

ASSESSORATO DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - DIPARTIMENTO DELL'ENERGIA - PROGRAMMAZIONE 2012

Struttura:		Unità di Staff 3 - Controllo di gestione Interna				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto				
Dirigente preposto:		Dott.ssa Giovanna Segreto				Funzionari Diret. (D) Istruttori (C) Collab. (B) Operatori (A)				
1	Obiettivo Operativo	Descrizione: Ottimizzazione dell'organizzazione e semplificazione amministrativa Scadenza 31/12/2012			Peso 30	nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione				
	N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Peso delle azioni	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
	1	Applicazione delle direttive sul controllo di gestione su indicazione della Segreteria generale della Presidenza	circolare direttiva	1	10/01/12	5				
	2	Supporto alle strutture per il corretto adempimento degli oneri derivanti dal controllo di gestione	riunioni , mail per consulenza e formazione	100% delle richieste	31/12/12	2,5				
	3	Supporto al Dirigente generale per la reisione degli obiettivi operativi proposti dai Dirigenti	Relazione al Dirigente Generale	1	31/01/12	2,5				
	4	Qualificazione del processo di programmazione delle attività	Piano di lavoro del dipartimento 2012	1	10/02/12	10	Fabrizio Ciaccio			
		Monitoraggio della programmazione mediante	relazioni al D.G.sui		31/05/12		Fabrizio			

	5	monitoraggio della programmazione mediante la rilevazione delle informazioni	report quadrimestrali 2012	2	30/09/12	5	Fabrizio Ciaccio			
	6	verifica attuazione della programmazione	relazione finale controllo di gestione 2011	1	30/06/12	5	Fabrizio Ciaccio			
2	Obiettivo Operativo		Descrizione:Rapporti con il Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico per la programmazione annuale e la verifica delle attività amministrative Scadenza 31/12/2012			Peso 10	nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
	N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Peso delle azioni	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
	1	Predisposizione atti per la valutazione del Dirigente Generale anno 2011	relazione	1	31/12/2012	5				
	2	Corrispondenza con il Se.Pi.Cos. Per la programmazione annuale e la verifica delle attività amministrative	note e mail	100% delle richieste	31/12/2012	5				
3	Obiettivo Operativo		Adempimenti connessi al controllo di gestione Scadenza: 31/12/2012			Peso 5	nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
	N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Peso delle azioni	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)

	1	Adempimenti connessi al controllo di gestione - attività di monitoraggio delle azioni intraprese per la realizzazione degli obiettivi prefissati per l'U.S.3	Relazione 1° quadrimestre	1	15/05/12	1				
			Relazione 2° quadrimestre	1	15/09/12	1				
			Piano di lavoro	1	20/01/2012	3				
4	Obiettivo Operativo		Descrizione: Obblighi derivanti dall'attuazione delle norme sulla trasparenza e semplificazione (Art.2 L.R. 5/2011) Scadenza il 30/03/2012			Peso 5	nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
	N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Peso delle azioni	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)

	1	Applicazione delle direttive sul controllo di gestione su indicazione della Segreteria generale della Presidenza	predisposizione schema di proposta di istituzione di un Nucleo Ispettivo Interno	1	30/03/12	5				
1	Descrizione :Rapporti con la Segreteria Generale servizio 7 Coordinamento controllo di gestione Scadenza: 31/12/2012		Attività istituzionali di maggior rilievo			nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione				
	N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	
	1	note informative per riscontrare le richieste del Servizio coordinamento dei controlli di gestione della Segreteria Generale	riscontri richieste	100% delle richieste	31/12/2012	Fabrizio Ciaccio				
	2	riunioni per aggiornamento sugli applicativi per il controllo strategico e di gestione	partecipazione alle riunioni	100% delle riunioni	31/12/2012	Fabrizio Ciaccio				

2	Descrizione : Formazione e Aggiornamento del personale Scadenza 31/12/2012		Attività istituzionali di maggior rilievo			nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
	N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
	1	Formazione e aggiornamento normativo e tecnico	qualificazione del personale	2	31/12/2012	Fabrizio Ciaccio			
3	Descrizione : Rapporti con la Corte dei conti Scadenza 31/12/2012		Attività istituzionali di maggior rilievo			nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
	N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
	1	Relazione annuale alla Corte dei Conti per il giudizio di parificazione	Relazione	1	31/12/2012	Fabrizio Ciaccio			
4	Attività amministrative e manuali di supporto		Attività istituzionali di maggior rilievo			dipendenti che partecipano all'azione			
	N.	Azioni	Prodotti	Quantità	Scadenza	Funzionari Direttivi (D)	Istruttori (C)	Collaboratori (B)	Operatori (A)

	1	Adempimenti connessi all'attuazione dell'attività amministrativa dell'U.S.3 gestione protocollo, rapporti con l'Ufficio del Personale, gestione fogli di presenza, congedi, malattie, carichi di lavoro, etc.	fascicoli e cartelle	variabili	31/12/2012		-	-	
--	---	---	----------------------	-----------	------------	--	---	---	--