

PRESIDENZA /  
ASSESSORATO:

Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

DIPARTIMENTO REGIONALE ACQUA E RIFIUTI:

Procedimento:

AUTORIZZAZIONE IMPIANTI DI SMALTIMENTO/RECUPERO RIFIUTI

Materia:

Rifiuti

Destinatari:

Imprese

Modalità di attivazione:

procedimento ad istanza di parte

a) Breve descrizione del procedimento.

I soggetti pubblici o privati che intendono realizzare e gestire nuovi impianti o modifiche sostanziali, presentano domanda al Dipartimento allegando il progetto definitivo. Ove l'impianto debba essere sottoposto a procedura di V.I.A. i termini della istruttoria si interrompono in attesa del giudizio di compatibilità. L'Ufficio convoca la Conferenza dei Servizi che valuta il progetto

a1) Riferimenti normativi utili.

art 208, c.1 e c.20 del Dlgs 152/06 e ss.mm.ii.

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Servizio 7 - Autorizzazioni. - U.O.B 1 per le province di PA, TP, AG, CL, EN - U.O.B. 2 per le province di CT, SR, RG, ME

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Maria Gabriella Corleo U.O.B 1 - Mara Fais U.O.B.2

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

Maria Gabriella Corleo U.O.B 1: 0917660501 - Mara Fais U.O.B.2: 0917660504

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

[gcorleo.it@regione.sicilia.it-mara.fais@regione.sicilia.it](mailto:gcorleo.it@regione.sicilia.it-mara.fais@regione.sicilia.it)

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Patella Antonio

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917660495

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

antonio.patella@regione.sicilia.it

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

telefonticamente; email

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

150 giorni

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Tassa di concessione Governativa: conto corrente postale n. 17770900 intestato alla Cassa Provinciale della Regione siciliana – Unicredit Spa – Palermo

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

- m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Link:

q) Note.

Chiave 1:

Chiave 2:

Chiavi di ricerca

Chiave 3:

Dati del compilatore (cognome, nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica).

Antonio Patella 0917660495 antonio.patella@regione.sicilia.it

PRESIDENZA /  
ASSESSORATO:

Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

DIPARTIMENTO REGIONALE ACQUA E RIFIUTI:

Procedimento:

AUTORIZZAZIONE IMPIANTI DI SMALTIMENTO/RECUPERO RIFIUTI

Materia:

Rifiuti

Destinatari:

Imprese

Modalità di attivazione:

procedimento ad istanza di parte

a) Breve descrizione del procedimento.

I soggetti pubblici o privati che intendono realizzare e gestire impianti di sperimentazione, presentano domanda al Dipartimento allegando il progetto definitivo. Ove l'impianto debba essere sottoposto a procedura di V.I.A. i termini della istruttoria si interrompono in attesa del giudizio di compatibilità. L'Ufficio convoca la Conferenza dei Servizi che valuta il progetto

a1) Riferimenti normativi utili.

art 211 del Dlgs 152/06 e ss.mm.ii.

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Servizio 7 - Autorizzazioni. - U.O.B 3

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Marcello Vento:

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

Marcello Vento U.O.B 3: 0917660506

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

[marcello.vento@regione.sicilia.it](mailto:marcello.vento@regione.sicilia.it)

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Servizio 7 - Autorizzazioni

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Patella Antonio

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

antonio.patella@regione.sicilia.it

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

telefonicamente; email

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

75 giorni

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Tassa di concessione Governativa: conto corrente postale n. 17770900 intestato alla Cassa Provinciale della Regione siciliana – Unicredit Spa – Palermo

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

- m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.



m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Link:

q) Note.

Chiave 1:

Chiave 2:

Chiavi di ricerca

Chiave 3:

Dati del compilatore (cognome, nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica).

PRESIDENZA /  
ASSESSORATO:

Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

DIPARTIMENTO REGIONALE ACQUA E RIFIUTI:

Procedimento:

AUTORIZZAZIONE IMPIANTI DI SMALTIMENTO/RECUPERO RIFIUTI

Materia:

Rifiuti

Destinatari:

Imprese

Modalità di attivazione:

procedimento ad istanza di parte

a) Breve descrizione del procedimento.

Il soggetto pubblico o privato (notificatore) che intende spedire rifiuti fuori dal territorio nazionale, deve presentare istanza al Dipartimento richiedendo i modelli 1A e 1B. I modelli una volta compilati e corredati da un dossier vengono restituiti all'ufficio che li invia alla Autorità di destinazione

a1) Riferimenti normativi utili.

