

Gara per l'affidamento della progettazione esecutiva e per l'esecuzione dei lavori di realizzazione di un impianto per il trattamento meccanico e biologico della frazione residuale e della frazione organica dei rifiuti urbani da realizzare in contrada Bellolampo nel Comune di Palermo - 1° lotto funzionale

CUP J74E12000220001 – CIG 531962121F

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

1	Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	1
1.1	Busta "A" – Documentazione.....	2
1.1.1	Domanda di partecipazione alla gara	2
1.1.2	Requisiti di ordine generale.....	4
1.1.3	Requisiti di idoneità professionale	4
1.1.4	Qualificazione per eseguire lavori pubblici - Attestazione SOA	4
1.1.5	Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi del soggetto progettista.....	5
1.1.6	Contributo AVCP	5
1.1.7	Cauzione provvisoria	5
1.1.8	Impegno cauzione definitiva.....	6
1.1.9	Avvalimento.....	6
1.2	Busta "B" – Offerta Tecnica	6
1.3	Busta "C" – Offerta Economica e Temporale.....	7
2	Procedura di aggiudicazione	8
2.1	Criteri e sub-criteri per la determinazione dell'offerta economicamente più conveniente	10
3	Aggiudicazione e firma del contratto	13

1 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 1 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, all'ufficio protocollo della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta mediante apposizione di timbro su copia del plico consegnato.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o con nastro adesivo da apporre su tutti i lembi di chiusura, anche se preincollati dal fabbricante; sulla ceralacca deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta del concorrente. Tutti i lembi di chiusura, anche se preincollati dal fabbricante, devono, altresì, essere controfirmati dal titolare o dal legale rappresentante o suo procuratore. La ceralacca deve essere apposta in modo tale che si visualizzino le predette

controfirme.

I plichi devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la dicitura:

“NON APRIRE - OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO MECCANICO E BIOLOGICO PER RIFIUTI URBANI DI BELLOLAMPO (PA) – 1° LOTTO, DA ESPERIRSI IL GIORNO 13 NOVEMBRE 2013 ALLE ORE 10:00 - CIG 531962121F”

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese, già costituite o da costituire, devono essere indicate sui plichi tutte le imprese, evidenziando l'impresa capogruppo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra precedente offerta.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, “**A - Documentazione**”, “**B - Offerta tecnica**” e “**C - Offerta economica e temporale**”.

La busta C non dovrà permettere la lettura in trasparenza di quanto ivi contenuto, pena l'esclusione.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'intero progetto posto a base di gara.

1.1 Busta “A” – Documentazione

Nella busta “A” devono essere contenuti, pena esclusione, oltre ad un **indice completo** del contenuto di tale busta, i seguenti documenti.

I moduli qui allegati fanno parte integrante del presente disciplinare di gara. Il loro utilizzo, non obbligatorio, non esime il partecipante dalla responsabilità di quanto dichiarato o di quanto non dichiarato. Inoltre il concorrente è tenuto alla verifica delle corrispondenza dei moduli alla normativa vigente e alle prescrizioni del bando e del disciplinare di gara. La mancata dichiarazione di quanto indicato nei predetti moduli e/o la mancata allegazione della documentazione richiesta dal bando di gara e dal disciplinare di gara, comporta l'esclusione dalla gara.

1.1.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara in bollo (€ 16,00), redatta come da modulo **Mod. 1** qui allegato, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito, con conferimento di mandato, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti”. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE, pena esclusione, deve essere allegato in originale o copia conforme.

Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio o GEIE,

specificando se il raggruppamento è di tipo orizzontale, verticale o misto. La domanda, a pena di esclusione, dovrà contenere, a norma dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006 e successive modificazioni (nel seguito Codice), l'impegno sottoscritto da tutti che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa capogruppo/mandataria.

I concorrenti riuniti dovranno specificare nell'offerta le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice. In particolare, dovrà essere precisata la tipologia e la quota di attività che sarà assegnata a ciascun componente, in caso di aggiudicazione.

Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con le modalità di cui all'art. 37 del Codice e dell'art. 92 del D.P.R. n° 207/2010 e successive modificazioni (nel seguito Regolamento) entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Le imprese in R.T.I. già costituite o da costituirsi sono tenute ad eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento ai sensi dell'art. 37, comma 13, del Codice.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella indicata in sede di offerta.

Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d), del Codice, i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e), del Codice, ed i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f), del Codice, **di tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% dell'importo dei lavori; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del dieci per cento dell'importo dei lavori. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, nel rispetto delle percentuali minime di cui al presente comma. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d), del Codice, i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e), del Codice, ed i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f), del Codice, **di tipo verticale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Il soggetto "cooptato" ai sensi dell'art. 92 comma 5 del Regolamento, pur non contribuendo al soddisfacimento dei requisiti tecnico economici, che sono posseduti interamente dal soggetto

“cooptante” (impresa singola o riunione temporanea di imprese), è comunque assimilato, a tutti gli effetti diversi dalla qualificazione, ad una qualunque impresa riunita e pone dunque in essere tutti gli adempimenti previsti dal bando e dal disciplinare di gara a carico di quest’ultima (sottoscrizione della offerta, intestazione della cauzione, dichiarazione dei requisiti soggettivi, etc.).

Il **soggetto progettista**, sia esso persona fisica che giuridica, incaricato della compilazione della progettazione esecutiva, presenterà analoga domanda di partecipazione alla gara sul modello **Mod. 1-P**.

Alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. E’ ammessa la produzione di un’unica copia di documento di identità per soggetto dichiarante all’interno della busta che avrà validità per ogni dichiarazione prodotta.

1.1.2 Requisiti di ordine generale

La dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall’art. 38, comma 1, del Codice, viene resa utilizzando possibilmente i moduli **Mod. 2**, **Mod. 2/bis**, **Mod.2/ter**, **Mod. 2/quarter**, qui allegati.

Il soggetto progettista utilizzerà il **Mod. 2-P** e i modelli appena citati **Mod. 2/bis**, **Mod.2/ter**, **Mod. 2/quarter**.

In caso di consorzi ai sensi dell’art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, i moduli dovranno essere redatti e sottoscritti dal consorzio e dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

In caso di riunione di imprese ai sensi dell’art. 34, comma 1, lett. d), e), f) del Codice, i moduli dovranno essere redatti e sottoscritti da ogni singola impresa.

I moduli devono essere redatti e sottoscritti anche dalle imprese cooptate e ausiliarie.

1.1.3 Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionali vengono dichiarati con il medesimo **Mod. 2 (Mod. 2-P** per i soggetti progettisti), sezione 2.

Può essere prodotto il certificato attestante l’iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA).

Nel caso di soggetti con sede in uno stato estero occorre indicare i dati di iscrizione nell’albo o lista ufficiale dello stato di appartenenza.

Per i soggetti progettisti è richiesta l’iscrizione alla sezione A dell’albo professionale degli Ingegneri o equipollenti. Per i soggetti progettisti che sono delle società è richiesta anche l’iscrizione al registro imprese presso la CCIAA, per un’attività corrispondente all’oggetto dei servizi in appalto.

1.1.4 Qualificazione per eseguire lavori pubblici - Attestazione SOA

I requisiti di qualificazione per eseguire i lavori pubblici vengono dichiarati con il medesimo **Mod. 2**, sezione 3.

Dovrà essere allegata l'attestazione in originale o copia conforme all'originale, pena esclusione, o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzate, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Il concorrente singolo o riunito deve essere qualificato nelle categorie e classifiche indicate nel bando di gara nonché essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000, che dovrà anch'essa essere allegata in copia conforme all'originale.

Ai sensi dell'articolo 61, comma 6, del Regolamento, occorre produrre l'attestazione sul possesso di una cifra d'affari, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2008÷2012), ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta ed indiretta, non inferiore a 2,5 volte l'importo complessivo a base di gara. Nel caso di raggruppamento di imprese, ai fini della dimostrazione del requisito si fa riferimento alla percentuale dell'importo complessivo a base di gara di spettanza di ogni singola impresa, secondo le quote di partecipazione al raggruppamento indicate nel modello di partecipazione alla gara.

1.1.5 Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi del soggetto progettista

Dichiarazione, da rendere possibilmente mediante il **Mod. 2-P**, attestante il possesso dei requisiti previsti nel bando di gara.

Dovrà essere allegato anche un elenco dettagliato dei servizi espletati con l'indicazione dell'importo dei lavori progettati al netto di IVA, del periodo di espletamento del servizio, del committente pubblico o privato, del tipo di prestazione professionale effettuata con la specificazione se le progettazioni sono state realizzate o sono in corso di realizzazione, della suddivisione in classi e categorie con i relativi importi rivalutati secondo gli indici ISTAT del costo di costruzione, dei periodi di inizio e di ultimazione.

