

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA

COMUNE DI RAGALNA

Provincia di Catania Ufficio tecnico

Via Paternò 32 Ragalna tel 095-7985111 fax 095-7985102

Pec comunediragalna.ct.lavoripubblici@pec.it

Ai sensi dell'art. 47 comma 20 della L.R. n. 5/2014 la presente gara sarà espletata da
Ufficio Regionale Espletamento Gare di Appalto (art.9 della L.R. 12/2011)
Sezione Provinciale di Catania

CUP E49D15000860004

C.I.G. 64280713FF

Codice UREGA

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Il presente atto disciplina, nel rispetto del bando di gara e del progetto tecnico, la procedura di affidamento del "**Servizio spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel Comune di Ragalna**", di cui all'ARO DI RAGALNA allegati al presente disciplinare; documenti tutti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

relativamente alle procedure d'appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura; nel caso emergessero incongruenze tra quanto riportato nel bando di gara - nel **capitolato** speciale d'appalto e/o in elaborati ed atti progettuali afferenti il presente appalto - e quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare Procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, e artt. 54 e 55 del decreto legislativo n° 163/2006 e s.m.i.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di affidamento comprende i seguenti servizi di base:

Elenco dei servizi oggetto dell'appalto

Per la raccolta e trasporto dei rifiuti:

- 1) raccolta porta a porta e stradale e trasporto rifiuti residuali (o indifferenziati);
- 2) raccolta **porta a porta** stradale e trasporto vetro;
- 3) raccolta stradale e porta a porta e trasporto carta e cartone;
- 4) raccolta stradale e porta a porta e trasporto plastica e lattine;
- 5) trasporto rifiuti ingombranti e beni durevoli **nell'isola ecologica**;
- 6) raccolta stradale e porta a porta e trasporto rifiuto organico;
- 7) raccolta stradale e trasporto rifiuti pericolosi;
- 8) raccolta differenziata presso utenze non domestiche e grandi utenze e trasporto;
- 9) raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali;

per i servizi di spazzamento, lavaggio strade, pulizia e altri servizi:

- 10) spazzamento e lavaggio strade, rimozione rifiuti aree a verde e aiuole, rimozione rifiuti dai bevai del territorio comunale e pulizia delle aree intorno ai cassonetti;
- 11) pulizia aree mercatali e lavaggio con raccolta rifiuti;
- 12) lavaggio contenitori e trasporto acque di lavaggio negli idonei e autorizzati centri;
- 13) **gestione isola ecologica;**

per i servizi complementari:

- 14) servizi in occasione di fiere, sagre, cerimonie pubbliche detto servizio include la raccolta di rifiuti particolari quali siringhe deiezioni e piccole carogne di animali nonché lo svuotamento e la pulizia dei cestini porta rifiuti ed eventuali servizi complementari di pulizia;
- 15) programmazione e report dei servizi;
- 16) centro servizi.

L'Impresa appaltatrice è tenuta ad assicurare la raccolta dei rifiuti urbani **porta a porta**, ovunque presenti nell'intero territorio di Ragalna immessi negli appositi contenitori sia quelli depositati a terra. **La raccolta deve essere assicurata anche nelle strade sprovviste di contenitori.**

Su richiesta della stazione appaltante e al fine di tutelare la salute e l'igiene pubblica, i servizi previsti devono essere eseguiti anche in aree private non soggette ad uso pubblico, fatta salva l'azione in danno a carico della relativa proprietà privata.

Il servizio dovrà essere espletato nell'osservanza dei principi di cui al D. L.vo 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e secondo le modalità previste dai Regolamenti Comunali vigenti nel Comune e dalle Ordinanze Sindacali in materia vigenti e/o eventualmente emesse nel periodo di durata del presente contratto. L'Impresa appaltatrice sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del presente rapporto senza nulla pretendere.

Tuttavia qualora dovessero verificarsi circostanze di particolare gravità e urgenza l'Impresa appaltatrice si impegna ad effettuare la raccolta anche di rifiuti speciali e/o pericolosi previa disposizione da parte del Servizio competente. Resta fermo quanto disposto dall'art. 11 del R.D. 18/11/1923 n. 2440.

