

LINEE GUIDA

1. IL FLUSSO DELLA PROCEDURA DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1. **Accesso:** a partire dalle ore 12:00 del 20 dicembre 2021 e fino alle ore 12:00 del 31 dicembre 2021, l'Istante compilatore può accedere al sistema, per la prima volta, con la propria Identità Elettronica (SPID o CIE secondo le prescrizioni normative vigenti) ed effettuare l'accreditamento al sistema inserendo la casella di posta elettronica certificata (PEC) professionale. Dopo aver confermato il Codice Seriale Univoco ricevuto nella PEC indicata, l'Istante compilatore completa la registrazione e l'identificazione al Portale. Da questo momento l'Istante compilatore potrà accedere al sistema con la sola Identità Digitale.
2. **Preparazione dell'istanza:** nell'intervallo definito al punto precedente l'Istante compilatore può accedere al sistema e procedere con la preparazione della domanda, la quale potrà essere completata anche in momenti temporali diversi e riprendendo la procedura da dove si era interrotta.
3. **Sottomissione dell'istanza:** in qualunque momento dell'arco temporale indicato al punto 1, e purché siano stati rispettati i requisiti richiesti, l'Istante compilatore può procedere alla sottomissione dell'istanza. Il sistema assegnerà un identificativo (sincrono) ed un protocollo ai fini di legge (asincrono) del quale sarà inviato avviso alla PEC indicata.

1.1 PREPARAZIONE DELL'ISTANZA

La fase di Preparazione dell'Istanza consente all'utente di allestire, a partire da quanto proposto dal sistema, la domanda prevista dall'Avviso.

Dopo che l'Istante compilatore avrà effettuato l'accesso con la propria Identità Digitale, i principali passaggi previsti sono i seguenti:

1. il sistema identifica l'Istante compilatore che dovrà sottoscrivere l'Istanza;
2. l'Istante compilatore procede ad indicare l'Operatore economico rappresentato e inizia la compilazione dell'Istanza secondo un fac simile;
3. l'Istante compilatore procede al caricamento di tutti gli allegati previsti firmati digitalmente in p7m e con una dimensione singola non maggiore di 100MB;
4. l'Istante compilatore procede a richiedere al sistema la produzione del PDF dell'Istanza compilata che conterrà anche l'elenco degli allegati inseriti e del loro relativo HASH;
5. l'Istante compilatore provvede alla sottoscrizione con firma digitale p7m dell'Istanza come prodotta dal sistema;
6. l'Istante compilatore carica nel sistema la domanda in PDF firmata digitalmente in p7m e conferma la presentazione dell'Istanza;
7. il sistema invierà, alla PEC indicata dall'Istante compilatore, la conferma della ricezione e della registrazione al protocollo del Dipartimento.

1.2 PREREQUISITI

l'Istante compilatore dovrà necessariamente munirsi:

1. Identità Digitale (SPID o CIE)
2. Kit di Firma Digitale P7M valido alla data della presentazione dell'Istanza
3. Posta Elettronica Certificata (PEC) funzionante