1.1.6 Contributo AVCP

Ricevuta del versamento, in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità in corso di validità, del contributo di € 500,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 65/67 della L. n° 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità del 21/12/2011, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n° 30 del 06/02/2012.

I partecipanti dovranno indicare nella causale:

- a) il codice fiscale del partecipante;
- b) il numero CIG che identifica la procedura.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento è causa di esclusione dalla procedura di selezione.

1.1.7 Cauzione provvisoria

Quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al

bando di gara valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese.

1.1.8 Impegno cauzione definitiva

Dichiarazione di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del 18 decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conformità all'art. 113 del Codice.

1.1.9 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 49 del Codice e dell'art. 88 del Regolamento, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, ovvero di attestazione della certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto (**impresa ausiliaria**). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'avvalimento il concorrente allega, a pena esclusione, oltre all'attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) del Codice.

Si evidenzia che l'istituto dell'avvalimento per soddisfare i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi del soggetto progettista, può essere utilizzato esclusivamente nei casi in cui: 1) il professionista sia associato (è quindi è un concorrente alla gara); 2) il professionista fa parte dello staff tecnico del concorrente e quest'ultimo è in possesso di attestazione SOA per progettazione ed esecuzione.

1.2 **Busta "B" – Offerta Tecnica**

Nella **"Busta B – Offerta Tecnica"** sarà contenuta apposita/e relazione/i in cui, con riferimento a ciascun criterio di valutazione dell'offerta tecnica di cui al paragrafo 2.1, si evidenzino le soluzioni migliorative proposte, le soluzioni progettuali, gli aspetti tecnici e la funzionalità della proposta, le innovazioni ecc. Le citate relazioni non devono superare i seguenti limiti nel numero di cartelle, comprensivi di eventuali tavole grafiche:

criterio B.1.1. massimo n. 30 cartelle formato A4;

criterio B.1.2.	massimo n. 40 cartelle formato A4;
criterio B.1.3.	massimo n. 15 cartelle formato A4;
criterio B.1.4.	massimo n. 15 cartelle formato A4;
criterio B.2.1.	massimo n. 40 cartelle formato A4;
criterio B.2.2.	massimo n. 30 cartelle formato A4;
criterio B.2.3.	massimo n. 30 cartelle formato A4;
criterio B.3.	massimo n. 40 cartelle formato A4.

Deve altresì essere prodotto:

- il Piano operativo dettagliato di gestione , di cui al paragrafo 2.1;
- un elenco descrittivo delle voci relative alle nuove categorie di lavoro e forniture previste per le integrazioni/varianti/migliorie e un computo metrico (non estimativo) di confronto fra il progetto definitivo posto a base di gara e le migliori proposte.

Le relazioni e i documenti di cui prima devono essere prodotti in una copia cartacea e n° 3 copie in formato elettronico non modificabile (file pdf).

All'interno della busta B non devono essere inseriti, **pena esclusione**, riferimenti a prezzi e importi.

I suddetti documenti devono essere, a pena esclusione, sottoscritti dall'operatore economico e dai progettisti. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale dovrà essere allegata la relativa procura notarile. Qualora il concorrente si presenti in forma associata ma non ancora costituita, i documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente. Qualora si tratti di RTI/Consorzio già costituito, i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto designato mandatario o capogruppo.

1.3 Busta "C" – Offerta Economica e Temporale

Nella "Busta C – Offerta Economica e Temporale", sigillata con ceralacca o nastro adesivo o qualsiasi altro sistema idoneo a determinare l'integrità di sigillatura e controfirmata sui lembi di chiusura, con le medesime intestazioni indicate nel plico esterno, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Offerta economica in bollo come da **Mod. C-1**;
- b) Offerta temporale come da **Mod. C-2**, corredata da Cronoprogramma, a firma del progettista, redatto tenendo conto nel calcolo del tempo contrattuale della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole.

L'offerta economica contiene il ribasso unico percentuale, con massimo quattro cifre decimali, espresso in cifre e in lettere, che si applica all'importo dei servizi di ingegneria e all'importo dei lavori soggetti a ribasso (esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi indicati in lettere prevalgono gli importi indicati in lettere.

