

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

DIPARTIMENTO DELL'ACQUA E DEI RIFIUTI

Oggetto: **Programma triennale di rotazione del personale del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti – Misura 3 - Rotazione del personale del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza- Aggiornamento**

PREMESSA

Il Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti è tenuto ai sensi della legge 190/2012 e del PTPCT ad adottare le misure di prevenzione della corruzione.

Il programma triennale di rotazione del personale discende da quanto dettato dal paragrafo 4.3 del PTPCT aggiornamento 2021-2023, adottato dalla Regione Siciliana, in cui viene trattato l'argomento.

La rotazione del personale delle pubbliche amministrazioni operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione costituisce uno dei principali strumenti di prevenzione della corruzione ed insieme un criterio organizzativo che può contribuire alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore, nonché ad elevare le capacità complessive dell'Amministrazione, senza che ciò determini inefficienze e malfunzionamenti.

La rotazione potrà essere effettuata anche attraverso e nell'ambito di interventi finalizzati alla riorganizzazione complessiva o parziale dell'Amministrazione.

Con D.P.Reg. n.12 /2019 “Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n.3. Modifica del Decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche e integrazioni” la struttura organizzativa di questo Dipartimento è stata riorganizzata in n.2 Aree, n.9 Servizi, n.4 Unità di Staff e n.8 U.OO.B.

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ACQUA E DEI RIFIUTI. CONSISTENZA NUMERICA AL 31 MAGGIO 2021							
STRUTTURA (SERVIZIO-AREA)	STRUTTURA (STAFF - UNITA' OPERATIVA)	CATEGORIA					TOTALE
		(D)	(C)	(B)	(A)	Dir.	
DIREZIONE	Unità operativa di Staff 1 - Segreteria del Dipartimento.	3	6	0	0	0	9
	Unità operativa di Staff 2 - Affari legali e contenzioso.	0	2	0	0	0	2
	Unità operativa di Staff 3 - Controlli interni di gestione - Trasparenza e anticorruzione	0	2	0	0	0	2
	Unità operativa di Staff 4 - Programmazione fondi comunitari, nazionali e regionali	2	2	0	1	0	5
Area 1 - Affari Generali	Area 1 - Affari generali	5	14	1	1	1	28
	U.O. A1.01 - Comunicazione istituzionale U.R.P. - Protocollo informatico e biblioteca - Applicazione D.Lgs n.81/08	0	6	0	0	0	
Area 2 - Monitoraggio e controllo	Area 2 - Monitoraggio e controllo	2	1	1	0	1	5
Servizio 1 -Servizio idrico integrato	Servizio 1 -Servizio idrico integrato - Dissalazione e	4	6	0	0	1	25

- Dissalazione e sovrambito	sovrambito						
	U.O. S1.01 - Interventi del servizio idrico integrato - Riuso del refluo, sovrambito e dissalazione	1	4	0	0	0	
	U.O. S1.02 - Autorizzazione allo scarico	4	5	0	0	0	
Servizio 2 - Adempimenti in materia di ricerca, derivazione e utilizzo di acque pubbliche (R.D. 11/12/1933 n.1775 e ss.mm.ii.)	Servizio 2 - Adempimenti in materia di ricerca, derivazione e utilizzo di acque pubbliche (R.D. 11/12/1933 n.1775 e ss.mm.ii.)	4	4	0	0	1	9
Servizio 3 - Programmazione ed esecuzione interventi infrastrutture per le acque	Servizio 3 - Programmazione ed esecuzione interventi infrastrutture per le acque	7	3	2	0	1	13
Servizio 4 - Gestione infrastrutture delle acque	Servizio 4 - Gestione infrastrutture delle acque	3	2	0	0	0	225
	U.O. S4.01 - Coordinamento territoriale Sicilia occidentale	6	65	25	33	0	
	U.O. S4.02 - Coordinamento territoriale Sicilia orientale	10	31	18	31	1	
Servizio 5 - Gestione integrata rifiuti	Servizio 5 - Gestione integrata rifiuti	6	7	0	1	1	18
	U.O. S5.01 - Gestione integrata rifiuti - Regolamentazione	0	3	0	0	0	
Servizio 6 - Rifiuti - Interventi sistema impiantistico dei rifiuti	Servizio 6 - Rifiuti - Interventi sistema impiantistico dei rifiuti	1	4	0	0	1	18
	U.O. S6.01 - Attuazione investimenti per l'impiantistica regionale	3	8	1	0	0	
Servizio 7 - Bonifiche.	Servizio 7 - Bonifiche.	3	1	0	0	1	17
	U.O. S7.01 - Attuazione investimenti bonifiche dei siti inquinati	4	8	0	0	0	
Servizio 8 - Autorizzazione impianti gestione rifiuti - A.I.A	Servizio 8 - Autorizzazione impianti gestione rifiuti - A.I.A	1	5	1	3	0	15
	U.O. S8.01 - Autorizzazione Integrata Ambientale e Autorizzazione Unica Impianti di smaltimento e recupero rifiuti.	2	3	0	0	0	
Servizio 9 - Ispettorato	Servizio 9 - Ispettorato	1	1	0	0	0	2
ALTRE ASSEGNAZIONI		9	6	0	0	0	15
TOTALE COMPLESSIVO		81	199	49	70	9	408
TOTALE COMPARTO						399	
TOTALE DIRIGENZA						9	

