

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIRILLO MAURIZIO**

Indirizzo

Telefono

E-mail m.pirillo@regione.sicilia.it

Ufficio **Viale Campania 36, Palermo**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **07, MARZO, 1962**

Codice Fiscale **PRL MRZ 62C07 G273D**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal dicembre 2012 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana – Assessorato Energia e Servizi di Pubblica Utilità – Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore, Viale Campania 36 Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Capo di Gabinetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento degli Uffici di diretta collaborazione e Coordinamento tecnico delle attività afferenti i Dipartimenti regionali costituenti l'Assessorato e di rilievo per l'attività dell'Assessore (predisposizione disegni di legge, tavoli istituzionali e tecnici in materia di acque, rifiuti ed energia, rapporti istituzionali con Commissioni legislative e Giunta regionale, direttive assessoriali, coordinamento attività di pianificazione, ed istruttoria atti di competenza assessoriale)**

- Date (da - a) **Dal luglio 2012 al novembre 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana – Assessorato Economia – Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore, Via Notarbartolo 17 Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Capo di Gabinetto e già Dirigente coordinatore Segreteria Tecnica**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento degli Uffici di diretta collaborazione e Coordinamento tecnico delle attività afferenti i Dipartimenti regionali costituenti l'Assessorato e di rilievo per l'attività dell'Assessore (disegni di legge, manovre di bilancio, patto di stabilità, spending review, rapporti finanziari Stato Regione, Programmazione PO FESR, FSE)**

- Date (da - a) **Dall'agosto 2010 a giugno 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana – Ass.to Famiglia politiche sociali e lavoro – Dipartimento Agenzia Reg.le per l'Impiego, Via Imperatore Federico 52 Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione.**
- Tipo di impiego **Dirigente di Servizio – Servizio II Politiche attive per il lavoro**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione del servizio afferente gli aiuti alla occupazione, tirocini formativi, ammortizzatori sociali, e relativa gestione dei fondi PO FSE 2007-2013**



- Date (da – a) **Dal gennaio 2010 all' agosto 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Ass.to Bilancio e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
- Tipo di impiego **Dirigente Unita' di Staff del Dirigente Generale**
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio e studio del conto consolidato degli EE.LL. in Sicilia

- Date (da – a) **Dal 2005 al 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sicilia e-Innovazione S.p.A. Ente strumentale della Regione Siciliana per l'innovazione tecnologica, Via Thaon de Revel 18/20 Palermo
- Tipo di azienda o settore Società di progettazione sistemi informativi regionali e supporto informatico per controlli di direzione lavori e verifica service level agreement
- Tipo di impiego **Direttore Generale**
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione amministrativa e supervisione dell'intera struttura aziendale

- Date (da – a) **Dal 2003 al 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Ass.to Bilancio e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **Dirigente Area Interdipartimentale Informatica**
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione informatica dell'Assessorato, Gestione misure POR 2000 – 2006, Presidente della Commissione di Coordinamento Sistemi Informativi, Programmazione interventi per la Società dell'informazione in Sicilia

- Date (da – a) **Dal 2003 al 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Palermo , Via Maqueda 100 (Palazzo Comitini), Palermo
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
- Tipo di impiego **Esperto del Presidente della Provincia in materia di Programmazione Economica e Pianificazione Territoriale e strategica**
- Principali mansioni e responsabilità Incarico professionale di coordinamento gruppo di studio per la predisposizione del PSES (Programma di sviluppo economico sociale) e coordinamento con il Piano territoriale strategico provinciale.

- Date (da – a) **Dal 1998 al 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio professionale associato , Via delle Croci 47, Palermo
- Tipo di azienda o settore Attività libero professionale di Dottore Commercialista
- Tipo di impiego **Libera professione**
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza contabile e fiscale, per aziende manifatturiere, banche e dei servizi. Competenza sulla predisposizione di bilanci, revisioni contabili, atti societari costitutivi e di straordinaria amministrazione (fusioni, cessioni di rami d'azienda, trasformazioni). Pratiche di finanziamento L. 488/90, L. 215/90 Artigiancassa, Finanza di progetto. Predisposizione di business plan e sistemi di controllo di gestione. Analisi di bilancio.

- Date (da – a) **Dal 1998 al 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Palermo , Via Maqueda 100 (Palazzo Comitini), Palermo
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
- Tipo di impiego **Assessore al Bilancio, Finanze, Programmazione Economica e Informatizzazione**
- Principali mansioni e responsabilità Assessore al ramo, in regime di aspettativa per incarico elettivo, da dirigente regionale

- Date (da – a) **Dal 1996 al 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Ass.to Bilancio e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **Dirigente Coordinatore Gruppo Osservatorio Finanza Locale**
- Principali mansioni e responsabilità Raccolta e Monitoraggio dati della finanza degli EE.LL. in Sicilia e predisposizione Conto consolidato della finanza locale in Sicilia.



