

## REGIONE SICILIANA

Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ACQUA E DEI RIFIUTI

Protocollo n. 47231

Palermo, _	00		ZU15
Risposta a			
del			
	72-70-11-04		
Racco	manda	ata a lib	retto

Oggetto: Adeguamento dei controlli di primo livello del Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti. Raccomandazioni formulate dal Dipartimento regionale Programmazione -Area Coordinamento Uffici Controlli Primo Livello.

Allegati n.

Alle Unità di Staff, Aree e Servizi del Dipartimento LORO SEDI

Con le raccomandazioni formulate dal Dipartimento regionale Programmazione -Area Coordinamento Uffici Controlli Primo Livello a firma del Dirigente Generale del dipartimento, si invita questo Dipartimento "a porre in essere tutte le iniziative idonee affinché la UMC sia resa organicamente indipendente da qualsiasi altra struttura dipartimentale titolare –direttamente o indirettamente- di attività gestionale nell'ambito del P.O.FESR Sicilia 2007/2013", avendo riscontrato in sede di verifica "la sussistenza di una anomalia rispetto a quanto indicato nel SIGECO del P.O.FESR Sicilia 2007-2013".

Con l'entrata in vigore della L.r. 7 maggio 2015 n. 9, com'è noto, non è più tra i compiti attribuiti al dirigente generale, il superamento delle predette criticità relative all'assetto organizzativo ed all'attribuzione delle predette competenze. Se ne è proposto il superamento nell'ambito della prevista riorganizzazione *ope legis*, ivi compreso l'adeguando dei relativi procedimenti al sistema SIGECO ed ai Regolamenti CE al riguardo, rispetto quelli riportati da precedenti atti organizzativi.

Tuttavia, attesa l'importanza della questione ed il pregiudizio che un ulteriore differimento arrecherebbe all'Amministrazione, si ritiene necessario porre in essere opportune azioni per rendere, nelle more, indipendenti la predetta struttura sia sotto il profilo della gestione del personale che nella trattazione dei rispettivi adempimenti, questi ultimi da rendere conformi ai Regolamenti CE al riguardo ed al sistema SIGECO citato.

Per quanto sopra e nelle more della prevista riorganizzazione, si ritiene indifferibile informare Codesti Uffici che si è proposto l'adeguamento delle competenze dell'Unità di Monitoraggio e controllo alle seguenti: "Attività di monitoraggio degli interventi del PO FESR 2014-2020 e dei precedenti programmi operativi, nonché di tutti gli investimenti pubblici finanziati con risorse nazionali e regionali (A.P.Q., PAC etc.). Attività connesse al controllo di primo livello (Piste di controllo, Programma annuale dei controlli, Controlli in loco, Verifiche documentali, accertamenti delle irregolarità rilevate, etc.) Validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici. Previsioni di spesa. Certificazione della spesa comunitaria ed attività connessa alla chiusura dei programmi.

Controllo finanziario e procedurale degli interventi inseriti in AA.PP.QQ.. Rapporti con gli uffici competenti (Ufficio speciale controlli secondo livello, Autorità di gestione, Autorità di pagamento ed altri uffici). Elaborazioni delle comunicazioni OLAF.".

Conseguentemente le competenze dell'Area 2 Programmazione Fondi Comunitari, Nazionali E Regionali sono così proposte "Predisposizione, di concerto con le altre strutture del Dipartimento e d'intesa con il Dipartimento della Programmazione, degli atti e dei programmi di intervento comunitario, nazionale e regionale. Attività di coordinamento e raccordo con i Servizi e con l'UMC del Dipartimento, per la verifica dell'attuazione dei



Programmi comunitari, degli APQ e degli altri strumenti di programmazione unitaria, predisposizione relazioni sull'attuazione dei programmi. Attività di coordinamento e raccordo con i Servizi e con l'UMC del Dipartimento per l'individuazione di proposte di riprogrammazione e rimodulazione finanziaria dei programmi comunitari e degli strumenti della Politica Regionale Unitaria (APQ, etc). Elaborazione dei dati e delle informazioni acquisite dai Servizi del Dipartimento e dall'UMC per la trasmissione al Dipartimento Programmazione dei contributi per il Rapporto annuale di esecuzione. Attività di comunicazione relativa agli strumenti comunitari.

Coordinamento delle attività di assistenza tecnica. Supporto al Dirigente Generale per la partecipazione ai Tavoli Tecnici interdipartimentali, Tavoli partenariali ed ai tavoli del Comitato di Sorveglianza. Attività di programmazione e coordinamento relativo ai programmi di cooperazione transnazionale. Verifica della compatibilità delle norme proposte con i regimi di aiuto, Supporto nel coordinamento dei rapporti con la Conferenza Stato - Regioni relativamente alle competenze del Dipartimento".

L'UMC e l'Area 2 vorranno, al predetto fine, far convergere le rispettive programmazioni operative alle predette attività, di cui vorranno tenere conto anche tutte le altre strutture del Dipartimento in ragione dei rispettivi uffici.

Al fine di agevolare l'attività gestionale dell'UMC "direttamente o indirettamente" indipendente, anche attraverso gli strumenti informatici in adozione nel Dipartimento, si invita l'Area 1 Affari Generali ad averne debita considerazione attraverso la piattaforma di gestione del personale e, parimenti, lo Staff 3 Controlli Interni di Gestione attraverso la piattaforma di programmazione e rendicontazione delle attività annuali.

Si confida nella collaborazione degli Uffici in indirizzo, i quali vorranno cortesemente attenersi alle superiori indicazioni, al fine consentire allo Scrivente di rassicurare formalmente il Dipartimento regionale Programmazione circa il concreto superamento delle prefate criticità riscontrate in questo Dipartimento.

> Il Dirigente Generale Domenico Armenio