b>Accessibilità fisica facilitata per utenti con esigenze specifiche:</b>	Si
<b>Percentuale di sale/spazi/servizi interni accessibili direttamente:</b>	>70%
<b>Percentuale di spazi/servizi esterni accessibili direttamente:</b>	90%
<b>Personale dedicato:</b>	Addetti alla vigilanza
<b>Attrezzature/strumenti di ausilio disponibili:</b>	Nessuna



**Pulizia:** Giornaliera

**SPAZI DEDICATI ALLA FRUIZIONE NEI MUSEI, NEI  
COMPLESSI MONUMENTALI E NELLE AREE ARCHEOLOGICHE**

**Spazi dedicati alla fruizione nei musei, nei complessi monumentali e nelle aree archeologiche:**

**Percentuale di mq fruibili sul totale:**

>80%

**Spazi comunque visitabili:**

Si

**Pulizia degli spazi esterni (ove presenti):**

Una volta a settimana

**Spazi dedicati alla comunicazione**

Sala cartografica e sala conferenze

**Zone di sosta:**

Si

**Area Wi-Fi :**

No

**Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici flessibili a garanzia del risparmio energetico:**

Si

**Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici funzionali alle esigenze dell'utenza:**

Si

**Climatizzazione - Presenza di impianti di climatizzazione funzionali alle esigenze dell'utenza:**

Si (solo nelle sale espositive)

**Monitoraggio e manutenzione periodici delle attrezzature necessarie alla sicurezza e alla fruizione di sale e spazi:**

Si

**Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni:**

Pannelli



<b>Materiale informativo/brochure/depliant:</b>	Non presenti
<b>Catalogo generale:</b>	Non presente
<b>Audioguide</b>	Non presenti
<b>Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Visite didattiche</b>	Non disponibili
<b>Strumenti multimediali:</b>	Non presenti
<b>Strumenti multimediali online</b>	No
<b>Disponibilità di materiale informativo su altri istituti culturali presenti nel territorio</b>	No
<b>Disponibili in inglese o in altre lingue:</b>	No
<b>Assistenza qualificata per utenti con esigenze specifiche</b>	No
<b>Ove esistente, specificare orario:</b>	
<b>Disponibilità di strumenti specifici per utenti con disabilità sensoriali e cognitive:</b>	Non presenti

## SERVIZI DI OSPITALITÀ

<b>Bookshop</b>	Non presente
<b>Caffetteria</b>	Non presente
<b>Ristorante</b>	Non presente
<b>Guardaroba custodito:</b>	Non presente
<b>Servizi igienici:</b>	Si
<b>Nursery:</b>	Non presente



**VALORIZZAZIONE**

<b>Si organizzano esposizioni temporanee:</b>	Si
<b>Promozione programmata degli eventi espositivi:</b>	Annuale
<b>Aree tematiche Pubblicazioni</b>	Archeologia, storia.
<b>Diffusione delle attività/iniziative. Canali di diffusione delle attività istituzionali e temporanee</b>	Sito web istituzionale, organi di stampa, social network.
<b>Risorse aggiuntive</b>	Concessioni in uso degli spazi, Progetti Europei, Diritti di riproduzione, Sponsorizzazioni.
<b>Accordi e convenzioni</b>	Convezione con Associazione di volontariato
<b>Educazione e didattica:</b>	Si
<b>Servizi educativi:</b>	No
<b>Didattica affidata in concessione:</b>	No
<b>Attività di alternanza scuola/lavoro:</b>	No
<b>Visite e percorsi tematici:</b>	No
<b>Laboratori artistici e di animazione:</b>	No
<b>Corsi di formazione per docenti scolastici:</b>	No
<b>Progetti in convenzione con le scuole:</b>	Si : con prenotazione\iscrizione
<b>Attività per disabili motori, sensoriali o psichici:</b>	No
<b>Altre iniziative:</b>	
<b>Altre iniziative/descrizioni:</b>	
<b>Informazione e assistenza Educazione e Didattica con personale qualificato:</b>	No



<b>Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica presso gli Uffici dei:</b>	No
<b>Servizi Educativi:</b>	No
<b>Possibilità di consultazione della documentazione :</b>	No
<b>Possibilità di consultazione della documentazione:</b>	No
<b>Scaricabile dal sito web:</b>	No
<b>Interventi di diffusione mirata delle iniziative modalità e canali di comunicazione:</b>	Non presenti

### **DOCUMENTAZIONE SU BENI CONSERVATI**

<b>Possibilità di consultazione:</b>	Si dal Lunedì al venerdì – su richiesta - Sede Soprintendenza Piazza Duomo
<b>Orario:</b>	Attualmente variabile a seguito delle disposizioni per le misure di contenimento epidemiologico del Covid19- consultare il sito ufficiale.

