



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
Posta certificata del Dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Codice Fiscale 93080870814



Parco Archeologico di Segesta
Case Barbaro S.R. 22, c/da Barbaro - Segesta
91013 Calatafimi Segesta (TP)
tel. 0924/952356
mail: parco.archeo.segesta@regione.sicilia.it
f: Parco archeologico di Segesta – sito istituzionale

Direzione
parco.archeo.segesta@regione.sicilia.it

Segesta Prot. n. 607 del 15 LUG. 2019
Allegati n.

rif. prot. n. _____ del _____

OGGETTO: Atto d'interpello per il personale di ruolo interno all'Amministrazione Regionale per l'affidamento di vari incarichi da svolgere presso il Parco Archeologico di Segesta.

Trasmessa solo a mezzo e-mail

Al Dipartimento dei Beni Culturali e I.S.
Area Affari Generali
Via delle Croci, 8
90139 – PALERMO
areabci@regione.sicilia.it

e p.c. Al Commissario Straordinario del Parco Archeologico di Segesta
Dott. Riccardo Guazzelli
riccardo.guazzelli@regione.sicilia.it

- Premesso che con Decreto Assessoriale n. 28 del 29/08/2018 è stato istituito il Parco Archeologico di Segesta ;
- Visto che per lo svolgimento delle attività amministrative di competenza questo Parco ha la necessità di dotarsi di figure specifiche qualificate;
- Vista la carenza di personale regionale di ruolo interno al Parco in possesso di qualifica e mansione compatibile con l'attività di che trattasi;
- Considerato che con nota prot. 317 del 16 aprile 2019, al fine di dotarsi delle professionalità in argomento, questa direzione ha emanato un Avviso Pubblico per l'istituzione di una "Short List";
- Vista la nota dipartimentale prot. 31516 del 20 giugno 2019, con la quale il Dirigente Generale del Dipartimento dei Beni Culturali e I.S., in armonia con le osservazioni del Servizio Vigilanza della Ragioneria Generale della Regione in merito alle previsioni di spesa sul cap. 101101/U "Compensi per prestazioni professionali e specialistiche – short list e long list direttore" (nota prot. 31912 del 17 giugno 2019), suggeriva di esperire procedure relative ad atti di interpello interno ed esterno al Dipartimento;

tutto ciò premesso, visto e considerato, con la presente si chiede di voler promuovere un **atto di interpello urgente** ai fini della ricognizione di personale dipendente dell'Amministrazione Regionale, in possesso dei requisiti idonei a ricoprire i seguenti incarichi:

1. **Consulente Agrario** – **Competenze:** attività di progettazione e programmazione di interventi per la manutenzione delle aree a verde. **Requisiti:** laurea in scienze agrarie o equivalente con iscrizione all'albo professionale o diploma di perito agrario e/o agrotecnico o equivalente con iscrizione all'albo professionale.
2. **Addetto stampa** – **Competenze:** cura dei rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione di massa. **Requisiti:** iscrizione all'Ordine dei giornalisti, esperienza professionale almeno quinquennale.
3. **Collaudatore** - **Competenze:** provvedere al collaudo delle opere da progettare all'interno del Parco. **Requisiti:** laurea magistrale o equivalente in scienze agrarie e forestali, ingegneria, architettura, scienze geologiche; iscrizione ai relativi albi professionali, esperienza professionale almeno decennale.