La mission del Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti prevede attività strategiche di livello regionale a tutela dell'ambiente e della salute pubblica sia nell'ambito del Sistema idrico integrato, sia nella gestione integrata dei rifiuti, sia nell'ambito delle bonifiche, nonché nella gestione delle Infrastrutture per le acque (dighe ed adduttori) che determinano per i Dirigenti e per il comparto un continuo impegno con assunzioni di responsabilità con possibili risvolti anche contabili e penali.

Il presente Piano viene redatto tenuto conto del livello di esposizione del rischio calcolato sui coefficienti indicati nelle schede di mappatura delle aree di rischio per ciascuna delle tipologie di processi riscontrate dalle strutture intermedie (Aree/Servizi) di questo Dipartimento.

Finalità

Lo scopo del programma è quello di individuare i criteri e le modalità per la rotazione del personale, inserito nelle cosiddette Aree a rischio, nell'ambito della Struttura di massima dimensione, in modo da prevenire i rischi che possono derivare da un'eccessiva permanenza del personale negli stessi settori con le medesime competenze. Tali condizioni, infatti, possono favorire rapporti diretti e continui sempre con gli stessi soggetti e concretizzare dinamiche estranee alla corretta gestione dell'attività amministrativa.

I provvedimenti in materia di rotazione del personale, ove previsti, devono ponderare le generali esigenze organizzative dipartimentali e quelle specifiche delle singole strutture intermedie,

e tenere in conto le indicazioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza emanato a livello regionale.

La rotazione va attuata in sinergia con altre misure:

- con la Misura 13 (Mappatura delle aree di rischio), in quanto deve necessariamente muovere dalla identificazione dei processi che ricadono nelle aree a più elevato rischio di corruzione e, quindi, delle strutture e dei dipendenti interessati dalle attività correlate;
- con la Misura 10 (Formazione del personale), poiché, per non arrecare nocumento all'attività amministrativa, va attuata tra soggetti di adeguata formazione ed esperienza, salvaguardando la continuità e la coerenza degli indirizzi e le necessarie competenze.

A tal fine, questa Dirigenza n.q. di Referente del PTPCT, rilevate le esigenze collegate all'attuazione della misura della rotazione, comunicherà, entro la scadenza prevista, i fabbisogni formativi di questa struttura al Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, competente per la predisposizione del Piano della Formazione del Personale.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, in tema di rotazione degli incarichi, prevede che le Pubbliche amministrazioni adottino i criteri per un'effettiva rotazione che coinvolga, non solo i Dirigenti, ma anche i Responsabili del procedimento nelle aree a più elevato rischio di corruzione. In particolare, per i dirigenti la rotazione può operare solo alla scadenza dell'incarico, applicando comunque la vigente normativa in tema di conferimento degli incarichi.

Secondo quanto indicato nel Piano, l'alternanza riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione.

La rotazione, pertanto, allontana il privilegio o la consuetudine e la prassi, che possono finire per favorire coloro che sono capaci di intessere relazioni con i dipendenti e/o dirigenti che, in maniera inamovibile, sono inseriti in un certo ruolo, a discapito di altri.

Lo strumento della rotazione non deve essere visto come una misura da applicare acriticamente ed in modo generalizzato a tutte le posizioni lavorative, infatti, detta misura di prevenzione del rischio di corruzione impone alcuni passaggi preliminari:

- in primo luogo, occorre identificare in via preventiva gli uffici e i servizi che svolgono attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione. È prevalentemente in questi ambiti che la rotazione degli incarichi deve essere utilizzata come strumento tipico anticorruzione. Ovviamente, anche in settori non identificati a priori è possibile avvalersene ricorrendone i presupposti, ma come "misura" operativa e da programmare col piano triennale;
- in secondo luogo, occorre, individuare in via preventiva anche le modalità di attuazione della rotazione in modo da contemperare le esigenze dettate dalla legge con quelle dirette a garantire il buon andamento dell'amministrazione.

