



UNIONE EUROPEA

REG. Int. Prot. n. 2189

27 FEB. 2014

Codice Fiscale 80012000826  
Partita Iva 02711070827Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali  
e dell'identità sicilianaDipartimento dei Beni Culturali e  
dell'identità siciliana90139 Palermo – via delle Croci, 8  
Tel. 091 7071823 - 824 - 737  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

SERVIZIO S4

Monitoraggio e controllo del PO FESR

Tel. 0917071707 – Fax 0917071506

[serv.monitoraggiobci@regione.sicilia.it](mailto:serv.monitoraggiobci@regione.sicilia.it)PO FESR  
Sicilia 2007/2013

Rif. nota: Prot. n. 2025

del 06/02/2014

Palermo Prot. n. **9403** del 27/02/2014

Allegati n. 1

**OGGETTO: PO FESR Sicilia 2007-2013 e PAC – Monitoraggio bimestrale al 28 febbraio 2014 -  
Circolare n. 9**  
Trasmesso via e-mail

- A tutti gli UCO /Uffici competenti per l'operazione  
Attuazione e gestione del PO FESR SICILIA 2007/2013  
UCO/RIO - Servizi/ UU OO
- **S3** - Servizio Attuazione programmi nazionali e  
comunitari - ApQ / UU.OO. 13, 15, 17
- **S5** - Servizio Attività e interventi per Musei e  
Biblioteche / UU.OO. 20, 22, 23
- **S6** - Servizio valorizzazione del patrimonio culturale  
pubblico e privato / UU.OO. 25, 26
- **S8** - Servizio pianificazione Paesaggistica / UO 35
- EE.AA. - REO / RUP

**LORO SEDE**

Con la presente si rammenta che questo CdR – Ufficio di controllo, giuste disposizioni del MEF-IGRUE, per i compiti previsti dai regolamenti comunitari deve bimestralmente procedere al monitoraggio dei progetti finanziati con i fondi strutturali del PO FESR 2007-2013.

Le date sono: 28 febbraio, 30 aprile, 30 giugno, 31 agosto, 31 ottobre, 31 dicembre.

L'ufficio di controllo, in esecuzione di quanto disposto dal MEF-IGRUE e dall'AdG, deve terminare le procedure per la validazione bimestrale dei dati di monitoraggio relativo al PO FESR 2007-2013, **dati al 28 FEBBRAIO 2014, entro e non oltre il 10 MARZO 2014.**

Pertanto corre l'obbligo evidenziare che, dovendo l'ufficio di controllo UMC – RAPM procedere per tempo ai controlli di competenza, **i RIO in indirizzo devono completare le operazioni di validazione entro e non oltre il 5 marzo 2014.** (cfr. nota n.2025 del 06/02/14 dell'AdG che si allega)

Si reitera che il Ministero ha rappresentato più volte la necessità inderogabile di un flusso informatico affidabile e leggibile, pertanto compito imprescindibile di codesti uffici è aggiornare tempestivamente il SI Caronte con tutte le informazioni finanziarie procedurali e fisiche dell'intervento, risolvere le eventuali incongruenze, a conferma della reale attività del CdR.

Tenuto conto che il SI CARONTE è lo strumento che attesta la sana gestione finanziaria dei fondi strutturali in quanto veicola e rende accessibile il complesso gestionale delle azioni finanziarie procedurali e fisiche si precisa:

- alimentare il sistema CARONTE, in maniera esaustiva, con tutte le possibili informazioni , anche a livello previsionale , concernenti sia le linee di intervento che le singole operazioni
- aggiornare e validare i dati di “GESTIONE SCADENZA DI MONITORAGGIO” aggiornando la “GESTIONE AVANZAMENTI”
  - AVANZAMENTI ECONOMICI ( *previsioni di spesa annuali* )
  - AVANZAMENTI PROCEDURALI ( *Cronoprogramma* )
  - AVANZAMENTI FISICI
- attenzione alla coerenza ed esattezza dei dati inseriti con i documenti prodotti, nel particolare agli IGV e alla “GESTIONE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE”
- Porre particolare attenzione nell’effettuare l’aggiornamento e la validazione dei dati della sezione “AVANZAMENTI ECONOMICI” non finanziari onde evitare lo scarto

**Provvedere per l’anno 2014:**

- la colonna “AVANZAMENTO FISICO-ECONOMICO da REALIZZARE” deve contenere un valore
- a consuntivo per l’anno 2013 riportare il reale avanzamento finanziario realizzato

Per l’anno 2014 deve riportare il restante avanzamento da realizzare

Ai fini di una corretta e puntuale implementazione del sistema informatico CARONTE è indispensabile e imprescindibile che l’UCO-RIO governi l’attività del REO/RUP.

