



**Regione Siciliana**  
Assessorato dei Beni Culturali  
e dell'Identità Siciliana

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

**Dipartimento dei Beni Culturali  
e dell'Identità Siciliana**

90139 Palermo – via delle Croci, 8  
Tel. 091 7071823 - 824 - 737

[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

**Indirizzo di posta certificata:**

dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.  
sicilia.it

**Servizio VI**

**Fruizione, valorizzazione e promozione  
del patrimonio culturale pubblico e privato**

[serv.valorizzazionebci@regione.sicilia.it](mailto:serv.valorizzazionebci@regione.sicilia.it)

**UO S6.4**

**Azioni di coordinamento e sostegno dei Parchi,**

**Musei, Gallerie, Biblioteche, Centri regionali e dei siti  
della cultura**

Via delle Croci, 8 - 90139 Palermo

tel. 091 7071515

valorizzazione.uo4@regione.sicilia.it

Palermo, Prot. n. 6499

del 6 febbraio 2018

## **CIRCOLARE n. 1**

**Oggetto: Capitolo 376525 del bilancio della Regione Siciliana. Spese per attività d'educazione permanente, anno scolastico 2017-2018. Circolare n. 13 del 13/11/2017. Precisazioni.**

Ai Sigg. Dirigenti dei Servizi Intermedi periferici  
LORO SEDI

e p.c. - Area Affari Generali  
Ragioneria Centrale BBCC  
SEDE

A parziale modifica e integrazione di quanto espresso nella circolare in oggetto circa l'obbligatorietà della spesa entro l'esercizio finanziario 2017, considerato che l'ammissione a finanziamento dei progetti prodotti è stata oggetto di decreto alla fine dell'anno finanziario di riferimento (DDG 7344 del 27/12/2017, registrato successivamente presso la Ragioneria Centrale e in corso di notifica), considerato altresì che le attività di educazione permanente hanno come riferimento temporale l'anno scolastico 2017/2018, si precisa che:

- le attività oggetto di finanziamento dovranno concludersi entro il prossimo mese di giugno 2018;
- allo stesso periodo farà riferimento l'assunzione delle obbligazioni con scadenza entro la fine dell'anno scolastico 2017/2018.

Si raccomanda l'acquisizione delle fatture entro 60 giorni dalla esecuzione della prestazione e la tempestiva trasmissione della documentazione a questo Dipartimento.

Nella relazione consuntiva dell'attività vorranno le SS.LL. altresì produrre espressa dichiarazione relativa alla prestazione resa o fornitura effettuata in relazione all'anno scolastico 2017/2018.

F.to Il Dirigente Generale  
*Volpes*