

**D.D.G. 273**

**Unione Europea  
REPUBBLICA ITALIANA**



**Regione Siciliana**

ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

**DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ENERGIA  
Il Dirigente Generale**

**VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;  
**VISTO** il Dlgs.3 febbraio 1993 n.29 e successive modifiche e integrazioni  
**VISTA** la legge regionale 15 maggio 2000, n° 10 e succ. mod. e integrazioni;  
**VISTA** la legge regionale 16 dicembre 2008, n.19  
**VISTO** il D.P.Reg. 5 dicembre 2009, n° 12 e successive decretazioni presidenziali di proroga  
**VISTO** il contratto collettivo regionale del lavoro dell'area dirigenziale (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - supplemento ordinario n° 2- n° 31 del 13 luglio 2007)  
**CONSIDERATO** che nella seduta con le OO.SS. del 23 giugno 2010, - convocata con nota prot. n° 1022/Dir del 17 giugno 2010, si è data informazione sul documento programmatico sulla costituzione degli Uffici del Dipartimento Energia e sull'articolazione delle Unità Operative in relazione alle strutture intermedie;  
**VISTO** il verbale della seduta con le OO.SS. del 23 giugno 2010, nel corso della quale è stata concordata l'articolazione del Dipartimento;  
**RITENUTO** pertanto di dover adottare un provvedimento espresso che individui, con effetto dal 1 luglio 2010 le Unità operative del Dipartimento regionale dell'Energia

**DECRETA**

**ART. UNICO**

Per tutte le motivazioni in premessa, l'assetto organizzativo delle strutture denominate Unità operative del Dipartimento regionale dell'Energia è quello risultante dall'allegato al presente decreto.

Palermo, 25.06.2010

**F.to IL DIRIGENTE GENERALE  
(Avv. Rossana Interlandi)**

# Regione Siciliana



## DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ENERGIA

### Il Dirigente Generale

## STRUTTURA DEL DIPARTIMENTO

### Uffici di staff alle dirette dipendenze del Dirigente Generale

#### **Unità di staff 1 – Coordinamento ed indirizzo attività dipartimentali**

- Supporto per l'attività di coordinamento del Dirigente Generale, per gli atti di indirizzo interni di competenza del Dirigente Generale e per le questioni di carattere normativo e regolamentare.
- Coordinamento per la definizione degli schemi dei provvedimenti normativi ed amministrativi.
- Atti di indirizzo amministrativi di competenza del Dirigente Generale.
- Attività ex art. 31 L.R. 10/2000 (delega di funzioni agli enti locali).
- Verifica degli atti posti alla firma del Dirigente Generale.
- Segreteria del Dirigente Generale.
- Movimentazione fogli vettore e corrispondenza del Dirigente Generale.
- Autorizzazione all'esercizio del repertorio e raccolta decreti, circolari e atti generali

#### **Unità di staff 2 – Valutazione della dirigenza**

- Supporto al Dirigente Generale per la valutazione del personale con incarico dirigenziale ex art. 5 D. lgs. 286/99, per la contrattazione individuale dell'area della dirigenza, per la stipula dei contratti individuali di lavoro e, in generale, per i rapporti con la dirigenza.
- Supporto al Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico per la valutazione del Dirigente Generale.
- Contrattazione decentrata per le modifiche al funzionigramma del Dipartimento.

#### **Unità di staff 3 – Controllo di gestione interna**

- Supporto al Dirigente Generale per le questioni inerenti il controllo di gestione ex art. 4 D. lgs. 286/99 in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni.
- Procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili.
- Redazione del Piano di Lavoro dipartimentale.
- Controllo interno di gestione e rapporti con la Corte dei Conti.
- Rapporti con il Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico per la programmazione annuale e la verifica delle attività amministrative.

#### **Unità di staff 4 – Monitoraggio dei fondi comunitari**

- Attività residuali relative al P.O.R. 2000/2006: Monitoraggio dei fondi comunitari; attività connesse ai controlli di 1° livello; attività di analisi e rendicontazione delle misure del P.O.R. 2000/2006.
- Monitoraggio interventi strutturali del P.O. FESR 2007/2013 di competenza del Dipartimento.
- Validazione dei dati.
- Supporto al Dirigente Generale per la verifica degli atti con problematiche inerenti la spesa e i capitoli.

## **Area 1 – Area Affari Generali**

- Repertorio e raccolta decreti, circolari ed atti generali.
- Assegnazione della corrispondenza alle strutture.
- Gestione risorse umane.
- Relazioni sindacali.
- Attivazione di provvedimenti disciplinari e adempimenti connessi alle relative sanzioni.
- Programmazione, gestione e monitoraggio delle attività di formazione ed aggiornamento professionale del personale tecnico e amministrativo.
- Referente formativo.
- Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento per la formazione del bilancio della Regione e relative variazioni su proposta dei servizi.
- Materie non attribuibili perché non omogenee a quelle di altri servizi.
- Servizi uscieri e di portineria.
- Servizio spedizione.
- Acquisto di beni e servizi. Gestione delle utenze. Gestione del Centro stampa. Attività del consegnatario. Economato e cassa. Funzioni di documentazione e biblioteca. Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori. Ufficiale rogante. URP e “customer satisfaction”. Piano di comunicazione.
- Attività di collegamento tra i centri di responsabilità amministrativa.
- Attività di segreteria e supporto organi consultivi e dipartimentali.
- Banca dati e gestione tasse di concessione governativa regionale inerenti ai provvedimenti di competenza del dipartimento.
- Semplificazione delle procedure amministrative.