### **SERVIZI SPECIALISTICI**

<b>Depositi</b>	No
<b>Archivio</b>	No
<b>Biblioteca</b>	No
<b>Fototeca</b>	No

### **RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

<b>Esiste ed è identificabile un territorio di riferimento del museo/istituto:</b>	No
<b>La struttura progetta o partecipa a ricerche o campagne di</b>	No



<b>documentazione per la conoscenza del territorio:</b>	
<b>La struttura organizza e/o partecipa a iniziative di valorizzazione territoriale:</b>	Sì, realizzando esposizioni temporanee
<b>La struttura partecipa a reti o a sistemi integrati</b>	Sì, con enti e istituzioni culturali
<b>Altro:</b>	
<b>Sono stati predisposti strumenti adeguati di comunicazione per contestualizzare le raccolte nella storia del territorio</b>	No
<b>Coinvolgimento degli stakeholder : Convenzioni e accordi con istituzioni pubbliche e private</b>	Enti territoriali Associazioni culturali Università e istituti di formazione Biblioteche e archivi
<b>Modalità di comunicazione con cui l'istituto comunica agli stakeholder i risultati delle proprie attività</b>	Quotidiani Social network Sito Web
<b>Obiettivi di miglioramento</b>	Ampliare e migliorare l'offerta culturale per rendere il patrimonio storico, archeologico ed architettonico più fruibile contribuendo a costruire percorsi accessibili e innovando il rapporto tra visitatore e bene culturale.

### **INIZIATIVE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO**

<b>Delle strutture: Indicare sinteticamente le iniziative e/o i progetti già programmati:</b>	
<b>Dei servizi: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati :</b>	
<b>Delle attività di valorizzazione: Indicare sinteticamente le</b>	La programmazione annuale prevede mostre, convegni, aperture straordinarie estive, visite guidate ai luoghi. Convenzioni e protocolli con associazioni culturali e istituti universitari.



**Regione Siciliana**

**Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana**

**Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana**

---

***iniziative e/o gli  
specifici progetti già  
programmati:***





**MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM**

**ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E I.S.**

**DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E I.S. \_\_\_\_\_**

Indirizzo / Address : \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO / PLEASE COMPLETE USING BLOCK CAPITALS)**

RECLAMO PRESENTATO DA: / COMPLAIN FROM :

COGNOME / FIRST NAME : \_\_\_\_\_ NOME / SURNAME :

\_\_\_\_\_ NAZIONALITA' / NATIONALITY :

\_\_\_\_\_ TELEFONO/PHONE : \_\_\_\_\_ E-MAIL :

**OGGETTO DEL RECLAMO / COMPLAINTS**

MOTIVO DEL RECLAMO: / COMMENTS :

**RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI / SUGGESTIONS**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Istituto. - Personal data will be used exclusively for responding to this complaint and to provide information on cultural events organized by this Institute (D.Lgs. 30/06/2003 n° 196).

DATA / DATE

FIRMA / SIGNATURE



## Carta della qualità dei servizi

*Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Siracusa*

### *Tempio di Apollo*

<b>Area Geografica:</b>	Sicilia – Provincia di Siracusa
<b>Indirizzo:</b>	Largo XXV Luglio
<b>Città:</b>	Siracusa - Ortigia
<b>Denominazione:</b>	Tempio di Apollo
<b>Acronimo:</b>	No
<b>Sito Web:</b>	
<b>Email:</b>	urpsoprism@regione.sicilia.it
<b>Responsabile:</b>	Arch. Irene Donatella Aprile
<b>Telefono:</b>	No
<b>Eventuali altre sedi:</b>	No