Con la presentazione dell'offerta, l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel progetto tecnico, approvati con D.D. N **505** del **04/11/2015**

INFORMAZIONI SUL PERSONALE E SUI MEZZI

Clausola sociale - Art. 69, D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. Il concorrente nella predisposizione dell'offerta dovrà tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente, dall'art. 19, comma 8, della L.R. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i., in ordine all'utilizzo del personale.

A tal fine, l'operatore economico, in sede d'offerta, dovrà dichiarare, pena l'esclusione, l'accettazione della suddetta clausola sociale, ovvero, l'impegno ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente.

In particolare l'Impresa dovrà assumere **prioritariamente**, ai sensi della vigente normativa e del C.C.N.L. di settore, mediante passaggio diretto ed immediato tutto il

personale già in forza alla impresa cessante per lo svolgimento degli attuali servizi di nettezza urbana, già impiegato nel servizio di nettezza urbana e compreso nella tabella riassuntiva “personale” di cui all’annesso “progetto tecnico”.

Il suddetto obbligo d’assunzione opererà nei confronti dell’aggiudicatario nei limiti numerici e di qualifica armonizzabili con la propria organizzazione d’impresa (AVCP parere n. 19/14 del 30/04/2014; CdS, Sez. V, 16/06/2009, n. 3900).

Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto e per tutta la sua durata, l’Impresa appaltatrice dovrà disporre di una unità di personale esterno a quello indicato nella tabella riassuntiva “personale” (verificare) di cui all’annesso “progetto tecnico”, con la funzione di referente per l’Ente Appaltante, che dovrà mantenere una presenza costante per la supervisione del cantiere di cui al presente appalto. La ditta dovrà comunicare alla stazione appaltante il nominativo della figura indicata entro il termine di 2 (due) giorni dalla consegna del servizio.

È facoltà dell’Ente appaltante utilizzare tutto il personale impiegato nel presente appalto per fronteggiare eventi atmosferici eccezionali, (neviccate, allagamenti, etc.) in sostituzione del servizio non eseguito allo stesso titolo. In caso di sciopero si applicano le disposizioni della legge 146/90 e ss.mm.ii. che detta le norme per l’esercizio di tale diritto nei servizi in oggetto.

Le unità lavorative impiegate dovranno indossare, durante l’espletamento del servizio, idonei indumenti di lavoro in materia di sicurezza (D.L. 81/2008 e ss.mm.ii.) ed avere ben visibile il cartellino identificativo con il proprio nome, la qualifica e il nome dell’Impresa appaltatrice.

Il personale in servizio dovrà mantenere contegno irreprensibile, adoperare buone maniere con l’utenza, uniformarsi alle disposizioni emanate dall’Ente appaltante. Al momento della cessazione dell’appalto l’Impresa appaltatrice uscente dovrà consentire, secondo i principi, le modalità e le procedure previsti dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro di settore, il passaggio del personale alla nuova Impresa subentrante.

IMPORTO DEL SERVIZIO

L’importo del servizio posto a base di gara per l’intera durata contrattuale pari a cinque anni ammonta ad euro **1.636.265,00** oltre IVA e spese come per legge e comprensivo degli oneri di sicurezza pari ad € **49.088,00** (non soggetto a ribasso) così come meglio specificato piano dei servizi e relativi costi

Tale importo è da ritenersi comprensivo di tutte le spese connesse all’erogazione del servizio, incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto.

Il canone nella sua totalità è soggetto a revisione annuale in conformità a quanto previsto all’art. 115 del D. Lgs. n° 163/06 e ss. mm. ed ii..

Resta escluso il costo di conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento e il costo di conferimento delle frazioni differenziate in quanto a carico dell’Ente.

PROPOSTE MIGLIORATIVE

È ammessa la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, ex art. 76 del decreto legislativo n°163/2006, purché queste:

- valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favoriscano l’impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- siano riconducibili alla applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- migliorino l’organizzazione del servizio ivi previsto;

- riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi
- progettino e mettano in atto sistemi di collaborazione con grandi strutture di distribuzione al fine di migliorare le percentuali di raccolta differenziata da parte degli utenti delle suddette attività commerciali
- educazione ai cittadini attraverso la realizzazione nel corso dell'anno di giornate informative tramite raccolta differenziata straordinaria con eventuale assegnazione di premi per i cittadini virtuosi.

La proposta di variante migliorativa dovrà contenere una dettagliata relazione illustrativa, completa di grafici e di un cronoprogramma, che ne espliciti i risultati previsti.

