

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

*Assessorato regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità  
Dipartimento Regionale dell'Energia  
Il Dirigente Generale*

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** il Dlgs. 3 febbraio 1993 n. 29 e successive modifiche ed integrazioni ;
- VISTO** la legge regionale 15 maggio 2000 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge regionale 16 dicembre 2008, n.19 "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione.;
- VISTO** il vigente CCRL del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 10/2000 per il quadriennio giuridico 2002 – 2005 e per i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005, pubblicato sulla GURS N. 31 del 13/07/2007;
- VISTO** il D.P. Reg. 5 dicembre 2009, n.12, "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione.";
- VISTO** il D.D.G. del 25 giugno 2010 n.273 con il quale è stato approvato l'assetto organizzativo del Dipartimento regionale dell'energia, con le articolazioni intermedie, Unità di Staff ed Unità Operative, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P/S.G/A1. del 21 aprile 2011 n.167 con il quale è stata istituita presso il Dipartimento regionale dell'energia un'ulteriore struttura intermedia denominata Area II – Affari legali e Contenzioso;
- VISTO** il D.p.Reg. 18 gennaio 2013, "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12, e successive modifiche ed integrazioni";
- VISTO** il D.P.Reg. n. 1702 del 9 aprile 2013 con il quale, ai sensi della l.r. 3 dicembre 2003 , n. 20, in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale n. 130 del 29 marzo 2013 è stato conferito al Dott. Maurizio Pirillo l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Energia;

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

**Assessorato regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità**  
**Dipartimento Regionale dell'Energia**  
**Il Dirigente Generale**

**CONSIDERATO** che l'Assessore regionale per l'Energia e i Servizi di Pubblica Utilità, su proposta del Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Energia, ha avviato l'iter per una nuova modifica generale del funzionigramma del Dipartimento Regionale dell'Energia, nell'ottica della razionalizzazione della spesa, aggregando funzioni e compiti omogenei nell'ambito di ciascuna struttura intermedia secondo criteri di organicità e completezza, in osservanza di principi in materia di spending review e in applicazione dell'art 20 della legge regionale n.9/2013;

**CONSIDERATO** che in relazione alla nuova revisione generale del Funzionigramma del Dipartimento regionale del Dipartimento dell'energia, valutata, *prima facie*, di natura endoprocedimentale, e, pertanto, di celere definizione, è stato mantenuto il precedente assetto organizzativo vigente al 31 dicembre 2012;

**CONSIDERATO** che con deliberazioni n. 168 del 29 maggio 2013 e n. 277 del 6 agosto 2013, la Giunta Regionale, ha apprezzato la revisione del nuovo funzionigramma del Dipartimento Regionale dell'Energia, subordinando, in quest'ultima deliberazione, l'ulteriore iter procedurale all'acquisizione del parere del Consiglio di Giustizia Amministrativa, come richiesto dalla Segreteria Generale della Presidenza della Regione con nota prot. n. 35463 del 19 luglio 2013;

**CONSIDERATO** a tal punto opportuno dare attuazione, in via del tutto transitoria, all'assetto organizzativo discendente dal nuovo regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale n.19 del 6 dicembre 2008 "Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali" di cui al D.P.Reg. n.6 del 18 gennaio 2013, nelle more della definizione dell'iter procedurale di approvazione del nuovo Funzionigramma, già apprezzato dal Governo con le richiamate deliberazioni della Giunta di Governo;

**CONSIDERATO** di dover completare e determinare l'assetto organizzativo del Dipartimento regionale dell'Energia, discendente dall'applicazione del Funzionigramma approvato con regolamento n.6/2013 con l'individuazione delle Strutture di Staff e delle Unità Operative;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. ~~403~~ <sup>26/07/2013</sup> del 26/07/2013 è stata data comunicazione alle OO.SS. della determinazione transitoria dell'attuale assetto organizzativo, nelle more dell'entrata in vigore del nuovo Funzionigramma del Dipartimento regionale dell'energia, il cui iter è in corso di definizione;

**RITENUTO** necessario, per quanto sopra espresso, di dover procedere alla determinazione della nuova Struttura organizzativa del Dipartimento regionale dell'energia, in applicazione del Funzionigramma approvato con D.P. Reg. n. 6 del 18 gennaio 2013, comprensiva delle Unità di Staff e delle Unità Operative, con decorrenza dal 1° ottobre 2013.

D. D. G. n° 403 del \_\_\_\_\_

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

*Assessorato regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità  
Dipartimento Regionale dell'Energia  
Il Dirigente Generale*

**DECRETA**

Articolo unico

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, è approvato il nuovo funzionigramma del Dipartimento Regionale dell'Energia, comprensivo delle Unità di Staff e delle Unità Operative, che, nel testo allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante, con decorrenza dal 1° ottobre 2013.



