



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ACQUA E DEI RIFIUTI

IL DIRIGENTE GENERALE

- VISTO lo Statuto della Regione;
- VISTA la legge regionale 15 maggio 2000, n° 10 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA legge regionale 30 aprile 1991, n. 10 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO l'art.11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20;
- VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008, n° 19;
- VISTO il D.P. Reg, 5 dicembre 2009, n 12;
- VISTO il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione e degli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n 10;
- VISTO il D.P. Reg. 18 gennaio 2013, n 6 recante "Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti Regionali di cui al D.P. Reg. 5 dicembre 2009, n 12 e successive modifiche ed integrazioni";
- VISTO il decreto del Presidente della Regione Siciliana n.6265 del 30 settembre 2014, con il quale al Dott. Ing. Domenico Armenio, dirigente di terza fascia dell'Amministrazione Regionale, è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti dell'Assessorato regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità;
- VISTO il decreto dell'Assessore regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità n.6813/FP del 22/10/2014 registrato alla Ragioneria centrale dell'Assessorato regionale della Funzione Pubblica e delle Autonomie Locali il 24/10/2014 al n.1806, con il quale è stato approvato il contratto di lavoro stipulato con il Dott. Ing. Domenico Armenio, relativo al conferimento dell'incarico di dirigente generale del Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti;
- VISTI i verbali delle sedute con le OO.SS. dei giorni 26.02.2015 e 01.04.2015 - giuste convocazioni prot. n. 8155 del 23.02.2015 e prot. 14048 del 27/03/2015 - nel corso delle quali si è proceduto alla concertazione sulla organizzazione e sulle funzioni delle strutture intermedie e delle UU.OO del Dipartimento che lo compongono;
- RITENUTO per quanto precede, di dovere dare attuazione alle attività e alle funzioni, come attribuite dalla citata normativa al Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti



DECRETA

Art. 1

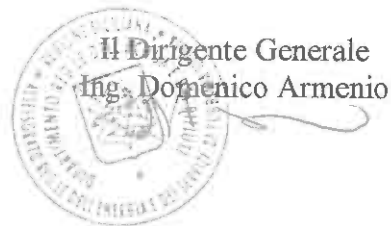
E' approvato il nuovo funzionigramma del Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti, allegato al presente Decreto per formarne parte integrante, relativo alle competenze delle strutture intermedie e delle Unità Operative del Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti che lo compongono.

Art. 2

Il presente Decreto, con il relativo allegato, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti.

Palermo, li 24 APR, 2015

Il Dirigente Generale
Ing. Domenico Armenio



①

ALLEGATO 1

STRUTTURA E COMPETENZE DEL DIPARTIMENTO REGIONALE
DELL'ACQUA E DEI RIFIUTI.

UNITÀ DI STAFF

UNITÀ OPERATIVA 1 – SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Segreteria del Dirigente Generale. Attività di supporto al Dirigente Generale nelle funzioni demandate da leggi e regolamenti. Attività di supporto al Dirigente Generale negli affari riservati ed avvocati. Predisposizione atti d'indirizzo e coordinamento del Dirigente Generale. Tenuta registro dei pareri. Archivio fogli vettore. Raccolta decreti e circolari. Ricevimento della corrispondenza e smistamento alle strutture intermedie. Coordinamento attività ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (interrogazioni, interpellanze ecc.). Rapporti e collegamento con U.E., MATTM. ed altri Ministeri, organismi nazionali e regionali, Presidenza Regione, Assessorati regionali ed Enti Locali su materie di interesse generale e comune. Referente conferenza Stato Regioni. Rapporti con il Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico. Gestione del fondo di amministrazione per il miglioramento delle prestazioni, piani di lavoro per il personale del comparto non dirigenziale e progetti obiettivo. Incarichi e contrattualizzazioni dirigenziali. Funzionigramma e organigramma. Rapporti con le organizzazioni sindacali. Attività di comunicazione per le materie di competenza del Dipartimento.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 – SERVIZIO DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO

Servizio sicurezza luoghi di lavoro ed adempimenti decreto legislativo n. 81/2008; Coordinamento attività di prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro della sede centrale e degli uffici periferici (D.Leg. 81/08). Tenuta registro degli infortuni. Proposte formative. Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 3 – CONTROLLI INTERNI DI GESTIONE

Applicazione della disciplina di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n° 286 e successive modifiche ed integrazioni in materia di controlli interni di gestione.

Snellimento procedimenti amministrativi (art. 29 legge regionale 7 marzo 1997, n° 6). Nucleo ispettivo ex art.4 bis L.r. n.2/2011. Referente interno per l'attuazione del P.T.P.C. ex L. n.190/2012. Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

Unità Operativa 4 – RIFIUTI E BONIFICHE

Attività di supporto al Dirigente Generale e monitoraggio delle attività relative all'Osservatorio sui Rifiuti, alla Gestione Integrata dei Rifiuti e delle Bonifiche ed alle Autorizzazioni.

Provvedimenti sostitutivi per violazioni in materia di rifiuti da parte degli Enti Locali ex art.6 L.r. 11 maggio 2011, n.7. Rapporti con i Servizi 5, 6, 7 e 8.

Attività generale e amministrativa, legale, contabile e contenzioso in materia di rifiuti e bonifiche.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

Unità Operativa 5 – REGOLAZIONE DELLE ACQUE

Attività di supporto al Dirigente Generale e monitoraggio delle attività relative al Servizio Idrico Integrato, Osservatorio delle Acque, Infrastrutture per le Acque, Programmazione ed esecuzione interventi infrastrutture per le Acque.