IL SEGRETARIO

- Date (da – a) **Dal 1996 al 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Regione Siciliana – Ass.to Bilancio e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo
- Tipo di azienda o settore
 Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
Dirigente con funzioni vicarie Gruppo Tesoro
- Principali mansioni e responsabilità
 Delega di firma mandati, monitoraggio tesoreria, analisi flussi di cassa.

- Date (da – a) **Dal 1996 al 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Regione Siciliana – Ass.to Bilancio e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo
- Tipo di azienda o settore
 Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
Dirigente con funzioni vicarie Ragioneria Centrale Sanità;
- Principali mansioni e responsabilità
 Delega di firma atti, Controllo e monitoraggio atti dell'Assessorato Sanità.

- Date (da – a) **Dal 1996 al 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Regione Siciliana – Ass.to Bilancio e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo
- Tipo di azienda o settore
 Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
Dirigente presso Gruppo Bilancio – Rubrica BB.CC.;
- Principali mansioni e responsabilità
 Bilancio di previsione, conto consuntivo, variazioni di bilancio, esame copertura finanziaria disegni di legge, supporto Commissione Bilancio ARS..

- Date (da – a) **Dal 1995 al 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Regione Siciliana – Ass.to Bilancio e Finanze – Dipartimento Finanze e Credito, Via Notarbartolo 17 Palermo
- Tipo di azienda o settore
 Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
Funzionario direttivo Gruppo Imposte dirette;
- Principali mansioni e responsabilità
 Controllo e monitoraggio capitoli di entrata, predisposizione quadro delle entrate Bilancio di previsione..

- Date (da – a) **Dal 1989 al 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Regione Siciliana – Ass.to Bilancio e Finanze – Dipartimento Finanze e Credito, Via Notarbartolo 17 Palermo
- Tipo di azienda o settore
 Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
Funzionario direttivo Gruppo Credito e Risparmio;
- Principali mansioni e responsabilità
 Atti amministrativi costituzione banche e sportelli bancari in Sicilia. Segretario Commissione Onida per la revisione norme di attuazione dello Statuto in materia di credito, a seguito entrata in vigore nuovo T.U. Legge bancaria.

- Date (da – a) **Dal 1988 al 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Corpo della Guardia di Finanza , Centro reclutamento - Porta Furba Roma
- Tipo di azienda o settore
 Polizia Tributaria
- Tipo di impiego
Ufficiale di Complemento;
- Principali mansioni e responsabilità
 Ufficiale selettore - Centro Reclutamento.

- Date (da – a) **Dal 1984 al 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 TESI s.r.l. – Via Notarbartolo 24, Palermo
- Tipo di azienda o settore
 Azienda Informatica
- Tipo di impiego
Responsabile Amministrativo;
- Principali mansioni e responsabilità
 Contabilità, finanza, adempimenti tributari, budget .

- Date (da – a) **Dal 1983 al 1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 M.A.I.A. Caterpillar S.p.A.- Filiale di Palermo – Z.I. Carini (PA)
- Tipo di azienda o settore
 Commercializzazione Macchine movimento terra
- Tipo di impiego
Responsabile Amministrativo;



IL SEGRETARIO

- Principali mansioni e responsabilità
Settore Contratti .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Dal 21 aprile 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero di Grazia e Giustizia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Abilitazione Revisione contabile**
- Qualifica conseguita **Revisore Contabile - n. iscrizione 46164 - DM 12/4/1995 GURI N. 31 BIS 21/4/1995**

- Date (da - a) **Dal luglio 1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Roma - " La Sapienza"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di perfezionamento in discipline bancarie e assicurative**
- Qualifica conseguita **Perfezionamento in discipline bancarie**

- Date (da - a) **Dal maggio 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Palermo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Abilitazione Esami di Stato per la professione di Dottore Commercialista**
- Qualifica conseguita **Dottore Commercialista**

- Date (da - a) **Dal marzo 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Palermo, Laurea in Economia e Commercio Votazione 110/con lode Tesi Tecnica Industriale. Menzione di merito, vincitore premio di laurea SIP anno 1987;**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LINGUE

- Capacità di lettura **[INGLESE]**
[sufficiente]
- Capacità di scrittura **[sufficiente]**
- Capacità di espressione orale **[sufficiente]**

- Capacità di lettura **[FRANCESE]**
[sufficiente]
- Capacità di scrittura **[sufficiente]**
- Capacità di espressione orale **[sufficiente]**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

TENDENZA A RICERCARE NEI COLLABORATORI UN FORTE SENTIMENTO DI COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI LAVORATIVI, FACILITANDO L'ESPRESSIONE DELLE QUALITÀ INDIVIDUALI AI FINI DI UNA CRESCITA PROFESSIONALE E CULTURALE UTILE AL GRUPPO.
CONSOLIDATA CAPACITÀ RELAZIONALE ISTITUZIONALE