**Il Dirigente Generale**  
(Dott. Maurizio Pirillo)

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**  
**Funzionigramma del Dipartimento regionale dell'Energia in applicazione**  
**del D.P.Reg. 18 gennaio 2013 n.6**

**DIRIGENTE GENERALE**

**DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ENERGIA**

**Unità di Staff 1 Coordinamento ed indirizzo attività dipartimentali, Supporto valutazione dirigenza e Controllo di gestione**

- Supporto per l'attività di coordinamento del Dirigente Generale, per gli atti di indirizzo interni di competenza del Dirigente Generale e per le questioni di carattere normativo e regolamentare.
- Coordinamento per la definizione degli schemi dei provvedimenti normativi ed amministrativi
- Atti di indirizzo amministrativi di competenza del Dirigente Generale
- Verifica degli atti posti alla firma del Dirigente Generale.
- Segreteria del Dirigente Generale
- Movimentazione fogli vettore e corrispondenza del Dirigente Generale
- Supporto al Dirigente Generale per la valutazione del personale con incarico dirigenziale, per la contrattazione individuale dell'area della dirigenza, per la stipula dei contratti individuali di lavoro e, in generale, per i rapporti con la dirigenza.
- Supporto al Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico per la valutazione del Dirigente Generale.
- Contrattazione decentrata per le modifiche al Funzionigramma del Dipartimento.
- Supporto al Dirigente Generale per le questioni inerenti il controllo di gestione in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni.
- Procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili.
- Redazione del Piano di Lavoro dipartimentale.
- Controllo interno di gestione e rapporti con la Corte dei Conti.
- Rapporti con il Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico per la programmazione annuale e la verifica delle attività amministrative.

**Unità di Staff 2 Monitoraggio dei fondi comunitari**

- Attività residuali relative al P.O.R. 2000/2006, Monitoraggio dei fondi comunitari; attività connesse ai controlli di 1° livello; attività di analisi e rendicontazione delle Misure del P.O.R. 2000/2006.
- Monitoraggio interventi strutturali del P.O. FESR 2007/2013 di competenza del Dipartimento.
- Validazione dati.
- Supporto al Dirigente Generale per la verifica degli atti con problematiche inerenti la spesa e i capitoli.

**AREE**

**AREA INTERDIPARTIMENTALE – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

- Monitoraggio, rendicontazione e predisposizione di atti necessari per la trattazione del contenzioso nelle materie di competenza dei Dipartimenti dell'energia e dell'acqua e dei rifiuti, nonché istruttoria relativa al rimborso delle spese legali art. 39 L.r. 145/80, nei casi in cui gli interessati siano stati dichiarati esenti da responsabilità.
- Problematiche connesse o complementari alle materie di competenza, studi e ricerche.
- Affari giuridici, esame atti normativi di carattere generale, esame questioni giuridiche.
- Coordinamento rapporti con Magistratura ordinaria e speciale, organismi di Polizia e Prefettura.

- Contenzioso civile ed amministrativo nelle materie di competenza dei Dipartimenti dell'energia e dell'acqua e dei rifiuti, predisposizione delle memorie, degli atti e delle relazioni difensive.
- Esame ricorsi gerarchici (art. 7, lett. m), L.r. 10/2000).
- Studi, pareri, ricerche giuridiche e predisposizione finale di provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari nelle materie di competenza dei Dipartimenti dell'energia e dell'acqua e dei rifiuti.
- Coordinamento nei rapporti con l'Ufficio legislativo e legale e l'Avvocatura dello Stato.
- Attività di recupero delle sanzioni amministrative e tenuta ruolo.

**Unità Operativa A-Int./1 - Contenzioso Dipartimento regionale dei Rifiuti e delle Acque**

Gestione Contenzioso nelle materie di competenza del Dipartimento regionale dei rifiuti e delle acque;

- Studi, pareri, ricerche giurisprudenziali nelle materie del Dipartimento rifiuti e acque;
  - Esame ricorsi gerarchici nelle materie di competenze del Dipartimento rifiuti e acque
- Rapporti con Organi ed Uffici Regionali, con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e con la Magistratura Ordinaria e speciale, con la Magistratura contabile;  
Attività di recupero delle sanzioni amministrative e tenuta ruolo.

**1. AREA AFFARI GENERALI**

- Repertorio e raccolta decreti, circolari ed atti generali.
  - Assegnazione della corrispondenza alle strutture.
  - Gestione risorse umane.
  - Relazioni sindacali.
  - Attivazione di provvedimenti disciplinari e adempimenti connessi alle relative sanzioni.
  - Programmazione, gestione e monitoraggio delle attività di formazione ed aggiornamento professionale del personale tecnico e amministrativo.
  - Referente formativo.
  - Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento per la formazione del bilancio della Regione e relative variazioni su proposta dei Servizi.
  - Materie non attribuibili perché non omogenee a quelle di altri servizi.
- Servizi uscieri e di portineria. Servizio spedizione.  
Acquisto di beni e servizi. Gestione delle utenze. Gestione del Centro Stampa. Attività del Consegretario. Economato e cassa. Funzioni di documentazione e biblioteca. Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori. Ufficiale rogante.  
URP.  
Attività di collegamento tra i centri di responsabilità amministrativa.  
Attività di segreteria e supporto organi consultivi e dipartimentali.  
Banca dati e gestione tasse di concessione governativa regionale inerenti ai provvedimenti di competenza del Dipartimento.

**Unità Operativa A1/1 Affari generali, bilancio ed economato e gestione di risorse umane**

- Repertorio e raccolta decreti, circolari ed atti generali.
- Assegnazione della corrispondenza alle strutture e fogli di presenza.
- Protocollo informatico.
- Referente informatico.
- Relazioni sindacali.
- Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento per la formazione del bilancio della Regione e relative variazioni su proposta dei Servizi.
- Attivazione di provvedimenti disciplinari e adempimenti connessi alle relative sanzioni.
- Programmazione, gestione e monitoraggio delle attività di formazione ed aggiornamento professionale del personale tecnico e amministrativo.

