



## REGIONE SICILIANA

### DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E I.S.

#### Carta della qualità dei servizi

#### *Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani*

**Area Geografica:** Provincia di Trapani

**Indirizzo:** Via Garibaldi, 93-95 - Palazzo Fontana

**Città:** Trapani

**Denominazione:** Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani

**Acronimo:** sopritp

**Sito Web:** <http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprintp>

**Email:** [sopritp@regione.sicilia.it](mailto:sopritp@regione.sicilia.it)

**PEC:** [sopritp@certmail.regione.sicilia.it](mailto:sopritp@certmail.regione.sicilia.it)

**Responsabile:** Arch. Girolama FONTANA

**Telefono:** 0923-808111

**Fax:** 0923-23423

**Eventuali altre sedi:** Via Garibaldi, 70- Palazzo Milo

#### **PRESENTAZIONE**

La Carta della qualità dei servizi risponde all'esigenza di fissare principi e regole nel rapporto tra le amministrazioni che erogano servizi e i cittadini che ne usufruiscono.

Essa costituisce un vero e proprio "patto" con gli utenti, uno strumento di comunicazione e di informazione che permette loro di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati, di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo.

#### **I PRINCIPI**

Nello svolgimento della propria attività istituzionale la Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani si ispira ai seguenti "principi fondamentali"

per come declinati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 recante i “*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*”.

**Uguaglianza e imparzialità:** La Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani eroga i propri servizi garantendo un uguale trattamento a tutti gli utenti.

**Continuità:** La Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani garantisce continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi.

In caso di difficoltà e impedimenti si impegna ad avvisare preventivamente gli utenti e ad adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo i disagi.

**Partecipazione:** La Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani promuove l'informazione sulle attività svolte e, nell'operare le scelte di gestione, tiene conto delle esigenze manifestate e dei suggerimenti formulati dagli utenti.

**Efficienza ed efficacia:** La Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani persegue l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficienza del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali in tal senso più consone.

### **NATURA GIURIDICA-ISTITUZIONALE**

**Tipo di gestione:** Il patrimonio culturale è costituito da tutti quei beni avente valore di civiltà ed è formato sia dai beni culturali in senso stretto, come quelli di interesse storico, artistico, archeologico, etnoantropologico, archivistico, librario, sia dai beni paesaggistici intesi come espressione dei valori culturali, naturali, morfologici ed estetici del territorio.

Il D.Lgs. 42/2004 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei Beni Culturali) individua esplicitamente la tutela e la valorizzazione come le due fondamentali attività che concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura.

La Soprintendenza per i Beni Culturali ed ambientali di Trapani è un ufficio periferico del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana con compiti istituzionali in materia di tutela e conservazione dei beni monumentali, artistici, paesaggistici, demoetnoantropologici, archeologici, bibliografici ed archivistici presenti nel territorio della provincia di Trapani, garantendone la protezione e la conservazione ai fini della pubblica fruizione.

Da ultimo, con il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento BB.CC. ed I.S., attuativo delle previsioni di cui all'articolo 49, comma 1, della L.R. 9/2015 e del

successivo D.P.Reg. n. 12 del 14 giugno 2016, alla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani è stato conferito il compito di provvedere alla tutela, catalogazione, conservazione e restauro del patrimonio culturale presente nel territorio della provincia di Trapani mentre al Polo museale di nuova istituzione è stata conferita l'esclusiva competenza riguardo la gestione, valorizzazione e promozione dei siti culturali ubicati nelle provincia.

**Anno di Istituzione:** 1987

**Notizie storiche:** Ai sensi delle previsioni dell'articolo 9 della Costituzione e dell'articolo 14 dello Statuto Regionale Siciliano le Leggi Regionali n. 80 dell'1 agosto 1977 e n. 116 del 7 novembre 1980 hanno dettato le norme per la tutela, la valorizzazione e l'uso sociale dei beni culturali ed ambientali nel territorio regionale e hanno previsto l'istituzione nel territorio della Regione Sicilia delle Soprintendenze per i Beni culturali ed ambientali su base provinciale.