IL SEGRETARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

APPROCCIO TUTELANTE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI, MA AL CONTEMPO COINVOLGIMENTO INDIVIDUALE BEN DEFINITO NEI RUOLI E NELLE RESPONSABILITÀ. FORTE TENDENZA ALLA DELEGA DI FUNZIONI ED AL MANTENIMENTO DI UN ADEGUATO LIVELLO DI CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

COMPETENZE PROFESSIONALI NELLA **MATERIA SOCIETARIA E AZIENDALE**, CON RIFERIMENTO:

- ALLE TEMATICHE TECNICHE E AMMINISTRATIVE: CONTABILITÀ, BILANCIO, FLUSSI FINANZIARI, BUDGETING, BUSINESS PLAN, PIANI INDUSTRIALI
- ALLE TEMATICHE GIURIDICHE: DIRITTO SOCIETARIO, DIRITTO PRIVATO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A CONTRATTI, STATUTI, ASSETTI GIURIDICI
- ALLE TEMATICHE FISCALI E TRIBUTARIE,

COMPETENZE PROFESSIONALI NELLA **MATERIA DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E SOCIALE** DI AREA VASTA, CON RIFERIMENTO:

- ALLE TEMATICHE TECNICHE: FUNZIONAMENTO DELLE PROVVISI FINANZIARIE E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE (FONDI FAS, FONDI U.E, FONDI BEI, PROJECT FINANCING)
- ALLE TEMATICHE GIURIDICHE: MODALITÀ DI CONTRATTUALIZZAZIONE (ACCORDI DI PROGRAMMA, PROTOCOLLI DI INTESA, PARTENARIATI ISTITUZIONALI)
- ALLE TEMATICHE AMMINISTRATIVE: CODICE DEGLI APPALTI, PROCEDURE DI GARA E SCELTA DEL CONTRAENTE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

COMPETENZE PROFESSIONALI NELLA **MATERIA GESTIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, CON RIFERIMENTO:

- ALLE TEMATICHE TECNICHE: FUNZIONAMENTO INTERNO DEGLI ENTI PUBBLICI: COMPETENZE DEGLI ORGANI, DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE: BILANCI DI PREVISIONE, CONTABILITÀ PUBBLICA, SISTEMA DEI CONTROLLI.
- ALLE TEMATICHE GIURIDICHE: DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA, DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO PUBBLICO REGIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REGIONE SICILIANA, ALL'AUTONOMIA SPECIALE ED ALLE NORME DI RANGO COSTITUZIONALE.

ALLE TEMATICHE AMMINISTRATIVE: CODICE DEGLI APPALTI, DECRETAZIONE, PUBBLICITÀ DEGLI ATTI, CODICE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

BUONA CONOSCENZA DEI PACCHETTI DI OFFICE AUTOMATION E UTILITÀ INDIVIDUALE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, OUTLOOK, VISIO,)

BUONA CONOSCENZA DELLE ARCHITETTURE INFORMATICHE COMPLESSE E BUONA CAPACITÀ DI ANALISI DI ASSETTI ORGANIZZATIVI DI PROCEDURE TRADIZIONALI AI FINI DELLA INFORMATIZZAZIONE DELLE STESSE.

Principali incarichi pubblici e privati ricoperti (conclusi)

- Collegio dei Revisori Ente Parco dei Monti Sicani
- Collegio dei Revisori UNIFIDI – Ragusa
- Commissione di inchiesta amministrativa prodotti derivati attivati dall'Assessorato Economia
- Commissione di inchiesta amministrativa "Grandi Eventi"
- Presidente del Consiglio di Gestione Multiservizi Spa
- Presidente del Collegio Sindacale Consorzio ASI Palermo;
- Presidente del Collegio Sindacale Agenzia del Patto territoriale Valle del Torto S.p.A.
- Consigliere di Amministrazione della Società del Patto Territoriale di Palermo
- Consigliere di Amministrazione della Banca di Credito Cooperativo di Gerda
- Collegio Sindacale della Federazione delle Casse Rurali Siciliane
- Consiglio direttivo dell'A.S.A.E.L. associazione siciliana amministratori enti locali
- Consiglio direttivo dell'A.I.C.C.R.E. associazione italiana dei consigli dei comuni e regioni d'Europa
- Consiglio direttivo della Federazione Siciliana dell'A.I.C.C.R.E.
- Comitato di sorveglianza POR SICILIA 2000 -2006 in rappresentanza dell'URPS
- Comitati di strategia PIT Palermo, PIT Madonie, PIT Alto Belice Corleonese;



DELIBERAZIONE N. 130 DEL 29/3/2013 ALLEGATO A PAG. 10

GRADIMENTI, ARTISTICI
Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA: CANTO E CHITARRA CLASSICA
TEATRO: PROSA, BALLETO E MUSICAL, CABARET
HOBBISTICA, E FAI DA TE, DIVING, TENNIS, SCI ALPINO

PATENTE O PATENTI

PATENTE B, 2 BREVETTI SUB (BASE E AVANZATO), PATENTE NAUTICA

PALERMO, MARZO 2013

IN FEDE Dott. Maurizio Pirillo



IL SEGRETARIO

