

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MARIA ROSARIA CONSALVO

mariarosaria.consalvo@regione.sicilia.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-10-2013 al 14-06-2016

Dirigente dell'URP Area1/2-
presso Dipartimento Energia Assessorato Energia e Servizi di Pubblica Utilità
Regione Siciliana

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08-03-2013 al 30-09-2013

Dirigente dell'Unità Operativa Catasto Energetico Regionale
presso Dipartimento Energia Assessorato Energia e Servizi di Pubblica Utilità Regione Siciliana

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

18-10-2012 al 02-03-2013

Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Ambiente – con i sottostanti incarichi -

UO.8.1 "Adempimenti Relativi alla Sicurezza dei lavoratori con incarico di Responsabilità dell'Unità Operativa – Regione Siciliana.

Dal 31-01-2011 – Area 3 – Comunicazioni istituzionali, con incarico di studio.

Dal 12-10-2009 – Servizio 6 in seguito Servizio 4 – Protezione patrimonio naturale, con incarico di studio.

Dal 30-07-2008 – Servizio 1 Acque, con incarico di studio.

Dal 08-01-2008 - Servizio 2 – VIA VAS Direzione U.O. Cave

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 20-12-1998 Al 03-01-2008

Assessorato LL.PP. Presso i seguenti gruppi di lavoro;

1) Gr. X Edilizia residenziale pubblica – Fondi Statali ecc...) impegnata nell'istruttoria pratiche: 2)

Gr. V Acque pubbliche T.U. 1933, incarico di coordinamento del Gruppo di lavoro; 3) Servizio III – infrastrutture istruttoria pratiche; 4) Servizio I – con incarico di supporto alla Segreteria – Comm.ne Reg.le LL.PP. e L.R. 2 Agosto 2002 n°7) 5) Servizio II Edilizia – coordinamento unità operativa – Regione Siciliana.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 30-11- 1990 Al 20-12-1998

Assessorato Presidenza

istruttoria pratiche presso i gruppi di lavoro: 1) Gr. VIII Problemi della Gioventù – Attività Produttive e Sociali: 2) Gr. XIII Edilizia Popolare: 3) Gr. XIII Demanio e patrimonio immobiliare – Regione Siciliana.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01-12-1989 Al 30-11-1990

Dirigente tecnico geologo

presso l'Ufficio del Genio Civile di Palermo – Ass. LL.PP. - esame degli elaborati geologici dei progetti. - Regione Siciliana.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Geologiche

Abilitazione Professionale Geologi con esame di Stato – anno 1986

Dal 08-11-2011 al 14-11-2011 - Partecipazione al Corso “comunicazione pubblica e qualità dei servizi”.

Dal 12-07-2011 - “Sistema informatico Caronte”.

Dal 05-11-2007 al 06-11-2007 – Partecipazione al Seminario “Comunicazione ed informazione nella P.A.”.

Dal 11-12-2007 al 14-12-2007 – Partecipazione al Seminario “Percorso formativo in sistema di controllo interno”.

Dal 27-01-2004 Attestato di partecipazione all'aggiornamento professionale sulla legge 109/94.

Dal 12-02-2004 Attestato di partecipazione professionale sulla legge 109/94.

Dal 09-06-2004 al 11-06-2004 – Attestato di partecipazione al 2° corso strumenti per la produttività individuale.

Dal 03-10-2004 Attestato di partecipazione al corso strumenti per la produttività individuale.

Dal 20-05-2002 al 22-05-2002 – Corso di informatica di base.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Palermo 14-06-2016

Firmato

Dott.ssa Maria Rosaria Consalvo