### **U.O. A/1- Affari generali del Dipartimento**

- Repertorio e raccolta decreti, circolari ed atti generali.
- Assegnazione della corrispondenza alle strutture e fogli di presenza.
- Protocollo informatico
- Referente informatico
- Gestione risorse umane.
- Relazioni sindacali.
- Attivazione ai provvedimenti disciplinari e adempimenti connessi alle relative sanzioni. Programmazione, gestione e monitoraggio delle attività di formazione ed aggiornamento professionale del personale tecnico e amministrativo.
- Adempimenti legati alla liquidazioni di missioni e di comitati
- Servizi di usciere e portineria. Servizio spedizione.
- Attività di collegamento tra i centri di responsabilità amministrativa.
- Attività di segreteria e supporto organi consultivi e dipartimentali.
- Banca dati e gestione tasse di concessione governativa regionale inerenti ai provvedimenti di competenza del dipartimento.

#### **U.O. A/2 - Gestione delle risorse**

- Acquisto di beni e servizi.
- Gestione delle utenze.
- Gestione del Centro stampa.
- Attività del consegnatario.
- Economato e cassa.
- Funzioni di documentazione e biblioteca.
- Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori. Ufficiale rogante.
- Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento per la formazione del bilancio della Regione e relative variazioni su proposta dei servizi.
- Materie non attribuibili perché non omogenee a quelle di altri servizi.

#### **U.O. A/3 - Ufficio Relazioni con il Pubblico**

- Ufficio relazioni con il pubblico, adempimenti ex art. 30 D.P.Reg. 11/95 e L. 150/00.
- Rilevazione della "customer satisfaction: gestione ed elaborazione dati.
- Gestione del piano di comunicazione del PO FESR 2007-2013.
- Semplificazione delle procedure amministrative.
- Referente formativo. Organizzazione e gestione dei piani formativi enti locali e utenti.

### **Servizio I - Pianificazione e programmazione energetica**

- Attuazione indirizzi di politica energetica.
- Gestione, monitoraggio, implementazione, aggiornamento del Piano energetico-ambientale regionale.
- Rapporti con l'autorità per l'energia elettrica ed il gas e con l'Autorità garante delle concorrenza e del mercato, nel settore dell'energia.
- Rapporti extraregionali. P.O.I. Energia
- Rapporti Stato-Regione.
- Partecipazione alla stipula di intese istituzionali. Accordi di programma e strumenti di programmazione negoziata in materia energetica.
- Studi e ricerche in materia energetica, convenzioni con le società partecipate e con gli enti di ricerca, gestione rapporti con centri di competenza territoriale per l'innovazione energetica.
- Elaborazione schemi disciplinari tipo.
- Attività di indirizzo nei confronti di enti territoriali, Uffici periferici della Regione, energy manager in materia di risparmio ed efficienza energetica, certificazione energetica, verifiche termiche, ecc.
- Predisposizione per l'Area Affari Generali di bilancio, verifica ed accertamento dei residui.

#### **U.O. 1/1 – Pianificazione strategica e gestione PEARS**

- Gestione, monitoraggio, implementazione, aggiornamento del Piano energetico-ambientale regionale.
- Rapporti extraregionali. P.O.I. Energia
- Rapporti Stato-Regione.
- Partecipazione alla stipula di intese istituzionali. Accordi di programma e strumenti di programmazione negoziata in materia energetica.

#### **U.O. 1/2 – Studi, ricerche e indirizzi per gli enti locali**

- Attuazione indirizzi di politica energetica.

- Rapporti con l'autorità per l'energia elettrica ed il gas e con l'Autorità garante delle concorrenza e del mercato, nel settore dell'energia.
- Elaborazione schemi disciplinari tipo
- Studi e ricerche in materia energetica, convenzioni con le società partecipate e con gli enti di ricerca, gestione rapporti con centri di competenza territoriale per l'innovazione energetica.
- Attività di indirizzo e formazione nei confronti di enti territoriali, Uffici periferici della Regione, energy manager in materia di risparmio ed efficienza energetica, certificazione energetica, verifiche termiche, ecc.
- Predisposizione per l'Area Affari Generali di bilancio, verifica ed accertamento dei residui.

## **SERVIZIO 2 - Osservatorio Regionale e ufficio statistico per l'energia**

- Raccolta ed aggiornamento dei dati e delle informazioni che attengono alla produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione e uso finale dell'energia e la loro elaborazione su base provinciale e regionale.
- Diffusione di informazioni di natura tecnico-economica nel campo dell'energia.
- Realizzazione e gestione del catasto energetico per l'edilizia.
- Rapporti con il servizio statistico regionale.
- Implementazione e gestione del Sistema informativo per l'energia.
- Conoscenza e rappresentazione cartografica degli impianti (termoelettrici, eolici, a biomasse, termovalorizzatori, installazioni di produzione e raffinazione, rigassificatori) delle reti tecnologiche (elettodotti, metanodotti, oleodotti) e di tutte le infrastrutture di trasporto, distribuzione e vendita inerenti il settore energetico presenti nel territorio della regione siciliana.
- Monitoraggio dello stato del sistema energetico nella regione Sicilia e nelle isole minori.
- Elaborazione dei dati energetici, utili per la programmazione ed a supporto delle scelte strategiche da adottare per il miglioramento del sistema.
- Organizzazione del sistema di gestione dei dati necessari per la raccolta, l'individuazione geografica, la caratterizzazione, l'elaborazione ed il controllo delle certificazioni energetiche in edilizia.