Rapporti con i Servizi 1, 2, 3 e 4.

Attività generale e amministrativa, legale, contabile e contenzioso in materia di acque.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

AREE

2

AREA INTERDIPARTIMENTALE – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO [PRESSO DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ENERGIA]

Monitoraggio, rendicontazione e predisposizione di atti necessari per la trattazione del contenzioso nelle materie di competenza dei Dipartimenti dell'energia e dell'acqua e dei rifiuti, nonché istruttoria relativa al rimborso delle spese legali art. 39 L.r. 145/80, nei casi in cui gli interessati siano stati dichiarati esenti da responsabilità.

Problematiche connesse o complementari alle materie di competenza, studi e ricerche.

Affari giuridici, esame atti normativi di carattere generale, esame questioni giuridiche.
 Coordinamento rapporti con Magistratura ordinaria e speciale, organismi di Polizia e Prefettura.
 Contenzioso civile ed amministrativo nelle materie di competenza dei Dipartimenti dell'energia e dell'acqua e dei rifiuti, predisposizione delle memorie, degli atti e delle relazioni difensive.
 Esame ricorsi gerarchici (art. 7, lett. m), L.r. 10/2000).
 Studi, pareri, ricerche giuridiche e predisposizione finale di provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari nelle materie di competenza dei Dipartimenti dell'energia e dell'acqua e dei rifiuti.
 Coordinamento nei rapporti con l'Ufficio legislativo e legale e l'Avvocatura dello Stato.
 Attività di recupero delle sanzioni amministrative e tenuta ruolo.

AREA 1 - AFFARI GENERALI

Tra le materie ascritte alla strutture dal D.P. Reg. n.6/2013, a termini dell'art.5 della L.r. 30/04/1991 n. 10 e ss.mm.ii. le seguenti restano ascritte alla competenza del Dirigente della Struttura.

Istruire i rapporti con le Amministrazioni pubbliche centrali finalizzati a favorire il conseguimento degli obiettivi del Dipartimento nelle materie di competenza.

Individuare i criteri per lo sviluppo dell'assetto logistico delle strutture operative in termini di funzionalità e di ergonomia;

Curare la corretta applicazione dell'art. 10 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, avente per oggetto: "Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche".

Curare la redazione degli schemi di convenzioni con Enti ed Istituzioni. Evadere le richieste provenienti dagli uffici competenti in ordine alla gestione della rilevazione del personale.

Formulare proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui. Curare, in coerenza con il modello organizzativo del Dipartimento, lo sviluppo del sistema informativo aziendale, il potenziamento dell'infrastruttura tecnologica, l'integrazione con i sistemi che operano nelle altre amministrazioni, nonché l'adeguamento e l'implementazione delle procedure automatizzate.

Curare, su indicazione degli uffici interessati, la soluzione delle problematiche connesse all'accesso alle banche dati del Dipartimento.

Studiare e realizzare, d'intesa con gli uffici interessati, nuovi processi di comunicazione telematica interna ed esterna con l'utenza, curare l'erogazione di informazioni e servizi via Internet nonché servizi personalizzati per gli utenti.

Provvede allo studio, alla progettazione e all'aggiornamento delle fonti normative interne.

Predisporre il piano di comunicazione volto al posizionamento dell'immagine del Dipartimento nel contesto socio-culturale regionale, con particolare attenzione nei confronti degli interlocutori istituzionali e dell'utenza di riferimento;

Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 1 - AFFARI E SERVIZI GENERALI

Attività strumentali e serventi la struttura e l'organizzazione del lavoro. Attività di rilievo generale del Dipartimento non riconducibili alla competenza delle singole strutture. Attività relativa all'ufficio del Consegretario, al consegnatario informatico e alla gestione dei beni mobili ed informatici, manutenzioni ordinarie e riparazioni, spese urgenti e indifferibili per il ripristino di condizioni di igiene e sicurezza sia per immobili che per impianti e attrezzature, spese per la sorveglianza sanitaria, acquisti di dispositivi di protezione individuale e collettiva, spese per l'acquisto di beni di consumo per funzionamento degli uffici; spese per noleggio o leasing di macchine e attrezzature. Cassa e economato.

Coordinamento e Supporto agli Uffici centrali e periferici del Dipartimento. delle attività amministrative. per il funzionamento e la gestione degli uffici centrali, decentrati e periferici del Dipartimento, spese postali e telegrafiche; utenze, servizi ausiliari e spese di pulizia. Attività di gestione degli immobili per gli uffici decentrati e periferici.

Attività di collegamento e raccordo per i servizi comuni ai Dipartimenti. Rapporti con la società di gestione del Patrimonio immobiliare della Regione Siciliana. Adempimenti connessi al D.L.vo n. 196/03 (Privacy). Coordinamento dell'attuazione del D. L.vo n. 82/05 "Codice dell'Amministrazione digitale". Attività inerente le funzioni dell'Ufficiale Rogante del Dipartimento. Repertorio dei decreti. Archivio storico e protocollo.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 - GESTIONE RISORSE UMANE - FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Organizzazione e gestione del personale e delle risorse umane del Dipartimento. R.A.P. Applicazione contrattualistica collettiva. Predisposizione Nulla-osta trasferimenti. Istruttoria per la liquidazione spese Indennità mensa e lavoro straordinario. Istruttoria e liquidazione spese di missione del personale in servizio presso il Dipartimento. Predisposizione Autorizzazioni incarichi esterni. Collegamento e raccordo con il Servizio trattamento economico e giuridico del personale del Dipartimento Funzione Pubblica. Rilevazione mensile sulle assenze dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato. Referente formativo del Dipartimento. Rilevazione, programmazione, gestione, monitoraggio e

coordinamento delle esigenze formative e di aggiornamento del personale del Dipartimento. Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 3 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - U.R.P. - PROTOCOLLO INFORMATICO E BIBLIOTECA

Coordinamento dell'attuazione della Direttiva 24 marzo 2004 "Rilevazione della qualità percepita dai cittadini" emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, finalizzata alla c.d. Customer Satisfaction del cittadino. Rapporti con l'utenza. Produzione e diffusione, anche per via telematica, di dossier informatici e di newsletter sulle materie di competenza del Dipartimento.