Individuazione ambiti a rischio

Gli ambiti a rischio, in forza di quanto espresso dal comma 16 dell'art.1 della Legge 190/2012, sono quelli interessati dalle seguenti Aree:

Area B) Processi finalizzati all'Affidamento di Lavori, Servizi e Forniture

Area C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatari

Area D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Area E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Area F) Controlli, Verifiche, ispezioni e sanzioni

Area G) Incarichi e nomine

Area H) Affari legali e Contenzioso

Area M) Programmazione e gestione dei Fondi Europei

Considerando tali ambiti, si individuano, in relazione alla precedente mappatura, quali uffici esposti al maggior rischio di corruzione, le sotto indicate strutture dipartimentali.

1. Servizio 1 -Servizio idrico integrato - Dissalazione e sovrambito (Area B).
2. Servizio 6 - Rifiuti - Interventi sistema impiantistico dei rifiuti (Aree D-E-F-G-M)
3. Servizio 8 - Autorizzazione impianti gestione rifiuti – A.I.A (Area C)

Criteri operativi

Per dare concreta attuazione alla rotazione si rende necessario definire dei criteri generali che possano contemperare le esigenze dettate dalla normativa con quelle dirette a garantire il buon andamento dell'amministrazione.

La misura della rotazione deve essere applicata con particolare cautela nelle seguenti situazioni:

- **infungibilità**: la rotazione ordinaria va attuata avvalendosi di figure omogenee laddove lo svolgimento di determinate funzioni richieda l'appartenenza a categorie o il possesso di professionalità specifiche, anche tenuto conto di particolari requisiti di reclutamento o di specifici requisiti richiesti, come ad esempio il possesso di un'abilitazione professionale e l'iscrizione nel relativo albo;
- **continuità**: la rotazione va correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico-amministrativo.

A tal fine si individuano i seguenti criteri :

- a) la rotazione non dovrà essere realizzata in modo acritico e generalizzato, ma solo con riferimento agli ambiti nei quali è più elevato il rischio di corruzione; non coinvolgerà quindi tutti i dipendenti ma innanzitutto i responsabili di procedimento nelle aree a rischio individuate nelle strutture; a parità di anzianità nell'area a rischio sarà data priorità al personale con maggiore anzianità anagrafica;
 - b) al fine di favorire il più ampio ricambio di personale potrà comunque essere coinvolto anche il personale degli ambiti non a rischio;
 - c) deve essere garantita una continuità nelle attività svolte, senza ledere l'efficienza e salvaguardando le professionalità acquisite, anche nell'ottica di un miglioramento della *performance*; sotto questo aspetto la rotazione rappresenta una misura di arricchimento del bagaglio professionale del pubblico dipendente e di efficienza dell'organizzazione;
 - d) la rotazione sarà introdotta anche se comporta un temporaneo rallentamento della attività ordinaria, dovuto al tempo necessario per acquisire la diversa professionalità;
 - e) la rotazione mira ad evitare che possano consolidarsi posizioni di potere correlate alla circostanza che uno stesso funzionario si occupi personalmente per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti o attività;
 - f) la rotazione prescinde da valutazioni negative sull'operato del singolo dipendente, ma al contrario mira a potenziarne la professionalità;
 - g) eventuali mobilità volontarie dovranno essere valutate;
 - h) il ruolo di rappresentante sindacale non potrà essere ostativo al cambio di incarico, tenendo conto delle necessità sottese alla rotazione e rilevato comunque che il Dipartimento ha anche sedi periferiche;
 - i) in caso di notizia formale di avvio di procedimento penale a carico di un dipendente (ad esempio perché l'amministrazione ha avuto conoscenza di un'informazione di garanzia o è stato pronunciato un ordine di esibizione *ex art.* 256 c.p.p. o una perquisizione o sequestro) e in caso di avvio di procedimento disciplinare per fatti di natura corruttiva, ferma restando la possibilità di adottare la sospensione del rapporto, l'amministrazione:
- per il personale dirigenziale procede con atto motivato alla revoca dell'incarico in essere ed il passaggio ad altro incarico;

- per il personale non dirigenziale procede all'assegnazione ad altra Struttura intermedia, o eventualmente a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale il trasferimento ad altra Struttura di massima dimensione.

Per ciò che concerne i Dirigenti i termini della rotazione saranno in ogni caso soggetti alla definizione degli incarichi, per i quali sarà sempre espletata la fase di pubblicità delle postazioni vacanti, alla scadenza dei contratti sottoscritti.