### ***U.O.2/1 - Ufficio statistico per l'energia***

- Raccolta e aggiornamento dei dati e delle informazioni che attengono alla produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione e uso finale dell'energia e la loro elaborazione su base provinciale e regionale.
- Diffusione di informazioni di natura tecnico-economica nel campo dell'energia;
- Rapporti con il servizio statistico regionale.
- Monitoraggio dello stato del sistema energetico nella Regione Sicilia e nelle isole minori.
- Elaborazione dei dati energetici, utili per la programmazione ed a supporto delle scelte strategiche da adottare per il miglioramento del sistema.

### ***U.O.2 /2 - Sistema Informativo Territoriale***

- Implementazione e gestione del Sistema informativo per l'energia.
- Coordinamento e indirizzo per l'interconnessione ad altri sistemi informativi.
- Conoscenza e rappresentazione cartografica degli impianti (termoelettrici, eolici, a biomasse, termovalorizzatori, installazioni di produzione e raffinazione, rigassificatori) presenti nel territorio della Regione Siciliana attraverso l'organizzazione e la gestione dei dati in un GIS (Geographic Information System).

- Conoscenza e rappresentazione cartografica delle reti tecnologiche (elettrodotti, metanodotti, oleodotti) e di tutte le infrastrutture di trasporto, distribuzione e vendita inerenti il settore energetico presenti nel territorio della Regione Siciliana attraverso l'organizzazione e la gestione dei dati in un GIS (Geographic Information System).

#### ***U.O.2/3 - Catasto energetico Regionale***

- Realizzazione e gestione del catasto energetico per l'edilizia.
- Organizzazione del sistema di gestione dei dati necessari per la raccolta, l'individuazione geografica, la caratterizzazione, l'elaborazione ed il controllo delle certificazioni energetiche in edilizia.

### **Servizio III – Autorizzazioni e concessioni**

- Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di energia, ivi incluse quelle per centrali strategiche per la sicurezza della rete di trasmissione nazionale.
- Autorizzazioni per stabilimenti di raffinazione, petrolchimici, terminali di rigassificazione, biocarburanti.
- Autorizzazioni inerenti i depositi costieri.
- Procedimenti autorizzativi in materia di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e da cogenerazione.
- Intese su opere di rete e su impianti inerenti i procedimenti di competenza statale.
- Irrogazione sanzioni amministrative con esclusione della fase di recupero.

#### ***U.O. 3/1 Centrali Termoelettriche e Petrolchimico***

- Rilascio di autorizzazioni in materia di centrali elettriche, raffinerie depositi costieri, terminali di rigassificazione, biocarburanti.
- Potenziamenti – modifiche – rinunce – decadenze – reintestazioni – tasse di concessione governative – sanzioni amministrative.

#### ***U.O. 3/2 Fonti rinnovabili e cogenerazione***

- Rilascio di autorizzazioni uniche.
- Potenziamenti – modifiche – rinunce – decadenze – reintestazioni – tasse di concessione governative – sanzioni amministrative.

#### ***U.O. 3/3 Controlli e ispezioni***

- Intese su opere di rete e su impianti inerenti i procedimenti di competenza statale.
- Controlli su provvedimenti ed impianti.
- Irrogazione sanzioni amministrative con esclusione della fase di recupero.

### **Servizio IV - Gestione P.O.R e finanziamenti**

- Partecipazione alla programmazione e gestione di interventi comunitari relativi allo sviluppo della rete gasiera, delle fonti rinnovabili, del risparmio ed efficienza energetica, reti di distribuzione dell'energia elettrica, rifiuti, certificazione energetica, biocombustibili, mobilità sostenibile.

- Partecipazione alla programmazione e gestione di interventi statali e cofinanziamenti regionali, ivi inclusa la gestione di accordi di programmi quadro inerenti la materia energetica.
- Monitoraggio, rendicontazione e predisposizione di atti necessari per la trattazione del contenzioso nelle materie di competenza.
- Problematiche connesse o complementari alle materie di competenza.
- Elaborazione di relazioni e proposte per la predisposizione di documenti programmatori regionali, nazionali e comunitari, nelle materie di competenza.
- Attività relativa all'attuazione di contratti di programma o altri atti di programmazione negoziata, nelle materie di competenza.
- Predisposizione di atti relativi alle materie poste all'ordine del giorno della Conferenza Stato-Regioni, nelle materie di competenza.

#### ***U.O. 4/1 Interventi Comunitari***

- Partecipazione alla programmazione e gestione di interventi comunitari relativi allo sviluppo della rete gasiera, delle fonti rinnovabili, del risparmio ed efficienza energetica, reti di distribuzione dell'energia elettrica, rifiuti, certificazione energetica, biocombustibili, mobilità sostenibile.
- Predisposizione di atti relativi alle materie poste all'ordine del giorno della Conferenza Stato-Regioni, nelle materie di competenza.

