

PRESIDENZA /
ASSESSORATO:

Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti

Procedimento:

Finanziamento a seguito di graduatoria

Materia:

Rifiuti

Destinatari:

Enti pubblici

Modalità di attivazione:

procedimento ad istanza di parte

a) Breve descrizione del procedimento.

Verifica documentazione prodotta ed emissione del decreto finalizzato al finanziamento delle opere ammesse in graduatoria conseguenti all'emissione di bandi e avvisi pubblici

a1) Riferimenti normativi utili.

Po fcsr Sicilia 2007/2013; Regolamenti comunitari; Normativa nazionale e regionale; avviso pubblico

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

u.o.b. 2 del Servizio 6

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Ing. Calogero Gambino

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

0917660458

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

ca.gambino@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Dirigente Generale del Dipartimento

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Dott. Marco Lupo

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917660204 - fax 0916703335

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

direttore.dar@regione.sicilia.it

Link: http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssEnergia/PIR_Dipartimentodellacquaedeirifiuti/PIR_Organigramma/PIR_Direzione

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

Consultazione sito web Dipartimento; Consultazione sito www.euroinfosicilia.it; Contatto URP Dipartimento; Contatto Servizio 6 –*Gestione Integrata Rifiuti-Bonifiche* ;

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

scadenza prevista per legge

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Non previsto

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale; Ricorso gerarchico; Ricorso in opposizione (solo nei casi previsti dalla legge)

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Non pertinente

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

Dirigente Generale

- m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

0917660206-207

- m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

segreteria.dar@regione.sicilia.it

Link:

- n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

- o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

documentazione prevista per legge

Link:

- p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Servizio 6 –*Gestione Integrata Rifiuti-Bonifiche* ; Martedì e Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00; Sede:
 Viale Campania, 36 - 90144 Palermo; recapiti telefonici e caselle di posta elettronica reperibili sul sito del Dipartimento dell'acqua e dei rifiuti;

Link:

- q) Note.