Attività inerente il protocollo informatico e i flussi documentali orizzontali e verticali, la digitalizzazione degli archivi in conformità al codice digitale in vigore ed al D.Lvo 196/03 in materia di Privacy. Gestione della biblioteca e dell'emeroteca.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FONDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI

Tra le materie ascritte alla strutture dal D.P. Reg. n.6/2013, a termini dell'art.5 della L.r. 30/04/1991 n. 10 e ss.mm.ii. le seguenti restano ascritte alla competenza del Dirigente della Struttura.

Validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici - Certificazione P.O. FESR 2007/2013. Previsioni di spesa. Programma dei controlli. Pista di controllo. Attività di comunicazione relativa agli strumenti comunitari. Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 1 - COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI NORMATIVA U.E. - PROGRAMMAZIONE - COORDINAMENTO ATTUAZIONE DELLE LINEE D'INTERVENTO ASSEGNATE AL DIPARTIMENTO

Attività di collegamento e raccordo con le aree, i servizi e le UU.OO.BB. del Dipartimento.

Disciplina comunitaria coordinamento in raccordo con i servizi competenti delle procedure in materia di normativa U.E. - programmazione - coordinamento attuazione delle linee d'intervento assegnate al dipartimento con il P.O. FESR 2007/2013, APQ e FAS.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 - MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI

Attività di monitoraggio di programmi e progetti comunitari attuati dal Dipartimento.

Attività di controllo di primo livello di programmi e progetti comunitari attuati dal Dipartimento.

Attività di monitoraggio e controllo dei fondi nazionali e regionali.

Rapporti con gli uffici competenti (Ufficio speciale controlli secondo livello, Autorità di gestione, Autorità di pagamento).

Raccordo con l'organismo pagatore e con l'organismo di certificazione.

Coordinamento dell'attività di monitoraggio degli Enti e dei soggetti attuatori.

Rapporti con l'organismo pagatore per le attività di controllo derivate.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZI

SERVIZIO 1 - GESTIONE ED ATTUAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Tra le materie ascritte alla strutture dal D.P. Reg. n.6/2013, a termini dell'art.5 della L.r. 30/04/1991 n. 10 e ss.mm.ii. le seguenti restano ascritte alla competenza del Dirigente della Struttura.

Miglioramento della qualità delle acque, anche sotto il profilo igienico-sanitario, attraverso l'adozione di misure per la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento, nonché per la conservazione, il riciclo, il riutilizzo e il risparmio delle risorse idriche.

Sviluppo e sostenimento azioni per la gestione integrata quali-quantitativa delle risorse idriche.

Direttiva Comunitaria 2000/60/CEE: attuazione delle direttive comunitarie in materie di tutela delle acque: atti di indirizzo e coordinamento, direttive, pareri, consulenze, riguardo la tutela delle acque dall'inquinamento.

La normativa in materia di acque di scarico di natura civile ed industriale in fognatura e fuori dalla fognatura.

Tavolo tecnico regionale delle acque per l'attuazione delle direttive comunitarie in materia di inquinamento delle acque da sostanze pericolose (nitrati, etc.). Coordinamento e Segreteria.

Tavolo tecnico regionale delle acque per la normativa nazionale e regionale in materia di reflui di varia natura (effluenti da allevamenti zootecnici, acque di vegetazione, etc.). Coordinamento e Segreteria.

Reti idriche interne (Misure 1.2 e 1.3 del POP 90/93 e misura 3.1 del POP 94/99). FIO 86/89. Reti idriche interne (interventi in esubero rispetto alle esigenze di rendicontazione Comunitaria ex misura 3.1 del POP 94/99). Sistemi idrici, interventi nel mezzogiorno diretti a fronteggiare l'emergenza idrica. – Fondi FERS non inclusi nei programmi operativi. Opere di ricerca, presa ed utilizzazione delle acque. Interventi di cui alle leggi 26/88, 67/88, 34/78 T.U. 218/78, art. 38 L.R. 4/2003 (ex Agensud), delibera di Giunta Regionale n. 320 del 23/10/2003 (ex Casmez), L. 64/86 e Aree Depresse.

Formulare proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui.

Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 1 – GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Attuazione degli interventi di A.P.Q. relativi ai vari settori di pertinenza idrica (potabile, irriguo, industriale) con l'utilizzo dei fondi del PO FESR 2007-2013 (asse 2), delle risorse liberate dalle misure 1.02, 1.05 del POR Sicilia 200-2006 e di risorse nazionali e regionali;

Attuazione degli interventi inclusi nel PAR FAS:

Completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.05 programmi ambito locale FEOGA del completamento di programmazione P.O.R. Sicilia 2000/2006;

Completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.02 programmi di ambito locale FESR compresa nel compl.to programm.ne P.O.R. Sicilia 2000/2006;

Attività di coordinamento e/o approvigionamento idropotabile delle isole minori e rapporti con i competenti Ministeri e loro Organi decentrati.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Attuazione degli interventi di A.P.Q. relativi ai vari settori di pertinenza idrica (potabile, fognario depurativo, trattamento delle acque e riuso del refluo) con l'utilizzo dei fondi del FO FESR 2007- 2013 (asse 2), delle risorse liberate dalla misura 1.02 e 1.04 del POR Sicilia 200-2006 e di risorse nazionali e regionali;

Completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.04 programmi di ambito locale FESR compresa nel compl.to programm.ne P.O.R. Sicilia 2000/2006;

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 3 - TUTELA DEI CORPI IDRICI, QUALITÀ DELLE ACQUE, IMPIANTI DI TRATTAMENTO PER IL RIUSO DEL REFLUO

Miglioramento della qualità delle acque, anche sotto il profilo igienico-sanitario, attraverso l'adozione di misure per il riciclo ed il riutilizzo delle acque reflue depurate

Approvazione degli strumenti di programmazione fognaria e depurativa dei Comuni (PARF); - Rilascio autorizzazioni allo scarico, ai sensi dell'art. 40 L.R. 27/86 e dell'art. 124 del D. Lgs. 152/2006, per gli impianti di depurazione del Servizio Idrico Integrato.

Rilascio autorizzazioni allo scarico finalizzate al riutilizzo delle Acque Reflue depurate, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente 185/2003, relativamente ad Impianti di depurazione del Servizio Idrico Integrato.

Attuazione degli interventi previsti dall'Accordo di Programma Quadro relativi al riuso del refluo depurato.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 4 - IMPIANTI DI DISSALAZIONE DEL TERRITORIO SICILIANO E DELLE ISOLE MINORI

Controllo dell'operato e gestione dei rapporti contrattuali con i gestori del servizio di dissalazione sul territorio regionale.

Controllo dell'operato e gestione dei rapporti contrattuali con i gestori del servizio di dissalazione sulle isole minori della regione.

Completamento delle attività già programmate dal Commissario delegato per l'emergenza idrica in Sicilia, piano per la dissalazione;

gestione dissalatori e relative condotte;

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 2 OSSERVATORIO DELLE ACQUE

Tra le materie ascritte alla strutture dal D.P. Reg. n.6/2013, a termini dell'art.5 della L.r. 30/04/1991 n. 10 e ss.mm.ii. le seguenti restano ascritte alla competenza del Dirigente della Struttura.



Competenza tecnico scientifica in materia di acque – art. 55 d.lgs 152/2006 - tavolo tecnico - Compiti, funzioni e prerogative di cui all'articolo 49 della L.R.4/2003.

Attuazione legge n. 267/98.

Elaborazione ed attuazione di programmi per la conoscenza e la verifica dello stato qualitativo e quantitativo delle acque superficiali e sotterranee.

Raccolta, catalogazione e diffusione delle informazioni socioeconomiche correlate ai dati delle acque superficiali e sotterranee ed implementazione del Centro di documentazione ambientale. Attività di monitoraggio marino-costiero. Formulazione proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 1 - LABORATORIO TECNOLOGICO INFORMATICO

Manutenzione apparecchiature informatiche di rete, CED, SIT Ufficio e del PTA, Webmaster. Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 - CLIMATOLOGIA, IDROGRAFIA E IDROLOGIA – SALA DI VIGILANZA

Raccolta, registrazione, studio e sviluppo dati idrologici acquisiti dai sistemi di rilevamento e stampa annuali parte I e II, bollettini e pubblicazioni, analisi eventi meteo estremi per l'aggiornamento delle soglie e delle zone di allerta, studio della modellistica a/d, rischi idraulico e idr., gestione reti di monitoraggio, centro di competenza per il rischio idraulico: presidio della sala di vigilanza Protezione Civile (Direttiva P.C.M. del 27/02/04, D.G. 530/2007 Direttiva 2007/60/CE). Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 3 - VALUTAZIONE RISORSE IDRICHE E MONITORAGGIO

Misurazione delle portate in sorgenti, gallerie pozzi, misura dei livelli freaticometrici, elaboraz. bilanci idrologici per bacini idrografici per valutare le disponibilità idriche per le utilizzazioni potabili, irrigue e industriali, rilascio di pareri di compatibilità idrologica sulle domande di grande derivazione e sui progetti di opere di civili idrauliche ed assetto territoriale. Rilascio pareri ex Circ. Min. LL.PP. 1125/85.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 3 GESTIONE INFRASTRUTTURE PER LE ACQUE

Tra le materie ascritte alla strutture dal D.P. Reg. n.6/2013, a termini dell'art.5 della L.r. 30/04/1991 n. 10 e ss.mm.ii. le seguenti restano ascritte alla competenza del Dirigente della Struttura.

Formulare proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui.

Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 1 – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Coordinamento amministrativo in materia di dighe e grandi adduttori;

Tenuta dei rapporti con il registro italiano dighe.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 – SEGRETERIA TECNICA

coordinamento tecnico in materia di dighe e grandi adduttori

coordinamento controlli strumentali ed automazione;

coordinamento gestione e manutenzione impianti oleodinamici e meccanici;

coordinamento gestione e manutenzione impianti elettrici, geologia, geotecnica e progetti di gestione degli invasi;

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 3 – COORDINAMENTO TERRITORIALE 1 SICILIA OCCIDENTALE

esercizio e manutenzione dei seguenti sistemi:

sistema diga Rubino;

sistema dighe Paceco e Zafferana;

sistema diga Garcia;

sistema diga ed adduttore Poma;

sistema diga Rosamarina ed adduttore S.Leonardo;

sistema diga Scansano - Rossella.