#### ***U.O. 4/2 Interventi Statali***

- Partecipazione alla programmazione e gestione di interventi statali e cofinanziamenti regionali, ivi inclusa la gestione di accordi di programmi quadro inerenti la materia energetica.
- Predisposizione di atti relativi alle materie poste all'ordine del giorno della Conferenza Stato-Regioni, nelle materie di competenza.

#### ***U.O. 4/3 Controlli e certificazione***

- Monitoraggio, rendicontazione e predisposizione di atti necessari per la trattazione del contenzioso nelle materie di competenza.
- Problematiche connesse o complementari alle materie di competenza.
- Elaborazione di relazioni e proposte per la predisposizione di documenti programmatori regionali, nazionali e comunitari, nelle materie di competenza
- Attività relativa all'attuazione di contratti di programma o altri atti di programmazione negoziata, nelle materie di competenza

### **Servizio V - Distretto minerario di Caltanissetta**

- Il Servizio svolge i compiti di cui all'art. 2 della legge regionale n. 35/60 nei limiti della competenza territoriale delle province di Caltanissetta, Agrigento ed Enna , previsti dall' art. 5 della stessa legge.
- Applicazione delle leggi minerarie e dei relativi regolamenti, nonché l'applicazione delle leggi e regolamenti riguardanti la polizia mineraria e la sicurezza del lavoro nei settori di competenza: miniere, ricerche minerarie, cave, impianti di arricchimenti di trasformazione di sostanze minerarie e lavori di scavo in sotterraneo non aventi finalità minerarie. Applicazione delle norme sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro regolamentate tra l'altro dal decreto legislativo n. 81/08, decreto legislativo n. 758/94 e decreto legislativo n. 624/96.

- Vigilanza sulla applicazione delle norme suddette e accertamento di eventuali responsabilità di carattere penale; accertamenti sulle attività abusive di cava e successivi adempimenti nella qualità di polizia giudiziaria.
- Vigilanza sull'andamento generale dell'attività mineraria con relative ispezioni, verifiche di impianti elettrici, rilascio di nulla osta per impiego esplosivi.
- Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività estrattive; istruttoria istanze per il rilascio di permessi di ricerca e concessioni di sostanze minerali di 1<sup>a</sup> categoria.
- Adempimenti di competenza previsti dalla legge regionale n. 127/80.
- Controllo pagamento del canone annuo e superficario, sui permessi di ricerca e concessioni minerarie.

#### **U. O. 5/1 - *Vigilanza e controllo***

- Vigilanza e controllo sulla applicazione delle leggi minerarie e delle norme riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori nei settori di competenza, nonché svolgimento di eventuali compiti di natura tecnica inerenti alla materia di pertinenza del Dipartimento.

#### **U. O. 5/2 - *Istruttorie, studi e ricerche***

- Cura e definizione delle istruttorie relative alle materie di competenza. Studi e Ricerche sulle materie di competenza del Servizio (Piano Cave, PIR Marmi etc...)

#### **U. O. 5/3 - *Adempimenti giuridico-amministrativi***

- Adempimenti prevalentemente di natura giuridico-amministrativa, connessi ai compiti del Servizio (Gestione Personale, URP, Ufficio del consegnatario, Raccolta Dati e Statistica, Contenzioso e Legale, Depenalizzazioni, Esazioni e Riscossioni,
- Canoni e Royalties, Tenuta Registri, Gestione Archivio, Museo e Biblioteca, Antimafia, Gare).

### **Servizio VI - Distretto minerario di Catania**

- Il Servizio svolge i compiti di cui all'art. 2 della legge regionale n. 35/60 nei limiti della competenza territoriale delle province di Catania, Messina, Siracusa e Ragusa, previsti dall'art. 5 della stessa legge.
- Applicazione delle leggi minerarie e dei relativi regolamenti, nonché l'applicazione delle leggi e regolamenti riguardanti la polizia mineraria e la sicurezza del lavoro nei settori di competenza: miniere, ricerche minerarie, cave, impianti di arricchimenti di trasformazione di sostanze minerarie e lavori di scavo in sotterraneo non aventi finalità minerarie. Applicazione delle norme sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro regolamentate tra l'altro dal decreto legislativo n. 81/08, decreto legislativo n. 758/94 e decreto legislativo n. 624/96.
- Vigilanza sulla applicazione delle norme suddette e accertamento di eventuali responsabilità di carattere penale; accertamenti sulle attività abusive di cava e successivi adempimenti nella qualità di polizia giudiziaria.
- Vigilanza sull'andamento generale dell'attività mineraria con relative ispezioni, verifiche di impianti elettrici, rilascio di nulla osta per impiego esplosivi.
- Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività estrattive; istruttoria istanze per il rilascio di permessi di ricerca e concessioni di sostanze minerali di 1<sup>a</sup> categoria.
- Adempimenti di competenza previsti dalla legge regionale n. 127/80.



- Controllo pagamento del canone annuo e superficario, sui permessi di ricerca e concessioni minerarie.

#### ***U. O. 6/1 - Vigilanza e controllo***

- Vigilanza e controllo sulla applicazione delle leggi minerarie e delle norme riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori nei settori di competenza, nonché svolgimento di eventuali compiti di natura tecnica inerenti alla materia di pertinenza del Dipartimento.

