

Polo Regionale di Trapani e Marsala per i Siti Culturali – Parco Archeologico di Lilibeo – Museo Agostino Pepoli

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTE/I DI CUI AL CODICE DEL TERZO SETTORE APPROVATO CON D.LGS. N. 117/2017 E LA STIPULA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE E CULTURALI OLTRE A SERVIZI RIVOLTI AL PARCO ARCHEOLOGICO DI MARSALA.

Il Polo Regionale di Trapani e Marsala per i Siti Culturali – Parco Archeologico di Lilibeo – Museo Agostino Pepoli, di seguito denominato Polo, rende noto che è intenzione di questa Amministrazione convenzionarsi con un Ente del terzo settore di cui al D.lgs 117/2016 operante nell'ambito territoriale di questo polo museale per il servizio di custodia e di gestione del Parco archeologico Lilibeo, di seguito denominato Parco.

Allo scopo di provvedere a quanto sopra, il Polo intende acquisire la disponibilità di Associazioni, Cooperative, Enti no-profit o Onlus, senza finalità di lucro o cooperativa con finalità di cui alla legge regionale n. 78 del 28/04/1981 al fine di selezionarne una per la stipula di una convenzione avente ad oggetto l'affidamento delle anzidette attività, ai sensi e per gli effetti del Codice del Terzo Settore approvato con D.Lgs. n. 117 del 3/7/2017, pure previste dall'art. 5 lett. F) dello stesso decreto legislativo che disciplina la materia.

L'affidamento in oggetto ha natura sperimentale con durata temporanea di anni 2 (due) con possibilità di rinnovo legata al buon esito dell'iniziativa, così come meglio specificato nel presente avviso. L'Associazione dovrà far pervenire la propria manifestazione d'interesse (utilizzando l'allegato modello) entro e non oltre le ore 12 del 02.2019 indirizzandola a: Polo Regionale di Trapani e Marsala per i Siti Culturali – Parco Archeologico di Lilibeo – Museo Agostino Pepoli – via Conte Agostino pepoli, 180 –

91100 Trapani riportando sulla busta la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse per la stipula di convenzione per lo svolgimento di attività didattiche e culturali oltre a servizi rivolti all'area archeologica di Lilybeo di Lilybeo Marsala". Ai fini di una migliore conoscenza, si chiede altresì all'Associazione/Coop. di voler fornire, a pena di esclusione, un dettagliato curriculum (contenente le esperienze in campo artistico-espositivo e di gestione museale/culturale a livello isolano, regionale, nazionale, anche riconducibili ai singoli associati, con indicazione del numero degli associati e di un coordinatore con qualifiche specifiche) ed un apposito progetto gestionale, da cui si evinca la modalità di gestione e l'utilizzo delle risorse umane da impiegare, con particolare riguardo all'utilizzo di risorse umane con disabilità (portatori di Handicap).

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

ART. 1 OGGETTO

Oggetto del presente disciplinare sono le attività didattiche e culturali oltre ai servizi da porre in essere presso il Parco allocato in Marsala, con ingresso dal Lungomare Boeo, con la specifica delle seguenti attività:

- a) accoglienza ed assistenza al pubblico;
- b) accoglienza ed assistenza per i diversamente abili;
- c) organizzazione di eventi e di laboratori didattici;
- d) apertura e chiusura dei locali del parco;
- e) controllo dei locali, delle attrezzature, degli impianti tecnologici e dei materiali presenti, ed in particolare dei reperti;

Tutte le attività sopra indicate devono essere svolte senza oneri e spese a carico del Polo ed in stretta collaborazione con il personale di ruolo.

ART. 2 DURATA

Il presente affidamento ha natura temporanea e sperimentale con durata di 2 (due) anni con possibilità di rinnovo dell'affidamento da parte del Polo museale legato al buon esito dell'iniziativa.