sistema diga Trinità

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

00

UNITÀ OPERATIVA 4 – COORDINAMENTO TERRITORIALE 2 SICILIA CENTRALE

esercizio e manutenzione dei seguenti sistemi:

- sistema diga Arancio;
- sistema diga e adduttore Castello – diga Gorgo;
- sistema dighe Furore – San Giovanni;
- sistema dighe Olivo – Sciaguana;
- sistema dighe Nicoletti – Villarosa;
- sistema diga Pasquasia.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 5 – COORDINAMENTO TERRITORIALE 3 SICILIA ORIENTALE

esercizio e manutenzione dei seguenti sistemi:

- sistema dighe Cimia – Disueri;
- sistema diga Don Sturzo;
- sistema dighe Lentini – traversa Ponte Barca;
- sistema dighe Comunelli - Gibbesi;
- sistema diga Pozzillo;
- sistema diga Santa Rosalia ed adduttore Irminio.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 4 PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE INTERVENTI INFRASTRUTTURE PER LE ACQUE

Programmazione, progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e di nuovi interventi finanziati o cofinanziati con fondi extraregionali. Attuazione degli interventi inclusi nel PAR FAS inerenti le infrastrutture per le acque (dighe, opere annesse e grandi adduttori). Sviluppo, studi e progettazioni.

Gare e supporto ai RUP. Esecuzione opere. Autorità di espropriazione in materia di acque.

Coordinamento ed assistenza ai consorzi di bonifica relativamente alla programmazione e realizzazione di infrastrutture irrigue ed alla gestione delle opere.

Formulare proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui.

Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 1 - PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Programmazione, progettazione e realizzazione di nuovi interventi;

coordinamento ed assistenza ai consorzi di bonifica relativamente alla programmazione e Realizzazione di infrastrutture irrigue ed alla gestione delle opere;

Supporto tecnico ai RUP;

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 - GARE E CONTRATTI

Predisposizione bandi di gara;

Pubblicazione bandi, avvisi ed estratti di gara;

Assistenza e partecipazione alle gare d'appalto;

Espletamento adempimenti precontrattuali.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 5 OSSERVATORIO SUI RIFIUTI – ISPETTORATO

Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

Banca dati degli impianti e della gestione integrata dei rifiuti.

UNITÀ OPERATIVA 1 – POLITICHE TARIFFARIE E VERIFICA DEI COSTI

Definizione dei parametri di valutazione delle politiche tariffarie in materia di servizio di gestione dei rifiuti urbani;

Definizione degli indici di produttività per la valutazione economica dei servizi resi dai soggetti gestori dei servizi di gestione dei rifiuti urbani;

Verifica dei costi di recupero e smaltimento.

Valutazione costi delle pianificazioni d'Ambito;

Definizione parametri di ammissibilità e valutazione tariffe;

Valutazione equilibri economico - finanziari autorità d'Ambito.

Vigilanza sul mantenimento degli equilibri economico - finanziari autorità d'Ambito.
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 – ISPETTORATO CENTRALE GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI

Competenza territoriale per la provincia di Palermo.

Controllo delle condizioni di svolgimento dei servizi e di accesso e di corretta fruizione degli stessi da parte degli utenti, anche con riferimento alle singole voci di costo e al fine di garantire eguaglianza di condizioni nella erogazione dei vari servizi, tenendo conto delle esigenze degli utenti, ivi comprese le fasce più deboli, e garantendo altresì il rispetto dell'ambiente, della sicurezza degli impianti e della salute degli addetti e dei cittadini.

Monitoraggio di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori;

Vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza dipartimentale, gli enti locali;

Interventi ispettivi e sostituitivi in materia di gestione integrata dei rifiuti e problematiche correlate (art.6 L.r.7/2011).

Pubblicizzazione e diffusione con cadenza periodica della conoscenza delle condizioni di svolgimento dei servizi al fine di garantire la massima trasparenza.

Pronuncia in merito al rispetto dei parametri di qualità del servizio reso all'utente ferme restando le competenze degli enti preposti alla vigilanza sui servizi e alla tutela della salute dei cittadini.

UNITÀ OPERATIVA 3 - ISPETTORATO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI PROVINCIA DI AGRIGENTO

Controllo, nel territorio di competenza, delle condizioni di svolgimento dei servizi e di accesso e di corretta fruizione degli stessi da parte degli utenti. L'attività ispettiva deve essere svolta anche con riferimento al rilevamento delle singole voci di costo ed al fine di garantire eguaglianza di condizioni nella erogazione dei vari servizi, tenendo conto delle esigenze degli utenti, ivi comprese le fasce più deboli, e garantendo altresì il rispetto dell'ambiente, della sicurezza degli impianti e della salute degli addetti e dei cittadini; altresì l'attività ispettiva dovrà comprendere: la individuazione di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori; monitoraggio di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori; la vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza dipartimentale, gli enti locali; la proposta di interventi ispettivi e sostituitivi in materia di gestione integrata dei rifiuti e problematiche correlate; la raccolta dei dati rilevati sulla banca dati degli impianti e della gestione integrata dei rifiuti "orsi-web".
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 4 - ISPETTORATO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI PROVINCE DI CALTANISSETTA ED ENNA

