

PRESIDENZA /
ASSESSORATO:

Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

Dipartimento dell'acqua e dei rifiuti

Procedimento:

AUTORIZZAZIONE INCARICHI ESTERNI

Materia:

Personale regionale

Destinatari:

Dipendenti

Modalità di attivazione:

procedimento ad istanza di parte

a) Breve descrizione del procedimento.

Richieste di autorizzazione su apposita modulistica, istruttoria secondo le previsioni normative
emissione di lettere/provvedimenti autorizzati con allegate relazioni di da trasmettere
al Dipartimento della Funzione Pubblica

a1) Riferimenti normativi utili.

art 53 DLGS 165/2001 L190/2012 circolare funzione pubblica 1745 del 20/06/2014 e circolare
Funzione Pubblica 22088 del 14/2/2014

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

AREA 1 - Affari Generali - U.O. 2

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Dott. Schilleci Carmelo

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

091/7660255

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

carmelo.schilleci@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra
nel punto b.

Area 1 - Affari Generali

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Dott. Marco Lupo

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

091/7660232

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

letterio.dagostino@regione.sicilia.it

Link: http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssEnergia/PIR_Dipartimentodellacquaedeirifiuti/PIR_Organigramma/PIR_Area1AffariGenerali

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

telefonicamente, nei giorni di ricevimento, tramite e-mail

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

30 gg

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

SE INCARICO è SU RICHIESTA DI UNA AMM.NE PUBBLICA VALE IL SILENZIO ASSENSO. IN OGNI ALTRO CASO LA RICHIESTA SI INTENDE NEGATA

Link:

h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

RICORSO AL GIUDICE DEL LAVORO

Link:

i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

Link:

- n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

- o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

MODULISTICA PREVISTA DA CIRCOLARE FUNZIONE PUBBLICA 81745 DEL 20/6/2014

- Link: http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssEnergia/PIR_Dipartimentodellacquaedeirifiuti/PIR_ModulisticaDipartimento

- p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Sede dell'U.R.P.: Viale Campania, n. 36/a - 90144 Palermo

mail: urp.dar@regione.sicilia.it

Orario di ricevimento utenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 13,30 ed il mercoledì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

- Link: http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssEnergia/PIR_Dipartimentodellacquaedeirifiuti/PIR_ModulisticaDipartimento

- q) Note.

Chiave 1:

Chiave 2:

Chiavi di ricerca

Chiave 3:

Dati del compilatore (cognome, nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica).

Dott. Schilleci Carmelo; 091/7660255; carmelo.schilleci@regione.sicilia.it