

Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali



Posta certificata del Dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

**Soprintendenza per i Beni Culturali e
Ambientali di Trapani**

Via Garibaldi, 93 - 91100 Trapani
tel. 0923 808 111 – fax 0923 23423
sopritp@regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprint
Posta certificata della Soprintendenza:
sopritp@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Cod. Fisc. 80012000626



“Investiamo nel vostro futuro”



U.O. 3 “Sicurezza e protezione civile”
tel. 0923 808 206
e_mail sopritp.uo3@regione.sicilia.it

TRAPANI Prot. n. **1829** del **MAR. 2014**
Allegati n. _____

Rif. Nota Prot. n. _____ del _____

OGGETTO: P.O. F.E.S.R. 2007-2013 - Asse III – Obiettivi operativi 3.1.1. - Linee di intervento a titolarità regionale 3.1.1.1 - Sub Archeologico – Progetto “Valorizzazione finalizzata alla fruizione dell’Area Archeologica di Mokarta” di Salemi. C.I.G. 330107988F - C.U.P. G68F11000050006 – **Atto di interpello per personale di ruolo interno alla pubblica amministrazione . Incarico per “Restauro dei reperti archeologici”.**

A tutto il personale in servizio negli uffici
dell’Amministrazione della Regione Siciliana
LORO SEDI

All’Assessorato Regionale Dei Beni Culturali e Dell’Identità Siciliana
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell’Identità Siciliana
Area Affari Generali – Email: areabci@regione.sicilia.it
**Via delle Croci n.8
90139 – PALERMO**

VISTO il D.D.G. n. 993 del 26 giugno 2011, registrato alla Corte dei Conti il 26 luglio 2011, reg. n.1, fg. n. 72, con il quale è stato approvato il programma degli interventi a Titolarità regionale del P.O. FESR 2007/2013 – Sub Archeologico contenente l’ammissione a finanziamento del progetto - **“Valorizzazione finalizzata alla fruizione dell’Area Archeologica di Mokarta” di Salemi;**

VISTO il D.D.G. n. 1007 del 22 aprile 2011, registrato alla Corte dei Conti il 20 giugno 2011, reg. n. 1, fg. n. 78, con il quale è stato approvato in linea amministrativa il progetto in questione;
eventuale proroghe concesse dai competenti organi;

TENUTO CONTO che la durata dell’intervento è prevista di mesi 8 dal conferimento dell’incarico, salvo eventuale proroghe concesse dai competenti organi;

VISTI l’atto d’interpello interno protocollo n.462 del 04/12/2013, e la nota della direzione prot. n. 790 del 06/02/2012, con i quali è stata verificata l’impossibilità di fare ricorso a personale di ruolo in servizio presso la Soprintendenza di Trapani;

VISTO l’atto d’interpello trasmesso al Dipartimento BB. CC. e I.S. con nota prot. 1395 del 26/02/2014, con il quale è stata verificata l’impossibilità di fare ricorso a personale di ruolo in servizio presso il Dipartimento dei Beni culturali e dell’I.S.;

VISTE le note prot. 37485 del 06/08/2013 e prot. 39281 del 22/08/2013 dell’Area Affari Generali, si avvia una ricognizione interna fra il personale di ruolo in servizio nell’amministrazione regionale, al fine di individuare la presenza della seguente figura professionale idonea allo svolgimento dell’incarico:

n.1 incarico per "Restauro dei reperti archeologici"

Oggetto dell'incarico :

L'ESPERTO dovrà garantire la realizzazione delle seguenti attività specifiche:

- 1 Selezione dei materiali da restaurare secondo le indicazioni della D.L.
- 2 Selezione dei frammenti ceramici pertinenti vasi ed oggetti specifici
- 3 Assemblaggio e restauro degli oggetti individuati.
- 4 Esecuzione di eventuali integrazioni secondo le indicazioni della D.L.
- 5 Possibile intervento sul campo in corso di scavo per recuperare oggetti di particolare fragilità e rilevanza secondo le indicazioni della D.L.
- 6 Redazione delle schede d'intervento di restauro
- 7 Documentazione fotografica dei reperti restaurati prima e dopo il restauro.

L'ESPERTO dovrà garantire il restauro di almeno 40 oggetti di media dimensione o un numero proporzionato di oggetti di piccola o grande dimensione.

Requisiti richiesti

Esperto restauratore (funzionario direttivo cat. D) con comprovata esperienza di restauro archeologico;

Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di almeno 8 mesi e comunque fino alla chiusura del progetto

Per lo svolgimento di tali attività il personale regionale interessato e qualificato in possesso delle competenze richieste, dovrà comunicare, tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica: sopritp.uo3@regione.sicilia.it la propria disponibilità a svolgere l'incarico in oggetto allegando il curriculum vitae, attestante il possesso delle competenze e dei requisiti richiesti.

L'incarico in presenza di più richieste, sarà coperto mediante sorteggio e previa verifica dei requisiti, nonché dell'autorizzazione dell'Amministrazione d'appartenenza.

Le istanze dovranno pervenire entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul sito del Dipartimento.

Si sottolinea che:

- la designazione deve intendersi a tutti gli effetti quale integrazione del gruppo di progettazione interno all'Amministrazione, per cui nessun compenso è dovuto ad eccezione dell'importo previsto nella ripartizione dell'incentivo di cui al Regolamento approvato da questo Dipartimento con D.A n.1141 del 29/04/2013;
- le attività saranno svolte presso il sito archeologico di Mokarta (Salemi, Trapani) e presso il laboratorio/magazzino di Salemi.
- Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Arch. Antonino Campo tel. 0923 – 808206 cell.366 6628216.

Si rappresenta che il presente atto d'interpello riveste carattere d'urgenza.

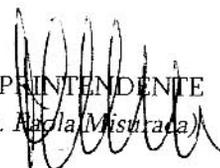
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Arch. Antonino Campo)



IL SOPRINTENDENTE

(Arch. Paola Misuraca)



Responsabile procedimento

Stanza Piano Tel.

Durata procedimento

(Se non compilato il responsabile e il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpsopritp@regione.sicilia.it -

Responsabile: Dott.ssa G. Fiorella Badalucco

Stanza Piano Tel.

Orario e giorni ricevimento Lunedì 10,00/13,00 – Mercoledì: 15,30/17,30