

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANLUCA GALATI CASMIRO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	12 FEBBRAIO 1973
-----------------	------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>Dal 7 gennaio 2011</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione siciliana, assessorato dell'energia e dei servizi di pubblica utilità
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<i>DIRIGENTE GENERALE DIPARTIMENTO DELL'ENERGIA</i>
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	<i>DAL 14 MAGGIO 2010 AL 6 GENNAIO 2011</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRESIDENTE REGIONE SICILIANA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<i>CAPO DI GABINETTO</i>
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

• Date (da – a)	<i>DA 1 SETTEMBRE 2010 a tutt'oggi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAVORO SICILIA S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Società a totale capitale pubblico Regionale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

• Date (da – a)	<i>14 GIUGNO 2010 a DICEMBRE 2010</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVILUPPO ITALIA SICILIA
• Tipo di azienda o settore	Società a totale capitale pubblico Regionale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

• Date (da – a)	<i>13 MAGGIO 2010 a Dicembre 2010</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>BENI CULTURALI S.p.A</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Società a totale capitale pubblico Regionale</i>
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

• Date (da – a)	<i>DA 11 FEBBRAIO 2009 AL 13 MAGGIO 2010</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRESIDENTE REGIONE SICILIANA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<i>CAPO DI GABINETTO VICARIO</i>
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

• Date (da – a)	DA 21 OTTOBRE 2009 a dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPI ( SOCIETA' PATRIMONIO IMMOBILIARE )
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	COMPONENTE CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

• Date (da – a)	DA 11 GIUGNO 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SICILIACQUE S.p.A
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni pubblico-privata
• Tipo di impiego	PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

• Date (da – a)	DA GIUGNO 2007 a dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDO "FIRPS"
• Tipo di azienda o settore	FONDO IMMOBILIARE PUBBLICO-PRIVATO
• Tipo di impiego	PRESIDENTE ASSEMBLEA DEI PARTECIPANTI "FONDO IMMOBILIARE REGIONE SICILIA"
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

• Date (da – a)	DA 2 OTTOBRE 2009 a dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RISCOSSIONE SICILIA S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	SOCIETÀ PER AZIONI PUBBLICO-PRIVATA
• Tipo di impiego	CONSIGLIERE DELEGATO
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE

• Date (da – a)	DA 10 SETTEMBRE 2009 – 30 SETTEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SICILIA E RICERCHE
• Tipo di azienda o settore	SOCIETÀ A TOTALE CAPITALE PUBBLICO REGIONALE
• Tipo di impiego	COMPONENTE CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE

• Date (da – a)	DA 1 OTTOBRE 2006 - 23 MAGGIO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA
• Tipo di azienda o settore	PRESIDENZA
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETERIA PRESIDENTE ARS

• Date (da – a)	DA 10 LUGLIO 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITALKALI S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	SOCIETÀ PER AZIONI PUBBLICO-PRIVATA
• Tipo di impiego	COMPONENTE CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE

• Date (da – a)	DAL 17 GENNAIO 2006 8 OTTOBRE 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE PARCO DELLE MADONIE
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIRETTORE
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

• Date (da – a)	DA 16 SETTEMBRE 2005 - A 1 APRILE 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEDSPIN – CATANIA. Consorzio Mediterraneo Universitario
• Tipo di azienda o settore	CONSORZIO DI RICERCA (Soci Università di Catania e Sviluppo Italia spa) – Spin off nelle alte tecnologie
• Tipo di impiego	DIRETTORE
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2005 – 1 APRILE 2006
-----------------	--------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVILUPPO ITALIA SICILIA S.P.A.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	MANAGER FREELANCE
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA PROGETTUALE ED ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DI PROMOZIONE E TUTORAGGIO, FORMAZIONE DI BASE E SPECIALISTICA

• Date (da - a)	GENNAIO 2004 - MARZO 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE (D.P. n. 183/Serv. I del 26/9/03)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	COMPONENTE C.d.A
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE

• Date (da - a)	DA DICEMBRE 2004 - SETTEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DELLA SICILIA - PALERMO
• Tipo di azienda o settore	SOC. CONS. PER AZIONI
• Tipo di impiego	COMPONENTE C.d.A.
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE

• Date (da - a)	DA 1 SETTEMBRE 2004 - 16 GENNAIO 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UFFICIO DI GABINETTO - ASSESSORATO REGIONALE ALL'INDUSTRIA
• Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
• Tipo di impiego	DIRIGENTE COORDINATORE DELLA SEGRETERIA TECNICA
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO (Responsabile istruttoria di tutti gli atti di competenza dell'On.le Assessore)

• Date (da - a)	NOVEMBRE 2003 - GIUGNO 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	" IL TIRONE " S.p.A - MESSINA
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI TRASFORMAZIONE URBANA
• Tipo di impiego	PRESIDENTE C.d.A
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE

• Date (da - a)	2002 - 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSESSORATO REGIONALE ALLA FAMIGLIA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	COMPONENTE DELLA CABINA DI REGIA ex l. n.328 DEL 2000
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' CONSULENZIALE PER L'ASSESSORATO REGIONALE

• Date (da - a)	DA 19 GIUGNO 2002 AL 19 SETTEMBRE 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARDIZZONE GIOIENI - CATANIA
• Tipo di azienda o settore	IPAB
• Tipo di impiego	COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'IPAB
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE ENTE

• Date (da - a)	DA 20 NOVEMBRE 2001 A 20 FEBBRAIO 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE CONSERVATORI E SCANDURRA RIUNITI DI MESSINA
• Tipo di azienda o settore	ENTE
• Tipo di impiego	COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'IPAB
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE ENTE

• Date (da - a)	DA 6 AGOSTO 2001 A 31 AGOSTO 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UFFICIO DI GABINETTO - ASSESSORATO REGIONALE ALLA FAMIGLIA
• Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
• Tipo di impiego	DIRIGENTE COORDINATORE DELLA SEGRETERIA TECNICA

• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO
• Date (da - a)	APRILE - DICEMBRE 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA
• Tipo di azienda o settore	UNIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO DELLA REGIONE SICILIANA
• Tipo di impiego	CONSULENTE LEGALE JUNIOR
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENTE LEGALE PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLE CCIAA SICILIANE

• Date (da - a)	DICEMBRE 1998 - MARZO 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MCG soc.coop. A.r.l - PALERMO
• Tipo di azienda o settore	IMPRESA NELL'AREA DEL PARCO DEI NEBRODI
• Tipo di impiego	TUTOR D'IMPRESA
• Principali mansioni e responsabilità	TUTORAGGIO PER PROMUOVERE E SOSTENERE LO START-UP D'IMPRESA ALL'INTERNO DEL PROGETTO "NEBROS" FINANZIATO DALL'U.E.

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1) COMPONENTE DI DIVERSE COMMISSIONI DI GARA DI ASTE PUBBLICHE
- 2) COMPONENTE TAVOLO TECNICO PER INTEGR. SOCIO-SANITARIA R.S. (D.A. Ass. FAM. 2612/03)
- 3) Componente Nucleo di valutazione piani di zona, L.328/00

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 30 Aprile 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI PALERMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TESI IN DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA ( VOTO 102/110)
- Qualifica conseguita LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) 1999/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PRATICA FORENSE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI PALERMO - OTTOBRE 2002
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DA 28 NOVEMBRE 2001 INSERITO NELL'ALBO DOCENTI DEL CERISDI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

OTTIMA CAPACITA' NEL MANAGEMENT PUBBLICO.

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

OTTIMA  
BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DISPONE DI PARTICOLARI ATTITUDINI ALLA COMUNICAZIONE E PER IL LAVORO DI GRUPPO, PARTICOLARMENTE EVIDENTI NELL'ATTIVITÀ DIDATTICO - SEMINARIALI SVOLTE IN PIÙ OCCASIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

HA SVILUPPATO ESPERIENZE DI COORDINAMENTO NELLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DI ENTI E SOCIETÀ'

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DI MICROSOFT OFFICE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

COD. FISC.: GLT GLC 73B12 I199M

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

PALERMO, settembre 2010

NOME E COGNOME (FIRMA)

---