Per ciò che concerne invece i responsabili del procedimento, sia ai sensi della L. 241/1990 e ss.ii. sia del D.lgs. 50/2016, si terrà conto in aggiunta dei seguenti ulteriori criteri:

- a) la rotazione dei responsabili deve essere valutata prioritariamente rispetto alla rotazione del resto del personale;
- b) la rotazione sarà effettuata dopo un periodo non superiore ai 5 anni, ma comunque in modo da non sovrapporsi ad altri avvicendamenti o da non interferire con altri mutamenti organizzativi;
- c) si dovrà tener conto dei tempi previsti di pensionamento, per evitare interventi formativi o di riqualificazione che non potrebbero essere messi a frutto adeguatamente;
- d) nella rotazione degli incarichi saranno tenuti in considerazione la formazione (laurea, master, specializzazioni), e l'esperienza lavorativa pregressa;
- e) dovrà essere preceduta da una adeguata attività preparatoria di affiancamento e da interventi formativi ad hoc.

Nei casi in cui non si renda possibile una rotazione dopo il periodo di 5 anni, potranno essere introdotti, in via sperimentale, interventi riorganizzativi che scompongono le attività di consueto facenti capo allo stesso ufficio, attribuendole a diversi soggetti al fine di escludere il consolidarsi di eventuali posizioni di potere.

Si applica, in ogni caso, il meccanismo della doppia sottoscrizione dei procedimenti, dove firmano, a garanzia della correttezza e legittimità, sia il soggetto istruttore che il titolare del potere di adozione dell'atto finale, per scongiurare una gestione esclusiva di particolari procedimenti più a rischio.

Potranno essere introdotti meccanismi di collaborazione tra diversi ambiti su atti potenzialmente critici, attraverso un lavoro in team che potrà favorire nel tempo anche la rotazione degli incarichi.

Per il personale titolare di incarico di Posizione Organizzativa, la rotazione sarà effettuata alla scadenza del termine dei due anni previsti dal CCRL vigente o in caso di rinnovo alla scadenza massima di 4 anni.

L'Ufficio competente in materia di personale trasmetterà con cadenza annuale, al RPCT, apposito report sulla rotazione del personale del comparto e dirigenziale, delle posizioni organizzative, nonché l'elenco dei dirigenti con incarichi in scadenza.

Misure alternative alla rotazione in caso di difficoltà o impossibilità di rotazione

Nei casi in cui non è stato possibile utilizzare la rotazione come misura di prevenzione della corruzione, il Dipartimento adotta le seguenti misure alternative per evitare che il dipendente non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi più esposti a rischio corruzione:

Non sempre la rotazione è misura che si può agevolmente realizzare, potrà attivarsi la distinzione delle competenze o segregazione delle funzioni in base alla quale nelle strutture esposte maggiormente a rischio di corruzione le varie fasi procedurali (istruttoria, accertamento, verifiche, azioni e attuazione delle decisioni) siano affidate a soggetti diversi, avendo cura che la responsabilità del procedimento sia assegnata ad un soggetto diverso dal Dirigente cui compete la responsabilità dell'adozione del provvedimento finale.

Le modalità di attuazione saranno soggette a informativa sindacale

Conflitto di interessi

I dipendenti sono tenuti a comunicare all'Amministrazione i casi di "conflitto d'interesse" anche potenziali e ad astenersi dagli incarichi medesimi in attesa delle decisioni gerarchiche

Modalità di attuazione della rotazione

Premesso che il Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti, anche alla luce dei pensionamenti versa in condizione di forte carenza di personale, più volte segnalato al Dipartimento competente, oltre ad essere evidenziato nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale adottato con Delibera di Giunta 551 del 27/11/2020 nella misura ulteriore di 283 unità di personale.

La rotazione per i motivi sopra esposti sarà supportata da idonee e tempestive iniziative formative già individuate nel precedente Piano Formativo, dirette a formare il personale che dovrà subentrare nelle attività a rischio, e quello che dovrà essere assegnato ad altre attività. Dove possibile, la formazione verrà effettuata con l'obiettivo di creare competenze di carattere trasversale e professionalità che potranno essere utilizzate in una pluralità di settori.

In funzione del numero di unità di personale in organico, dovrà essere garantito l'affiancamento, sia per il personale soggetto a rotazione, che per i collaboratori addetti, affinché questi acquisiscano le conoscenze e la perizia necessarie per lo svolgimento della nuova attività considerata area a rischio.

Nell'ipotesi che la rotazione non potesse essere applicata verranno adottate misure alternative già messe in campo nel corso dell'anno precedente così come descritto nel PTPCT vigente.

I tempi di attuazione del Piano Triennale di Rotazione del personale deve rispettare la tempistica prevista nella tabella allegata al paragrafo 4.3 del PTPCT 2021 – 2023.

Il Dirigente generale
Foti