### **NATURA GIURIDICA-ISTITUZIONALE**

<b>Tipo di gestione :</b>	Pubblica
<b>Anno di Istituzione:</b>	
<b>Notizie storiche:</b>	<p>Il Tempio di Apollo risale agli inizi del VI secolo a.C. ed è il più antico tempio dorico della Sicilia con colonnato in pietra. Le strutture superstiti del monumento rappresentano il risultato di una lunga e complessa operazione di scavo e liberazione dalle fabbriche che, nell'età moderna, lo avevano completamente inglobato. L'operazione, iniziata nel 1858, si è conclusa nel 1942 e, soltanto da pochi anni, le strutture murarie conservate sono completamente in vista grazie anche a un radicale intervento di risanamento della zona circostante all'edificio di culto.</p> <p>Orientato in senso est-ovest, presenta un poderoso basamento (mt 58,10 x 24,50) con quattro gradini, dotato di</p>



una scala di accesso sulla fronte orientale.  
La peristasi è costituita da 6 colonne sulla fronte e 17 sui lati lunghi.  
Sul lato orientale una seconda fila di colonne rendeva più profonda e monumentale la parte anteriore dell'edificio.  
La cella, di cui resta buona parte della parete meridionale, suddivisa in tre navate da due file di colonne, immetteva nell'ambiente chiuso dell'Adyton.  
Sul lato meridionale, sono visibili per intero due colonne monolitiche con scanalature sormontate da massicci capitelli, dall'echino molto schiacciato e collarino alla base, mentre la decorazione architettonica era costituita da metope e triglifi.  
Dietro le colonne del peristilio, la parete della cella è attraversata dal vano della porta ogivale della Basilica Normanna di S. Salvatore in cui il Tempio era stato trasformato dopo che esso era divenuto Moschea araba e prima ancora Basilica bizantina.  
Sul più alto gradino della fronte è incisa un'iscrizione in greco che riporta testualmente: "kleomenes, il figlio di knidieidas, fece (il tempio) ad Apollo, Epikles i colonnati, belle opere".

### COMPITI E SERVIZI:

**Principali servizi resi:** Fruizione pubblica

**I Procedimenti:**

**Organizzazione dell'ufficio:** Fa capo al S.19 Soprintendenza per i Beni Culturali di Siracusa

### IMPEGNI E STANDARD DI QUALITÀ

**Eventuale superficie espositiva (mq):**

**Eventuali spazi esterni (giardini e parchi)**

**Numero totale sale:**

**Numero dei visitatori annui:** L'area archeologica e visibile dalla pubblica piazza.

### REFERENTE DELLA COMPILAZIONE DELLA CARTA

**Nome** Santo

**Cognome** Sala



<b>Qualifica</b>	Collaboratore
<b>Telefono</b>	3357957284
<b>Email</b>	santo.sala@regione.sicilia.it

## ACCESSIBILITÀ E ACCOGLIENZA

<b>Orario di apertura al pubblico</b>	L'area archeologica è visibile dalla pubblica piazza e consentito accesso su prenotazione email soprsr@regione.sicilia.it
<b>Apertura serale</b>	Occasionale.

## INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO

<b>punto informativo</b>	Si - Urp Soprintendenza Piazza Duomo
<b>Disponibilità di materiale informativo gratuito</b>	No
<b>Segnaletica interna</b>	No
<b>Mappe di orientamento Segnali sui percorsi e servizi Segnaletica di sicurezza</b>	No
<b>Segnaletica all'esterno</b>	No
<b>Completa di denominazione e orari di apertura:</b>	No
<b>Parcheggio riservato :</b>	No
<b>Addetti ai servizi di accoglienza e personale di sala:</b>	No
<b>Muniti di cartellino identificativo:</b>	No
<b>Dotati di divisa:</b>	No
<b>Che parlano inglese o in altre lingue:</b>	No
<b>In grado di fornire indicazioni elementari sui beni o di indicare una persona di riferimento:</b>	No
<b>Accessibilità fisica facilitata per utenti con esigenze specifiche:</b>	Si
<b>Percentuale di sale/spazi/servizi interni accessibili direttamente:</b>	35%



<b>Percentuale di spazi/servizi esterni accessibili direttamente:</b>	0%
<b>Personale dedicato:</b>	Addetti alla vigilanza
<b>Attrezzature/strumenti di ausilio disponibili:</b>	Nessuna
<b>Fruizione:</b>	
<b>Pulizia:</b>	Mensile

**SPAZI DEDICATI ALLA FRUIZIONE NEI MUSEI, NEI COMPLESSI MONUMENTALI E NELLE AREE ARCHEOLOGICHE**

<b>Spazi dedicati alla fruizione nei musei, nei complessi monumentali e nelle aree archeologiche:</b>	
<b>Percentuale di mq fruibili sul totale:</b>	<50%
<b>Spazi comunque visitabili:</b>	Si
<b>Pulizia degli spazi esterni (ove presenti):</b>	
<b>Spazi dedicati alla comunicazione</b>	Nessuna
<b>Zone di sosta:</b>	Si
<b>Area Wi-Fi :</b>	No
<b>Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici flessibili a garanzia del risparmio energetico:</b>	Si
<b>Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici funzionali alle esigenze dell'utenza:</b>	Si
<b>Climatizzazione - Presenza di impianti di climatizzazione funzionali alle esigenze dell'utenza:</b>	No
<b>Monitoraggio e manutenzione periodici delle attrezzature necessarie alla sicurezza e alla fruizione di sale e spazi:</b>	No
<b>Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni:</b>	No
<b>Materiale informativo/brochure/depliant:</b>	Non presenti