### **COMPITI E SERVIZI**

**Principali servizi resi:** La Soprintendenza per i Beni Culturali ed ambientali di Trapani è un ufficio periferico del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana con compiti istituzionali in materia di tutela, catalogazione, conservazione e restauro dei beni monumentali, artistici, paesaggistici, demoetnoantropologici, archeologici, bibliografici ed archivistici presenti nel territorio della provincia di Trapani, garantendone la protezione e la conservazione ai fini della pubblica fruizione.

Detti compiti istituzionali vengono assolti attraverso una serie di attività di tipo tecnico e amministrativo, per come declinate dal D.Lgs. 42/2004, volte a regolare diritti e comportamenti relativi il patrimonio culturale.

Nel caso della tutela paesaggistica ed ambientale questa viene esercitata, con funzione di controllo, ai sensi del D.Lgs. 42/2004, con le modalità proprie della normativa regionale in materia di tutela ambientale e paesaggistica.

In particolare la Soprintendenza per i Beni Culturali ed ambientali di Trapani adempie ai seguenti compiti:

- Unifica e aggiorna le funzioni di catalogo e tutela nell'ambito della provincia di Trapani, secondo criteri definiti dal Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana;
- Autorizza l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali del territorio trapanese;

- Dispone l'occupazione temporanea di immobili per l'esecuzione di ricerche archeologiche o di opere dirette al ritrovamento di beni culturali;
- Provvede all'acquisto di beni e servizi in economia necessari al suo funzionamento;
- Provvede alla progettazione, all'appalto ed all'esecuzione di interventi conservativi sul patrimonio culturale con provvista economica a valere su fondi regionali, statali e comunitari;
- Provvede alla progettazione, all'appalto ed all'esecuzione di interventi conservativi sul patrimonio FEC in raccordo con la Prefettura di Trapani;
- Partecipa ed esprime pareri, riferiti ai settori e agli ambiti territoriali di competenza, nelle conferenze di servizi;
- Amministra e controlla beni dati in consegna;
- Istruisce e propone provvedimenti di verifica dell'interesse culturale;
- Istruisce procedimenti concernenti le sanzioni ripristinatorie e pecuniarie previste dal Codice;
- Istruisce e propone al Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana l'esercizio del diritto di prelazione;
- Esercita i compiti in materia di tutela del paesaggio ad essa affidati in base al Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;
- Offre alla pubblica fruizione la propria biblioteca;
- Fornisce al pubblico una serie di servizi relativi ai beni immobili tutelati ai sensi del codice e in particolare: dati sulla situazione di vincoli o sulle schede di catalogo
- Esercita ogni altra competenza ad essa affidata in base al Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

#### **Organizzazione dell'ufficio:**

**Soprintendente:** Arch. Girolama Fontana  
 Palazzo Fontana, Ala storica - 1° piano  
 email: [sopritp@regione.sicilia.it](mailto:sopritp@regione.sicilia.it) | tel. 0923 808 241

**U.O. 1 - Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante sicurezza e protezione civile**

**Dirigente:**

Palazzo Fontana - 1° piano  
 email: [sopritp.uo1@regione.sicilia.it](mailto:sopritp.uo1@regione.sicilia.it) | tel. 0923 808 262

