

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Mobile  
Fax  
E-mail  
Posta certificata  
Nazionalità  
Data di nascita

**MADDALENA MURATORE**

[avv.m.muratore@tiscali.it](mailto:avv.m.muratore@tiscali.it)

[maddalenamuratore@pecavvpa.it](mailto:maddalenamuratore@pecavvpa.it)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2019 ad oggi**

**Iscrizione Albo Nazionale ANAC**

Inscrizione Albo avvocati UREGA

UREGA

Avvocato

Componente commissione di gara in qualità di esperto in materie giuridiche presso:

- ASP di Ragusa per gara avente ad oggetto **"affidamento di servizi di ingegneria e architettura per miglioramento sismico"**;
- Comune di Mazara del Vallo per gara avente ad oggetto **"affidamento di trasporto Pubblico"**.
- Comune di Niscemi per gara avente ad oggetto **" affidamento servizio trasporto disabili "**
- Comune di San Giovanni La Punta e Valverde per gara avente ad oggetto **"installazione chiosco, per somministrazione di alimenti e bevande"**
- Comune di Santa Teresa di Riva per gara avente ad oggetto **"Proiect financing per progetto ampliamento del cimitero" su MEPA**
- Istituzione Comunale Marsala Schola gara avente ad oggetto **" servizio gestione asili nidi comunali"**
- Comune di Roccalumera gara avente ad oggetto **" affidamento servizio mensa scolastica per la scuola dell'infanzia"**
- Comune Campofelice di Roccella gara avente ad oggetto **" affidamento servizio mensa scolastica per scuola"**
- Comune di Tortorici gara avente ad oggetto **" affidamento del servizio riscossione coattiva entrate tributarie ed extra tributarie "**
- Comune di Sciacca gara avente ad oggetto **" Concessione della Casa Albergo per anziani"**
- Comune di Catania gara avente ad oggetto **" affidamento per la realizzazione di progetti educativi rivolti all'utenza, ai genitori, all'aggiornamento e formazione del personale docente scuola infanzia paritaria"**
- Comune di Termini Imerese gara avente ad oggetto **"affidamento del servizio di mensa per la scuola d'infanzia primaria e secondaria di primo grado di Lascari per il periodo 9/1/2019 – 15/6/2020**
- Comune di Marianopoli gara avente ad oggetto **" concessione del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 per la scuola della infanzia . Procedura negoziata RdO su MEPA**
- **Comune di Canicatti Bagni** gara avente ad oggetto **" Servizio di gestione , conduzione e manutenzione dell'impianto di depurazione delle acque reflue del centro urbano e delle pompe di sollevamento della zona est mesi 24"**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

#### **Dal marzo 2013 ad oggi**

ASP di Trapani  
Azienda Sanitaria Provinciale  
Avvocato  
Consulente legale esterno

#### **Dal marzo 2006 ad oggi**

Riscossione Sicilla s.p.a. - Via E. Morselli, 8 - Palermo  
*Società di riscossione tributi ed altre entrate Regione Sicilia*  
Avvocato  
Consulente legale esterno

#### **Dal 2005 al 2012**

Studio Legale – Via dei Quartieri 21/E – 90100 Palermo

#### **Dal 2013**

Studio legale – Piazza Europa n. 37 – 90146 Palermo

#### *Studio Legale*

Esercizio della libera professione prevalentemente nei settori del diritto Tributario/Esattoriale, legislazione sanitaria, diritto di famiglia, diritto civile, ed ancora nel settore delle procedure esecutive del recupero credito; altresì attività di consulenza in materia di amministrazione di comunione e condominio, risarcimenti per sinistri stradali, in materia di responsabilità sanitaria

#### **Da Marzo 2005 a Settembre 2005**

Centro Formazione CE.S.MED. – Palermo

#### *Formazione*

#### Tutor

Gestione ed organizzazione delle attività didattiche ed amministrative, degli allievi e dei docenti.

#### **Dal 1997 al 2004**

Studio Legale Marino – Palermo

#### *Studio Legale*

#### Avvocato

#### Avvocato

#### **Dal 1998 al 2000**

#### Attività privata

#### *Docenza*

Docenza in materie giuridiche

#### **2000**

EURODEVELOPMENT – Palermo

Formazione responsabili attività, animatori economici, formatori tutor.

#### **1998 - 2005**

Abilitazione all'esercizio della professione nel 1998

iscritta all'albo degli Avvocati dal dal 20/1/2005 con tessera n. 233 rilasciata in data 18/4/2005

Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**1986 – 1995**

Università degli studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea in Giurisprudenza V.O.

Diritto Privato e Processuale Civile, Diritto Tributario, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Legislazione Sanitaria, Diritto di Famiglia.

Dottore in Giurisprudenza, con la votazione di 110/110 e Lode

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **PRIMA LINGUA**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **Italiano**

ESPERIENZA NEL CAMPO DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INSEGNAMENTO COME DOCENTE NELLA FORMAZIONE DI GIOVANI STUDENTI UNIVERSITARI E COME TUTOR D'AULA IN CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

PRECISIONE, ORGANIZZAZIONE, PUNTUALITÀ, GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ED AMMINISTRATIVE, DEGLI ALLIEVI E DEI DOCENTI, PER L'AVVIAMENTO E LO SVOLGIMENTO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE, COORDINAMENTO DI COLLABORATORI IN ASSOCIAZIONE AVENTE FINALITÀ DI VOLONTARIATO.

Conoscenza applicativi office

La sottoscritta consapevole che ai sensi dell'art 76 del D.P.R. nm. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto asserito corrisponde al vero .

Inoltre la sottoscritta autorizza, in base al *Codice in materia di protezione dei dati personali* (D. Lgs. 196/03) e successive modifiche, il trattamento dei dati riportati nel presente curriculum.

Palermo , 20/2/2019

Avv. Maddalena Muratore