<b>Catalogo generale:</b>	Non presente
<b>Audioguide</b>	Non presenti
<b>Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Visite didattiche</b>	Non disponibili
<b>Strumenti multimediali:</b>	Non presenti
<b>Strumenti multimediali online</b>	No
<b>Disponibilità di materiale informativo su altri istituti culturali presenti nel territorio</b>	No
<b>Disponibili in inglese o in altre lingue:</b>	No
<b>Assistenza qualificata per utenti con esigenze specifiche</b>	No
<b>Ove esistente, specificare orario:</b>	
<b>Disponibilità di strumenti specifici per utenti con disabilità sensoriali e cognitive:</b>	Non presenti

## SERVIZI DI OSPITALITÀ

<b>Bookshop</b>	Non presente
<b>Caffetteria</b>	Non presente
<b>Ristorante</b>	Non presente
<b>Guardaroba custodito:</b>	Non presente
<b>Servizi igienici:</b>	Non presente
<b>Nursery:</b>	Non presente

## VALORIZZAZIONE

<b>Si organizzano esposizioni temporanee:</b>	No (Si organizzano eventi e visite guidate)
<b>Promozione programmata degli eventi espositivi:</b>	Annuale
<b>Aree tematiche Pubblicazioni</b>	Archeologia, storia.
<b>Diffusione delle attività/iniziative. Canali di diffusione delle attività</b>	Sito web istituzionale, organi di stampa, social network.



<i>istituzionali e temporanee</i>	
<b>Risorse aggiuntive</b>	Non presenti
<b>Accordi e convenzioni</b>	Convezione con Associazione di volontariato.
<b>Educazione e didattica:</b>	Sì
<b>Servizi educativi:</b>	No
<b>Didattica affidata in concessione:</b>	No
<b>Attività di alternanza scuola/lavoro:</b>	No
<b>Visite e percorsi tematici:</b>	No
<b>Laboratori artistici e di animazione:</b>	No
<b>Corsi di formazione per docenti scolastici:</b>	No
<b>Progetti in convenzione con le scuole:</b>	No
<b>Attività per disabili motori, sensoriali o psichici:</b>	No
<b>Altre iniziative:</b>	
<b>Altre iniziative/descrizione:</b>	
<b>Informazione e assistenza Educazione e Didattica con personale qualificato:</b>	No
<b>Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica presso gli Uffici dei:</b>	No
<b>Servizi Educativi:</b>	No
<b>Possibilità di consultazione della documentazione :</b>	No
<b>Possibilità di consultazione della documentazione:</b>	No
<b>Scaricabile dal sito web:</b>	No
<b>Interventi di diffusione mirata delle iniziative modalità e canali di comunicazione:</b>	Non presenti

## **DOCUMENTAZIONE SU BENI CONSERVATI**

**Possibilità di consultazione:**

Si dal Lunedì al venerdì – su richiesta - Sede Soprintendenza  
Piazza Duomo



<b>Orario:</b>	Attualmente variabile a seguito delle disposizioni per le misure di contenimento epidemiologico del Covid19- consultare il sito ufficiale.
----------------	--

### SERVIZI SPECIALISTICI

<b>Depositi</b>	No
<b>Archivio</b>	No
<b>Biblioteca</b>	No
<b>Fototeca</b>	No

### RAPPORTI CON IL TERRITORIO

<b>Esiste ed è identificabile un territorio di riferimento del museo/istituto:</b>	No
<b>La struttura progetta o partecipa a ricerche o campagne di documentazione pe la conoscenza del territorio:</b>	No
<b>La struttura organizza e/o partecipa a iniziative di valorizzazione territoriale:</b>	Si
<b>La struttura partecipa a reti o a sistemi integrati</b>	Si con enti e istituzioni culturali
<b>Altro:</b>	
<b>Sono stati predisposti strumenti adeguati di comunicazione per contestualizzare le raccolte nella storia del territorio</b>	No
<b>Coinvolgimento degli stakeholder : Convenzioni e accordi con istituzioni pubbliche e private</b>	Enti territoriali Associazioni culturali Università e istituti di formazione Biblioteche e archivi
<b>Modalità di comunicazione con cui l'istituto comunica agli stakeholder i risultati delle proprie attività</b>	Quotidiani Social network Sito Web
<b>Obiettivi di miglioramento</b>	Ampliare e migliorare l'offerta culturale per rendere il patrimonio storico, archeologico ed architettonico più fruibile contribuendo a costruire percorsi accessibili e innovando il rapporto tra visitatore e bene culturale.