- Adempimenti legati alla liquidazione di missioni e di comitati.
- Servizi di usciere e di portineria. Servizio spedizione.
- Attività di collegamento tra i centri di responsabilità amministrativa.
- Attività di segreteria e supporto organi consultivi e dipartimentali.
- Banca dati e gestione tasse di concessione governativa regionale inerenti ai provvedimenti di competenza del dipartimento.
- Acquisto di beni e servizi.
- Gestione delle utenze.
- Gestione del Centro stampa.
- Attività del consegnatario.
- Economato e cassa.
- Funzioni di documentazione biblioteca.
- Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori. Ufficiale rogante.
- Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento per la formazione del bilancio della Regione e relative variazioni su proposta dei servizi
- Materie non attribuibili perché non omogenee a quelle di altri servizi

#### **Unità Operativa A1/2 Ufficio relazioni con il pubblico**

- Ufficio relazioni con il pubblico, adempimenti ex art. 30 D.P.Reg. 11/95 e L. 150/00.
- Rilevazione della "customer satisfaction" gestione ed elaborazione dati.
- Gestione del piano di comunicazione del P.O. FESR 2007-2013.
- Semplificazione delle procedure amministrative.
- Referente formativo. Organizzazione e gestione dei piani formativi enti locali e utenti.

### **SERVIZI**

#### **SERVIZIO 1 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ENERGETICA**

Attuazione indirizzi di politica energetica.

Gestione, monitoraggio, implementazione, aggiornamento del Piano Energetico-Ambientale Regionale.

Rapporti con l'autorità per l'energia elettrica ed il gas e con l'Autorità garante delle concorrenza e del mercato, nel settore dell'energia.

Rapporti extraregionali.

Rapporti Stato - Regione.

Partecipazione alla stipula di Intese istituzionali, Accordi di programma e Strumenti di programmazione negoziata in materia energetica.

Studi e ricerche in materia energetica, convenzioni con le società partecipate e con gli enti di ricerca, gestione rapporti con centri di competenza territoriale per l'innovazione energetica;

Elaborazione schemi disciplinari tipo.

Attività di indirizzo nei confronti di Enti territoriali, Uffici periferici della Regione, energy manager in materia di risparmio ed efficienza energetica, certificazione energetica, verifiche termiche, ecc.

Gestione del bilancio, verifica ed accertamento dei residui.

#### **Unità Operativa 1/1 Pianificazione strategica e gestione PEARS, Studi ricerche e Indirizzi per gli Enti Locali .**

- Gestione, monitoraggio, implementazione, aggiornamento del Piano energetico - ambientale regionale.
- Rapporti extraregionali P.O.I. Energia
- Rapporti Stato Regione
- Partecipazione alla stipula di Intese Istituzionali. Accordi di programma e strumenti di programmazione negoziata in materia energetica.
- Attuazione indirizzi di politica energetica.

Rapporti con l'autorità per l'energia ed il gas e con l'Autorità garante della concorrenza e del mercato, nel settore dell'energia.

- Elaborazione schemi disciplinari tipo
- Studi ricerche in materia energetica, convenzioni con le società partecipate e con gli enti di ricerca, gestione rapporti con centri di competenza territoriale per l'innovazione energetica.
- Attività di indirizzo e formazione nei confronti di enti territoriali, Uffici periferici della Regione, energy manager in materia di risparmio ed efficienza energetica, certificazione energetica, verifiche termiche, ecc.
- Predisposizione per l'Area Affari Generali di bilancio, verifica ed accertamento dei residui.

## **SERVIZIO 2 - OSSERVATORIO REGIONALE E UFFICIO STATISTICO PER L'ENERGIA**

Raccolta e aggiornamento dei dati e delle informazioni che attengono alla produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione e uso finale dell'energia e la loro elaborazione su base provinciale e regionale.

Diffusione di informazioni di natura tecnico-economica nel campo dell'energia.

Realizzazione e gestione del catasto energetico per l'edilizia.

Rapporti con il servizio statistico regionale.

Implementazione e gestione del Sistema informativo per l'energia.

Conoscenza e rappresentazione cartografica degli impianti (termoelettrici, eolici, a biomasse, termovalorizzatori, installazioni di produzione e raffinazione, rigassificatori) delle reti tecnologiche (elettrorodotti, metanodotti, oleodotti) e di tutte le infrastrutture di trasporto, distribuzione e vendita inerenti il settore energetico presenti nel territorio della regione siciliana.

Monitoraggio dello stato del sistema energetico nella Regione Sicilia e nelle isole minori.

Elaborazione dei dati energetici, utili per la programmazione ed a supporto delle scelte strategiche da adottare per il miglioramento del sistema.

Organizzazione del sistema di gestione dei dati necessari per la raccolta, l'individuazione geografica, la caratterizzazione, l'elaborazione ed il controllo delle certificazioni energetiche in edilizia.

### **Unità Operativa 2/1 Ufficio statistico per l'energia e Sistema informatico regionale**

- Raccolta e aggiornamento dei dati e delle informazioni che attengono alla produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione e uso finale dell'energia e la loro elaborazione su base provinciale e regionale.
- Diffusione di informazioni di natura tecnico-economica nel campo dell'energia.
- Rapporti con il servizio statistico regionale.
- Monitoraggio dello stato del sistema energetico nella Regione Sicilia e nelle isole minori
- Elaborazione dei dati energetici, utili per la programmazione ed a supporto delle scelte strategiche da adottare per il miglioramento del sistema.
- Implementazione e gestione del Sistema Informativo per l'energia.
- Coordinamento ed indirizzo per l'interconnessione ad altri sistemi informativi.
- Conoscenza e rappresentazione cartografica degli impianti ( termoelettrici, eolici, a biomasse, termovalorizzatori, installazioni di produzione e raffinazione, rigassificatori ) presenti nel territorio della Regione Siciliana attraverso l'organizzazione e la gestione dei dati in un GIS (Geographic Information System).
- Conoscenza e rappresentazione cartografica delle reti tecnologiche(elettrorodotti, metanodotti, oleodotti) e di tutte le infrastrutture di trasporto, distribuzione e vendita inerenti il settore energetico presenti sul territorio della Regione Siciliana attraverso l'organizzazione e la gestione dei dati di un GIS (Geographic Information System).