Controllo, nel territorio di competenza, delle condizioni di svolgimento dei servizi e di accesso e di corretta fruizione degli stessi da parte degli utenti. L'attività ispettiva deve essere svolta anche con riferimento al rilevamento delle singole voci di costo ed al fine di garantire eguaglianza di condizioni nella erogazione dei vari servizi, tenendo conto delle esigenze degli utenti, ivi comprese le fasce più deboli, e garantendo altresì il rispetto dell'ambiente, della sicurezza degli impianti e della salute degli addetti e dei cittadini; altresì l'attività ispettiva dovrà comprendere: la individuazione di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori; monitoraggio di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori; la vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza dipartimentale, gli enti locali; la proposta di interventi ispettivi e sostituitivi in materia di gestione integrata dei rifiuti e problematiche correlate; la raccolta dei dati rilevati sulla banca dati degli impianti e della gestione integrata dei rifiuti "orsi-web".
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 5 – ISPETTORATO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI PROVINCIA DI CATANIA

Controllo, nel territorio di competenza, delle condizioni di svolgimento dei servizi e di accesso e di corretta fruizione degli stessi da parte degli utenti. L'attività ispettiva deve essere svolta anche con riferimento al rilevamento delle singole voci di costo ed al fine di garantire eguaglianza di condizioni nella erogazione dei vari servizi, tenendo conto delle esigenze degli utenti, ivi comprese le fasce più deboli, e garantendo altresì il rispetto dell'ambiente, della sicurezza degli impianti e della salute degli addetti e dei cittadini; altresì l'attività ispettiva dovrà comprendere: la individuazione di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori; monitoraggio di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori; la vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza dipartimentale, gli

enti locali; la proposta di interventi ispettivi e sostituivi in materia di gestione integrata dei rifiuti e problematiche correlate; la raccolta dei dati rilevati sulla banca dati degli impianti e della gestione integrata dei rifiuti "orsi-web".
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 6 – ISPETTORATO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI PROVINCIA DI MESSINA

Controllo, nel territorio di competenza, delle condizioni di svolgimento dei servizi e di accesso e di corretta fruizione degli stessi da parte degli utenti. L'attività ispettiva deve essere svolta anche con riferimento al rilevamento delle singole voci di costo ed al fine di garantire eguaglianza di condizioni nella erogazione dei vari servizi, tenendo conto delle esigenze degli utenti, ivi comprese le fasce più deboli, e garantendo altresì il rispetto dell'ambiente, della sicurezza degli impianti e della salute degli addetti e dei cittadini; altresì l'attività ispettiva dovrà comprendere: la individuazione di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori; monitoraggio di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori; la vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza dipartimentale, gli enti locali; la proposta di interventi ispettivi e sostituivi in materia di gestione integrata dei rifiuti e problematiche correlate; la raccolta dei dati rilevati sulla banca dati degli impianti e della gestione integrata dei rifiuti "orsi-web".
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 7 – ISPETTORATO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI PROVINCIA DI RAGUSA E SIRACUSA

Controllo, nel territorio di competenza, delle condizioni di svolgimento dei servizi e di accesso e di corretta fruizione degli stessi da parte degli utenti. L'attività ispettiva deve essere svolta anche con riferimento al rilevamento delle singole voci di costo ed al fine di garantire eguaglianza di condizioni nella erogazione dei vari servizi, tenendo conto delle esigenze degli utenti, ivi comprese le fasce più deboli, e garantendo altresì il rispetto dell'ambiente, della sicurezza degli impianti e della salute degli addetti e dei cittadini; altresì l'attività ispettiva dovrà comprendere: la individuazione di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori; monitoraggio di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori; la vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza dipartimentale, gli enti locali; la proposta di interventi ispettivi e sostituivi in materia di gestione integrata dei rifiuti e problematiche correlate; la raccolta dei dati rilevati sulla banca dati degli impianti e della gestione integrata dei rifiuti "orsi-web".
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 8 – ISPETTORATO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI PROVINCIA DI TRAPANI

Controllo, nel territorio di competenza, delle condizioni di svolgimento dei servizi e di accesso e di corretta fruizione degli stessi da parte degli utenti. L'attività ispettiva deve essere svolta anche con riferimento al rilevamento delle singole voci di costo ed al fine di garantire eguaglianza di condizioni nella erogazione dei vari servizi, tenendo conto delle esigenze degli utenti, ivi comprese le fasce più deboli, e garantendo altresì il rispetto dell'ambiente, della sicurezza degli impianti e della salute degli addetti e dei cittadini; altresì l'attività ispettiva dovrà comprendere: la individuazione di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori; monitoraggio di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori; la vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza dipartimentale, gli enti locali; la proposta di interventi ispettivi e sostituivi in materia di gestione integrata dei rifiuti e problematiche correlate; la raccolta dei dati rilevati sulla banca dati degli impianti e della gestione integrata dei rifiuti "orsi-web".
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 6 GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI - BONIFICHE

Tra le materie ascritte alla strutture dal D.P. Reg. n.6/2013, a termini dell'art.5 della L.r. 30/04/1991 n. 10 e ss.mm.ii. le seguenti restano ascritte alla competenza del Dirigente della Struttura.

Regolamentazione delle attività di gestione dei rifiuti, ivi compresa la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, anche pericolosi, con l'obiettivo prioritario della separazione dei rifiuti di provenienza alimentare, degli scarti di prodotti vegetali e animali, o comunque ad alto tasso di umidità, dai restanti rifiuti.
Formulare proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui.
Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 1 - PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI

Pianificazione e regolamentazione nell'ambito della gestione integrata dei rifiuti - programmi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali.

Predisposizione di tutti gli atti inerenti la pianificazione e la regolamentazione nel campo della gestione integrata dei rifiuti.

Aggiornamento e ottimizzazione delle misure per una corretta gestione integrata dei rifiuti. Programmazione dei finanziamenti per l'attività di gestione integrata dei rifiuti a livello nazionale e/o comunitario. Rapporti con il Dipartimento per la Programmazione.