### INIZIATIVE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO





---

***Delle strutture: Indicare sinteticamente le iniziative e/o i progetti già programmati:***

---

***Dei servizi: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati :***

---

***Delle attività di valorizzazione: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati:***

---



**MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM**

**ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E I.S.**

**DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E I.S. \_\_\_\_\_**

Indirizzo / Address : \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO / PLEASE COMPLETE USING BLOCK CAPITALS)**

RECLAMO PRESENTATO DA: / COMPLAIN FROM :

COGNOME / FIRST NAME : \_\_\_\_\_ NOME / SURNAME :

\_\_\_\_\_ NAZIONALITA' / NATIONALITY :

\_\_\_\_\_ TELEFONO/PHONE : \_\_\_\_\_ E-MAIL :

**OGGETTO DEL RECLAMO / COMPLAINTS**

MOTIVO DEL RECLAMO: / COMMENTS :

**RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI / SUGGESTIONS**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Istituto. - Personal data will be used exclusively for responding to this complaint and to provide information on cultural events organized by this Institute (D.Lgs. 30/06/2003 n° 196).

DATA / DATE

FIRMA / SIGNATURE



## Carta della qualità dei servizi

*Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Siracusa*

### *Percorso Ipogeico di Piazza Duomo*

<b>Area Geografica:</b>	Sicilia – Provincia di Siracusa
<b>Indirizzo:</b>	Piazza Duomo
<b>Città:</b>	Siracusa - Ortigia
<b>Denominazione:</b>	Percorso Ipogeico di Piazza Duomo
<b>Acronimo:</b>	No
<b>Sito Web:</b>	<a href="http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult/database/page_musei/pagina_musei.asp?ID=96&amp;IdSito=117&amp;IdC=&amp;IdS=&amp;IdAS=">http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult/database/page_musei/pagina_musei.asp?ID=96&amp;IdSito=117&amp;IdC=&amp;IdS=&amp;IdAS=</a>
<b>Email:</b>	urpsoprism@regione.sicilia.it
<b>Responsabile:</b>	Arch. Irene Donatella Aprile
<b>Telefono:</b>	No
<b>Eventuali altre sedi:</b>	No

### **NATURA GIURIDICA-ISTITUZIONALE**

<b>Tipo di gestione :</b>	Pubblica
<b>Anno di Istituzione:</b>	
<b>Notizie storiche:</b>	<p>L'ipogeo di Piazza Duomo è un percorso sotterraneo che congiunge in senso est-ovest la piazza del Duomo alle mura della Marina che si articola in una galleria principale, da cui si dipartono alcune gallerie minori, una delle quali si ricongiunge alla grande cisterna del palazzo Arcivescovile. Costruita dal vescovo Paolo Faraone (1619-1629), la cisterna ebbe un ruolo essenziale non solo per il rifornimento idrico del Palazzo Arcivescovile, ma per l'intera Ortigia. Durante il percorso è possibile scorgere i resti di altri pozzi o antiche cisterne, intercettate e distrutte durante i lavori di scavo delle gallerie.</p> <p>Un primo nucleo di gallerie è legato alla presenza di una precedente cava ubicata in Piazza Duomo e ricordata nel XVIII secolo poiché, da essa era</p>