I concorrenti dovranno indicare nelle proposte migliorative:

- I principi e le regole utilizzati nella redazione della proposta;
- Le fasi e modalità di attuazione;
- I risultati attesi e le verifiche di riscontro.

ADEGUAMENTO E VARIAZIONE DEI SERVIZI

L'Impresa appaltatrice s'impegna ad aumentare, estendere o variare su richiesta dell'Ente appaltante i servizi oggetto del presente disciplinare e piano dei servizi, quali a titolo puramente esemplificativo: l'organizzazione ed estensione e la durata degli interventi previsti, le modalità del loro svolgimento nonché una diversa presenza del personale addetto. Fra le variazioni o estensioni del servizio rientra anche la possibilità di gestire un sistema di isole ecologiche "mobili" o fisse, quali presidi utili per poter intercettare le principali frazioni del rifiuto, il cui obiettivo sarà pertanto di contribuire all'aumento della raccolta differenziata ed al conferimento presso tali presidi anche dei rifiuti urbani pericolosi (T/F es vernici, solventi, pile, farmaci, lampadine, neon, olio minerale ecc). Qualora ritenuto necessario il servizio di isola ecologica "mobile" dovrà essere attivato nelle zone coperte dai soli servizi stradali, dandone adeguata comunicazione ai cittadini interessati. In tali ipotesi il corrispettivo sarà adeguato in base ad una dettagliata relazione tecnico-finanziaria redatta dall'Ente appaltante in contraddittorio con l'Impresa appaltatrice, prendendo come valutazione economica dell'adeguamento dei corrispettivi gli elementi di costo unitario forniti dalla ditta nell'offerta.

Nel caso in cui fosse necessario introdurre servizi diversi o aggiuntivi per la loro valutazione si farà riferimento ai principi di cui all'art. 163 D.P.R. 207/2012 e ss.mm.ii. (Regolamento attuativo del Codice dei Contratti).

L'Ente appaltante potrà richiedere in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non previsti nel presente disciplinare purché compatibili con le qualifiche del personale.

VARIANTI

L'Ente appaltante può ammettere varianti nei casi stabiliti dall'art. 132 del d. lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

In tali casi l'Ente appaltante potrà chiedere all'Impresa appaltatrice una variazione in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto nel contratto.

Sono inoltre ammesse nell'esclusivo interesse dell'Ente appaltante le varianti finalizzate al miglioramento delle prestazioni oggetto di contratto.

Il servizio sopra indicato sarà espletato senza oneri aggiuntivi rispetto al prezzo dell'appalto.

RAPPORTI CON L'ENTE APPALTANTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Impresa appaltatrice dovrà fornire anticipatamente all'Ente appaltante la programmazione dei servizi suddivisi per le varie zone del territorio, ed in particolare dovrà fornire;

- ✓ ogni lunedì il piano di lavoro dei diversi servizi;
- ✓ mensilmente il prospetto riepilogativo dei servizi effettuati;
- ✓ mensilmente, entro il giorno 10 del mese successivo, i dati espressi in unità di peso omogenee, concernenti le singole frazioni del rifiuto raccolto; per ogni frazione dovrà essere fornita copia dei formulari di identificazione del rifiuto.

Tutti i report sopra indicati saranno trasmessi in formato elettronico.

Tutti gli automezzi adibiti allo spazzamento e alla raccolta, circolanti sul territorio devono essere dotati a bordo di un sistema per conoscere in tempo reale la posizione del veicolo: un ricevitore GPS che consenta ad ogni istante di conoscere la posizione geografica del mezzo, la sua velocità e la direzione di marcia.

La ditta aggiudicataria deve reperire prima della stipula del contratto uno spazio idoneo al ricovero dei mezzi, conforme alle norme urbanistiche e di sicurezza dei lavoratori. Lo spazio dovrà essere dotato di strutture igienico-sanitarie e dovrà essere prevista un'area per il lavaggio dei mezzi autorizzata come per legge.

L'Impresa appaltatrice provvederà altresì ad istituire e gestire i locali adibiti ad ufficio con almeno una linea telefonica, un fax e una postazione informatica, e dovrà essere assicurata la reperibilità di un responsabile durante gli orari di espletamento del servizio le cui utenze idrica e elettrica sono a carico della Impresa stessa.