Le offerte economiche e temporali devono essere chiaramente leggibili e sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa ovvero dal legale rappresentante della stessa o dalle

persone munite di potere di rappresentanza, con l'indicazione della sede legale dell'impresa. Le offerte non dovranno presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate dal concorrente mediante apposizione della propria firma.

L'offerta economica non deve essere sottoscritta dal progettista, qualora sia soltanto indicato.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale dovrà essere allegata la relativa procura notarile. Qualora il concorrente si presenti in forma associata ma non ancora costituita, i documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente. Qualora si tratti di RTI/Consorzio già costituito, i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto designato mandatario o capogruppo.

Come noto, il computo metrico estimativo, che correda il progetto definitivo posto a base di gara, ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione; prima della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci e le quantità riportate nel suddetto computo metrico estimativo attraverso l'esame degli elaborati progettuali. In esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che corredano il progetto definitivo. L'offerta va inoltre accompagnata, a pena di inammissibilità, dalla dichiarazione di avere controllato le voci e le quantità attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di avere tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile (il prezzo contrattuale convenuto non potrà quindi essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione).

L'offerta temporale contiene il tempo (giorni naturale e consecutivi) entro il quale l'offerente si impegna ad eseguire i lavori. Si ricorda che il numero di giorni a base di gara previsto nel progetto è di **360** giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna dei lavori.

La riduzione del tempo per l'esecuzione dei lavori non dovrà essere superiore a **120** giorni naturali e consecutivi. Qualora si indichi un valore superiore questo verrà ricondotto al valore massimo ammissibile.

2 Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi, delle offerte e della documentazione (chiusura, sigillatura, diciture esterne, scadenza, buste sigillate A-B-C);
- b) verificare la documentazione amministrativa contenuta nella busta A, accertando la regolarità della stessa ai sensi del bando e del disciplinare di gara e la sussistenza dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara.

I requisiti di ordine generale, professionali e speciali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, vengono verificati sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP). La stazione

appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali, professionali e speciali richiesti, individuati secondo criteri discrezionali. Ove la stazione appaltante effettuerà verifiche a campione in ordine al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice nei confronti di concorrenti, si sospende, prima dell'apertura delle offerte economiche, la procedura di gara.

La Commissione di gara escluderà dalla gara (art. 38, comma 1, lettera m-quater del Codice) i concorrenti per i quali si accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (ad esempio, società che abbiano identità totale o parziale dei soggetti con poteri di legale rappresentanza, elementi che fanno ritenere violati i principi di segretezza delle offerte e di tutela della concorrenza, ecc.).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario informatico dell'AVCP, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da stazioni appaltanti.

La stazione appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice. Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Terminata la fase di lavoro concernente la documentazione amministrativa (busta A) si proclameranno i concorrenti ammessi alle successive fasi di gara.

Subito dopo, e comunque prima dell'apertura delle buste economiche, si procederà a **sorteggiare** pubblicamente un numero pari al 10 per cento del numero delle offerte, arrotondato all'unità superiore, per i **controlli di cui all'art. 48, comma 1, del Codice**. I concorrenti estratti verranno invitati a comprovare il possesso dei requisiti speciali di capacità economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Allo scopo la stazione appaltante procede come da art. 79, commi 3 e 4, del Regolamento, e verifica il possesso del requisito di qualificazione per eseguire lavori (certificazione SOA) attraverso il casellario informatico dell'AVCP. Per i soggetti progettisti verranno richiesti copia dei bilanci e/o delle dichiarazioni IVA, dei certificati di regolare esecuzione servizi di ingegneria, documentazione probatoria sul personale in servizio nell'ultimo triennio.

L'autorità che presiede la gara procede, quindi, all'apertura, in seduta pubblica aperta ai concorrenti ammessi, delle buste "**B-Offerta tecnica**" presentate dai concorrenti, al fine di verificarne il contenuto. Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà ad esaminare e valutare le offerte tecniche e ad attribuire i relativi punteggi sulla base di quanto indicato al successivo paragrafo 2.1.

Esaurite le operazioni di valutazione dell'offerta tecnica, la commissione, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti ammessi via fax e/o pec con almeno 3 giorni di anticipo, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti ammessi e procederà all'apertura della busta "**C-Offerta Economica e Temporale**" (sempre dei soli concorrenti ammessi), dando lettura dei ribassi offerti e procedendo ai conteggi secondo quanto indicato al paragrafo 2.1.