#### ***U. O. 6/2 - Istruttorie, studi e ricerche***

- Cura e definizione delle istruttorie relative alle materie di competenza. Studi e Ricerche sulle materie di competenza del Servizio (Piano Cave, PIR Marmi etc...)

#### ***U. O. 6/3 - Adempimenti giuridico-amministrativi***

- Adempimenti prevalentemente di natura giuridico-amministrativa, connessi ai compiti del Servizio (Gestione Personale, URP, Ufficio del consegnatario, Raccolta Dati e Statistica, Contenzioso e Legale, Depenalizzazioni, Esazioni e Riscossioni, Canoni e Royalties, Tenuta Registri, Gestione Archivio, Museo e Biblioteca, Antimafia, Gare).

### **Servizio VII - Distretto minerario di Palermo**

- Il Servizio svolge i compiti di cui all'art. 2 della legge regionale n. 35/60 nei limiti della competenza territoriale delle province di Palermo e Trapani, previsti dall'art. 5 della stessa legge.
- Applicazione delle leggi minerarie e dei relativi regolamenti, nonché l'applicazione delle leggi e regolamenti riguardanti la polizia mineraria e la sicurezza del lavoro nei settori di competenza: miniere, ricerche minerarie, cave, impianti di arricchimenti di trasformazione di sostanze minerarie e lavori di scavo in sotterraneo non aventi finalità minerarie. Applicazione delle norme sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro regolamentate tra l'altro dal decreto legislativo n. 81/08, decreto legislativo n. 758/94 e decreto legislativo n. 624/96.
- Vigilanza sulla applicazione delle norme suddette e accertamento di eventuali responsabilità di carattere penale; accertamenti sulle attività abusive di cava e successivi adempimenti nella qualità di polizia giudiziaria.
- Vigilanza sull'andamento generale dell'attività mineraria con relative ispezioni, verifiche di impianti elettrici, rilascio di nulla osta per impiego esplosivi.
- Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività estrattive; istruttoria istanze per il rilascio di permessi di ricerca e concessioni di sostanze minerali di 1<sup>a</sup> categoria.
- Adempimenti di competenza previsti dalla legge regionale n. 127/80.
- Controllo pagamento del canone annuo e superficario, sui permessi di ricerca e concessioni minerarie.

#### ***U. O. 7/1 – Vigilanza e controllo***

- Vigilanza e controllo sulla applicazione delle leggi minerarie e delle norme riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori nei settori di competenza, nonché svolgimento di eventuali compiti di natura tecnica inerenti alla materia di pertinenza del Dipartimento.

#### ***U. O. 7/2 – Istruttorie, studi e ricerche***

- Cura e definizione delle istruttorie relative alle materie di competenza. Studi e Ricerche sulle materie di competenza del Servizio (Piano Cave, PIR Marmi etc...)

#### ***U. O. 7/3 – Adempimenti giuridico-amministrativi***

- Adempimenti prevalentemente di natura giuridico-amministrativa, connessi ai compiti del Servizio (Gestione Personale, URP, Raccolta Dati e Statistica, Contenzioso e Legale, Depenalizzazioni, Esazioni e Riscossioni, Canoni e Royalties, Tenuta Registri, Gestione Archivio, Antimafia).

#### **Servizio VIII -Ufficio regionale per gli idrocarburi e la geotermica (URIG)**

- Istruttoria e proposte di provvedimenti inerenti la prospezione, la ricerca, la coltivazione, lo stoccaggio di idrocarburi liquidi, gassosi e gas diversi e geotermia.
- Concessioni di vettoriamento gas.
- Procedure espropriative connesse al rilascio di provvedimenti autorizzativi e controllo delle royalties.
- Approvazione del progetto, dichiarazione di pubblica utilità e procedure espropriative per la realizzazione delle reti di trasporto gas anche di importazione (non di concessione) - art. 2 decreto legislativo n. 164/2000.
- Funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell' art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 128/59, per tali compiti applica le procedure di cui al decreto legislativo n. 758/94 (Modificazione alla disciplina sanzionatoria in materia di lavoro).
- Attività di vigilanza sulla concessione off-shore per conto del Ministero per le attività produttive (legge n. 613/67; D.P.R. n. 886/79; decreto legislativo n. 625/96).
- Applicazione del decreto legislativo n. 81/08.
- Applicazione della legge regionale n. 14/2000 - Disciplina della prospezione, della ricerca , della coltivazione, del trasporto e dello stoccaggio di idrocarburi liquidi e gassosi e delle risorse geotermiche nella Regione siciliana. Attuazione della direttiva n. 94/92 CEE.
- Attività di controllo sui disciplinari relativi ai provvedimenti di competenza.
- Applicazione della legge n. 186/68 - Disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici legge n. 186/68.
- Applicazione D.M. 22 gennaio 2008, n. 37.
- Applicazione del D.P.R. n. 462/01 - Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi
- Applicazione del D.P.R. n. 128/59 - Norme di polizia delle miniere e delle cave.
- Applicazione del decreto legislativo n. 624/96 - Attuazione della direttiva n. 92/91 CEE relativa alla sicurezza e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive per trivellazione e della direttiva n. 92/104 CEE relativa alla sicurezza e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive a cielo aperto o sotterraneo.
- Raccolta, elaborazione dei dati statistici mensili ed annuali relativi alla ricerca e la coltivazione di idrocarburi e trasmissioni al Ministero per le attività produttive, all'ISTAT ed al Banco di Sicilia.
- Proposte tecniche per la predisposizione di contratti, convenzioni, etc., aventi rilevanza esterna.

