parco valle dei templi agrigento

ITALIETUNISIE

OGGETTO: Programma Italia Tunisia 2014-2020. Progetto CEFEL. Atto di interpello per il personale interno per la selezione di un Esperto tecnico per l'organizzazione della didattica e della comunicazione scientifica a supporto del Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei templi di Agrigento.

PROT: N°585 24 FEB 2021

Dipartimento dei beni culturali e dell'I.S.
Area 2 "Innovazione , modernizzazione e gestione dei servizi digitali"
area.innovazionebci@regione.sicilia.it

Dipartimento Regionale della
Funzione Pubblica e del Personale
Servizio 13 "Innovazione, modernizzazione e gestione banche dati del personale"
email: banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it

Si trasmette con preghiera di pubblicazione il seguente:

ATTO DI INTERPELLO
Programma Italia Tunisia 2014-2020. Progetto CEFEL

Il Parco archelogico e paesaggistico della Valle dei templi di Agrigento (di seguito Beneficiario) partecipa, nella qualità di partner, al progetto CEFEL "Archeologia pubblica: Communauté, éducation, formation, économie et travail" finanziato nell'ambito del programma Italia Tunisia 2014-2020.
Obiettivo generale del progetto è quello di definire un modello di integrazione tra le imprese attive nel settore dei beni culturali, gli organismi di gestione dei siti e il sistema di formazione professionale, al fine di facilitare l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro.
Il budget complessivo del progetto è di € 1.003.061,50.
Il budget di competenza del Parco è di € 228.016,00.
Preso atto che, per garantire il raggiungimento dei risultati attesi e degli partner, al obiettivi di propria competenza, il Beneficiario ha la necessità di dotarsi di una specifica figura qualificata nel campo dell'organizzazione della didattica e della comunicazione scientifica;
Vista la specificità di tale attività;
Visto che, per quanto sopra, è obbligo di questo Parco avviare una preliminare ricognizione interna ai sensi della circolare 21 dicembre 2006, n. 5 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica "Linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative", al fine di verificare la disponibilità di figure professionali idonee allo svolgimento degli incarichi previsti, fra il personale in servizio all'Amministrazione regionale con competenze riferibili alla natura e alla tipologia delle attività necessarie;
Vista l'urgenza di attivare le procedure per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;

TUTTO CIÒ PREMESSO
SI AVVIA

una ricognizione interna di un dipendente dell'Amministrazione regionale, in possesso dei requisiti di seguito indicati, al fine di verificare la disponibilità, fra il personale in servizio nell'Amministrazione regionale, della figura professionale idonea qualificata nel campo dell'organizzazione della didattica e della comunicazione scientifica a supporto per l'attuazione del sopra citato progetto CEFEL.

Figura richiesta oggetto dell'avviso:

Esperto tecnico per il supporto all'organizzazione della didattica e della comunicazione scientifica per la realizzazione delle attività previste dal progetto CEFEL, finanziato nell'ambito del Programma Italia Tunisia 2014-2020.

Oggetto dell'incarico:

Il soggetto individuato per ricoprire il ruolo di esperto nell'organizzazione della didattica e della comunicazione scientifica dovrà svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in collaborazione con il team scientifico del progetto, i seguenti compiti:

1) Collaborare all'organizzazione dei corsi di formazione, al fine di garantire la fattibilità, il rispetto della tempistica prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, delle risorse finanziarie;
2) Collaborare alla stesura dei bandi per la selezione dei partecipanti ai corsi;
3) Gestire un archivio digitale di tutti gli atti prodotti;
4) Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori;
5) Tenere aggiornato ed efficiente il sistema informativo generale del progetto, eseguendo il monitoraggio puntuale dei dati immessi;
6) Collaborare alla ricerca e selezione del materiale didattico ed al loro inserimento nella piattaforma tecnologica;
7) Svolgere funzioni di segreteria tecnica, curando i rapporti e le comunicazioni con i docenti e gli studenti;
8) Curare i contenuti della comunicazione in collaborazione con l'addetto alla comunicazione;
9) Curare, per quanto di competenza, la predisposizione dei rapporti narrativi e finanziari.

Doveri e Compiti dell'Esperto

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'Esperto il quale non potrà avvalersi di sostituti.
L'Esperto è tenuto a svolgere le attività di cui sopra con la necessaria diligenza, ad ottemperare, nel più breve tempo possibile, alle direttive impartite dal coordinatore di progetto del Beneficiario.
Dovrà inoltre redigere i rapporti previsti in maniera sufficientemente dettagliata per permettere di comprendere la natura e la modalità delle procedure eseguite.

Requisiti richiesti

1. Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in discipline umanistiche;
2. Buona conoscenza, scritta e orale, della lingua francese e conoscenza basica di quella inglese.

Saranno considerati **titoli preferenziali**:

1. Esperienza maturata nel programma Italia-Tunisia o in altri programmi di cooperazione internazionale;
2. Documentata esperienza nell'organizzazione di corsi di formazione, seminari, convegni;
3. Partecipazione alla gestione di progetti finanziati con fondi comunitari;
4. Buona conoscenza delle tecnologie informatiche e di comunicazione digitale applicate all'archeologia, con particolare riguardo alle principali piattaforme di didattica a distanza, alle tecnologie GIS, al rilievo digitale e alla modellazione 3D.

Efficacia, decorrenza e durata dell'incarico
L'incarico decorrerà dal momento in cui verrà assegnato e durerà non oltre 90 gg. successivi alla chiusura delle attività del Progetto, prevista nel mese di giugno 2022.
Per lo svolgimento di tali attività il personale regionale interessato e qualificato dovrà manifestare il proprio interesse e disponibilità inoltrando l'istanza corredata da:

- Curriculum vitae, in formato pdf, attestante il possesso delle competenze richieste con a margine l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
- Copia documento di identità

al seguente indirizzo di posta certificata: parcovalledeitempli@pec.it
riportando in oggetto la dicitura: "Atto di interpello per la selezione di un Esperto tecnico per il supporto all'organizzazione della didattica e della comunicazione scientifica a supporto del Parco della Valle dei templi di Agrigento. Progetto "CEFEL".

Le istanze dovranno pervenire entro il 12 marzo p.v..
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine suindicato.
Si evidenzia che:
- non sono previsti emolumenti accessori;
- le attività saranno svolte presso il Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei templi – Via Panoramica dei templi, Casa Sanfilippo - Agrigento.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei templi di Agrigento.
Si rappresenta che il presente atto d'interpello riveste carattere d'urgenza.
Per ogni eventuale chiarimento contattare:

Dott. Giuseppe Avenia - Dott. Agostino Fazio – tel. 0922 401565
mail: giuseppe.avenia@regione.sicilia.it
agostino.fazio@regione.sicilia.it

Il Direttore del Parco
Arch. Roberto Sciarratta