Si procederà quindi a formare la graduatoria provvisoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Si procede alla individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 2, del Codice. Le medie sono calcolate fino alla quarta cifra decimale. Qualora necessario, si avvia il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 87 e 88 del Codice. La commissione, alla riapertura della seduta pubblica, pronuncia l'esclusione delle offerte ritenute non congrue (esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso rispetto alla qualità della prestazione) sulla base dell'attività istruttoria svolta dalla sub commissione, predispone la graduatoria e redige il verbale di gara con l'individuazione dei concorrenti collocatesi al primo (aggiudicatario provvisorio) ed al secondo posto.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi della vigente normativa in materia.

Verranno effettuate le ordinarie comunicazioni agli interessati di cui all'art. 79 del Codice. Nessuna indicazione relativa alla procedura di gara sarà data telefonicamente.

2.1 Criteri e sub-criteri per la determinazione dell'offerta economicamente più conveniente

L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire, così suddivisi:

- A) PREZZO punti 30
- B) MERITO TECNICO punti 60
- C) TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI punti 10

In particolare:

	CRITERI	SUB PUNTEGGIO	TOTALE PUNTEGGIO
A	PREZZO (offerta economica) Ribasso percentuale unico sul costo di costruzione		30
B	MERITO TECNICO		60
B.1	Valore tecnico delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche		
B.1.1	Affidabilità e durabilità delle soluzioni tecnologiche migliorative	7	
B.1.2	Migliorie sulle prestazioni dell'impianto	10	
B.1.3	Sicurezza ambientale, intesa come riduzione degli impatti ambientali	4	
B.1.4	Soluzioni migliorative di valore architettonico	4	
B.2	Modalità e costo di gestione e manutenzione		
B.2.1	Risparmio energetico in esercizio	10	
B.2.2	Riduzione costi di manutenzione degli impianti	8	
B.2.3	Modalità di gestione e semplicità di conduzione dell'impianto	7	
B.3	Esperienze tecniche	10	

C	TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI Riduzione dei tempi di esecuzione dei lavori		10
---	---------------------------------------------------------------------------------------	--	----

I punteggi di cui sopra verranno attribuiti con le seguenti modalità.

A) PREZZO

Si applica la seguente formula di interpolazione lineare (v. allegato G del Regolamento, Metodo aggregativo-compensatore):

$$P_{A,i} = P_{\max} \cdot \frac{R_i}{R_{\max}}$$

dove:

$P_{A,i}$ = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

P_{\max} = punteggio massimo attribuibile (peso del parametro "Prezzo");

R_i = ribasso percentuale sul prezzo offerto dal concorrente i-esimo;

R_{\max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente (massimo ribasso tra le offerte ammesse).

B) MERITO TECNICO

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa la commissione procederà attraverso l'applicazione del metodo n° 1 (media dei coefficienti) del "confronto a coppie" di cui all'allegato G del Regolamento.

Con il parametro B.1.1. "Affidabilità e durabilità delle soluzioni tecnologiche migliorative" si terrà conto, tra l'altro, di componenti impiantistiche non previste nel progetto posto a base d'asta (es. separatori dei materiali metallici non ferrosi), dell'aumento di produttività dell'impianto, della diminuzione dei tempi di bio-stabilizzazione ecc.

Con il parametro B.1.2. "Migliorie sulle prestazioni dell'impianto" si terrà conto dei miglioramenti sulla qualità e sulle rese di produzione della FOS, dell'eventuale CSS e del compost di qualità in uscita dall'impianto.

Con il parametro B.1.4. "Soluzioni migliorative di valore architettonico" si terrà conto delle soluzioni architettoniche proposte per i fabbricati costituenti il complesso impiantistico.

Con il parametro B.2.1. "Risparmio energetico in esercizio" si terrà conto di soluzioni che consentono la riduzione del consumo energetico (ad es. fornitura e installazione di impianto fotovoltaico sul tetto del complesso immobiliare, ecc.).

Con il parametro B.2.2. "Riduzione costi di manutenzione degli impianti" si terrà conto, tra l'altro, di eventuale disponibilità dell'appaltatore ad eseguire gratuitamente la manutenzione dell'impianto per un certo periodo di tempo ecc.