Regolamento Ce 1013/2006

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Servizio 7 - Autorizzazioni. - U.O.B 3

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Marcello Vento:

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

Marcello Vento U.O.B 3: 0917660506

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

[marcello.vento@regione.sicilia.it](mailto:marcello.vento@regione.sicilia.it)

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

U.O.B. 3

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Marcello Vento

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917660506

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

[marcello.vento@regione.sicilia.it](mailto:marcello.vento@regione.sicilia.it)

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

telefonicamente; email

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

60 giorni dal ricevimento del nulla osta da parte della Autorità di destinazione

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

oneri di istruttoria D.M. 370/98

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

- m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Link:

q) Note.

Chiave 1:

Chiave 2:

Chiavi di ricerca

Chiave 3:

Dati del compilatore (cognome, nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica).

Antonio Patella 0917660495 antonio.patella@regione.sicilia.it

PRESIDENZA /  
ASSESSORATO:

Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

DIPARTIMENTO REGIONALE ACQUA E RIFIUTI:

Procedimento:

AUTORIZZAZIONE IMPIANTI DI SMALTIMENTO/RECUPERO RIFIUTI

Materia:

Rifiuti

Destinatari:

Imprese

Modalità di attivazione:

procedimento ad istanza di parte

a) Breve descrizione del procedimento.

I soggetti pubblici o privati, ottenuta l'autorizzazione ambientale, che intendono avviare la gestione dell'impianto, presentano domanda al Dipartimento di approvazione delle fidejussioni allegando le stesse in originale

a1) Riferimenti normativi utili.

art 208 e ss e art 29 ter e ss del Dlgs 152/06 e ss.mm.ii. - Ordinanza commissariale 2196 del 2/12/2003

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Servizio 7 - Autorizzazioni. - U.O.B 1 - U.O.B. 2 - U.O.B. 3

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Maria Gabriella Corleo U.O.B 1 - Mara Fais U.O.B.2 - Marcello Vento U.O.B. 3

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

Maria Gabriella Corleo: 0917660501 - Mara Fais: 0917660504 - Marcello Vento: 0917660506

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

[gcorleo.it@regione.sicilia.it](mailto:gcorleo.it@regione.sicilia.it) - [marafais@regione.sicilia.it](mailto:marafais@regione.sicilia.it) - [marcellovento@regione.sicilia.it](mailto:marcellovento@regione.sicilia.it)

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.



d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Patella Antonio

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917660495

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

antonio.patella@regione.sicilia.it

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

telefonicamente; email

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

30 giorni

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

- m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Link:

q) Note.

Chiave 1:

Chiave 2:

Chiavi di ricerca

Chiave 3:

Dati del compilatore (cognome, nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica).

Antonio Patella 0917660495 antonio.patella@regione.sicilia.it

PRESIDENZA /  
ASSESSORATO:

Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

DIPARTIMENTO REGIONALE ACQUA E RIFIUTI:

Procedimento:

AUTORIZZAZIONE IMPIANTI DI SMALTIMENTO/RECUPERO RIFIUTI

Materia:

Rifiuti

Destinatari:

Imprese

Modalità di attivazione:

procedimento ad istanza di parte

a) Breve descrizione del procedimento.

I soggetti pubblici o privati che intendono realizzare e gestire nuovi impianti, presentano domanda al Dipartimento allegando il progetto definitivo. Ove l'impianto debba essere sottoposto a procedura di V.I.A. i termini della istruttoria si interrompono in attesa del giudizio di compatibilità. L'Ufficio convoca la Conferenza dei Servizi che valuta il progetto

a1) Riferimenti normativi utili.

art 29 ter e ss. del Dlgs 152/06 e ss.mm.ii. (Autorizzazione Integrata Ambientale)

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Servizio 7 - Autorizzazioni. - U.O.B 1 per le province di TP,EN - U.O.B. 2 per le province di CT, ME - U.O.B. 3 per le province di RG, SR,PA,CL,AG

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Maria Gabriella Corleo U.O.B 1 - Mara Fais U.O.B.2 - Marcello Vento U.O.B. 3

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

Maria Gabriella Corleo: 0917660501 - Mara Fais: 0917660504- Marcello Vento:0917661506

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

[gcorleo.it@regione.sicilia.it](mailto:gcorleo.it@regione.sicilia.it) - [marafais@regione.sicilia.it](mailto:marafais@regione.sicilia.it) - [marcellovento@regione.sicilia.it](mailto:marcellovento@regione.sicilia.it)

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Dirigente Generale

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Dirigente Generale

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

telefonticamente; email

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

150 giorni

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Tassa di concessione Governativa: conto corrente postale n. 17770900 intestato alla Cassa Provinciale della Regione siciliana – Unicredit Spa – Palermo. - Oneri istruttori di cui alla l.r. 9 maggio 2012 n. 26 art. 21 ter, comma 109

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

- m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Link:

q) Note.



Chiave 1:

Chiave 2:

Chiavi di ricerca

Chiave 3:

Dati del compilatore (cognome, nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica).

Antonio Patella 0917660495 antonio.patella@regione.sicilia.it