Tenuto conto che pervengono richieste di precisazioni sulle azioni gestionali del SI CARONTE si rammenta al RIO che :

CARONTE : procedura inserimento dati anagrafici del REO/RUP

- ✓ AZIONI GLOBALI
- ✓ ANAGRAFICA
- ✓ RESPONSABILE ESTERNO DELL’OPERAZIONE ( REO ) ( CODICE FISCALE RUP )
- ✓ GESTIONE RESPONSABILI ( CODICE FISCALE RUP )

Da un controllo effettuato si riscontra, inoltre, che gli UCO/RIO non sempre hanno completato l’iter informatico per un puntuale aggiornamento del SI CARONTE

Pertanto gli interventi avviati:

- In PROGRAMMAZIONE devono passare in AMMISSIONE A FINANZIAMENTO ( Decreto registrato dalla corte dei conti
- Da AMMISSIONE A FINANZIAMENTO passare in ATTUAZIONE

Si rammenta la procedura informatica che segue

- INCLUSIONE RENDICONTAZIONE
- ASSOCIAZIONE STRATEGICA
- CLASSIFICAZIONE CUP CPT

Si rammenta, inoltre, che :

- gli “AVANZAMENTI ECONOMICI” riportare le previsioni di spesa per annualità
- gli “AVANZAMENTI PROCEDURALI” trattasi del procedurale redatto e nel prosieguo aggiornato nel rispetto del cronoprogramma approvato per l’attuazione dell’intervento, cfr. i decreti di approvazione.

La procedura della “VALIDAZIONE” dei dati sul SI CARONTE è fondamentale in quanto attesta la “regolarità” delle attività e delle procedure dichiarate, giusta applicazione delle norme comunitarie previste per la attuazione/gestione e controllo della spesa sostenuta con i fondi strutturali

Tenuto conto che, com’è noto, i dati vengono riversati sul sistema informatico nazionale, l’Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l’Unione Europea (IGRUE) della Ragioneria Generale dello Stato compie i controlli di competenza e pertanto:

- Scarta le operazioni quando non sono completate le procedure per la scadenza di monitoraggio.
- a seguito dell’attenta analisi sui dati validati, riscontra possibili incongruenze e rigetta le operazioni

Pertanto, onde evitare le possibili criticità, si invita ad effettuare le verifiche del caso utilizzando i report dei controlli che estratti dal CONOSCITIVO del sistema CARONTE consentono la rettifica delle incongruenze.

Azioni:

- ✓ CONOSCITIVO
- ✓ REPORT STATICI/NAVIGABILI

Stampa report controllo

Si sottolinea che **L’INTERVENTO È NON MONITORATO** quando non si effettua la “scadenza di monitoraggio”: trattasi di grave criticità già attenzionata dal Comitato di sorveglianza.

Per quanto sopra **codesti UCO-RIO, di concerto con i rispettivi REO/RUP**, sono invitati a procedere con la massima urgenza.

Il servizio Help-desk dell’AdG  
Tel 091/7070025 – 091/7070113 – 091/7070010 – 091/7070044

Per quanto non espressamente riportato attenersi alle disposizioni dell’AdG giusta nota n. 2025/2014

Per una tempestiva azione di pubblicità si trasmette la presente circolare al responsabile per la comunicazione ( Area AA GG ) per la pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult>

Si ringrazia dell’attenzione e si rappresenta l’urgente adempimento.

Il dirigente del Servizio S4  
(d.ssa Clotilde D’Accardi)



Il Dirigente generale  
(dr. Sergio Gelardi)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Gelardi", written over the typed name of the General Director.

Reg. interna prot n. **2189** del **27/02/2014**