Con il parametro B.2.3. "Modalità di gestione e semplicità di conduzione dell'impianto" si terrà conto del numero e della qualifica del personale necessario per la gestione e manutenzione dell'impianto, del curriculum del condirettore tecnico del complesso impiantistico proposto, dei mezzi di servizio necessari per lo svolgimento delle attività di gestione, ecc.. Allo scopo l'offerta tecnica sarà corredata da un **Piano operativo dettagliato di gestione** che comprende, nel rispetto del Piano di gestione del progetto definitivo approvato in AIA, tutti gli aspetti della gestione e in particolare:

- ✓ le modalità di gestione dei rifiuti;

- ✓ i rendimenti di processo (% scarti di processo destinati a discarica, % FOS, % compost di qualità, % perdite di processo ecc.);
- ✓ il personale necessario per la gestione e manutenzione dell'impianto, distinto per qualifica e specializzazione; indicare anche le ore di presenza giornaliera;
- ✓ i mezzi mobili e le attrezzature necessarie per la gestione (i mezzi di servizio dovranno essere commisurati alle reali esigenze di trattamento dei rifiuti); indicare tipo, potenza, numero di macchine e attrezzature necessarie;
- ✓ gli apprestamenti per la riduzione degli impatti ambientali;
- ✓ le azioni correttive da porre in atto nel caso di caratteristiche in uscita dei rifiuti non corrispondenti a quelle di progetto;
- ✓ le istruzioni sugli interventi in caso di allarme e di fermata di emergenza e per la messa in sicurezza dell'impianto;
- ✓ la manutenzione necessaria all'impianto proposto;
- ✓ i casi di guasto più ricorrenti ecc.

Il punteggio B.3 "Esperienze tecniche" verrà attribuito in relazione al numero di impianti di trattamento meccanico e biologico di rifiuti, o comunque analoghi all'impianto oggetto di appalto, della potenzialità di almeno 15.000 tonnellate/anno, realizzati con buon esito.

C) TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI

La riduzione del tempo utile per l'esecuzione dei lavori dovrà essere indicata in giorni naturali e consecutivi con riferimento ai giorni previsti indicati nel bando di gara. La riduzione non riguarda i tempi previsti per la progettazione esecutiva che rimangono fermi.

Il punteggio relativo ai tempi di esecuzione dei lavori verrà attribuito con la seguente formula:

$$P_{C,i} = P_{\max} \cdot \frac{R_i}{R_{\max}}$$

dove:

$P_{C,i}$ = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

P_{\max} = punteggio massimo attribuibile (peso del parametro "Tempi di esecuzione");

R_i = numero di giorni di riduzione offerti dal concorrente i-esimo;

R_{\max} = numero di giorni di riduzione dell'offerta più conveniente (massimo n° di giorni di riduzione tra le offerte ammesse).

PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale a ciascun concorrente verrà assegnato in base al metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del Regolamento.

La formula che si utilizza è qui particolarizzata:

$$C(a) = P_A + P_C + \sum_{i=1}^8 W_i \cdot V(a)_i$$

dove:

$C(a)$ = punteggio complessivo (da 0 a 100) relativo all'offerta (a);

P_A = punteggio relativo al parametro A (prezzo sul costo di costruzione), variabile tra 0 e 30, dell'offerta (a);

P_C = punteggio relativo al parametro C (tempi di esecuzione), variabile tra 0 e 10, dell'offerta (a);

8 = numero dei requisiti qualitativi previsti per il parametro B (merito tecnico);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente, variabile tra 0 e 1, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i).

3 Aggiudicazione e firma del contratto

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara che hanno portato all'aggiudicazione provvisoria verranno effettuati i controlli sui **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi**, eventualmente richiesti dal bando di gara, in capo all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria, qualora questi non siano tra i soggetti sorteggiati ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le sanzioni previste e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

La stazione appaltante, sulla base della graduatoria formulata dalla commissione di gara, procederà a richiedere agli Uffici competenti la seguente documentazione, relativa all'aggiudicatario provvisorio, tesa a dimostrare il possesso dei **requisiti di ordine generale e professionali** dichiarati in sede di gara:

- 1) certificato del Casellario Giudiziale e del Casellario dei carichi pendenti di cui all'art. 21 del DPR n. 313/2002, riferito ai soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni in fase di gara;
- 2) certificato della competente Cancelleria del Tribunale attestante che il concorrente non si trova, né si è trovata nell'ultimo quinquennio, in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e/o in qualsiasi altra situazione equivalente e che nei confronti dell'Impresa non siano in corso alcune delle procedure di cui sopra;
- 3) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- 4) Annotazioni riservate sugli operatori economici risultanti dal casellario dell'AVCP;
- 5) certificato di iscrizione al Registro delle imprese, con espressa dicitura antimafia di cui al D.P.R. n° 252/1988, tenuto dalla competente CCIAA (requisito di idoneità professionale);
- 6) **Informazione antimafia** ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011 (competente Prefettura).