### **Unità Operativa 2/2 Catasto Energetico Regionale**

- Realizzazione e gestione del catasto energetico per l'edilizia.
- Organizzazione del sistema di gestione dei dati necessari per la raccolta, l'individuazione geografica, la caratterizzazione, l'elaborazione ed il controllo delle certificazioni energetiche in edilizia.

### **SERVIZIO 3 – AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI**

Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di energia, ivi incluse quelle per centrali strategiche per la sicurezza della rete di trasmissione nazionale.

Autorizzazioni per stabilimenti di raffinazione, petrolchimici, terminali di rigassificazione, biocarburanti.

Autorizzazioni inerenti i depositi costieri.

Procedimenti autorizzativi in materia di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e da cogenerazione.

Intese su opere di rete e su impianti inerenti i procedimenti di competenza statale.

Irrogazione sanzioni amministrative con esclusione delle fase di recupero.

#### **Unità Operativa 3/1 Fonti rinnovabili, Cogenerazione, Centrali termoelettriche e Petrolchimico**

- Rilascio autorizzazioni uniche.
- Potenziamenti-modifiche.rinunce-decadenze-reintestazioni-tasse di concessione governative-sanzioni amministrative.
- Rilascio autorizzazioni in materia di centrali elettriche, raffinerie depositi costieri, terminali di rigassificazione, biocarburanti.
- Potenziamenti, modifiche, rinunce, decadenze, reintestazioni-tasse di concessione governative-sanzioni amministrative.

#### **Unità Operativa 3/2 Controlli e ispezioni**

- Intese su opere di rete e su impianti inerenti i procedimenti di competenza statale.
- controlli su provvedimenti ed impianti.
- Irrogazione sanzioni amministrative con esclusione della fase di recupero.
- 

### **SERVIZIO 4 - GESTIONE P.O.R. E FINANZIAMENTI**

Partecipazione alla programmazione e gestione di interventi comunitari relativi allo sviluppo della rete gasiera, delle fonti rinnovabili, del risparmio ed efficienza energetica, reti di distribuzione dell'energia elettrica, rifiuti, certificazione energetica, biocombustibili, mobilità sostenibile.

Partecipazione alla programmazione e gestione di interventi statali e cofinanziamenti regionali, ivi inclusa la gestione di accordi di programmi quadro inerenti la materia energetica.

Problematiche connesse o complementari alle materie di competenza.

Elaborazione di relazioni e proposte per la predisposizione di documenti programmatori regionali, nazionali e comunitari, nelle materie di competenza.

Attività relativa all'attuazione di Contratti di Programma o altri atti di Programmazione Negoziata, nelle materie di competenza.

Predisposizione di atti relativi alle materie poste all'ordine del giorno della Conferenza Stato

Regioni, nelle materie di competenza.

#### **Unità Operativa 4/1 interventi Finanziari**

- Partecipazione alla programmazione e gestione di interventi comunitari relativi allo sviluppo della rete gasiera, delle fonti rinnovabili, del risparmio ed efficienza energetica, reti di distribuzione dell'energia elettrica, rifiuti, certificazione energetica, biocombustibili, mobilità sostenibile.
- Predisposizione di atti relativi alle materie poste all'ordine del giorno della Conferenza Stato Regioni, nelle materie di competenza.
- Partecipazione alla programmazione e gestione di interventi statali e cofinanziamenti regionali, ivi inclusa la gestione di accordi di programmi quadro inerenti la materia energetica.
- Predisposizione di atti relativi alle materie poste all'ordine del giorno della Conferenza Stato-Regioni, nelle materie di competenza.



#### **Unità Operativa 4/2 Controlli e certificazione**

- Monitoraggio, rendicontazione e predisposizione di atti necessari per la trattazione del contenzioso nelle materie di competenza.
- Problematiche connesse o complementari alle materie di competenza.
- Elaborazione di relazioni e proposte per la predisposizione di documenti programmatori regionali, nazionali e comunitari, nelle materie di competenza.
- Attività relativa all'attuazione di contratti di programma o di altri atti di programmazione negoziata, nelle materie di competenza.

#### **SERVIZIO 5 – DISTRETTO MINERARIO DI CALTANISSETTA**

Il Servizio svolge i compiti di cui all'art.2 della L.R.n.35/60 nei limiti della competenza territoriale delle Province di Caltanissetta, Agrigento ed Enna previsti dall'art.5. della stessa legge.

Applicazione delle leggi minerarie e dei relativi regolamenti., nonché l'applicazione delle leggi e regolamenti riguardanti la polizia mineraria e la sicurezza del lavoro nei settori di competenza: miniere, ricerche minerarie, cave, impianti di arricchimenti di trasformazione di sostanze minerarie e lavori di scavo in sotterraneo non aventi finalità minerarie.

Applicazione delle norme sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro regolamentate tra l'altro dal D.L.vo 81/08, D.L.vo 758/94 e D.L.vo 624/96.