**U.O. 2 - Sezione per i beni architettonici e storico-artistici**

**Dirigente:** Arch. Vito VAIARELLO

Palazzo Fontana – 2° piano

email sopritp.uo2@regione.sicilia.it | tel. 0923 808 255

**U.O. 3 - Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici**

**Dirigente:**

Palazzo Fontana – 3° piano

email sopritp.uo3@regione.sicilia.it | tel. 0923 808 208

**U.O. 4 - Sezione per i beni archeologici**

**Dirigente:** Arch. Antonino MODICA

Palazzo Fontana – 2° piano

email sopritp.uo4@regione.sicilia.it | tel. 0923 808 236

**U.O.5 - Sezione per i beni bibliografici ed archivistici**

**Dirigente:**

Palazzo Milo – 1° piano

email sopritp.uo5@regione.sicilia.it | tel. 0923 808 429

**IMPEGNI E STANDARD DI QUALITÀ**

**Eventuale superficie espositiva (mq):** presso Palazzo Milo è presente l'esposizione permanente del Museo della Stampa che si estende per circa 150 mq.

Sempre a Palazzo Milo è ubicata in'area espositiva di circa 100 mq. destinata ad esposizioni temporanee

**REFERENTE DELLA COMPILAZIONE DELLA CARTA**

**Nome:** Giuseppina

**Cognome:** Perna

**Qualifica:** Istruttore Direttivo

**Telefono:** 0923/808273

**Email:** sopritp.uo1@regione.sicilia.it

## ACCESSIBILITÀ E ACCOGLIENZA

Orario di apertura al pubblico: lunedì dalle 10,00 alle 13,00 e mercoledì dalle 15:30 alle 17:30

Presenza di un sito web specifico ove siano indicate almeno le informazioni generali riguardo orari e servizi: <http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprintp>

Presenza di social media: No

La struttura è presente in altri siti web: Si  
<http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/>

Presenza di informazioni web aggiornate che riportino l'eventuale mancata erogazione di servizi: Si

## INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO:

Punto informativo: No

Disponibilità di materiale informativo gratuito: No

Segnaletica interna: Si

Mappe di orientamento Segnali sui percorsi e i servizi Segnaletica di sicurezza: Si

Segnaletica all'esterno: Si

Completa di denominazione e orari di apertura: No

Parcheggio riservato: No

Addetti ai servizi di accoglienza: Si

Muniti di cartellino identificativo: Si

Dotati di divisa: No

In grado di indicare una persona di riferimento: Si

Pulizia: Più di una volta a settimana

## VALORIZZAZIONE

Si organizzano esposizioni temporanee: Si

Promozione programmata degli eventi espositivi: Nessuna

L'istituto partecipa col prestito di proprie opere a manifestazioni espositive organizzate da altri istituti: Si

Si ospitano mostre o esposizioni organizzate da soggetti terzi: Si

Eventi, manifestazioni o rassegne a carattere periodico e continuativo: Si

Diffusione delle attività/iniziativa. Canali di diffusione delle attività istituzionali e temporanee: Sito web

Risorse aggiuntive: Non presenti

Attività di alternanza scuola/lavoro: Si

## DOCUMENTAZIONE SU BENI CONSERVATI

Possibilità di consultazione: La visione delle schede di catalogo e l'accesso alla biblioteca sono possibili il lunedì dalle 10,00 alle 13,00 e mercoledì dalle 15:30 alle 17:30

**MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM**

**ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E I.S.**

**DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E I.S. \_\_\_\_\_**

Indirizzo / Address : \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO / PLEASE COMPLETE USING BLOCK CAPITALS)**

RECLAMO PRESENTATO DA: / COMPLAIN FROM :

COGNOME / FIRST NAME : \_\_\_\_\_ NOME / SURNAME :

\_\_\_\_\_ NAZIONALITA' / NATIONALITY :

\_\_\_\_\_ TELEFONO/PHONE : \_\_\_\_\_ E-MAIL :

\_\_\_\_\_

**OGGETTO DEL RECLAMO / COMPLAINTS**

MOTIVO DEL RECLAMO: / COMMENTS :

**RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI / SUGGESTIONS**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Istituto. - Personal data will be used exclusively for responding to this complaint and to provide information on cultural events organized by this Institute (D.Lgs. 30/06/2003 n° 196).

DATA / DATE

FIRMA / SIGNATURE