stata tratta la pietra per la costruzione della facciata della Cattedrale. Il punto di accesso, venne individuato nel 1869 durante la realizzazione di lavori pubblici "quasi rimpetto al portone d'entrata del palazzo Arcivescovile, ma che dava un po' alla parte del Monastero di S. Lucia: vi si situò una gran carrucola, e per essa i mastri sollevavano pietra ch'era della stessa natura di quella delle colonne..." Gli eventi bellici legati alla Seconda Guerra mondiale riportarono l'attenzione sui vani sotterranei individuati nel secolo precedente. In vista dell'entrata in guerra dell'Italia, vennero predisposti dal Comitato Cittadino dell'U.M.P.A. (Unione militare protezione antiaerea) i punti di raccolta per la popolazione civile in caso di attacco. Per apprestare il rifugio antiaereo di Piazza Duomo furono chiamate squadre di "pirriatori" con il compito ampliare l'antica cava, scavare una stanza dove custodire in casse di zinco il simulacro di Santa Lucia, nascosto sin dal dicembre del 1942 con il tesoro, e predisporre gli accessi per la popolazione ubicati nel muro di contenimento del giardino arcivescovile con un ulteriore entrata alle gallerie nell'antica muraglia della Marina. Fu dunque creato un percorso sotterraneo che collegava la piazza del Duomo alla Marina congiunto, mediante un galleria secondaria in senso nord-sud, alla cisterna. Terminata la Guerra, si procedé alla dismissione dei rifugi. Legato a memorie oramai consegnate alla Storia, il rifugio antiaereo di piazza del Duomo - a pari di ogni testimonianza, architettonica o di altro genere, che compone la millenaria storia urbanistica di Ortigia - si presenta come unico complesso, esito finale della stratificazione antropica del sito, che raccoglie nelle sue componenti - di cui la cisterna è l'elemento cronologicamente più antico - contributi legati a differenti fasi della storia cittadina.

### **COMPITI E SERVIZI:**

**Principali servizi resi:** Fruizione pubblica

**I Procedimenti:**

**Organizzazione dell'ufficio:** Fa capo al S.19 Soprintendenza per i Beni Culturali e AA di Siracusa

### **IMPEGNI E STANDARD DI QUALITÀ**

**Eventuale superficie espositiva (mq):** 200

**Eventuali spazi esterni (giardini e parchi)**

**Numero totale sale:**

**Numero dei visitatori annui:** \_\_\_\_\_ (rif. fruizione anno 2019)



### REFERENTE DELLA COMPILAZIONE DELLA CARTA

<b>Nome</b>	Santo
<b>Cognome</b>	Sala
<b>Qualifica</b>	Collaboratore
<b>Telefono</b>	3357957284
<b>Email</b>	santo.sala@regione.sicilia.it

### ACCESSIBILITÀ E ACCOGLIENZA

<b>Orario di apertura al pubblico</b>	Dal venerdì alla domenica e festività nazionali 8:30 – 13:15 (consultare sito istituzionale)
<b>Orario di apertura Feriale al pubblico</b>	Dal venerdì alla domenica e festività nazionali 8:30 – 13:15 (consultare sito istituzionale)
<b>Apertura serale</b>	Occasionale.
<b>Numero di ore giornaliere (min.6)</b>	6
<b>Giorni di apertura</b>	Ve Sa Do
<b>Effettua il giorno di chiusura settimanale</b>	Si
<b>Numero di giorni di apertura annua</b>	150
<b>Presenza di un sito web specifico ove siano indicate almeno le informazioni generali riguardo orari e servizi:</b>	<a href="http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult/database/page_musei/pagina_musei.asp?ID=96&amp;IdSito=117&amp;IdC=&amp;IdS=&amp;IdAS=">http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult/database/page_musei/pagina_musei.asp?ID=96&amp;IdSito=117&amp;IdC=&amp;IdS=&amp;IdAS=</a>
<b>Presenza di social media</b>	Pagina facebook
<b>La struttura è presente in altri siti web</b>	No
<b>Presenza di informazioni web aggiornate che riportino l'eventuale mancata erogazione di servizi o la</b>	Si



<b>chiusura di sale</b>	
<b>Eventuale Biglietteria</b>	Ingresso a pagamento Gestione diretta
<b>Acquisto del biglietto</b>	In sede
<b>Tempi di attesa per l'acquisto in sede</b>	< 20'
<b>Possibilità di prenotazione</b>	Si
<b>Modalità di prenotazione</b>	Su richiesta – email <a href="mailto:soprivr@regione.sicilia.it">soprivr@regione.sicilia.it</a>
<b>Tempi di attesa per l'accesso</b>	< 10'
<b>Presenza di pannelli, display e/o altre modalità di comunicazione dei tempi di attesa</b>	No
<b>Attesa per l'accesso alla visita per gruppi, per scuole, per altre categorie</b>	No

## **INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO**

<b>punto informativo</b>	Si - Urp Soprintendenza Piazza Duomo – Front office della biglietteria
<b>Disponibilità di materiale informativo gratuito</b>	No
<b>Segnaletica interna</b>	Si
<b>Mappe di orientamento Segnali sui percorsi e servizi Segnaletica di sicurezza</b>	No
<b>Segnaletica all'esterno</b>	Si
<b>Completa di denominazione e orari di apertura:</b>	Si
<b>Parcheggio riservato :</b>	No
<b>Addetti ai servizi di accoglienza e personale di sala:</b>	Si