ART. 3 COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE

Il gestore deve assicurare presso l'area del Parco le seguenti prestazioni ed attività:

- a) mostre e rassegne a carattere culturale, nell'ambito delle linee di indirizzo decise dall'Amministrazione;

- b) pubblicizzare ogni rassegna promossa e realizzata, anche con la diffusione di apposite locandine e altro materiale a stampa;
- c) assicurare la presenza e l'apertura dell'area del Decumano Massimo al pubblico dalle ore 9:00 alle ore 17:30, con la presenza costante di due addetti che collaborino all'accoglienza dei visitatori ed alla vigilanza per controllare e rilevare gli eventuali danni, furti e deterioramenti alle strutture e alle attrezzature, che devono essere segnalati telefonicamente in giornata al Direttore del Polo Museale e, per iscritto, entro il giorno successivo;
- f) segnalare al Polo museale il nominativo del proprio referente;
- g) inviare alle fine dell'anno una relazione sulle attività svolte.

La gestione dei servizi in oggetto è affidata all'Associazione, la quale vi provvede con proprio personale volontario e con proprie capacità organizzative.

L'Associazione, nella persona del suo Rappresentante legale, garantisce che i soci volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio. I soci volontari rispondono del loro operato all'Associazione che è ritenuta l'unico responsabile degli impegni e dei compiti assunti con il Polo museale.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Polo ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla Associazione.

L'Associazione riconosce che il Polo risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'Ente stesso ed il proprio personale dipendente.

Le attività e le prestazioni sopraelencate vanno svolte con la massima cura e diligenza, con educazione, disponibilità e gentilezza nei confronti dell'utenza. Il personale si deve presentare in servizio con tenuta dignitosa e consona al luogo e con tesserino di riconoscimento ben visibile all'utenza fornito dal Polo museale.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'Amministrazione

Il Polo museale deve:

- a) consegnare al gestore le chiavi dell'area per l'intero periodo dell'affidamento con verbale di consegna;
- b) provvedere al pagamento di tutte le utenze dei locali;
- c) assicurare la manutenzione straordinaria alla struttura.

ART. 5 PENALI

Il gestore si impegna a rendere le attività e le prestazioni nel rispetto del presente disciplinare, tramite la propria organizzazione di volontari o di altro personale nei limiti di cui all'art. 33 del D.lgs 117/2016.

Le inadempienze vanno contestate per iscritto dal Polo museale, con fissazione di un termine per il contraddittorio. Al termine del procedimento, le eventuali decisioni stabilite dall'Amministrazione saranno notificate al gestore., compresa la risoluzione della convenzione .

ART. 6 ASSICURAZIONI

L'Associazione, per l'intera durata dell'affidamento, garantirà una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura di qualsiasi danno che possa derivare a persone, cose proprie e/o di terzi in dipendenza dell'attività svolta.

Art. 7 REVOCA, RECESSO

Il Polo può revocare la convenzione, prima della scadenza, in qualsiasi momento e con preavviso di 1 mese, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora il gestore incorra in gravi inadempienze od omissioni di quanto previsto nel presente disciplinare.

Art. 8 – VERIFICHE

1) Il POLO si riserva di effettuare verifiche finalizzate a valutare l'andamento della gestione in termini di efficienza ed efficacia e/o ad accertare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento di quanto previsto dal presente disciplinare, autonomamente o con il coinvolgimento del gestore;

2) Il gestore ha il diritto di chiedere specifiche verifiche su particolari problematiche.

Il POLO si riserva il diritto di chiedere alla convenzionata la sostituzione del personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi

Art. 9 – INTROITI

L'ingresso al Parco, limitatamente alla porzione denominata Decumano Massimo o Plateia Aelia, in presenza di personale dell'Ente o associazione

aggiudicatario avrà l'esenzione dal pagamento del biglietto e saranno consentite attività culturali e didattiche, visite guidate ed eventi da concordare con la Direzione del Polo. L'Associazione potrà richiedere rimborsi spese per le attività didattiche e ricreative rivolte a scolaresche, ~~gruppi giovanili, di adulti o di turisti.~~ Potrà effettuare ~~visite guidate solo~~ con l'ausilio di guide turistiche regolarmente abilitate e fornite di tesserino. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si richiamano le vigenti disposizioni normative in materia.