Vigilanza sulla applicazione delle norme suddette e accertamento dieventuali responsabilità di carattere penale;accertamenti sulle attività abusive di cava e successivi adempimenti nella qualità di polizia giudiziaria.

Vigilanza sull'andamento generale dell'attività mineraria con relative ispezioni, verifiche di impianti elettrici, rilascio di nulla osta per impiego esplosivi.

Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività estrattive; istruttoria istanze per il rilascio di permessi di ricerca e concessioni di sostanze minerali di 1^ categoria.

Adempimenti di competenza previsti dalla l.r. 127/80.

Controllo pagamento del canone annuo e superficario, sui permessi di ricerca e concessioni minerarie.

#### **Unità Operativa 5/1 Vigilanza e controllo**

- Vigilanza e controllo sulla applicazione delle leggi minerarie e delle norme riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori nei settori di competenza, nonché svolgimento di eventuali compiti di natura tecnica inerenti alla materia di pertinenza del Dipartimento.
- Adempimenti amministrativi nelle materie di competenza della Struttura ;
- Contenzioso e legale, Depenalizzazioni, Esazioni e Riscossioni.

#### **Unità Operativa 5/2 Istruttorie, studi e ricerche e adempimenti amministrativi**

- Cura e definizione delle istruttorie relative alle materie di competenza .Studi e Ricerche sulle materie di competenza del Servizio (Piano Cave, PIR Marmi ecc.)
- Adempimenti amministrativi nelle materie di competenza della Struttura ;
- Contenzioso e legale, Depenalizzazioni, Esazioni e Riscossioni;

#### **SERVIZIO 6 - DISTRETTO MINERARIO DI CATANIA**

Il Servizio svolge i compiti di cui all'art.2 della L.R. n.35/60 nei limiti della competenza territoriale delle Province di Catania, Messina, Siracusa e Ragusa previsti dall'art.5. della stessa legge.

Applicazione delle leggi minerarie e dei relativi regolamenti., nonché l'applicazione delle leggi e miniere, regolamenti riguardanti la polizia mineraria e la sicurezza del lavoro nei settori di competenza: ricerche minerarie, cave, impianti di arricchimenti di trasformazione di sostanze minerarie e lavori di scavo in sotterraneo non aventi finalità minerarie.

Applicazione delle norme sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro regolamentate tra l'altro dal D.L.vo 81/08, D.L.vo 758/94 e D.L.vo 624/96.

Vigilanza sulla applicazione delle norme suddette e accertamento di eventuali responsabilità di carattere penale; accertamenti sulle attività abusive di cava e successivi adempimenti nella qualità di polizia giudiziaria.

Vigilanza sull'andamento generale dell'attività mineraria con relative ispezioni, verifiche di impianti elettrici, rilascio di nulla osta per impiego esplosivi.

Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività estrattive; istruttoria istanze per il rilascio di permessi di ricerca e concessioni di sostanze minerali di 1^ categoria.

Adempimenti di competenza previsti dalla l.r. 127/80.

Controllo pagamento del canone annuo e superficiario, sui permessi di ricerca e concessioni minerarie.

#### **Unità Operativa 6/1 Vigilanza e controllo**

- Vigilanza e controllo sulla applicazione delle leggi minerarie e delle norme riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori nei settori di competenza, nonché svolgimento di eventuali compiti di natura tecnica inerenti alla materia di pertinenza del Dipartimento.
- Adempimenti amministrativi nelle materie di competenza della Struttura ;
- Contenzioso e legale, Depenalizzazioni, Esazioni e Riscossioni;

#### **Unità Operativa 6/2 Istruttorie, studi e ricerche adempimenti amministrativi**

- Cura e definizione delle istruttorie relative alle materie di competenza .Studi e Ricerche sulle materie di competenza del Servizio (Piano Cave, PIR Marmi ecc.
- Adempimenti amministrativi nelle materie di competenza della Struttura ;
- Contenzioso e legale, Depenalizzazioni, Esazioni e Riscossioni;
- 

### **SERVIZIO 7 - DISTRETTO MINERARIO DI PALERMO**

Il Servizio svolge i compiti di cui all'art.2 della L.R. n.35/60 nei limiti della competenza territoriale delle Province di Palermo e Trapani, previsti dal successivo art. 5 della stessa legge.

Applicazione delle leggi minerarie e dei relativi regolamenti., nonché l'applicazione delle leggi e regolamenti riguardanti la polizia mineraria e la sicurezza del lavoro nei settori di competenza: miniere, ricerche minerarie, cave, impianti di arricchimenti di trasformazione di sostanze minerarie e lavori di scavo in sotterraneo non aventi finalità minerarie.

Applicazione delle norme sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro regolamentate tra l'altro dal D.L.vo 81/08, D.L.vo 758/94 e D.L.vo 624/96.

Vigilanza sulla applicazione delle norme suddette e accertamento di eventuali responsabilità di carattere penale; accertamenti sulle attività abusive di cava e successivi adempimenti nella qualità di polizia giudiziaria.

Vigilanza sull'andamento generale dell'attività mineraria con relative ispezioni, verifiche di impianti elettrici, rilascio di nulla osta per impiego esplosivi.

Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività estrattive; istruttoria istanze per il rilascio di permessi di ricerca e concessioni di sostanze minerali di 1^ categoria.

Adempimenti di competenza previsti dalla l.r. 127/80.

Controllo pagamento del canone annuo e superficiario, sui permessi di ricerca e concessioni minerarie.