<b>Muniti di cartellino identificativo:</b>	Si
<b>Dotati di divisa:</b>	No
<b>Che parlano inglese o in altre lingue:</b>	Si
<b>In grado di fornire indicazioni elementari sui beni o di indicare una persona di riferimento:</b>	Si
<b>Accessibilità fisica facilitata per utenti con esigenze specifiche:</b>	Si
<b>Percentuale di sale/spazi/servizi interni accessibili direttamente:</b>	>70%
<b>Percentuale di spazi/servizi esterni accessibili direttamente:</b>	0%
<b>Personale dedicato:</b>	Addetti alla vigilanza
<b>Attrezzature/strumenti di ausilio disponibili:</b>	Nessuna
<b>Fruizione:</b>	
<b>Pulizia:</b>	Giornaliera

**SPAZI DEDICATI ALLA FRUIZIONE NEI MUSEI, NEI COMPLESSI MONUMENTALI E NELLE AREE ARCHEOLOGICHE**

<b>Spazi dedicati alla fruizione nei musei, nei complessi monumentali e nelle aree archeologiche:</b>	
<b>Percentuale di mq fruibili sul totale:</b>	>75%
<b>Spazi comunque visitabili:</b>	
<b>Pulizia degli spazi esterni (ove presenti):</b>	



<b>Spazi dedicati alla comunicazione</b>	
<b>Zone di sosta:</b>	Si
<b>Area Wi-Fi :</b>	No
<b>illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici flessibili a garanzia del risparmio energetico:</b>	Si
<b>illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici funzionali alle esigenze dell'utenza:</b>	Si
<b>Climatizzazione - Presenza di impianti di climatizzazione funzionali alle esigenze dell'utenza:</b>	Si
<b>Monitoraggio e manutenzione periodici delle attrezzature necessarie alla sicurezza e alla fruizione di sale e spazi:</b>	Si
<b>Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni:</b>	Pannelli
<b>Materiale informativo/brochure/depliant:</b>	Non presenti
<b>Catalogo generale:</b>	Non presente
<b>Audioguide</b>	Non presenti
<b>Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Visite didattiche</b>	Non disponibili





<b>Strumenti multimediali:</b>	Non presenti
<b>Strumenti multimediali online</b>	No
<b>Disponibilità di materiale informativo su altri istituti culturali presenti nel territorio</b>	No
<b>Disponibili in inglese o in altre lingue:</b>	No
<b>Assistenza qualificata per utenti con esigenze specifiche</b>	No
<b>Ove esistente, specificare orario:</b>	
<b>Disponibilità di strumenti specifici per utenti con disabilità sensoriali e cognitive:</b>	Non presenti

## SERVIZI DI OSPITALITÀ

<b>Bookshop</b>	Non presente
<b>Caffetteria</b>	Non presente
<b>Ristorante</b>	Non presente
<b>Guardaroba custodito:</b>	Non presente
<b>Servizi igienici:</b>	Si
<b>Nursery:</b>	Non presente

## VALORIZZAZIONE

<b>Si organizzano esposizioni temporanee:</b>	Si
<b>Promozione programmata degli eventi</b>	Annuale



<b>espositivi:</b>	
<b>Aree tematiche</b>	
<b>    Pubblicazioni</b>	Archeologia, storia.
<b>Diffusione delle</b>	
<b>attività/iniziative.</b>	
<b>    Canali di</b>	
<b>    diffusione delle</b>	Sito web istituzionale, organi di stampa, social network
<b>    attività</b>	
<b>    istituzionali e</b>	
<b>    temporanee</b>	
<b>Risorse</b>	
<b>aggiuntive</b>	Non presenti
<b>Accordi e</b>	
<b>convenzioni</b>	Convenzioni con Associazioni di volontariato
<b>Educazione e</b>	
<b>didattica:</b>	Sì : con prenotazione/iscrizione
<b>Servizi educativi:</b>	No
<b>Didattica affidata</b>	
<b>in concessione:</b>	No
<b>Attività di</b>	
<b>alternanza</b>	No
<b>scuola/lavoro:</b>	
<b>Visite e percorsi</b>	No
<b>tematici:</b>	
<b>Laboratori</b>	
<b>artistici e di</b>	No
<b>animazione:</b>	
<b>Corsi di</b>	No
<b>formazione per</b>	
<b>docenti scolastici:</b>	
<b>Progetti in</b>	
<b>convenzione con</b>	Sì : con prenotazione/iscrizione
<b>le scuole:</b>	
<b>Attività per</b>	
<b>disabili motori,</b>	No
<b>sensoriali o</b>	
<b>psichici:</b>	
<b>Altre iniziative:</b>	
<b>Altre</b>	
<b>iniziative/descrizi</b>	
<b>one:</b>	
<b>Informazione e</b>	
<b>assistenza</b>	
<b>Educazione e</b>	No
<b>Didattica con</b>	
<b>personale</b>	
<b>qualificato:</b>	
<b>Possibilità di</b>	
<b>consultazione</b>	No
<b>della</b>	
<b>documentazione</b>	
<b>per la didattica</b>	