Responsabile Procedimento				dott.ssa Rossella Giglio		Incaricato: dott.ssa Rossella Giglio	
Stanza	1	Piano	1	tel: 0924.952356	Durata procedimento: (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)		
Ufficio Relazioni con il pubblico U.R.P. responsabile				dott.ssa Rossella Giglio		Incaricato: dott. Francesco Oliva	
Stanza	1	Piano	1	Orari e giorni di ricevimento: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì			

4. **Addetto alla comunicazione - Competenze:** supporto alla Direzione del Parco nei rapporti con i partner pubblici e privati al fine di mantenere elevata la sensibilizzazione e la coesione intorno all'attuazione dei progetti di valorizzazione del sito e l'ampliamento dell'offerta culturale. Si spenderà per l'attuazione del piano di comunicazione per raggiungere adeguati standard di fruizione del Parco, organizzerà eventi e incontri. **Requisiti:** Laurea almeno triennale. Comprovata conoscenza del sito archeologico e della sua storia e delle sue caratteristiche amministrative, economiche, sociali, culturali ed ambientali desumibile dal curriculum.
5. **Segreteria Ufficio di comunicazione - Competenze:** Attività di segreteria e pubbliche relazioni, in stretta correlazione con l'addetto stampa e con le altre figure a vario titolo coinvolte in attività di comunicazione e marketing. **Requisiti:** Laurea triennale ed esperienza professionale almeno quinquennale, da dimostrare con curriculum.
6. **Consulente del lavoro - Competenze:** cura, per conto del Parco, di tutti gli adempimenti relativi ai rapporti di lavoro esterni e agli obblighi previdenziali. **Requisiti:** iscrizione all'Ordine dei consulenti del lavoro; esperienza professionale almeno triennale.
7. **Responsabile della sicurezza - Competenze:** cura degli adempimenti di legge per la sicurezza sui luoghi di lavoro, redazione piani di sicurezza per i progetti in corso di realizzazione e per quelli esecutivi. **Requisiti:** Adempimenti previsti dalla legge per lo svolgimento della professione, esperienza professionale almeno triennale.
8. **Responsabile per la protezione dei dati - Competenze:** Cura degli adempimenti di legge e dei controlli per la protezione dei dati e la privacy. **Requisiti:** Adempimenti previsti dalla legge per lo svolgimento della professione; esperienza professionale almeno quinquennale.
9. **Consulenti giuridico-legali - Competenze:** predisposizione di bandi, convenzioni ed altri documenti e procedure amministrative. Difesa dell'Ente Parco Archeologico di Segesta da eventuali pretese di terzi. **Requisiti:** Adempimenti previsti dalla legge per lo svolgimento della professione, laurea in giurisprudenza con esperienza professionale almeno triennale e conoscenza del "Codice degli appalti" di cui al D.Lgs. 50/2016 e delle sue implicazioni.
10. **Consulenza e supporto amministrativo fiscale-tributario - Competenze:** cura di tutti gli adempimenti per la gestione economica finanziaria, consulenza e supporto amministrativo fiscale e tributario dell'ente Parco di Segesta. **Requisiti:** laurea magistrale o equivalente in economia e commercio o esperienza almeno quinquennale in materia svolta nella pubblica amministrazione di enti locali Regionali o Comunali.
11. **Esperto nella progettazione di interventi di promozione - Competenze:** valorizzazione di attrattive agroambientali, naturalistiche, turistico/culturali e la definizione di correlati itinerari. **Requisiti:** laurea magistrale o equivalente, esperienza almeno quinquennale da dimostrare con curriculum.
12. **Esperto nella progettazione e gestione di eventi teatrali - Competenze:** progettazione organizzazione e gestione di eventi teatrali e musicali e educational tour. **Requisiti:** esperienza da dimostrare con curriculum.
13. **Esperto di prodotti audiovisivi - Competenze:** Esperto operatore audiovisivo e direttore della fotografia, della regia e del montaggio di prodotti audiovisivi. **Requisiti:** esperienza da dimostrare con curriculum.
14. **Esperto di sistemi informativi territoriali - Competenze:** Esperto nella realizzazione e gestione di sistemi informativi territoriali. **Requisiti:** esperienza da dimostrare con curriculum.
15. **Esperto social media marketing e webmaster - Competenze:** Esperto nelle attività di social media marketing e web reputation. Provvede alla creazione e/o gestione di portali e siti web promossi dal Parco. **Requisiti:** esperienza da dimostrare con curriculum.
16. **Esperto in grafica pubblicitaria - Competenze:** Esperto in grafica pubblicitaria e impaginazione prodotti editoriali. **Requisiti:** esperienza da dimostrare con curriculum.
17. **Esperto in itinerari turistico culturali - Competenze:** Esperto nella redazione di testi di promozione e valorizzazione itinerari turistico/culturali/enogastronomici. **Requisiti:** esperienza da dimostrare con curriculum.
18. **Esperto fotografo - Competenze:** Esperto nella realizzazione di campagne fotografiche finalizzate alla valorizzazione pubblicitaria delle attrattive archeologiche, naturalistiche, turistico culturali. **Requisiti:** esperienza da dimostrare con curriculum.
19. **Esperto in traduzioni e interpretariato in lingue straniere - Requisiti:** Laurea magistrale in lingue e/o letteratura straniera o titolo equipollente, perfetta conoscenza di almeno due lingue dell'Unione Europea oltre l'italiano desumibile dal curriculum.

