



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA
DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA

SERVIZIO VI - FRUIZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
PUBBLICO E PRIVATO - U.O. S6.4

Prot. n. 11915 del 13.03.2018

Prot. int. n. 2227 del 13.03.2018

CIRCOLARE n. 03 del 13.03.2018

OGGETTO: Modifica della Circolare del 22 gennaio 2016, n. 1 - Esercizio finanziario 2018 - Contributi per la conservazione dei beni librari e per l'acquisto di pubblicazioni da assegnare alle biblioteche aperte al pubblico - Procedure per la richiesta e l'erogazione.

Alle Soprintendenze per i Beni Culturali ed Ambientali
Unità Operative per i Beni Bibliografici ed Archivistici
Ai Sindaci dei Comuni della Regione
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Agli Enti Morali ed Ecclesiastici
Alle Associazioni ed Istituzioni Culturali
LORO SEDI

e, p.c.: All'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore Reg.le BB.CC. e I.S.
All'Associazione Nazionale Comuni d'Italia – Sicilia
All'Associazione Italiana Biblioteche – Sicilia
Ai Direttori delle Biblioteche Pubbliche Siciliane
Al Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Ai Dirigenti dell'Area e dei Servizi dell'Assessorato
Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Alla Ragioneria Centrale BB.CC. e I.S.
LORO SEDI

A parziale modifica e integrazione di quanto disposto nella Circolare del 22 gennaio 2016, n. 1, i punti 8. *Impegno somme e procedure di spesa* e 9. *Rendiconti* vengono sostituiti dai seguenti:

8. Impegno somme e procedure di spesa

Il decreto di approvazione dell'elenco delle Biblioteche beneficiarie e di impegno delle somme ad esse destinate sarà reso noto tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e sul sito ufficiale della Regione Siciliana www.regione.sicilia.it/beniculturali, con effetto di notifica a tutti i soggetti interessati.

La spesa relativa all'attività per cui si concede il contributo, secondo quanto previsto dal vigente D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., dovrà essere effettuata entro l'esercizio finanziario di concessione del contributo medesimo, pena la revoca dello stesso.

La somma concessa verrà accreditata in due soluzioni: la prima in misura pari al 80% del contributo concesso; la seconda a saldo, quale risulterà dal regolare rendiconto che deve essere presentato entro e non oltre un anno dalla data di pubblicazione del Decreto di concessione del contributo sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, pena la revoca dello stesso.

9. Rendiconti e liquidazione

Entro il termine di cui al punto 8), gli Enti proprietari delle biblioteche beneficiarie dovranno produrre, pena la revoca del contributo concesso, alle Soprintendenze competenti per territorio, il rendiconto nella forma di seguito indicata.

Le Unità Operative beni bibliografici ed archivistici avranno cura di sollecitare le biblioteche inadempienti ad una pronta rendicontazione delle somme concesse e di dare tempestiva comunicazione all'Assessorato circa eventuali inadempienze o rinunce al contributo.

La liquidazione del saldo dei contributi avverrà sulla base della relativa documentazione giustificativa, relativa alla spesa ritenuta ammissibile, sotto elencata:

a) fatture firmate per quietanza oppure accompagnate da copia del mandato di pagamento quietanzato o da ricevute di versamento;

b) attestazione di regolare esecuzione della fornitura - che dovrà essere effettuata entro il 31 dicembre dell'anno di concessione del contributo - resa da parte del bibliotecario responsabile della biblioteca;

c) numeri di presa in carico del patrimonio documentario (libri, cassette, dischi, ecc.), delle attrezzature e degli arredi sul registro cronologico generale di entrata;

d) atti dai quali si evincano le date di assunzione delle obbligazioni;

Si specifica che tutta la documentazione di spesa, compresa la nota di trasmissione della stessa, dovrà essere presentata in tre esemplari (un originale e due copie conformi).

Le Unità Operative beni bibliografici ed archivistici, cui è destinata una delle due copie, procederanno all'esame del rendiconto verificando sia la conformità della spesa al progetto biblioteconomico precedentemente approvato, sia la regolarità della documentazione giustificativa prodotta.

Le medesime UU.OO, in presenza di documentazione difforme dal progetto biblioteconomico o non conforme a quanto sopra indicato, provvederanno a richiedere rettifiche e chiarimenti, con facoltà di proporre la revoca del contributo concesso, qualora l'ente beneficiario non provveda a quanto richiesto.

Il Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'identità Siciliana, accertata la regolarità contabile e amministrativa del rendiconto presentato, emetterà in favore dell'Ente beneficiario, mandato di pagamento a saldo di quanto dovuto.

In caso di esito negativo, in tutto o in parte, del riscontro amministrativo e contabile, l'Amministrazione procederà alla revoca (totale o parziale) del contributo, con conseguente richiesta di restituzione di quanto dovuto e con l'insorgenza, a carico del beneficiario, dell'obbligazione restitutoria.

In ragione delle superiori modifiche, i soggetti che abbiano già prodotto istanza entro il termine del 31 gennaio 2018, sono invitati a verificare il contenuto del progetto in relazione ai termini di spesa e di rendicontazione imposti dal D.Lgs. 118/2011 e a integrare conseguentemente l'istanza prodotta con la riformulazione dell'allegato "B", il cui nuovo modello si allega alla

presente, entro il termine di 15 giorni a far data dalla pubblicazione della presente Circolare sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

La presente Circolare sarà pubblicata sul sito web del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana www.regione.sicilia.it/beniculturali e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, con effetto di notifica a tutti i soggetti interessati.

Firmato: Il Dirigente Generale
Volpes

Allegato B

Progetto Biblioteconomico (punto 4.8, lett. f della Circolare)

Risorse che si intendono attivare o potenziare in relazione agli obiettivi prescelti:

Elenco e principali caratteristiche del patrimonio librario, delle attrezzature, e degli interventi di conservazione per i quali si richiede il contributo:

Priorità e/o urgenze che si segnalano per l'accoglimento:

Cronoprogramma dell'operazione:

Tipo di consulenza che eventualmente si richiede all'Unità Operativa beni bibliografici della Soprintendenza dei Beni culturali ed ambientali competente per territorio:

Visto il Legale Rappresentante

Il Responsabile della Biblioteca