***U.O.B. - 8/1 Istruttorie e adempimenti connessi alla prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di Idrocarburi liquidi e gassosi e delle risorse Geotermiche.***

- Istruttoria e proposte di provvedimenti inerenti la prospezione, la ricerca, la coltivazione, lo stoccaggio di idrocarburi liquidi-gassosi e gas diversi e Geotermia.
- Gestione contabile, controllo e vigilanza sui versamenti, anche attraverso l'accesso al Sistema Informativo Contabile (SIC), relativi alle entrate nel Bilancio Regionale delle royalties, dei canoni superficiali ed integrazioni istat degli stessi e dei canoni di trasporto gas di metanodotti in concessione.
- Applicazione della L.R.S. n. 14/2000 – “*Disciplina della prospezione, della ricerca, della coltivazione, del trasporto e dello stoccaggio di idrocarburi liquidi e gassosi e delle risorse geotermiche nella Regione Siciliana. Attuazione della direttiva 94/22/CE*” (per la parte di competenza dell'U.O.B.).
- Raccolta, elaborazione dei dati statistici mensili ed annuali relativi alla produzione di idrocarburi liquidi e gassosi: trasmissioni al Ministero per lo Sviluppo Economico, all'ISTAT ed al Banco di Sicilia.
- Trasmissione al Ministero per lo Sviluppo Economico dei Mod. I/2.02.0 completi dei dati statistici relativi alle attività delle Società titolari, circa la ricerca e la coltivazione di idrocarburi naturali liquidi e gassosi e sfruttamento delle risorse geotermiche riferiti all'anno precedente.
- Trasmissione all'European Commission – Brussels (Belgium), per il tramite del Ministero per lo Sviluppo Economico, delle tabelle di statistica mineraria sull'attività di ricerca e coltivazione di idrocarburi liquidi e gassosi e sfruttamento delle risorse geotermiche (consuntivo anno precedente e previsioni triennio successivo) svolta nel territorio della Regione Siciliana, di cui alla circolare n° 400462 del 31.01.1990 del Ministero per lo Sviluppo Economico.
- - Trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico: con frequenza semestrale dell'elenco dei titoli minerari vigenti in Sicilia, con frequenza annuale dei dati inerenti l'attività geofisica effettuata nella Regione Sicilia e con frequenza mensile dei rapporti geologici e di perforazione dei pozzi esplorativi e di sviluppo nell'ambito dei permessi e delle concessioni minerarie vigenti;
- Proposte tecniche per la predisposizione di contratti, convenzioni etc. aventi rilevanza esterna, nelle materie di competenza.
- Tenuta ed aggiornamento del pubblico registro dei permessi e delle concessioni minerarie di competenza, ed aggiornamento dell'atlante cartografico in scala 1:100.000 relativamente alle delimitazioni delle aree afferenti ai titoli minerari vigenti (permessi e concessioni idrocarburi e geotermia).

***U.O.B.- 8/2 Attività di Vigilanza, e funzioni di polizia mineraria e giudiziaria relativi alle norme riguardanti la sicurezza e salute dei lavoratori nei settori di competenza.***

- Funzioni di polizia mineraria e giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del Codice di Procedura Penale e dell'art.5 comma 2° del D.P.R. n.128/59, secondo le procedure di cui al D.lgs. n.758/94 (*modificazione alla disciplina sanzionatoria in materia di lavoro.*);
- Attività di vigilanza sulle concessioni Off-Shore per conto del Ministero Sviluppo Economico (Legge 613/67; D.P.R. 886/79; D.Lgs. 625/96).
- Applicazione del Decreto Legislativo n. 81/08 e ss.mm. ii..
- Applicazione della L.R.S. n. 14/2000 – “*Disciplina della prospezione, della ricerca, della coltivazione, del trasporto e dello stoccaggio di idrocarburi liquidi e gassosi e delle risorse geotermiche nella Regione Siciliana. Attuazione della direttiva 94/22/CE*”.
- Applicazione della legge n. 186/68- Disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici legge n. 186/86.

- Applicazione D.M. 22 gennaio 2008 n.37.
- Applicazione del D.P.R. 462/01 – “Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi”.
- Applicazione del D.P.R. 128/59 – “Norme di polizia delle miniere e delle cave.
- Applicazione del D.Lgs. 624/96 – “Attuazione della direttiva 92/91 CEE relativa alla sicurezza e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive per trivellazione e della direttiva 92/104 CEE relativa alla sicurezza e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive a cielo aperto o sotterraneo”.