#### **Unità Operativa 7/1 Vigilanza e controllo**

- Vigilanza e controllo sulla applicazione delle leggi minerarie e delle norme riguardantila sicurezza e la salute dei lavoratori nei settori di competenza, nonché svolgimento di eventuali compiti di natura tecnica inerenti alla materia di pertinenza del Dipartimento.
- Adempimenti prevalentemente di natura giuridica-amministrativa, connessi ai compiti della Struttura ;
- Contenzioso e legale, depenalizzazioni, esazioni e riscossioni;

#### **Unità Operativa 7/2 Istruttorie, studi e ricerche**

Cura e definizione delle istruttorie relative alle materie di competenza .Studi e Ricerche sulle materie di competenza del Servizio (Piano Cave, PIR Marmi ecc.

Adempimenti prevalentemente di natura giuridica-amministrativa, connessi ai compiti della Struttura, Contenzioso e legale, depenalizzazioni, esazioni e riscossioni.

#### **SERVIZIO 8 - UFFICIO REGIONALE PER GLI IDROCARBURI E LA GEOTERMIA (URIG)**

Istruttoria e proposte di provvedimenti inerenti la prospezione, la ricerca, la coltivazione, lo stoccaggio di idrocarburi liquidi, gassosi e gas diversi e Geotermia.

Concessioni di vettoriamento gas.

Procedure espropriative connesse al rilascio di provvedimenti autorizzativi e controllo delle royalties.

Approvazione del progetto, dichiarazione di pubblica utilità e procedure espropriative per la realizzazione delle reti di trasporto gas anche di importazione (non di concessione) - art.2 D.lgs n. 164/2000.

Funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell' art. 5 comma 2<sup>^</sup> del D.P.R. 128/59, per tali compiti applica le procedure di cui D.lgs. -758/94 (Modificazione alla disciplina sanzionatoria in materia di lavoro).

Attività di vigilanza sulla concessione off-shore per conto del Ministero per le Attività Produttive (Legge 613/67;D.P.R. 886/79; D.Lgs. 625/96).

Applicazione del Decreto Legislativo 81/08.

Applicazione della L.r. n. 14/2000 - Disciplina della prospezione, della ricerca , della coltivazione, del trasporto e dello stoccaggio di idrocarburi liquidi e gassosi e delle risorse geotermiche nella regione siciliana. Attuazione della direttiva 94/92 CEE.

Attività di controllo sui disciplinari relativi ai provvedimenti di competenza.

Applicazione della Legge n. 186/68 - Disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici L 186/68.

Applicazione D.M. 22/01/08 n. 37.

Applicazione del D.P.R. 462/01 - Regolamento di semplificazione del procedimento per la denunciati installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi.

Applicazione del D.P.R. 128/59 - Norme di polizia delle miniere e delle cave.

Applicazione del D.lgs. 624/96 - Attuazione della direttiva 92/91 CEE relativa alla sicurezza e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive per trivellazione e della direttiva 92/104 CEE relativa alla sicurezza e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive a cielo aperto o sotterraneo.

Raccolta, elaborazione dei dati statistici mensili ed annuali relativi alla ricerca e la coltivazione di idrocarburi e trasmissioni al Ministero per le attività produttive, all'ISTAT ed al Banco di Sicilia.

Proposte tecniche per la predisposizione di contratti, convenzioni, etc., aventi rilevanza esterna.

#### **Unità Operativa 8/1 – Istruttoria, e adempimenti connessi alla prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi liquidi e gassosi e delle risorse geotermiche**

- Istruttoria e proposte di provvedimenti inerenti la prospezione, la ricerca la coltivazione, lo stoccaggio di idrocarburi liquidi, gassosi e gas diversi e geotermia.
- Gestione contabile, controllo e vigilanza sui versamenti, anche attraverso l'accesso al Sistema Informativo Contabile(SIC), relativi alle entrate nel Bilancio della Regionale delle royalties, dei canoni superficiali ed integrazioni ISTAT degli stessi e dei canoni di trasporto gas di metanodotti in concessione.
- Applicazione della legge regionale n. 14/2000 – "*Disciplina della prospezione, della ricerca , della coltivazione, del trasporto e dello stoccaggio di idrocarburi liquidi e gassosi e delle risorse geotermiche nella Regione siciliana. Attuazione della direttiva n. 94/92 CEE*". (per la parte di competenza della U.O.B.).

Raccolta, elaborazione dei dati statistici mensili ed annuali relativi alla produzione di idrocarburi liquidi e gassosi :trasmissioni al Ministero per lo Sviluppo Economico, all'ISTAT ed al Banco di Sicilia.

- Trasmissione al Ministero per lo sviluppo economico dei Mod.I/2.02.0 completi dei dati statistici relativi alle attività delle Società titolari, circa la ricerca e la coltivazione di idrocarburi naturali liquidi e gassosi e sfruttamento delle risorse geotermiche riferiti all'anno precedente.
- Trasmissione all'European Commission-Brussels (Belgium), per il tramite del Ministero per lo Sviluppo Economico, delle tabelle di statistica mineraria sull'attività di ricerca e coltivazione di idrocarburi liquidi e gassosi e sfruttamento delle risorse geotermiche (consuntivo anno precedente e previsioni triennio successivo) svolta nel territorio della Regione Siciliana, di cui alla circolare n. 400462 del 31/01/1990 del Ministero per lo Sviluppo Economico.
- Trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico, con frequenza semestrale, dell'elenco dei titoli minerari vigenti in Sicilia, con frequenza annuale dei dati inerenti l'attività geofisica effettuata nella Regione Siciliana e con frequenza mensile dei rapporti geologici e di perforazione dei pozzi esplorativi e di sviluppo nell'ambito dei permessi e delle concessioni minerarie vigenti.
- Proposte tecniche per la predisposizione di contratti, convenzioni, etc., aventi rilevanza esterna, nelle materie di competenza
- Tenuta ed aggiornamento del pubblico registro dei permessi e delle concessioni minerarie di competenza, ed aggiornamento dell'atlante cartografico in scala 1:100.000 relativamente alle delimitazioni delle aree afferenti ai titoli minerari vigenti (permessi e concessioni idrocarburi e geotermia)

