



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 – 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Codice Fiscale 80012000826
Partita Iva 02711070827

Servizio 2 - Programmazione
Tel 091 7071792 - Fax 091 7071561
serv.programmazionebci@regione.sicilia.it

UO S2.2 Programmi di internazionalizzazione e cooperazione internazionale
programmazione.uo2@regione.sicilia.it



Progetto COASTING (3MED17_3.1_M3_013)

Palermo Prot. n. del
Allegati n.

OGGETTO: Programma di Cooperazione Interreg MED 2014-2020. Progetto COASTING. Atto di interpello per il personale interno per la selezione di un esperto in coordinamento e gestione amministrativa finanziaria a supporto del Dipartimento BB.CC. e I.S. - Soprintendenza del mare.

**Dipartimento Regionale della
Funzione Pubblica e del Personale
Servizio V
Viale Regione Siciliana, 2226
90135 Palermo**

email: reclutamentomobilità.fp@regione.sicilia.it

Si trasmette con preghiera di pubblicazione il seguente:

ATTO DI INTERPELLO

Programma di Cooperazione Transnazionale INTERREG MED 2014-2020.

Breve descrizione del Programma di Cooperazione transnazionale INTERREG MED 2014-2020

Il Dipartimento Regionale per i Beni Culturali e dell'Identità Siciliana- Soprintendenza del mare (di seguito Beneficiario) partecipa, nella qualità di partner, al progetto "COASTING" *Coastal Integrated Governance for Sustainable Tourism*, finanziato nell'ambito del programma in oggetto sull'asse 3, obiettivo specifico 3.1 "rafforzare la politica di sviluppo sostenibile per una valorizzazione più efficace delle risorse naturali e del patrimonio culturale negli spazi costieri e negli spazi marittimi adiacenti".

Preso atto che, per garantire il raggiungimento dei risultati attesi e degli obiettivi di propria competenza, il Dipartimento ha la necessità di dotarsi di una specifica figura qualificata nel campo della gestione amministrativa finanziaria di progetti di cooperazione internazionale e, in particolare, nella implementazione di attività relative alla realizzazione di piani di azione e strategici;

Vista la specificità di tale attività;

Visto che, per quanto sopra, è obbligo di questo Dipartimento avviare una preliminare ricognizione interna ai sensi della circolare 21 dicembre 2006, n. 5 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica "Linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative", al fine di verificare la disponibilità di figure professionali idonee allo svolgimento degli incarichi

previsti, fra il personale in servizio all'Amministrazione con incarichi riferibili alla natura e alla tipologia delle attività necessarie;

Vista l'urgenza di attivare le procedure per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto ;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI AVVIA

una ricognizione interna di un dipendente dell'Amministrazione regionale, in possesso dei requisiti di seguito indicati, al fine di verificare la disponibilità, fra il personale in servizio nell'Amministrazione regionale, della figura professionale idonea qualificata nel campo della gestione amministrativo finanziaria di progetti di cooperazione internazionale e, in particolare, nella implementazione di attività relative alla realizzazione di piani di azione e strategici per l'attuazione del sopra citato progetto COASTING .

Figura richiesta oggetto dell'avviso :

ESPERTO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO per la realizzazione delle attività previste dal progetto COASTING, finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transnazionale INTERREG MED 2014-2020.

Oggetto dell'incarico:

L'Esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Supporto al Beneficiario nelle attività di coordinamento della rete dei partner a livello locale e transnazionale sugli aspetti amministrativi e finanziari in applicazione delle regole stabilite dal Programma Interreg Med;
2. Supporto alla redazione in lingua inglese dei rapporti narrativi e finanziari intermedi e finali di competenza del Dipartimento-Soprintendenza del mare, nei termini di scadenza previsti dal Manuale di Gestione del Programma, dal "Contratto di Sovvenzione" e da quanto stabilito in sede di Comitato di pilotaggio;
3. Curare i rapporti con il capofila e con i partner competenti per l'implementazione delle attività di progetto in raccordo con il consulente tecnico scientifico;
4. Supporto alla redazione delle domande di rimborso intermedie e del saldo finale;
5. Supporto al Beneficiario nella gestione dei rapporti con il Controllore di 1° livello;
6. Supporto al Beneficiario nella redazione delle rendicontazioni intermedie;
7. Supporto al Beneficiario nella redazione della rendicontazione finale;
8. Supporto al Beneficiario nella redazione del rapporto di verifica:
 - a. Nelle procedure di validazione delle spese sostenute dal Beneficiario nell'ambito del Progetto;
 - b. Nell'inserimento dei dati nel sistema on-line Synergie.
9. Assistenza amministrativo finanziaria;
10. Supporto e partecipazione all'organizzazione di n. 3 roadshow e all'evento finale, in raccordo con il consulente tecnico scientifico, curando, in particolare, il coinvolgimento degli stakeholder istituzionali regionali;
11. Redazione e verifica degli strumenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione del Progetto in collaborazione con il consulente tecnico-scientifico.
12. Assistenza sulla realizzazione del piano di azione e del piano strategico finalizzati alla definizione della metodologia di governance partecipata, in raccordo e collaborazione con il consulente tecnico scientifico.

L'Esperto dovrà garantire il suddetto supporto anche nel periodo della durata massima di 90 gg. successivo alla chiusura delle attività del Progetto, prevista nel mese di gennaio 2020, relativamente alla predisposizione del rapporto finale e della richiesta del saldo finale.

Doveri e Compiti dell'Esperto

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'Esperto il quale non potrà avvalersi di sostituti.

L'Esperto è tenuto a svolgere l'attività di cui sopra con la necessaria diligenza, a rispettare le direttive di massima fornite dal Responsabile del Servizio Programmazione e a comunicare al Beneficiario, nel più breve tempo possibile, tutti gli eventi che riguardano il presente incarico.

Dovrà inoltre redarre i rapporti previsti in maniera sufficientemente dettagliata per permettere di comprendere la natura e la modalità delle procedure eseguite.

Requisiti richiesti

Buona conoscenza della lingua inglese ed esperienza maturata nel coordinamento e gestione di programmi di cooperazione internazionale, con particolare riferimento al programma Interreg Med.

Efficacia, decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dal momento in cui verrà assegnato l'incarico e durerà non oltre 90 gg. successivi alla chiusura delle attività del Progetto, prevista nel mese di gennaio 2020.

Per lo svolgimento di tali attività il personale regionale interessato e qualificato, dovrà manifestare il proprio interesse e disponibilità inoltrando l'istanza, corredata da Curriculum vitae, attestante il possesso delle competenze richieste, in formato pdf, tramite mail ai seguenti indirizzi di posta: serv.programmazionebci@regione.sicilia.it, programmazione.uo2@regione.sicilia.it e fabrizio.romeo@regione.sicilia.it riportando in oggetto la dicitura: "Atto di interpello per la selezione di un esperto amministrativo contabile a supporto del Dipartimento BB.CC. e I.S. - Soprintendenza del mare. Progetto "Coasting".

Le istanze dovranno pervenire entro il 30 aprile p.v..

Si sottolinea che:

- non sono previsti emolumenti accessori;
- le attività saranno svolte presso il Dipartimento Beni Culturali e Ambientali – Via delle Croci, 8 – e Soprintendenza del mare, Via Lungarini, 9 - Palermo

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana.

Si rappresenta che il presente atto d'interpello riveste carattere d'urgenza.

Per ogni possibile chiarimento contattare:

Dott. Giuseppe Avenia 091/ 7071792

Dott. Fabrizio Romeo 091/7071645

Il Dirigente Generale
Sergio Alessandro