Responsabile Procedimento				dott.ssa Rossella Giglio		Incaricato: dott.ssa Rossella Giglio	
Stanza	1	Piano	1	tel: 0924.952356	Durata procedimento: (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)		
Ufficio Relazioni con il pubblico U.R.P. responsabile				dott.ssa Rossella Giglio		Incaricato: dott. Francesco Oliva	
Stanza	1	Piano	1	Orari e giorni di ricevimento: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì			

20. **Esperto nelle attività di marketing turistico territoriale** - Requisiti: Laurea in discipline turistiche, economiche o equipollenti, con esperienza pregressa in area marketing superiore a 10 anni, conoscenza del contesto territoriale dimostrabile attraverso il curriculum.
21. **Esperto nell'organizzazione pubblicità e lancio di eventi turistici** - Requisiti: Esperienza da dimostrare con curriculum.
22. **Tecnici progettisti** – Competenze: attività di progettazione e direzione dei lavori. Requisiti: Laurea magistrale in Ingegneria, Architettura, Scienze agrarie, Economia e Commercio e Geologia con iscrizione nei relativi ordini professionali, esperienza di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche almeno quinquennale da dimostrare con curriculum.
23. **Consulente archeologo** – Competenze: attività scientifica in gruppo per scavi archeologici, esecuzione di rilievi topografici, elaborazione documentazione di scavo (Giornale di scavo, schede stratigrafiche, documentazione grafica di reperti e di contesti). Requisiti: Laurea magistrale in archeologia o equipollente, specializzazione post lauream e curriculum.
24. **Archeologo per ricognizioni territoriali e indagini diagnostiche** - Requisiti: Laurea specialistica, dottorato di ricerca, esperienza e curriculum.
25. Archeologo esperto in schedatura preliminare di reperti e loro immagazzinamento e inventariazione insieme con gli eventuali campioni da sottoporre ad analisi, studio e pubblicazione. - Requisiti: Laurea specialistica, specializzazione post lauream, esperienza e curriculum.
26. Esperto in attività didattiche e di laboratorio archeologico e teatrale – Requisiti: Laurea specialistica, esperienza e curriculum.
27. Guide turistiche specializzate - Requisiti: Laurea in discipline afferenti alle materie turistiche, umanistiche e storico-artistiche; tesserino di guida turistica abilitata.

Nel rappresentare l'urgenza del provvedimento richiesto, si porgono cordiali saluti.

f.to IL DIRETTORE
(Dott.ssa Rossella GIGLIO)



Responsabile Procedimento				dott.ssa Rossella Giglio		Incaricato: dott.ssa Rossella Giglio	
Stanza	1	Piano	1	tel: 0924.952356	Durata procedimento: (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)		
Ufficio Relazioni con il pubblico U.R.P. responsabile				dott.ssa Rossella Giglio		Incaricato: dott. Francesco Oliva	
Stanza	1	Piano	1	Orari e giorni di ricevimento: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì			