

PRESIDENZA /
ASSESSORATO:

Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

Dipartimento dell'acqua e dei rifiuti

Procedimento:

Procedimenti amministrativi

Materia:

Acque

Destinatari:

Enti pubblici

Modalità di attivazione:

procedimento d'ufficio

a) Breve descrizione del procedimento.

Emissione di provvedimenti di finanziamento e/o impegno ed accreditamento somme finalizzate all'attuazione degli interventi di A.P.Q relativi ai settori di pertinenza idrica. Controllo del sistema gestionale ATO e del Sovrambito nel settore pianificazione, gestione dissalatori e relative condotte.

a1) Riferimenti normativi utili.

Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture Decreto Legislativo 163/2006 ; D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 ; L.R. n.12/2011; Delibera CIPE n.60/2012, APQ 2007-2013 relativo al settore idrico di pertinenza.

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Servizio 1 – Gestione ed attuazione del servizio idrico integrato

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Ing. Giusto Ingrassia Strano

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

giusto.ingrassia@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Dirigente Generale

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Dott. Marco Lupo

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

Tramite servizi informatici alla voce "trasparenza valutazioni e merito" elenco competenze

Link: www.dipartimentodellacquaedeirifiuti.it

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

30, 60 e 150 giorni

Link: www.dipartimentodellacquaedeirifiuti.it

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

non c'è silenzio assenso art.2 comma 2 bis L.R.10/91

Link: www.gurs.it

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Ordini di accredito e/o mandati di pagamento, rilascio autorizzazioni allo scarico ed al riutilizzo del refluo depurato per impianti collegati al S.I.I.

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

- m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

- m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

Link:

- n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

- o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

- p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Link:

- q) Note.