L'Ente appaltante provvede alla vigilanza ed al controllo del servizio svolto dall'Impresa appaltatrice tramite il personale dei competenti uffici comunali, nel rispetto del presente disciplinare e annessi documenti tecnici. **L'Ente appaltante redigerà un verbale di consegna del servizio alla presenza di persona appositamente delegata a rappresentare l'Impresa appaltatrice.**

DURATA DEI SERVIZI

La durata del contratto è stabilita in anni cinque trattandosi di servizio indispensabile, l'Amministrazione Comunale potrà affidare subito il servizio sotto riserva di legge, e la durata decorrerà dalla data di affidamento previa redazione di apposito verbale. L'Ente appaltante, nel corso dello svolgimento del servizio potrà apportare le modifiche che riterrà utile e necessarie concordandole di volta in volta con l'Impresa appaltatrice, sempreché compatibili con il piano economico dell'appalto.

1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono **pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata**, entro le ore 13:00 del termine perentorio di cui al punto **IV.5** ed all'indirizzo di cui al punto **I.3** del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 nei **giorni 14, 15 e 18 del mese di gennaio 2016**, all'Ufficio Regionale per l'Espletamento delle Gare d'Appalto (UREGA) di Catania, piazza San Francesco di Paola 9, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno: l'intestazione del mittente, la relativa partita IVA e/o codice fiscale, l'indirizzo dello stesso, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima.

N.B.: non verranno presi in considerazione i plichi recanti un indirizzo diverso da quello indicato al punto **I.3** del bando di gara o fatti pervenire oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate. In tal caso i concorrenti verranno esclusi dalla gara ed i plichi non verranno aperti.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con le modalità sopra descritte e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **BUSTA "A - documentazione amministrativa"**, **BUSTA "B - offerta tecnica"** e **BUSTA "C - offerta economica"**. Poiché l'offerta costituisce un "*unicum*", (al fine di agevolare le operazioni di gara), tutti gli atti che la compongono per comprovare il possesso dei requisiti tecnico - amministrativi (documenti, dichiarazioni, autorizzazioni, etc.) dovranno essere aggregati per formare un solo documento, con apposizione del timbro o della firma in modo da congiungere ogni foglio a quello successivo; è sufficiente in ogni caso allegare i documenti di riconoscimento una sola volta nella busta A (Documentazione).

Il documento, inoltre, è opportuno che sia accompagnato dall'elenco degli atti che esso contiene, riportati nell'ordine seguito per il loro accorpamento nella progressione prevista dal disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis, del "Codice", nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, il concorrente verrà escluso.

2 - DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.

Apertura offerte: prima seduta pubblica anche impegnando più giornate, presso la sede dell'UREGA di Catania, piazza San Francesco di Paola 9, dopo la nomina della Commissione aggiudicatrice.

Apposito avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'U.R.E.G.A. Sezione Provinciale di Catania ed i concorrenti saranno avvisati a mezzo pec/fax inviato con **congruo** anticipo **rispetto alla** data della seduta.

Le sedute si svolgeranno senza soluzione di continuità e pertanto la Commissione a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva seduta **senza ulteriore avviso ai concorrenti**.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio **di cui al punto IV.5 del bando di gara a mezzo raccomandata del** servizio postale o a mezzo di Agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano **esclusivamente nei giorni indicati sopra nel presente disciplinare, all'indirizzo di cui al punto I.3 del bando di gara**.

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto i plichi pervenuti oltre il suddetto termine o ad indirizzo diverso da quello suindicato, saranno considerati come non consegnati anche se spediti prima della scadenza del termine medesimo e pertanto non verranno aperti.

Non saranno ritenute valide le offerte presentate oltre **il predetto** termine perentorio di scadenza, anche se in sostituzione o per integrazione di offerte presentate tempestivamente.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n° 163/2006 e degli artt. 272 e 273 del DPR 207/2010, il geom. Francesco Costanzo responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Ragalna.

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti rivolte al Responsabile del procedimento circa la gara dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo fax al n° 095/7985102 e/o via email all'indirizzo ufficiotecnico ragalna@gmail.com entro e non oltre 13 giorni dalla data stabilita per la scadenza per la presentazione delle offerte, indicando l'oggetto della gara.