Nel caso di imprese riunite in Consorzio dovrà essere prodotta copia dello Statuto del Consorzio contenente l'indicazione delle imprese consorziate e la certificazione CCIAA dovrà essere riferita anche al Consorzio costituito.

La stazione appaltante, dopo la verifica della suddetta documentazione sui requisiti prescritti o, nelle more, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, procederà ad **aggiudicare definitivamente** al concorrente primo classificato. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 11, comma 8, del Codice) ed è

altresì subordinata alle determinazioni della Stazione Appaltante.

In caso non corrisponda a vero quanto dichiarato in fase di gara verranno applicate le sanzioni di legge, ovvero:

- la revoca dell'aggiudicazione con conseguente aggiudicazione alla concorrente secondo classificato verso il quale verranno effettuate tutte le verifiche sul possesso dei requisiti di cui sopra con le medesime conseguenze di legge qui esplicitate;
- l'incameramento della cauzione provvisoria;
- la denuncia all'Autorità Giudiziaria, considerando l'avvenuta falsa dichiarazione prodotta, ed all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Nel caso di avvalimento, tutte le verifiche e procedimenti antimafia si effettuano anche nei confronti della ditta ausiliaria.

Ad aggiudicazione definitiva divenuta efficace la stazione appaltante richiederà la seguente documentazione all'aggiudicatario per la **sottoscrizione del contratto d'appalto** da prodursi, a pena di decadenza, entro e non oltre 10 (giorni) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta:

- 1) **cauzione definitiva** nella misura e nei modi di cui all'art. 113 del Codice, con sottoscrizione del soggetto garante della polizza fideiussoria autenticata, sempre a pena di decadenza, da pubblico ufficiale a ciò deputato;
- 2) **Polizze assicurative** di cui al punto 11 del bando di gara;
- 3) **dichiarazione ex art. 106, comma 3**, del Regolamento, resa concordemente con il Responsabile del Procedimento, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori;
- 4) **dichiarazioni di cui alla L. n° 136/2010** sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) i **Piani di Sicurezza** di cui all'art. 131 del Codice;
- 6) **autocertificazioni antimafia** ex art. 89 del D. Lgs. n. 159/2011 rese da tutti i soggetti obbligati.

È facoltà della stazione appaltante procedere alla stipula del contratto anche in pendenza dell'espletamento delle verifiche antimafia, fermo l'effetto risolutivo previsto dalle norme vigenti.

Nel caso di aggiudicazione in favore di Raggruppamenti di imprese non ancora costituiti si richiederà la produzione:

- dell'atto di costituzione del raggruppamento di imprese;
- del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito dalle imprese mandanti per scrittura privata autenticata o atto pubblico.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario definitivo sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione definitiva e l'incameramento della cauzione provvisoria. Anche in questo caso la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria e definitiva al concorrente che segue in graduatoria, applicando nei suoi confronti quanto sopra previsto.

Successivamente alla stipula del Contratto, anche nelle more della registrazione dello stesso, l'Appaltatore dovrà redigere e consegnare prima della consegna dei lavori l'elenco dei mezzi e delle maestranze, nonché l'elenco dei fornitori di beni e servizi.

Palermo, li 11 settembre 2013

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Ing. Ciro Azzara)

Il Commissario Delegato
(Dott. Marco Lupo)

Allegati:

- ✓ **Mod. 1 – Domanda di partecipazione alla gara;**
- ✓ **Mod. 2 – Dichiarazioni;**
- ✓ **Mod. 2/bis – Dichiarazione integrativa** (direttori tecnici, soci ecc.);
- ✓ **Mod. 2/ter – Dichiarazione integrativa** (soggetti cessati dalla carica);
- ✓ **Mod. 2/quarter – Dichiarazione integrativa** (soggetti cessati dalla carica irreperibili);
- ✓ **Mod. 1-P – Domanda di partecipazione progettisti;**
- ✓ **Mod. 2-P – Dichiarazioni progettisti;**
- ✓ **Mod. C-1 Dichiarazione di offerta economica;**
- ✓ **Mod. C-2 Dichiarazione di offerta temporale.**