

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto DI GIOVANNI Giuseppe, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI GIOVANNI GIUSEPPE
Indirizzo	VIA CL 33 N. 8 90146 PALERMO - ITALIA
Telefono	0916851552 - 3394407248
Fax	0916851552
E-mail	giudiglio@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/08/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da – a) :	<ul style="list-style-type: none">(dal 01/04/1993 al 20/05/1996)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none">Comune di Brozolo - Via Grisoglio 67 10020 Brozolo (TO)Comune Robella – Via Robilant – 14020 Robella (AT)
Tipo di azienda o settore	<ul style="list-style-type: none">Ente locale
Tipo di impiego – Qualifica rivestita	<ul style="list-style-type: none">Segretario Comunale di ruolo ex VIII e IX q.f. di una convenzione intercomunale per la segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">Responsabile dell'apparato burocratico comunale; Presidente di gare d'appalto; Ufficiale rogante; Esperto in lavori pubblici; Capo del Personale con funzioni direzionali e Responsabile di Ragioneria

Data (da – a) :	<ul style="list-style-type: none">(dal 21/05/1996 al 01/11/1998)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none">Comune di Marianopoli – Via Pietro Neri 15 93010 Marianopoli (CL)
Tipo di azienda o settore	<ul style="list-style-type: none">Ente locale
Tipo di impiego – Qualifica rivestita	<ul style="list-style-type: none">Segretario Comunale di ruolo ex IX q.f.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">Responsabile dell'apparato burocratico comunale; Presidente di gare d'appalto; Esperto in lavori pubblici; Ufficiale rogante e Capo del Personale (più di 40 unità) con funzioni direzionali;

Data (da – a) :	<ul style="list-style-type: none">(dal 02/11/1998 al 28/02/2003) – (in comando presso altri enti dal 01/03/2003 al 31/01/2008)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none">Comune di Palermo – Piazza Pretoria – 90100 Palermo;
Tipo di azienda o settore	<ul style="list-style-type: none">Ente locale
Tipo di impiego – Qualifica rivestita	<ul style="list-style-type: none">Funzionario amministrativo di ruolo ex VIII q.f.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">Responsabile del Personale dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco di Palermo;Responsabile amministrativo dell'ufficio affari generali e assistenza scolastica del settore Pubblica istruzioneResponsabile amministrativo ed esperto in lavori pubblici nel servizio edilizia scolastica

Data (da – a) :	• (dal 01/03/2003 al 30/06/2006);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Ufficio del Commissario Delegato per l’Emergenza Idrica – Via Catania 2 – 90141Palermo;
Tipo di azienda o settore	• Ufficio Emergenziale alle dipendenze della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile;
Tipo di impiego – Qualifica rivestita	• Assegnato con incarico dirigenziale a tempo determinato in posizione di comando
Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile dell’Unità Contratti e Supporto al Vice Commissario per l’Emergenza Idrica in Sicilia;

Data (da – a) :	• (dal 01/07/2006 al 31/12/2009);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque – Via Catania 2 - 90141 Palermo;
Tipo di azienda o settore	• Ente pubblico strumentale della Regione Siciliana;
Tipo di impiego – Qualifica rivestita	• Funzionario Amministrativo cat D5 comparto Regione-Enti locali comandato dal 01/07/2006 al 31/01/2008 e successivamente inquadrato di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	• Ufficiale rogante dell’Agenzia e responsabile del controllo di gestione per il Settore Regolazione delle Acque;

Data (da – a) :	• (dal 01/01/2010 alla data odierna)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Regione Siciliana Dipartimento Acqua e Rifiuti - Via Catania 2 - 90141 Palermo;
Tipo di azienda o settore	• Regione;
Tipo di impiego – Qualifica rivestita	• Funzionario Amministrativo di ruolo cat D5 comparto Regione-Enti locali;
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficiale rogante del Dipartimento Regionale Acqua e Rifiuti dal 26/02/2010; • Referente della Stazione Appaltante per il Servizio Infrastrutture per le Acque della Regione Siciliana dal 13 aprile 2010 fino al 12/12/2017 • Funzionario direttivo presso la Segreteria della Direzione Generale del Dipartimento Regionale dell’Acqua e dei Rifiuti dal 13/12/2017e Referente per l’Unità di Staff 1 dal 26/09/2019 alla data odierna; • Referente gare digitali tramite piattaforma telematica Ufficio Commissariale contro il dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana dal 14 maggio 2019 a oggi; • Referente per le Privacy del DRAR dal 03/04/2019 ad oggi • Referente dal 2020 per il DRAR delle Conferenza dei Presidenti delle Regioni – Conferenza Stato/Regioni – Conferenza Unificata, istituita presso l’Area 2 della Segreteria Generale; • Componente per il DRAR del Gruppo interdipartimentale per l’attuazione della legge regionale 26 aprile 2010, n. 10 istituito presso l’Area 2 della Segreteria Generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data (da – a)	• 05/12/1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Università degli studi di Palermo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Diritto tributario; Economia Politica; Diritto Internazionale; Scienza delle Finanze • Diritto delle Comunità Europee; Diritto Amministrativo; Diritto degli Enti Locali • Diritto civile; Diritto Costituzionale; Diritto Penale; Procedura penale; Diritto Commerciale
Qualifica conseguita	• Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento con votazione 110/110 E LODE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Data (da – a)	• 04/12/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Università degli studi di Palermo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Diritto delle Comunità Europee; Diritto Amministrativo; Diritto degli Enti Locali
Qualifica conseguita	• Specializzazione postuniversitaria biennale in “Diritto delle Regioni e degli Enti Locali”
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Data (da – a)	• 17/04/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Università degli studi di Roma Tor Vergata
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Diritto ambientale; Economia Politica; Diritto Internazionale; Scienza delle Finanze
Qualifica conseguita	• Master di primo livello in Ambiente Economia e Diritto
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Data (da – a)	• 02/05/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Università degli studi Nicolò Cusano – Telematica Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Economia Aziendale; Marketing; Ragioneria Generale; Statistica economica finanziaria.
Qualifica conseguita	• Laureando in Scienze Economiche - Gestione e Professioni di Impresa (laurea magistrale LM56 - sessione di laurea prevista ott. 2021)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

IDONEITÀ A CONCORSI	<ul style="list-style-type: none"> • Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami a segretario comunale (VIII qual.) indetto dal Ministero dell’Interno. • Idoneo al concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di funzionario amministrativo – coordinatore di settore qualifica 8^a indetto dal Comune di Monreale (PA). • Idoneo al concorso pubblico per titoli ed esami a n.4 posti di dirigente amministrativo indetto dalla A.U.S.L. n. 6 di Palermo.
----------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
--------------------	----------

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	FLUENTE
• Capacità di scrittura	FLUENTE
• Capacità di espressione orale	FLUENTE <ul style="list-style-type: none"> • CERTIFICATO TRINITY CONSEGUITO NEL GIUGNO 2012 – LIVELLO 8 – CEFR B2.2 • CERTIFICATO BULATS CONSEGUITO IL 28/03/2013 - LIVELLO CEF B2

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Sono state sviluppate tali capacità durante le proprie esperienze lavorative in ragione delle mansioni svolte; in particolare durante l'esperienza come segretario comunale è stato potenziato il ruolo di elemento di congiunzione tra l'apparato politico e burocratico dell'ente locale. In assenza di adeguate figure apicali, ha curato personalmente la gestione del personale e per almeno un triennio, in assenza del Responsabile di Ragioneria, ha personalmente svolto i compiti di Ragioniere Capo dell'ente locale; in assenza di adeguate figure tecniche, ha approfondito la propria preparazione tecnico-giuridica nel campo degli appalti pubblici; altrettanto notevoli sono state le capacità relazionali durante il periodo di attività lavorativa svolta presso il Comune di Palermo con compiti di Vice Capo di gabinetto del Sindaco di Palermo durante il quale è stato responsabile altresì del personale in servizio presso Palazzo delle Aquile e Villa Niscemi, sono state ulteriormente rafforzate le conoscenze in materia di appalti pubblici durante l'attività svolta presso il servizio edilizia scolastica e pubblica istruzione; durante l'esperienza dirigenziale del Commissario delegato per l'Emergenza Idrica in Sicilia e successivamente come Ufficiale Rogante nell'Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque in Sicilia sono state potenziate e ulteriormente sviluppate le conoscenze in materia di gestione del personale, controllo di gestione e negli appalti pubblici quest'ultima applicata in casi concreti attraverso la predisposizione di diversi bandi di gara, partecipando a commissioni di gara, collaudi, fornendo consulenza giuridica su aspetti legati al settore del Servizio Idrico Integrato e all'esecuzione dei lavori pubblici e in docenze sugli appalti pubblici svolte per enti e aziende locali.</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità organizzative significative sono state dimostrate durante tutte le esperienze lavorative ricoperte nelle quali il sottoscritto ha dovuto comunque gestire risorse umane, economiche e strumentali funzionali al raggiungimento degli obiettivi amministrativi.</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Particolare abilità in campo informatico sin dall'introduzione dei primi computer nella pubblica amministrazione. Prime conoscenze acquisite sin dal 1987.</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ideatore di giochi da tavolo; • Componente di una band musicale amatoriale, suona il pianoforte sin dal 1970 e superata la prova di ammissione per esterni, ha frequentato per tre anni (1976 – 1978) il Conservatorio musicale Vincenzo Bellini di Palermo;
--	---

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Appassionato di Astronomia</p>
--	-----------------------------------

<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
---------------------------------	------------------

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
--------------------------------------	--

<p>ALLEGATI</p>	<p>Si allega curriculum appendice.</p>
------------------------	--

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Palermo, li 02/05/2021

Il dichiarante
