

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIUSEPPE LI VOLTI**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail **giuseppelivolti@live.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita  
Codice Fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2012-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vizzini.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico Territoriale.
- Tipo di impiego Consigliere Comunale della Città.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 16 Dicembre 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro On. Avv. Marco Falcone – Deputato Assemblea Regione Sicilia
- Tipo di impiego Assistente Parlamentare
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e stesura di disegni di legge, mozioni e interrogazioni parlamentari. Attività di segreteria.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 5 maggio 2011 al 31 luglio 2011  
Componente commissione amministratrice amt ct  
Dal 1 agosto 2011 al 28 agosto 2013  
Componente del cda AMT Catania spa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1 settembre 2009 al 30 ottobre 2010  
Dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011  
Associazione Nazionale Famiglie Emigranti  
Ente morale
- Tipo di azienda o settore Collaboratore Amministrativo.- amministrativo ( 1.1.2011 – 31.1.2011)
- Tipo di impiego Cura della parte amministrativo-funzionale dell'Ente.
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 09 dicembre 2009 al 10 gennaio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Ambito Territoriale Ottimale Idrico Catania 2.  
Pubblica Amministrazione.  
Vicepresidente
- Principali mansioni e responsabilità
- Tutte le competenze di Vicepresidenza di un Ente Pubblico sia come Organo del Consiglio di amministrazione sia dell'Assemblea dei Sindaci Consorziati.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 08 agosto 2006 al 06 febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Consorzio Area Sviluppo Industriale del Calatino – Sud Simeto.  
Pubblica Amministrazione.  
Commissario straordinario.
- Principali mansioni e responsabilità
- Gestione del Consorzio in sostituzione del Consiglio di Amministrazione e dei 15 Sindaci consorziati.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 12 Luglio 2006 al 28 Aprile 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Industria.  
Pubblica Amministrazione.  
Componente degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore Regionale al ramo.
- Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile della Segreteria Particolare e responsabile dell'attività di coordinamento degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 settembre 2004 al 10 giugno 2006.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Regione Siciliana, Assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche Sociali e delle Autonomie Locali.  
Pubblica Amministrazione.  
Componente degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore Regionale al ramo.
- Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile dei trasferimenti straordinari agli Enti Locali della Regione Siciliana, controllo e vigilanza sulle autonomie locali, responsabile del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali – Legge 328/2000 per la Regione Siciliana.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 25/10/2005 al 12/06/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Regione Siciliana, Assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche Sociali e delle Autonomie Locali.  
Pubblica Amministrazione.  
Commissario dell'Opera Pia "Casa Diodorea" di Agira (EN)
- Principali mansioni e responsabilità
- Gestione dell'ente in sostituzione del Consiglio di Amministrazione.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 29/11/2005 all' 11/11/2006.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche Sociali e delle Autonomie Locali.
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
  - Tipo di impiego Commissario dell' Opera Pia "Collegio Santonoceto – Conservatori Riuniti " di Acireale (CT)
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'ente in sostituzione del Consiglio di Amministrazione.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2005/2006.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale per la Famiglia, le Politiche Sociali e le Autonomie Locali.
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
  - Tipo di impiego Commissario *ad acta* per la produzione del bilancio di previsione presso vari Comuni della Sicilia.
  - Principali mansioni e responsabilità Sollecito all'adempimento dell'approvazione del bilancio ai Consigli Comunali , e sostituzione nel caso di inottemperanza.

- Date (da – a) Anno 2005/2006.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale per la Famiglia, le Politiche Sociali e le Autonomie Locali.
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
  - Tipo di impiego Commissario *ad acta* per la nomina della Difesa Civica presso vari Comuni della Sicilia.
  - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione degli atti prodromici alla nomina e invito ai Consigli Comunali a provvedere. In caso di inadempienza esercizio di poteri sostitutivi.

- Date (da – a) Anno 2005/2006.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.A.P.I. (Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato) via ex 114, n. 51, Priolo Gargallo (SR)
  - Tipo di azienda o settore Ente Strumentale della Regione Sicilia per la Formazione Professionale
  - Tipo di impiego Componente del Gruppo di pilotaggio sul progetto "La gestione di qualità nell'ambito dei sistemi di controllo interni degli enti locali e modelli di sperimentazione del bilancio sociale di genere.
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionamento del Comitato Tecnico Scientifico.

- Date (da – a) Marzo/Maggio 2005.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Enna.
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
  - Tipo di impiego Consulente esperto del Commissario Straordinario del Comune .
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione del Comune nelle attività del Commissario in sostituzione del Consiglio Comunale e della Giunta.