REQUISITI GENERALI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Per poter stipulare la Convenzione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/00:

- assenza di finalità di lucro;
- iscrizione all'Albo regionale;
- elettività e gratuità delle cariche associative, nonché gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti secondo i rispettivi statuti;
- elenco dei criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti con obblighi e diritti;
- obbligo di formazione del bilancio preventivo e consuntivo annuale ai sensi dell'art. 3, c.3, delle Legge n. 626/91 e ss. mm. ii.;
- obbligo di assicurare i propri aderenti secondo le modalità previste dall'art. 18 del Codice del terzo Settore approvato con il D.Lgs. 117/17;

L'Associazione dovrà inoltre produrre:

- 1) autocertificazione, ai sensi di legge, resa dal legale rappresentante e da tutti i titolari di cariche sociali, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 159/11 e ss. mm. e ii. (Codice delle leggi antimafia), di non essere sottoposto a misure di prevenzione, di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione, né di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi dei pubblici fornitori e di non aver riportato condanne penali né avere carichi pendenti;

- 2) copia conforme della polizza di assicurazione, di cui all'art. 18 del Codice del Terzo Settore approvato con il D.Lgs. n. 117/17, relativa all'anno solare in corso;
- 3) elenco nominativo del personale adibito al servizio impegnandosi inoltre a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni.

L'Ente, altresì, dovrà autocertificare ai sensi di legge di:

- essere esente dagli impedimenti previsti per legge;

Il Legale Rappresentante dell'Ente senza finalità di lucro deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti da autocertificare:

- 1) essere cittadino italiano, ovvero di uno Stato della Comunità Europea;
- 2) essere residente nel territorio della Regione Siciliana.

IMPEDIMENTI SOGGETTIVI ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Costituiscono impedimenti soggettivi alla titolarità della Convenzione:

- condanne definitive per reati che comportino l'interdizione dalle attività previste per legge o da pubblici uffici, salvo che sia intervenuta riabilitazione in capo al Legale Rappresentante dell'Ente senza finalità di lucro ovvero ai componenti del direttivo;
- provvedimenti adottati ai sensi del precitato codice delle leggi antimafia in capo al Legale rappresentante dell'Ente ovvero ai componenti del direttivo, senza che sia intervenuta riabilitazione a norma di legge;
- provvedimento di revoca o decadenza di precedenti attività di esercizio anche da parte di altri enti nel territorio nazionale, nel quinquennio precedente la presentazione dell'istanza di convenzionamento;
- condanne definitive per reati non colposi che comportino la condanna a pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivamente non superiore a due anni e salvi i casi di

- riabilitazione o altro atto avente valenza riabilitativa, in capo al Legale Rappresentante dell'Ente o ai componenti del Direttivo;
- quant'altro in base alla normativa vigente, inibisca il rapporto con le pubbliche amministrazioni.

CONTENUTO DELL'ISTANZA

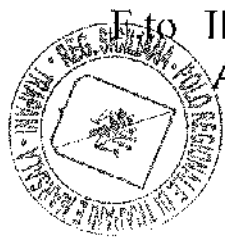
Nell'istanza devono essere chiaramente esplicitati:

- la dichiarazione di disponibilità al convenzionamento;
- la specificazione delle modalità di espletamento dell'attività al fine di garantire lo stesso con efficacia;
- le risorse umane e strumentali che si intendono impiegare;
- l'indicazione della previsione di massima della spesa mensile che il Polo dovrà sostenere a titolo di rimborso delle spese documentate entro i limiti degli incassi del biglietto di ingresso al parco.
- la copertura assicurativa dei volontari e di eventuali lavoratori ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo settore.

L'istanza deve essere presentata entro il termine prelatorio di 20 giorni (20) dalla pubblicazione del presente Avviso al POLO, Via Conte Agostino Pepoli, 180 – 91100 Trapani, sarà controfirmata dal Legale Rappresentante dell'Ente senza finalità di lucro, in carta semplice, contenente i dati anagrafici dello stesso e dei componenti il direttivo allegando l'Atto costitutivo dell'Ente rappresentato.

La predetta istanza, con la documentazione richiesta allegata, deve essere inserita in busta chiusa recante all'esterno, oltre ai riferimenti del mittente e destinatario, la seguente dicitura: "Contiene istanza per manifestazione d'interesse per la stipula di convenzione per lo svolgimento di attività didattiche e culturali oltre a servizi rivolti all'area archeologica di Lilybeo di Lilybeo Marsala".

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a Arch. Luigi Biondo, via Conte Agostino Pepoli, 180 – 91100 Trapani – e-mail: luigi.biondo@regione.sicilia.it



F.to Il Direttore del Polo
Arch. Luigi Biondo