**U.O.B.- 8/3 Procedure Espropriative (D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii.)**

- Approvazione del progetto, dichiarazione di pubblica utilità e procedure espropriative per la realizzazione delle reti di trasporto gas di importazione dalla Libia e dall'Algeria – art.2 D.Lgs. n.164/2000.
- Concessioni di vettoriamento gas.
- - Approvazione del progetto, dichiarazione di pubblica utilità e procedure espropriative per la realizzazione di opere necessarie per la prospezione, ricerca, coltivazione e sfruttamento dei giacimenti di idrocarburi nonché delle condotte in concessione per il trasporto degli idrocarburi estratti nell'ambito delle concessioni minerarie per Idrocarburi liquidi e gassosi – L.r. n.14/2000.
- - Approvazione del progetto, dichiarazione di pubblica utilità e procedure espropriative per la realizzazione di opere necessarie per la prospezione, ricerca, coltivazione e sfruttamento delle risorse geotermiche nonché delle condotte in concessione per il trasporto del fluido geotermico– L.r. n.14/2000.
- - Procedure espropriative relative ai centri di raccolta, trattamento e stoccaggio di Idrocarburi liquidi e gassosi, Centrali di compressione gas di importazione dalla Libia e dall'Algeria e degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili geotermiche.
- Verbali di Consistenza e di Immissioni in possesso.
- Asservimenti.

**Servizio IX - Servizio geologico e geofisico**

- Il servizio svolge i compiti di cui all'art. 3 della legge regionale n. 35/60.
- Studi e ricerche geologiche, giacimentologiche e geomorfologiche del territorio.
- Studio dei giacimenti sotto l'aspetto geologico.
- Cura la raccolta dei minerali e delle rocce e l'ordinamento degli stessi in collezione per i bisogni del servizio e, a richiesta degli organi regionali.
- Studio, ricerca e consulenza su questioni di geologia regionale e geologia applicata per conto e nell'interesse dell'Amministrazione regionale.
- Collaborazione con i distretti minerari e con altri corpi tecnici della Regione e dello Stato per la risoluzione dei problemi connessi all'attività mineraria e quelli geologici in generale che spesso riguardano emergenze quali frane, crolli ecc.
- Rilievi topografici a mezzo GPS per la localizzazione georeferenziata delle singole attività estrattive per il catasto Cave, nonché a supporto degli uffici minerari del dipartimento.
- Realizzazione e aggiornamento del catasto delle cave al fine di realizzare cartografie tematiche e Web-Gis.
- Adempimenti di competenza connessi alla legge regionale n. 127/80.
- Attività legate a convenzioni con enti di ricerca.
- Studi e ricerche geotecniche, geofisiche e vibrometria.
- Informatizzazione delle cartografie applicate alla geologia.

- Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il Servizio attività tecnica - Ispettiva e risorse minerarie.

#### ***U.O.B 9/1 - Geologia e Geomorfologia***

- Realizzazione di elaborati relativi a problematiche geologiche e geomorfologiche che interessano il territorio.
- Rilievi geologici e geomorfologici del territorio.
- Verifiche giacimentologiche dei siti estrattivi.
- Consulenza geologica richiesta dalle PP.AA.
- Adempimenti di competenza connessi alla L.R. 127/80: Rilascio parere geologico per apertura o ampliamento attività estrattiva, permessi di ricerca e concessioni minerarie
- Collaborazione con i Distretti Minerari e con altri corpi tecnici della Regione e dello Stato per la risoluzione dei problemi connessi all'attività mineraria e quelli geologici.
- Attività legata a convenzioni con Enti di Ricerca e Studio (Università, CNR ecc.); attività di tirocinio per studenti universitari.
- Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il Servizio attività tecnica - Ispettiva e risorse minerarie.
- Raccolta dei minerali e delle rocce e l'ordinamento degli stessi in collezione per i bisogni del servizio e, a richiesta degli organi regionali.

#### ***U.O.B 9/2 - Geofisica e problematiche discendenti dalle consulenze geologiche***

- Attività geofisiche e geotecniche anche con altri enti, con relativa predisposizione ed implementazione di programmi di calcolo
- Attività di consulenza geofisica e geotecnica richiesta dalle Pubbliche Amministrazioni
- Sorveglianza ed esecuzione di misure e indagini in sito, relativamente a quanto stabilito dalla normativa in materia di discipline geofisiche e geotecniche, compresa la predisposizione, gestione ed aggiornamento delle apposite apparecchiature.
- Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il Servizio attività tecnica - Ispettiva e risorse minerarie.
- Attività legata a convenzioni con Enti di Ricerca e Studio (Università, CNR ecc.); attività di tirocinio per studenti universitari.

#### ***U.O.B. 9/3 – Consulenza geologica centri abitati instabili ed erosione costiera***

- Attività e consulenze geologiche nell'ambito dell'erosione costiera e dei dissesti del territorio e dei centri abitati.
- Adempimenti di competenza connessi alla legge regionale n. 127/80:rilascio pareri geologici per apertura o rinnovo di attività estrattive, per i permessi di ricerca e concessioni minerarie.
- Raccolta dei minerali e delle rocce e l'ordinamento degli stessi in collezione per i bisogni del servizio e, a richiesta degli organi regionali.
- Verifiche giacimentologiche dei siti estrattivi.
- Diffusione pubblica degli studi geologici e delle elaborazioni dei dati dei risultati raggiunti; nella direzione del miglioramento e potenziamento della macchina amministrativa.
- Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il Servizio attività tecnica - Ispettiva e risorse minerarie
- Attività legata a convenzioni con Enti di Ricerca e Studio (Università, CNR ecc.); attività di tirocinio per studenti universitari.