Individuazione degli obiettivi da raggiungere in materia di gestione integrata dei rifiuti.

Osservatorio giuridico e predisposizione delle norme per disciplinare la gestione integrata dei rifiuti.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 - GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI

Attuazione A.P.Q. e protocolli d'intesa ed utilizzazione delle risorse regionali, nazionali ed europee in materia di rifiuti, anche con l'utilizzo dei fondi del PO FESR 2007-2013 (asse 2) e relativa attività di controllo;

Completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.14 del P.O.R. Sicilia 2000/2006;

Predisposizione, adozione e aggiornamento, sentite le Province ed i comuni, dei piani regionali di gestione dei rifiuti;

Delimitazione, in deroga all'ambito provinciale, degli ambiti ottimali per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati;

Autorizzazione a conferire in discarica (art. 1, comma 2, L.r. 9/2010).

Banca dati degli impianti e della gestione integrata dei rifiuti: orsi-web;

"Piani di gestione e raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico" di cui all'art. 5 del Decreto legislativo 182/2003 nei Porti della Sicilia, Valutazione dei Piani, Prescrizioni relative all'attuazione del Piano regionale dei Rifiuti. Vigilanza sugli Enti ed eventuali commissariamenti adottati).

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 3 - PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE GESTIONE DEI SITI INQUINATI

Individuazione degli obiettivi da raggiungere in materia di Bonifica dei Siti inquinati e definizione dei Piani per la loro realizzazione;

Osservatorio giuridico e predisposizione delle norme per disciplinare l'attività di Bonifica dei Siti Inquinati nonché l'individuazione delle tipologie di progetti non soggetti ad autorizzazione.

Anagrafe dei siti da bonificare.

Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 4 - BONIFICHE DEI SITI INQUINATI

Bonifiche dei siti inquinati; Realizzazione degli interventi per ciascuna provincia previsti nel Piano delle Bonifiche.

Attuazione A.P.Q. e protocolli d'intesa ed utilizzazione delle risorse regionali, nazionali ed europee in materia di bonifiche con l'utilizzo dei fondi del PC FESR 2007-2013 (asse 2). Attuazione legge n. 388/2000. Attuazione D.M. n. 468/2001.

Completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.15 del P.O.R. Sicilia 2000/2006.

Attuazione dei programmi di finanziamento in materia di bonifiche e relativa attività di controllo.

Siti d'Interesse Nazionale di: Biancavilla (CT), Milazzo (ME), Priolo (SR)

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 7 - AUTORIZZAZIONI

Tra le materie ascritte alla strutture dal D.P. Reg. n.6/2013, a termini dell'art.5 della L.r. 30/04/1991 n. 10 e ss.mm.ii. le seguenti restano ascritte alla competenza del Dirigente della Struttura.

Definizione dei criteri per l'individuazione, da parte delle Province, delle aree non idonee alla localizzazione degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti.

Definizione dei criteri per l'individuazione dei luoghi o impianti adatti allo smaltimento e la determinazione, nel rispetto delle norme tecniche di cui all'articolo 18, comma 2, lettera a), di disposizioni speciali per rifiuti di tipo particolare.

Formulare proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui.

Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 1 - AUTORIZZAZIONI AD IMPIANTI DI GESTIONE RIFIUTI PER LE PROVINCE DI AGRIGENTO, ENNA, CALTANISSETTA, PALERMO, TRAPANI

Rilascio di nuove autorizzazioni ad impianti fissi di recupero e/o smaltimento di rifiuti (art. 208 del D.lgs. n. 152/06)

Rilascio di autorizzazioni alla gestione di impianti di recupero e/o smaltimento di rifiuti (art. 210 del D.lgs. n. 152/06)

Rilascio di nuove autorizzazioni ad impianti mobili di recupero e/o smaltimento di rifiuti (art. 208, comma 15 del D.lgs. n. 152/06)

Approvazione Garanzie fideiussorie

Attività di controllo

Banca dati degli impianti e della gestione integrata dei rifiuti: orsi-web;

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 - AUTORIZZAZIONI AD IMPIANTI DI GESTIONE RIFIUTI PER LE PROVINCE DI CATANIA, MESSINA, RAGUSA, SIRACUSA

Rilascio di nuove autorizzazioni ad impianti fissi di recupero e/o smaltimento di rifiuti (art. 208 del D.lgs. n. 152/06)

Rilascio di autorizzazioni alla gestione di impianti di recupero e/o smaltimento di rifiuti (art. 210 del D.lgs. n. 152/06)

Rilascio di nuove autorizzazioni ad impianti mobili di recupero e/o smaltimento di rifiuti (art. 208, comma 15 del D.lgs. n. 152/06)

Approvazione Garanzie fideiussorie

Attività di controllo

Banca dati degli impianti e della gestione integrata dei rifiuti: orsi-web;

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 3 - ENDOPROCEDIMENTI, SPEDIZIONI TRANSFRONTALIERE E IMPIANTI SPERIMENTAZIONE.