**Unità Operativa 8/2 attività di vigilanza, e funzioni di polizia mineraria e giudiziaria relative alle norme riguardanti la sicurezza e salute dei lavoratori nei settori di competenza.**

- Funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del codice di Procedura Penale e dell' art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 128/59, secondo le procedure di cui al decreto legislativo n. 758/94 (Modificazione alla disciplina sanzionatoria in materia di lavoro).
- Attività di vigilanza sulla concessione off-shore per conto del Ministero Sviluppo Economico (Legge n. 613/67; D.P.R. n. 886/79; decreto legislativo n. 625/96).
- Applicazione del decreto legislativo n. 81/08 e ss.mm.ii.
- Applicazione della legge regionale n. 14/2000 – *“Disciplina della prospezione, della ricerca , della coltivazione, del trasporto e dello stoccaggio di idrocarburi liquidi e gassosi e delle risorse geotermiche nella Regione siciliana. Attuazione della direttiva 94/22 CE”*.
- Applicazione D.M. 22 gennaio 2008 n. 37.
- Applicazione del D.P.R. n. 462/01 – *“Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi”*
- Applicazione del D.P.R. n. 128/59 – *“Norme di polizia delle miniere e delle cave”*.
- Applicazione del decreto legislativo n. 624/96 – *“Attuazione della direttiva n. 92/91 CEE relativa alla sicurezza e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive per trivellazione e della direttiva n. 92/104 CEE relativa alla sicurezza e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive a cielo aperto o sotterraneo”*.

**Unità Operativa 8/3 Procedure espropriative (D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii.)**

- Approvazione del progetto, dichiarazione di pubblica utilità e procedure espropriative per la realizzazione delle reti di trasporto gas di importazione dalla Libia e dalla Algeria - art. 2 decreto legislativo n. 164/2000.
- Concessioni di vettoriamento gas.
- Approvazione del progetto, dichiarazione di pubblica utilità e procedure espropriative per la realizzazione di opere necessarie per la prospezione, ricerca, coltivazione e sfruttamento dei
-

giacimenti di idrocarburi nonchè delle condotte in concessione per il trasporto degli idrocarburi estratti nell'ambito delle concessioni minerarie per idrocarburi liquidi e gassosi- L.r. n. 14/2000.

- Approvazione del progetto, dichiarazione di pubblica utilità e procedure espropriative per la realizzazione di opere necessarie per la prospezione, ricerca, coltivazione e sfruttamento
- delle risorse geotermiche nonchè delle condotte in concessione per il trasporto del fluido geotermico - L.r. n. 14/2000
- Procedure espropriative relative ai centri di raccolta, trattamento e stoccaggio di idrocarburi liquidi e gassosi, centrali di compressione gas di importazione dalla Libia e dall'Algeria e
- degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili geotermiche.
- Verbali di consistenza ed immissione in possesso.
- Asservimenti

### **SERVIZIO 9 - SERVIZIO GEOLOGICO E GEOFISICO**

Il Servizio svolge i compiti di cui all'art. 3 della l.r. n. 35/60.

Studi e ricerche geologiche, giacimentologiche e geomorfologiche del territorio.

Studio dei giacimenti sotto l'aspetto geologico.

Cura la raccolta dei minerali e delle rocce e l'ordinamento degli stessi in collezione per i bisogni del servizio e, a richiesta degli organi regionali.

Studio, ricerca e consulenza su questioni di geologia regionale e geologia applicata per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Regionale.

Collaborazione con i Distretti Minerari e con altri Corpi tecnici della Regione e dello Stato per la risoluzione dei problemi connessi all'attività mineraria e quelli geologici in generale che spesso riguardano emergenze quali frane, crolli ecc..

Rilievi topografici a mezzo GPS per la localizzazione georeferenziata delle singole attività estrattive per il Catasto Cave, nonché a supporto degli uffici minerari del Dipartimento.

Realizzazione e aggiornamento del catasto delle cave al fine di realizzare cartografie tematiche e Web-Gis.

Adempimenti di competenza connessi alla LR. 127/80.

Attività legate a convenzioni con Enti di ricerca.

Studi e ricerche geotecniche, geofisiche e vibrometria.

Informatizzazione delle cartografie applicate alla Geologia.

Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il Servizio Attività Tecnica - Ispettiva e Risorse Minerarie.