- Collaborazione con i Distretti minerari e con altri corpi tecnici della Regione e dello Stato per la risoluzione dei problemi connessi all'attività mineraria e quelli geologici

#### ***U.O.B 9/4 – Gestione Sistema Informatico Territoriale***

- Gestione dei sistemi informativi territoriali (SIT) nell'ambito delle attività istituzionali del Servizio; informatizzazione delle cartografie applicate alla Geologia.
- Georeferenziazione dei dati dei rilievi topografici effettuati con GPS e gestione di un sistema informatico territoriale per il Catasto delle Cave, a supporto degli uffici minerari del Dipartimento.
- Piano Cave: gestione (tenuta, conservazione, mantenimento e distribuzione) dei dati geografici e tabellari del Piano Cave.
- Aggiornamenti periodici del Piano Cave: partecipazione alle attività di aggiornamento dei dati geografici e tabellari delle Aree di Piano, georeferenziazione e inserimento nel Sistema Informativo Territoriale del Piano Cave.
- Adempimenti di competenza connessi alla legge regionale n. 127/80:rilascio pareri geologici per apertura o rinnovo di attività estrattive, per i permessi di ricerca e concessioni minerarie.
- Collaborazione con i Distretti Minerari e con altri Corpi tecnici della Regione e dello Stato per la risoluzione dei problemi connessi all'attività mineraria e quelli geologici.
- Collaborazione con altre Amministrazioni Regionali operanti nel campo dei sistemi informativi geografici (GIS).
- Attività legata a convenzioni con Enti di Ricerca e Studio (Università, CNR ecc.); attività di tirocinio per studenti universitari.
- Raccolta dei minerali e delle rocce e l'ordinamento degli stessi in collezione per i bisogni del Servizio e, a richiesta degli organi regionali.
- Verifiche geologiche e giacimentologiche dei siti estrattivi e del territorio.

#### **Servizio X - Attività tecniche e risorse minerarie**

- Attuazione degli indirizzi di politica mineraria.
  - Adempimenti previsti dalle leggi regionali nn. 54/56, 127/80, 19/95 e 14/2000.
  - Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il servizio geologico e geofisico.
  - Definizione delle procedure in materia mineraria e di polizia amministrativa dei servizi.
  - Adempimenti previsti dalla vigente normativa mineraria
- Provvedimenti per la promozione, incentivazione e pianificazione dell'attività mineraria e dei materiali da cava discendenti da leggi regionali e leggi statali ed iniziative comunitarie (PIR);
- Attività inerenti i provvedimenti delle sostanze minerali di prima categoria (ex art. 2, legge regionale 1 ottobre 1956, n. 54) comprese acque minerali, termali e di sorgente;
- Predisposizione di memorie utili alla trattazione ricorsi gerarchici in materia di cave e miniere
- Segreteria Consiglio regionale delle miniere;
- Predisposizione dei criteri generali in materia di canoni minerari e royalties;
- Competenze delegate dallo Stato.
- Coordinamento delle attività connesse con la gestione dei siti minerari dismessi.

#### ***U.O.B. 10/1 –Problematiche inerenti ai materiali di 1^ categoria:***

- Attuazione degli indirizzi di politica mineraria.

- Coordinamento dell'attività normativa e di indirizzo in materia mineraria.
- Archivio e statistica dell'attività dei Servizi.
- Definizione delle procedure in materia mineraria, di polizia amministrativa e giudiziaria dei servizi.
- Adempimenti previsti dalla vigente normativa mineraria di cui alle leggi regionali nn. 54/56 e 14/2000 e ss.mm.ii..
- Predisposizione memorie utili alla trattazione di ricorsi gerarchici in materia di miniere, ivi comprese acque minerali, termali e di sorgente.
- Competenze delegate dallo Stato.

***U.O.B. 10/2 – Problematiche inerenti ai materiali di 2<sup>a</sup> categoria:***

- Coordinamento dell'attività normativa e di indirizzo in materia mineraria;
- Archivio e statistica dell'attività dei Servizi
- Definizione delle procedure in materia mineraria, di polizia amministrativa e giudiziaria dei servizi;
- Adempimenti previsti dalla vigente normativa mineraria di cui alle leggi regionali nn. 127/80, 24/91, 19/95 e 25/99 e ss.mm.ii.;
- Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il servizio geologico e geofisico;
- Predisposizione memorie utili alla trattazione ricorsi gerarchici in materia di cave;
- Competenze delegate dallo Stato.

***U.O.B. 10/3 – Coordinamento, promozione, incentivazione e pianificazione***

- Provvedimenti per la promozione, incentivazione e pianificazione dell'attività mineraria e dei materiali da cava discendenti da leggi regionali e leggi statali ed iniziative comunitarie (PIR);
- Attività inerenti i provvedimenti delle sostanze minerali di prima categoria (ex art. 2, legge regionale 1 ottobre 1956, n. 54) comprese acque minerali, termali e di sorgente;
- Segreteria Consiglio regionale delle miniere;
- Coordinamento delle attività connesse con la gestione dei siti minerari dismessi.

**Riepilogo della struttura Dipartimentale**

<b>Unità di Staff</b>	<b>4</b>
<b>Aree</b>	<b>1</b>
<b>Servizi</b>	<b>10</b>
<b>Unità Operative</b>	<b>33</b>
<b>TOTALE posizioni dirigenziali</b>	<b>48</b>

**F.to IL DIRIGENTE GENERALE  
(Avv. Rossana Interlandi)**