<b>presso gli Uffici dei:</b>	
<b>Servizi Educativi:</b>	No
<b>Possibilità di consultazione della documentazione :</b>	No
<b>Possibilità di consultazione della documentazione:</b>	No
<b>Scaricabile dal sito web:</b>	No
<b>Interventi di diffusione mirata delle iniziative modalità e canali di comunicazione:</b>	Non presenti

### **DOCUMENTAZIONE SU BENI CONSERVATI**

<b>Possibilità di consultazione:</b>	Si dal Lunedì al venerdì – su richiesta - Sede Soprintendenza Piazza Duomo
<b>Orario:</b>	Attualmente variabile a seguito delle disposizioni per le misure di contenimento epidemiologico del Covid19- consultare il sito ufficiale.

### **SERVIZI SPECIALISTICI**

<b>Depositi</b>	No
<b>Archivio</b>	No
<b>Biblioteca</b>	No
<b>Fototeca</b>	No

### **RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

<b>Esiste ed è identificabile un territorio di riferimento del museo/istituto:</b>	No
<b>La struttura progetta o partecipa a ricerche o campagne di</b>	No



<b>documentazione pe la conoscenza del territorio:</b>	
<b>La struttura organizza e/o partecipa a iniziative di valorizzazione territoriale:</b>	No
<b>La struttura partecipa a reti o a sistemi integrati</b>	Si, con enti e istituzioni culturali
<b>Altro:</b>	
<b>Sono stati predisposti strumenti adeguati di comunicazione per contestualizzare le raccolte nella storia del territorio</b>	No
<b>Coinvolgimento degli stakeholder : Convenzioni e accordi con istituzioni pubbliche e private</b>	Enti territoriali Associazioni culturali Università e istituti di formazione Biblioteche e archivi
<b>Modalità di comunicazione con cui l'istituto comunica agli stakeholder i risultati delle proprie attività</b>	Quotidiani Social network Sito Web
<b>Obiettivi di miglioramento</b>	Ampliare e migliorare l'offerta culturale per rendere il patrimonio storico, archeologico ed architettonico più fruibile contribuendo a costruire percorsi accessibili e innovando il rapporto tra visitatore e bene culturale.

### **INIZIATIVE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO**

**Delle strutture:  
Indicare  
sinteticamente le  
iniziative e/o i  
progetti già  
programmati:  
Dei servizi:  
Indicare  
sinteticamente le  
iniziative e/o gli**



---

***specifici progetti  
già programmati :***

***Delle attività di  
valorizzazione:***

***Indicare  
sinteticamente le  
iniziative e/o gli  
specifici progetti  
già programmati:***

La programmazione annuale prevede mostre, aperture straordinarie estive, visite guidate ai luoghi.  
Convenzioni e protocolli con associazioni culturali e istituti universitari.



**MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM**

**ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E I.S.**

**DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E I.S. \_\_\_\_\_**

Indirizzo / Address : \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO / PLEASE COMPLETE USING BLOCK CAPITALS)**

RECLAMO PRESENTATO DA: / COMPLAIN FROM :

COGNOME / FIRST NAME : \_\_\_\_\_ NOME / SURNAME :

\_\_\_\_\_ NAZIONALITA' / NATIONALITY :

\_\_\_\_\_ TELEFONO/PHONE : \_\_\_\_\_ E-MAIL :

**OGGETTO DEL RECLAMO / COMPLAINTS**

MOTIVO DEL RECLAMO: / COMMENTS :

**RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI / SUGGESTIONS**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Istituto. - Personal data will be used exclusively for responding to this complaint and to provide information on cultural events organized by this Institute (D.Lgs. 30/06/2003 n° 196).

DATA / DATE

FIRMA / SIGNATURE