Istruttorie relative alla procedura di Autorizzazione Integrata Ambientale (D.Lgs. n. 59/06)

Istruttorie relative alla procedura di Autorizzazione unica per la valorizzazione energetica delle biomasse (D.Lgs. n. 387 del 29/12/2003)

Rilascio di autorizzazione di impianti di ricerca e di sperimentazione (art. 211 del D.lgs. n. 152/06)

Spedizioni transfrontaliere (art. 194 del D.lgs. 152/06)

Banca dati degli impianti e della gestione integrata dei rifiuti: orsi-web;

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 8 - RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE E PROMOZIONE GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI

Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 1 - PROMOZIONE DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI, RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE E RECUPERO, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ECOIMBALLAGGI E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE

Promozione della gestione integrata dei rifiuti, intesa come il complesso delle attività volte ad ottimizzare il riutilizzo, il riciclaggio, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, con l'obiettivo prioritario della separazione dei rifiuti di provenienza alimentare, degli scarti di prodotti vegetali e animali, o comunque ad alto tasso di umidità, dai restanti rifiuti;

Promozione della prevenzione la produzione di rifiuti e riduzione della loro pericolosità;

Promozione della riduzione della produzione dei rifiuti e del recupero degli stessi;

Promozione della riduzione dello smaltimento in discarica;

Promozione della riduzione della movimentazione dei rifiuti attraverso l'ottimizzazione dello smaltimento in impianti prossimi al luogo di produzione, con la garanzia di un alto grado di tutela e protezione della salute e dell'ambiente, in particolare, per quanto possibile ed ambientalmente conveniente, per i rifiuti speciali tenendo conto del contesto geografico, delle eventuali condizioni di crisi ambientale o della necessità di impianti specializzati;

Promozione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e di quelli assimilati agli urbani, adottando in via prioritaria il sistema di raccolta porta a porta e definendo sistemi di premialità e penalizzazione finalizzati ad aumentare le relative percentuali;

Promozione della progettazione di prodotti ed imballaggi tali da ridurre all'origine la produzione di rifiuti, soprattutto non riciclabili, adottando anche le necessarie forme di incentivazione;

Promozione della informazione e della partecipazione dei cittadini, attraverso adeguate forme di comunicazione, rivolte anche agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado;

Promozione della implementazione di tecnologie impiantistiche a basso impatto ambientale, che consentano un risparmio di risorse naturali;

Promozione per la diffusione degli acquisti verdi;

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

01

SERVIZIO 9 - RISORSE FINANZIARIE, CONTABILITÀ E CONTRATTI

Tra le materie ascritte alla strutture dal D.P. Reg. n.6/2013, a termini dell'art.5 della L.r. 30/04/1991 n. 10 e ss.mm.ii. le seguenti restano ascritte alla competenza del Dirigente della Struttura.

Rapporti con l'Assessorato dell'Economia. Coordinamento delle proposte di bilancio e sua gestione. Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento per la formazione del Bilancio della Regione. Coordinamento della verifica e dell'accertamento dei residui. Coordinamento gestione capitoli di bilancio di competenza del Dipartimento. Controllo e monitoraggio provvedimenti di spesa del Dipartimento. Richieste di variazioni di bilancio su proposta dei Servizi. Acquisizione dati per giudizio di parificazione del Rendiconto generale da parte della Corte dei Conti.

Contabilità delle Gestioni Commissariali. Gare e Contratti.

Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 1 - GARE E CONTRATTI

Gare e Contratti compreso adempimenti sistema telematico "Comuniko" per conto delle Aree e Servizi del Dipartimento eccetto i Servizi "Gestione Infrastrutture Per Le Acque" e "Programmazione Ed Esecuzione Interventi Infrastrutture Per Le Acque".

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 10 – PIANIFICAZIONE, REGOLAZIONE ED USO DELLE ACQUE

Tra le materie ascritte alla strutture dal D.P. Reg. n.6/2013, a termini dell'art.5 della L.r. 30/04/1991 n. 10 e ss.mm.ii. le seguenti restano ascritte alla competenza del Dirigente della Struttura.

Creazione e diffusione della cultura dell'acqua per un uso responsabile e sostenibile della risorsa idrica, in quanto bene pubblico primario e fattore fondamentale di civiltà e di sviluppo, secondo criteri di solidarietà ed in funzione di obiettivi di salvaguardia dei diritti delle future generazioni e dell'integrità del patrimonio ambientale.

Definizione di politiche per il recupero dei costi dei servizi idrici, sulla base dei principi stabiliti dall'articolo 9 della direttiva n. 2000/60/CE che tenga conto delle conseguenze sociali, ambientali ed economiche del recupero stesso.

Coordinamento Unità operative acque ed impianti elettrici presso gli Uffici del Genio Civile.

Formulare proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui.

Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

**UNITÀ OPERATIVA 1 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ACQUE ED IMPIANTI ELETTRICI
CORRELATI**

Adempimenti di cui al T.U. 11/12/1933 n. 1775 e s.m.i., in materia di acque ed impianti elettrici correlati, anche con riferimento al D.lgs. 29/12/2003 n. 387 e s.m.i..

Concessioni e controlli delle derivazioni di acque pubbliche.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 - PIANIFICAZIONE SULLE ACQUE IN SICILIA

Adempimenti ex Autorità di distretto idrografico (D.lgs. 152/06). Ufficio Piano – Attività correlata alla Pianificazione sulle acque in Sicilia con l'utilizzo dei fondi PO FESR 2007-2013 (asse 2) - Piano Regolatore Generale Acquedotti (PRGA), Piano di Tutela delle Acque in Sicilia – Attività di coordinamento del Piano di Monitoraggio e Piano di Gestione del Distretto Idrografico della Sicilia con l'utilizzo dei fondi PO FESR 2007-2013 (asse 2).

Pianificazione e assegnazione delle risorse idriche fra i settori idropotabile, agricolo e industriale. Piani d'ambito.

Controllo delle dinamiche dei prezzi. Controllo e regolazione del sistema gestionale degli ATO e del Sovrambito nel settore della pianificazione. Vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza, gli enti locali.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.