

ASSESSORATO DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - DIPARTIMENTO DELL'ENERGIA - PROGRAMMAZIONE 2012

Struttura:		U.O. n. 2/1 - Ufficio statistico per l'energia				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
Dirigente preposto:		Dr.Domenico Calandra				Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
1	Obiettivo Operativo	Adempimenti connessi ad una migliore trasparenza e pubblicità degli atti attraverso l'elaborazione ed analisi dei dati del sistema energetico nella Regione Siciliana			Peso 28	nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
		Scadenza: 31/12/2012							
N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Peso delle azioni	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
1	Elaborazione ed analisi dello stato del sistema energetico nella Regione Sicilia e nelle isole minori. "Rapporto Energia 2012 - Dati sull'energia in Sicilia". Predisposizione per la stampa, pubblicazione e diffusione del "Rapporto Energia 2012 - Dati sull'energia in Sicilia" sul web nella pagina dell'Osservatorio.	rapporto	1	31/12/12	28	Sergio Monzù, Giuseppe Di Francesca		Rosaria Maddalena	
2	Obiettivo Operativo	Adempimenti finalizzati alla concentrazione infrastrutturale intesa come potenziamento degli elementi strutturali di crescita attraverso l'attuazione di specifici programmi comunitari (LIFE+)			Peso 4	nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
		Scadenza: 31/12/2012							
N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Peso delle azioni	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
1	Supporto al dirigente del servizio 2° per gli adempimenti tecnici concernenti lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili realizzati nell'ambito dei programmi comunitari con riferimento agli obiettivi 20-20-20 (LIFE+ Progetto Factor20)	attività progettuali	3	31/12/12	4	Giuseppe Di Francesca			

3	Obiettivo Operativo		Adempimenti connessi alla delegificazione e semplificazione - Riforma dei procedimenti amministrativi. riduzione dei passaggi burocratici e dei tempi del procedimento attraverso la razionalizzazione ed informatizzazione del sistema di gestione delle pratiche relative agli attestati di certificazione energetica (ACE)			Peso 13	nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
			Scadenza: 31/12/2012							
N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Peso delle azioni	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	
1	Supporto al dirigente del servizio 2° nell'ambito di una migliore informatizzazione dei servizi si collaborerà all'attivazione in via sperimentale di un dominio esterno al portale internet regionale al fine di consentire l'invio telematico dei dati sulla certificazione energetica degli edifici.	dominio esterno	1	31/12/12	3	Sergio Monzù, Giuseppe Di Francesca				
2	Supporto al dirigente del servizio 2° per la semplificazione delle procedure attraverso la gestione di una specifica casella di posta elettronica per l'attività inerente la certificazione energetica	n.ro e-mail	100	31/12/12	5	Sergio Monzù, Giuseppe Di Francesca		Rosaria Maddalena		
3	Supporto al dirigente del servizio 2° per la semplificazione della modulistica e possibilità di download della stessa dal sito web del Dipartimento	modulistica	2	31/12/12	5	Sergio Monzù, Giuseppe Di Francesca				

4		Obiettivo Operativo	Adempimenti connessi al controllo di gestione Scadenza: 31/12/2012			Peso 5	nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Peso delle azioni	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	
1	Adempimenti connessi al controllo di gestione - attività di monitoraggio delle azioni intraprese per la realizzazione degli obiettivi prefissati per la UO n. 2/1	Relazione 1° quadrimestre	1	15/05/12	1	Sergio Monzù, Giuseppe Di Francesca				
		Relazione 2° quadrimestre	1	15/09/12	1	Sergio Monzù, Giuseppe Di Francesca				
		Relazione finale 2011	1	31/01/12	1	Sergio Monzù, Giuseppe Di Francesca				
		Piano di lavoro	1	20/01/12	2					

1		Descrizione: 1. Raccolta ed aggiornamento dei dati settore energetico elaborazione su base provinciale e regionale		Attività istituzionali di maggior rilievo			nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
		Scadenza 31/12/2012								
N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)		
1	Implementazione del DB relativo ai dati che attengono alla produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione e uso finale dell'energia	DB vettori energetici	3	31/12/2012	Sergio Monzù		Rosaria Maddalena			
2	Elaborazione su base provinciale e regionale (energia elettrica, idrocarburi liquidi, idrocarburi gassosi, fonti rinnovabili).	grafici, tabelle e mappe	12	31/12/2012			Rosaria Maddalena			
2		Descrizione: 2. Monitoraggio dello stato del sistema energetico nella Regione Sicilia e diffusione di informazioni di natura tecnico-economica nel campo dell'energia		Attività istituzionali di maggior rilievo			nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
		Scadenza 31/12/2012								
N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)		
1	Report annuale di monitoraggio per vettore e per settore energetico	n.ro report	3	31/12/2012			Rosaria Maddalena			
2	Diffusione di informazioni nel settore energetico sul sito web dell'Osservatorio regionale dell'energia	n.ro	4	31/12/2012	Giuseppe Di Francesca					

3	Descrizione: 3. Realizzazione e gestione del catasto energetico per l'edilizia e organizzazione del sistema di gestione dei dati necessari per la raccolta, l'individuazione geografica, la caratterizzazione, l'elaborazione ed il controllo delle certificazioni energetiche in edilizia.		Attività istituzionali di maggior rilievo			dipendenti che partecipano all'azione										
	Scadenza 31/12/2012															
	N.	Azioni								Prodotti	Quantità	Scadenza	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
1	Supporto al dirigente del servizio 2° per l'attivazione delle procedure per lo svolgimento delle funzioni amministrative riconducibili al catasto energetico per l'edilizia.	n.ro pratiche	100	31/12/2012	Sergio Monzù	Maurizio Caviglia	Rosaria Maddalena									
2	Supporto al dirigente del servizio 2° per la verifica, controllo cartaceo e inserimento dati nel DB (formato Access) sulla certificazione energetica.	n.ro pratiche	100	31/12/2012	Sergio Monzù, Giuseppe Di Francesca	Maurizio Caviglia	Rosaria Maddalena									
4	Descrizione: 4. Supporto al dirigente del Servizio 2° per l'attività amministrative e manuali di supporto		Attività istituzionali di maggior rilievo			dipendenti che partecipano all'azione										
	N.	Azioni								Prodotti	Quantità	Scadenza	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
	1	Adempimenti connessi all'attuazione dell'attività amministrativa del Servizio: 2° per la gestione protocollo, rapporto con l'Ufficio del Personale, gestione fogli di presenza, congedi, malattie, carichi di lavoro, etc.								n.ro fascicoli	5	31/12/2012	Sergio Monzù			