### **Unità operativa 9/1 Geologia e geomorfologia**

- Realizzazione di elaborati relativi a problematiche geologiche e geomorfologiche che interessano il territorio.
- Rilievi geologici e geomorfologici del territorio.
- Verifiche giacimentologiche dei siti estrattivi.
- Consulenza geologica richiesta dalle PP.AA.
- Adempimenti di competenza connessi alla L.r. 127/80: Rilascio parere geologico per apertura o ampliamento attività estrattiva , permessi di ricerca e concessioni minerarie.
- Collaborazione con i Distretti Minerari e con altri corpi tecnici della Regione e dello Stato per la risoluzione dei problemi connessi all'attività mineraria e quelli geologici.
- Attività legata a convenzioni con Enti di Ricerca e studio (Università CNR, , ecc.); attività di tirocinio per studenti universitari.
- Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il Servizio attività tecnica-Ispettiva e risorse minerarie.
-

- Raccolta dei minerali e delle rocce e l'ordinamento degli stessi in collezione per i bisogni del Servizio e, a richiesta degli organi regionali

#### **Unità operativa 9/2 Geofisica e problematiche discendenti dalle consulenze geologiche**

- Attività geofisiche e geotecniche anche con altri enti, con relativa predisposizione ed implementazione di programmi di calcolo.
- Attività di consulenza geofisica e geotecnica richiesta dalle Pubbliche Amministrazioni.
- Sorveglianza ed esecuzione di misure e indagini in sito, relativamente a quanto stabilito dalla normativa in materia di discipline geofisiche e geotecniche, compresa la predisposizione, gestione ed aggiornamento delle apposite apparecchiature.
- Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il Servizio Attività tecnica-Ispettiva e risorse minerarie.
- Attività legata a convenzioni con Enti di Ricerca e Studio (Università, CNR, ecc.) attività di tirocinio per studenti universitari.

#### **Unità operativa 9/3 Gestione Sistema Informativo Territoriale.**

- Gestione dei sistemi informativi territoriali (SIT) nell'ambito delle attività istituzionali del Servizio; informatizzazione delle cartografie applicate alla geologia.
- Georeferenziazione dei dati dei rilievi topografici effettuati con GPS e gestione di un sistema informatico territoriale per il catasto delle cave, a supporto degli uffici minerari del Dipartimento.
- Piano cave: gestione (tenuta, conservazione, mantenimento e distribuzione) dei dati geografici e tabellari del Piano Cave.
- Aggiornamenti periodici del Piano Cave: partecipazione alle attività di aggiornamento dei dati geografici e tabellari delle Aree di Piano, georeferenziazione e inserimento nel Sistema Informativo Territoriale del Piano Cave.
- Adempimenti di competenza connessi alla l.r. 127/80, rilascio di pareri geologici per apertura o rinnovo di attività estrattive, per i permessi di ricerca e concessioni minerarie.
- Collaborazione con i Distretti Minerari e con altri Corpi tecnici della Regione e dello Stato per la risoluzione dei problemi connessi all'attività mineraria e quelli geologici.
- Collaborazione con altre amministrazioni Regionali operanti nel campo dei sistemi informativi geografici (GIS).
- Attività legata a convenzioni con Enti di Ricerca e Studio (Università CNR, ecc.); attività di tirocinio per studenti universitari.
- Raccolta dei minerali e delle rocce e l'ordinamento degli stessi in collezione per i bisogni del servizio e, a richiesta degli organi regionali.
- Verifiche geologiche e giacimentologiche dei siti estrattivi e del territorio.

#### **SERVIZIO 10 - ATTIVITÀ TECNICA E RISORSE MINERARIE**

Attuazione degli indirizzi di politica mineraria.

Adempimenti previsti dalle LL.RR. 54/56, 127/80, 19/95 e 14/2000.

Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il servizio Geologico e Geofisico.

Definizione delle procedure in materia mineraria e di polizia amministrativa dei servizi.

Adempimenti previsti dalla vigente normativa mineraria.

Provvedimenti per la promozione, incentivazione e pianificazione dell'attività mineraria e dei materiali da cava discendenti da leggi regionali e leggi statali ed iniziative comunitarie (PIR).

Attività inerenti i provvedimenti delle sostanze minerali di prima categoria (ex art. 2 Lr.

01/10/1956, n. 54) comprese acque minerali, termali e di sorgente.

Predisposizione memorie utili alla trattazione ricorsi gerarchici in materia di cave e miniere.

Segreteria Consiglio Regionale delle Miniere.

Predisposizione dei criteri generali in materia di canoni minerari e royalties.

Competenze delegate dallo Stato.

Coordinamento delle attività connesse con la gestione dei siti minerari dismessi.

**Unità Operativa 10/1 problematiche inerenti i materiali di prima categoria**

- Attuazione degli indirizzi di politica mineraria.
- Coordinamento dell'attività normativa e di indirizzo in materia mineraria
- Archivio e statistica dell'attività dei Servizi
- Definizione delle procedure in materia mineraria, di polizia amministrativa e giudiziaria dei servizi.
- Adempimenti previsti dalla vigente normativa mineraria di cui alle leggi regionali nn. 54/56 e 14/2000 e ss.mm.ii.
- Predisposizione di memorie utili alla trattazione di ricorsi gerarchici in materia di miniere, ivi comprese acque minerali, termali e di sorgente.
- Competenze delegate dallo Stato.

**Unità Operativa 10/2 problematiche inerenti i materiali di seconda categoria**

- Coordinamento dell'attività normativa e di indirizzo in materia mineraria.
- Archivio e statistica dell'attività dei Servizi
- Definizione delle procedure in materia mineraria, di polizia amministrativa e giudiziaria dei servizi.
- Adempimenti previsti dalla vigente normativa mineraria di cui alle leggi regionali nn. 127/80, 24/91, 19/95, e 25/99 e ss.mm.ii.
- Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il Servizio geologico e geofisico.
- Predisposizione di memorie utili alla trattazione ricorsi gerarchici in materia di cave.
- Competenze delegate dallo stato