

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA ROSARIA CONSALVO**
Indirizzo **VIALE REGIONE SICILIANA, 3975 SUD EST**
Telefono **3478836482**
Fax
E-mail **mariarosaria.consalvo@regione.sicilia.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 13/10/58

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01-10-2013 al 01-12-2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dirigente dell'URP Area1/2-
presso Dipartimento Energia Assessorato Energia e Servizi di Pubblica Utilità
Regione Siciliana**
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **08-03-2013 al 30-09-2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dirigente dell'Unità Operativa Catasto Energetico Regionale
presso Dipartimento Energia Assessorato Energia e Servizi di Pubblica Utilità
Regione Siciliana**
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **18-10-2012 al 02-03-2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Ambiente – con i
sottostanti incarichi -
UO.8.1 "Adempimenti Relativi alla Sicurezza dei lavoratori con incarico di
Responsabilità dell'Unità Operativa – Regione Siciliana.
Dal 31-01-2011 – Area 3 – Comunicazioni istituzionali, con incarico di studio.
Dal 12-10-2009 – Servizio 6 in seguito Servizio 4 – Protezione patrimonio
naturale, con incarico di studio.
Dal 30-07-2008 – Servizio 1 Acque, con incarico di studio.
Dal 08-01-2008 - Servizio 2 – VIA VAS Direzione U.O. Cave**
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 20-12-1998 Al 03-01-2008

Assessorato LL.PP. Presso i seguenti gruppi di lavoro;

1) Gr. X Edilizia residenziale pubblica – Fondi Statali ecc...) impegnata nell'istruttoria pratiche; 2) Gr. V Acque pubbliche T.U. 1933, incarico di coordinamento del Gruppo di lavoro; 3) Servizio III – infrastrutture istruttoria pratiche; 4) Servizio I – con incarico di supporto alla Segreteria – Comm.ne Reg.le LL.PP. e L.R. 2 Agosto 2002 n°7) 5) Servizio II Edilizia – coordinamento unità operativa – Regione Siciliana.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 30-11-1990 Al 20-12-1998

Assessorato Presidenza

istruttoria pratiche presso i gruppi di lavoro: 1) Gr. VIII Problemi della Gioventù – Attività Produttive e Sociali; 2) Gr. XIII Edilizia Popolare; 3) Gr. XIII Demanio e patrimonio immobiliare – Regione Siciliana.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01-12-1989 Al 30-11-1990

Dirigente tecnico geologo

presso l'Ufficio del Genio Civile di Palermo – Ass. LL.PP. - esame degli elaborati geologici dei progetti. - Regione Siciliana.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Geologiche

Abilitazione Professionale Geologi con esame di Stato – anno 1986

Dal 08-11-2011 al 14-11-2011 - Partecipazione al Corso "comunicazione pubblica e qualità dei servizi".

Dal 12-07-2011 - "Sistema informatico Caronte".

Dal 05-11-2007 al 06-11-2007 – Partecipazione al Seminario "Comunicazione ed informazione nella P.A.".

Dal 11-12-2007 al 14-12-2007 – Partecipazione al Seminario "Percorso formativo in sistema di controllo interno".

Dal 27-01-2004 Attestato di partecipazione all'aggiornamento professionale sulla legge 109/94.

Dal 12-02-2004 Attestato di partecipazione professionale sulla legge 109/94.

Dal 09-06-2004 al 11-06-2004 – Attestato di partecipazione al 2° corso strumenti per la produttività individuale.

Dal 03-10-2004 Attestato di partecipazione al corso strumenti per la produttività individuale.

Dal 20-05-2002 al 22-05-2002 – Corso di informatica di base.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Palermo 02-12-2014

Firma

Dott.ssa Maria Rosaria Consalvo