- Date (da – a) Anno 2005/2006.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale per la Famiglia, le Politiche Sociali e le Autonomie Locali.
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
  - Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione dei Piani di Zona di cui alla Legge n. 328/2000.

- Principali mansioni e responsabilità Valutazione dei Progetti presentati dai Distretti socio Sanitari.
  
- Date (da – a) Anno 2005/2006.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale per la Famiglia, le Politiche Sociali e le Autonomie Locali.
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
  - Tipo di impiego Componente della Commissione per l'elaborazione di proposte per le determinazioni di aggiornati criteri e parametri di reparto del Fondo delle Autonomie Locali in favore dei Comuni siciliani.
- Principali mansioni e responsabilità Individuazione collegiale dei criteri e parametri di reparto del Fondo delle Autonomie Locali.
  
- Date (da – a) Anno 2005/2006.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale per la Famiglia, le Politiche Sociali e le Autonomie Locali.
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
  - Tipo di impiego Componente del Nucleo per l'istruttoria delle richieste di contributo straordinario da parte dei Comuni siciliani.
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria formale sulla documentazione presentata comprensiva dell'analisi dei progetti.
  
- Date (da – a) Dal 01/07/2004 al 31/08/2004.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione.
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
  - Tipo di impiego Componente degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore Regionale al ramo.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione amministrativa presso l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore.
  
- Date (da – a) Dal 01/07/2004 al 31/08/2004.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione.
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
  - Tipo di impiego Componente del Comitato Tecnico Scientifico P.O.R. Sicilia 2000-2006.
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione tecnica del P.O.R. Sicilia 2000-2006.
  
- Date (da – a) Anno 2004/2005.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione.
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
  - Tipo di impiego Componente del Comitato Tecnico Scientifico P.O.R. Sicilia 2000-2006 Progetto "TE.S.S..
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione tecnica scientifica collegiale del progetto.
  
- Date (da – a) Da 01/01/2003 al 30/03/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Kalat Ambiente S.p.A.
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico Economico.
  - Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione.
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione dei piani di Gestione Ambientale nei 15 Comuni del Calatino.

- Date (da – a) Da 01/10/2002 al 30/07/2004.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Etna Ambiente S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico Economico.
  - Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione.
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione dei piani di Gestione Ambientale di alcuni Comuni Etnei.
  
- Date (da – a) Da 01/10/2003 al 30/09/2004.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Catania
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico Territoriale.
  - Tipo di impiego Consulente per le Politiche montane.
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e proposte per il recupero delle somme necessarie ai Comuni montani della Provincia Regionale di Catania, incontri tecnici con i delegati dell'Assessorato Regionale del Territorio e Ambiente per la predisposizione di atti normativi a tutela dei Comuni montani.
  
- Date (da – a) Dal 09/12/1993 al 25/05/2002.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vizzini.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico Territoriale.
  - Tipo di impiego Sindaco della Città.
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Da 01/01/1992 al 30/04/1994.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera dei Deputati presso il Parlamento Dello Stato Italiano.
- Tipo di azienda o settore Componente della Segreteria particolare della Giunta delle Elezione della Camera dei Deputati.
  - Tipo di impiego Supporto al Presidente della Giunta per la verifica documentale sui ricorsi o sull'eleggibilità dei deputati.
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Da 12/05/1990 al 24/11/1992.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vizzini.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico Territoriale.
  - Tipo di impiego Consigliere Comunale della Città.
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno Scolastico 1982-1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Mario Cutelli" Sez. staccata di Vizzini.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUA

**Inglese**  
eccellente  
buono  
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

L'esperienza nella Pubblica Amministrazione mi ha condotto: in primo luogo a relazionarmi ed a coordinarmi con il team di lavoro all'interno dell'Ufficio, ed in secondo luogo con funzionari e dirigenti di qualsiasi livello (soprattutto con alti dirigenti sia amministrativi che politici), con l'utenza dell'ufficio, arricchendo la già positiva esperienza sia a livello individuale che di gruppo, cercando di contemperare le varie esigenze personali .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Durante l'esperienza di Sindaco e di Commissario straordinario ho coordinato il personale dipendente, producendo con essi risultati apprezzati sia in ambito locale, provinciale e regionale.

PATENTE O PATENTI Patente auto categoria B.

Quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero ed è conforme alle seguenti normative : Legge 04.01. 1968 n.15; Legge 15.05.1997 n.127 art. 3; Legge 16.06. 1998 n.191; D.P.R. 20.10.1998 n.403, D.lgs 30.06.2003 n.196 " codice in materia di protezione di dati personali"

Autorizzo espressamente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

Catania , 28/12/2017

F.to Giuseppe Li Volti