



Codice Fiscale 80012000826  
Partita I.V.A. 02711070827

Unione Europea  
REPUBBLICA ITALIANA  
Regione Siciliana  
Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità  
Dipartimento Regionale Tecnico  
Area 3 – u.o. A3.01  
Coordinamento degli Uffici del Genio Civile dell'Isola  
e delle attività da svolgere per altri Dipartimenti e/o Enti locali

Palermo Prot. n. 109157 del 16 MAG. 2018

Allegati

**OGGETTO:** Indicazioni operative relative alla istituzione ed all'aggiornamento degli elenchi degli atti da cui deriva la dichiarazione di pubblica utilità. Articolo 14, comma 2 del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.

ALLE AUTORITA' ESPROPRIANTI DEL  
TERRITORIO DELLA REGIONE SICILIANA

ALLE STAZIONI APPALTANTI DEL TERRITORIO  
DELLA REGIONE SICILIANA

ALLE CONSULTE REGIONALI DEGLI ORDINI  
PROFESSIONALI DELLA SICILIA

AI DIPARTIMENTI REGIONALI

AI SERVIZI CENTRALI DEL D.R.T.

AI SERVIZI PROVINCIALI DEL GENIO CIVILE

p.c. ALL'ASSESSORE REGIONALE DELLE  
INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA'  
UFFICIO DI GABINETTO

LORO SEDI

Con Decreto Assessoriale n. 11/Gab del 11 aprile 2018, sono state attribuite all'Area 3 di questo Dipartimento Regionale Tecnico le competenze relative all'istituzione ed all'aggiornamento degli elenchi degli atti da cui deriva la dichiarazione di pubblica utilità ovvero con cui è disposta l'espropriazione, distinti in relazione alle diverse amministrazioni che li hanno adottati, ai sensi dell'art. 14, comma 2 del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" emanato con il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327.

L'Area 3/DRT è, altresì, onerata della formulazione di indicazioni operative da fornire alle autorità esproprianti per la corretta applicazione del suddetto Testo Unico.

Al fine di consentire la formazione e l'aggiornamento degli elenchi di cui all'art. 14, comma 2 del T.U., le "autorità esproprianti" preposte alla realizzazione delle opere pubbliche o di pubblica

utilità la cui realizzazione è di competenza regionale comunicheranno alla struttura regionale, come sopra individuata, i dati e le notizie previste dal T.U e precisamente:

- a) lo stato del procedimento d'esproprio;
- b) se entro il prescritto termine sia stato eseguito il decreto d'esproprio ovvero se il medesimo termine sia inutilmente scaduto;
- c) se siano stati impugnati gli atti di adozione e di approvazione del piano urbanistico generale, l'atto che dichiara la pubblica utilità dell'opera o il decreto di esproprio.

Le comunicazioni saranno effettuate utilizzando i Modelli di rilevazione, pubblicati sul sito del Dipartimento Regionale Tecnico nella sezione "Altri contenuti" – Elenco atti dichiarazione di pubblica utilità", a cui si rinvia per un maggiore dettaglio delle voci che riguardano le comunicazioni da produrre.

I succitati modelli, nei quali deve essere chiaramente individuabile l'ente o il soggetto che invia la scheda, debitamente compilati dal responsabile del procedimento espropriativo, devono essere inviati alla scrivente Area 3 del Dipartimento Regionale Tecnico, all'indirizzo di posta elettronica certificata **dipartimento.tecnico@certmail.regione.sicilia.it**.

Alla ricezione del primo modello relativo ad una nuova procedura espropriativa, la scrivente Area 3 provvederà ad attribuire il Codice Regionale Esproprio, che sarà composto dalla sigla della provincia, da un numero univoco assegnato ad ogni Comune, dal numero progressivo assegnato al procedimento e dalla lettera identificativa del codice del tipo atto, e che dovrà essere utilizzato nei modelli successivi relativi allo stesso procedimento.

I Modelli dovranno essere trasmessi all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato secondo le seguenti scadenze:

**Modello 1** - Comunicazione di emanazione dell'atto che dichiara la pubblica utilità (art. 14, comma 1 T.U.) - *Da trasmettere entro 30 giorni dalla data di esecutività dell'atto in questione, e comunque per tutti i procedimenti ancora in corso.*

**Modello 2** - Comunicazione sullo stato del procedimento (art. 14, comma 3, lettera a, T.U.) *Da trasmettere - solo se non è stato emesso il decreto di espropriazione - non prima di sei mesi e non oltre tre mesi dalla scadenza degli effetti della dichiarazione della pubblica utilità.*

**Modello 3** - Comunicazione di esecuzione del decreto di espropriazione (art. 24, comma 6 e art. 14, comma 1, T.U.) - *Da trasmettere non prima di sei mesi e non oltre tre mesi dalla scadenza del termine perentorio per l'esecuzione del decreto di esproprio.*

I modelli predisposti in formato pdf parzialmente editabile, una volta compilati devono essere convertiti in formato pdf non modificabile e quindi inviati all'Area 3/DRT all'indirizzo di posta sopra indicato.

Per effettuare la conversione del file può essere utilizzato un qualsiasi software idoneo (che produca un file di dimensioni simili a quelle di origine), ovvero può essere effettuata una scansione con risoluzione max. di 200 dpi.

Per una rapida individuazione, canalizzazione ed archiviazione della pratica, nella prima pec di trasmissione andrà indicato nell'oggetto:

"Elenchi dichiarazione di pubblica utilità – Mod. 1 – Comune di ....."

Il Codice Regionale Esproprio verrà assegnato dalla scrivente Area 3 e riportato sul modello che sarà inserito nell'elenco degli atti consultabile sul sito del Dipartimento Regionale Tecnico nella sezione "Altri contenuti" – Elenco atti dichiarazione di pubblica utilità", la cui pubblicazione sarà curata dalla unità operativa A1.01 del Dipartimento cui compete la gestione del sito web istituzionale.

Nelle successive pec di trasmissione (dei Modelli 2 e 3 *da compilare anche nel campo del Codice Regionale Esproprio prelevabile dal file pubblicato sul sito del Dipartimento Regionale Tecnico*) andrà indicato nell'oggetto:

"Elenchi dichiarazione di pubblica utilità – Mod. 2 (o 3) – Comune di ..... - nomefile", dove "nomefile" è il nome del file pdf da trasmettere, che sarà formato dalla sigla del Modello compilato seguita dal Codice Regionale Esproprio (senza barre di separazione).

Per esplicitare quanto sopra, a titolo esemplificativo:

Comune di Cammarata (Agrigento), trasmissione modello 1 per piano di lottizzazione, primo procedimento trasmesso dal Comune:

Il Codice Regionale Esproprio che verrà attribuito dalla scrivente Area 3 è il seguente:

AG/009/001/c

Il file verrà registrato nell'elenco degli atti con il nome: M1-AG009001c

I nomi da attribuire ai file del Modello 2 e del Modello 3 che verranno successivamente trasmessi, dovranno pertanto essere i seguenti:

M2-AG009001c                      M3-AG009001c

La presente nota esplicativa, unitamente ai modelli allegati, verrà pubblicata sul sito istituzionale della Regione e sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale Tecnico.

IL DIRIGENTE DELLA U.O. A3.01  
(Ing. Settimo Arculeo)  
firmato

IL DIRIGENTE DELL'AREA 3  
(Ing. Francesco Vallone)  
firmato