

**ASSESSORATO DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - DIPARTIMENTO DELL'ENERGIA - PROGRAMMAZIONE 2012**

<b>Struttura:</b>		Unità di Staf 2 - Valutazione della dirigenza				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
Dirigente preposto:		Dott.Aurelio Scavone				Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
1	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Descrizione: Miglioramento della performance amministrativa</b>			<b>Peso 45</b>	nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
		<b>Scadenza 31/12/2012</b>							
N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Peso delle azioni	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
1	Miglioramento del processo di valutazione della dirigenza	Esame delle relazioni finali dei dirigenti, contraddittorio e predisposizione atti per la loro valutazione 2011	30	30/12/2012	35				
		Contatti e corrispondenza con il Se.Pi.Co.S.	100% delle richieste	31/12/12	10				
2	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Adempimenti connessi al controllo di gestione</b>			<b>Peso 5</b>	nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
		<b>Scadenza: 31/12/2012</b>							
N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Peso delle azioni	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
1	Adempimenti connessi al controllo di gestione - attività di monitoraggio delle azioni intraprese per la realizzazione degli obiettivi prefissati per l'U.S.2	Relazione 1° quadrimestre	1	15/05/12	1		francesco Albenese		
		Relazione 2° quadrimestre	1	15/09/12	1		francesco Albenese		
		Relazione finale anno 2011	1	31/01/12	1		francesco Albenese		
		Piano di lavoro	1	20/01/2012	2		francesco Albenese		

1	<b>Descrizione: collaborazione col Dirigente Generale per la valutazione della dirigenza</b>		<b>Attività istituzionali di maggior rilievo</b>			nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
	<b>Scadenza: 31/12/2012</b>								
	N.	<b>Azioni</b>	<b>Prodotti</b>	<b>Quantità</b>	<b>Scadenza</b>	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
	1	Valutazione anno 2012	schede di valutazione per dirigenti	112	31/12/2012		francesco Albenese		
	2	Redazione documenti, note, attuazione disposizioni, riunioni con le strutture ecc	riunioni da organizzare/da verbalizzare	60	31/12/2012		francesco Albenese		
2	<b>Descrizione : Supporto al dirigente generale nell'ambito delle contrattazioni sindacali e dell'applicazione dei risultati delle stesse</b>		<b>Attività istituzionali di maggior rilievo</b>			nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
	<b>Scadenza 31/12/2012</b>								
	N.	<b>Azioni</b>	<b>Prodotti</b>	<b>Quantità</b>	<b>Scadenza</b>	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
	1	consulenze ove richieste sulla gestione del personale nell'ambito delle contrattazioni sindacali	informazioni verbali	150	31/12/2012		francesco Albenese		
3	<b>Collaborazione con il responsabile dell' U.S.3</b>		<b>Attività istituzionali di maggior rilievo</b>			dipendenti che partecipano all'azione			
	N.	<b>Azioni</b>	<b>Prodotti</b>	<b>Quantità</b>	<b>Scadenza</b>	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collaboratori (B)	Operatori (A)
	1	Collaborazione con il Dirigente Responsabile del Controllo di Gestione, al fine di rendere omogenee i report e le schede previste delle due diverse strutture	riunioni	5	31/12/2012		-	-	
4	<b>Attività amministrative e manuali di supporto</b>		<b>Attività istituzionali di maggior rilievo</b>			dipendenti che partecipano all'azione			
	N.	<b>Azioni</b>	<b>Prodotti</b>	<b>Quantità</b>	<b>Scadenza</b>	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collaboratori (B)	Operatori (A)
		Adempimenti connessi all'attuazione dell'attività amministrativa dell'U.S.2 gestione protocollo,	atti protocollati	25	31/12/2012		francesco Albenese	-	
	1	gestione archivio	atti archiviati	120	31/12/2012		francesco Albenese	-	