Alle domande ricevute sarà data risposta entro il giorno **15/01/2016** anche in unica soluzione, **mediante pubblicazione** nel sito www.comune.ragalna.ct.it, **che varrà** ad integrare a tutti gli effetti la lex specialis di gara e, pertanto, i concorrenti sono invitati a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.

Sul medesimo sito internet sarà messa a disposizione di ciascun concorrente interessato la documentazione progettuale e quella di gara.

3 - BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo lo stesso dovrà indicare, a pena di esclusione, le categorie e le percentuali di lavoro che ogni associato intende assumere;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità **relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria** (non a pena di esclusione);

3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa l'iscrizione alla Camera di Commercio territorialmente competente per lo specifico settore oggetto dell'appalto e di essere in possesso di certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per classi e categorie minime (ex D.M. 120/2014) o nel caso di concorrenti

costituiti da imprese associate o da associarsi, più certificati di iscrizione nel predetto Albo;

4) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e resa a pena di esclusione in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, **indicandole specificamente**, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del "Codice"; saranno comunque esclusi i concorrenti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati previsti dall'art.1 comma 1 del Codice Antimafia e anticorruzione della pubblica amministrazione (Codice Vigna).

Ai fini dell'art. 38 comma 1, lettera m-quater, il concorrente dichiara, alternativamente:

1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza dei seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico e il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

indica altresì i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, compresi i soggetti riconducibili ad acquisizione, fusione o incorporazione a qualsiasi titolo di rami o di intere aziende; tale indicazione va resa anche se negativa;

(Caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione europea):

c) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal "Regolamento" accertati, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del "Codice", in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi, e con le modalità di cui all'art. 62 del "Regolamento";

d) dichiara, ai sensi dell'art. 106 del "Regolamento", di avere direttamente o con delega ad altro soggetto esaminato tutti gli elaborati progettuali; di aver effettuato sopralluogo nelle aree interessate dal servizio oggetto dell'appalto.

Nel corso del sopralluogo il concorrente dovrà prendere visione degli impianti e delle altre dotazioni che riguardano la logistica nelle fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti, che sono conferiti in comodato ai soggetti affidatari del servizio ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 comma 8 della L.R. 09/2010 nonché dalle disposizioni dell'art. 202 comma 4 del D. Lgs n° 152/06 per l'espletamento dello stesso.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante o da un direttore tecnico del concorrente come risultanti dal certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da un soggetto diverso munito di delega, previa richiesta - da effettuare entro e non oltre il giorno 15/01/2016 - indirizzata all'ufficio tecnico del comune presso gli uffici siti in via Paternò n. 32, Ragalna tel. 095/7985111 fax 095/7985102 email: ufficiotecnicoragalna@gmail.com pec: comunediragalna.ct.protocollo@pec.it

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) o Consorzi è necessario che il sopralluogo venga effettuato dall'Impresa che sarà designata quale Capogruppo.

Ciascun concorrente dovrà comunicare all'Ufficio ARO del comune di Ragalna a mezzo fax, entro e non oltre 15 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, i nominativi e le qualifiche dei

soggetti incaricati ad effettuare detto sopralluogo, indicando il recapito e numero di telefono ove indirizzare la convocazione.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione da parte dell'Ufficio.

Il concorrente, a seguito del sopralluogo effettuato, dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno conferite in comodato;

e) indica il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica al quale vanno inviate, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, eventuali richieste integrative e/o comunicazioni, con espressa dichiarazione di autorizzazione o meno all'utilizzo del fax per le comunicazioni di cui all'art. 79 del "Codice";

f) indica, nei limiti di cui al punto V.1.1 del Bando, quali parti del servizio intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo; la mancata dichiarazione non comporta esclusione ma costituisce motivo di diniego dell'autorizzazione di subappalto o cottimo;

(Caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del "Codice"):

g) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati; I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) del "Codice", in mancanza di designazione, eseguono i lavori con la propria struttura;

(Caso di raggruppamento o consorzio o GEIE - Gruppo Europeo di Interesse Economico non ancora costituito):

h) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

i) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico);

l) dichiara se intende avvalersi di noli a freddo: la mancata presentazione di tale dichiarazione non comporta esclusione ma costituisce motivo di diniego dell'autorizzazione di avvalersi di noli a freddo;

m) dichiara, ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione committente (compresi i soggetti di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013) che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti;

5) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso della capacità economico finanziaria di cui al punto III.2.2 del bando di gara;

6) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso della capacità tecnica di cui al punto III.2.3 del bando di gara;

(Caso di raggruppamento o consorzio o GEIE - Gruppo Europeo di Interesse Economico già costituito):

7) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico);

8) (caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

3. dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizio che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizio che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

ovvero

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti :

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizio che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

ovvero

2.copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

9) cauzione provvisoria nella misura e nei modi previsti dall'articolo 75 del "Codice";

10) documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo **all'ANAC** ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della delibera dell'Autorità medesima del **09.12.2014** pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana **n. 159 del 11/07/2015**, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio

riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la stampa della ricevuta di pagamento, disponibile all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “RICERCA PUNTI VENDITA” cliccare su “RICERCA PUNTI VENDITA LOTTOMATICA ITALIA SERVIZI”; cercare nella tendina “Tipologia di Servizio” “contributo AVCP” A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita;

11) dichiarazione del protocollo di legalità resa ai sensi della circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'assessore regionale LL.PP.

Limitatamente alle dichiarazioni di cui al predetto protocollo oggetto di censura in relazione alla connessa comminatoria di esclusione, si procederà nel rispetto della pronuncia della Corte di Giustizia delle C.E., Decima Sez. 22 ottobre 2015, C-425/14;

12) (solo nel caso di concorrente che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento): tutta la documentazione prevista dall'art. 49 del “Codice” e quella di cui ai punti: 2), 3) e 11);

13) dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 circa le posizioni INPS e INAIL possedute dal concorrente;

14) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere in possesso del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle Norme Europee della serie ISO 9001/2008 per i Servizi di Igiene Urbana, rilasciato da un organismo accreditato ai sensi delle norme serie UNI CEI EN 45000 o della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. In caso di ATI la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento; in caso di consorzio la certificazione deve essere posseduta sia dal consorzio che dal consorziato.

Le dichiarazioni di cui ai punti **3), 4), 5), 6), 11), 13) e 14)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico).

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui al punto 4), lettera a), limitatamente alle lettere b), c) ed m-ter dell'art. 38, comma 1, del “Codice”, devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lett. b) del “Codice”; la dichiarazione di cui al punto 4), lettera a) del disciplinare di gara, limitatamente alla lettera c) dell'art. 38, comma 1 ed al successivo comma 2, primo periodo del “Codice”, dovrà essere prodotta anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, o riconducibili ad eventuale fusione, incorporazione ed acquisizione a qualsiasi titolo di rami o di interesse aziende. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la suddetta dichiarazione questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Le documentazioni di cui ai punti 9) e 10) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) 13), 14) salvo ove diversamente specificato, devono contenere quanto

previsto nei predetti punti, e devono essere prodotte a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto nel punto successivo, ad eccezione del punto 2; del punto 4, lettere e, f, l, e del punto 12.

3.1 Sanzione pecuniaria.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis del codice dei contratti, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal comma 2 del predetto art. 38, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari ad €1636.00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. La sanatoria è comunque ammissibile solo ove relativa a requisiti sussistenti al momento della presentazione della domanda. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non verrà richiesta la regolarizzazione, né applicata alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente verrà escluso dalla gara.

Le disposizioni di cui al predetto articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

La sanzione pecuniaria sopra stabilita si applicherà nella misura suddetta indipendentemente dal numero di vizi riscontrati (mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al suddetto comma 2-bis).

3.2. AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del d. lgs n. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In subordine, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ove, per qualsivoglia ragione, alla data della verifica, il sistema AVCPass o il relativo collegamento non risultassero pienamente operanti, si procederà in osservanza della normativa preesistente.

4 - BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare, includendola nella BUSTA B: "Offerta Tecnica", una relazione tecnica completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente il servizio offerto.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta nel rispetto dei contenuti prescritti dal Capitolato speciale di appalto e dovrà contenere tutti gli elementi atti a consentire alla stazione appaltante la valutazione della idoneità dei contenuti della prestazione.

In particolare, nell'offerta tecnica dovranno essere indicati:

- 1) Sistema di Raccolta;
- 2) Modalità Organizzative, distinto per:
 - Spazzamento
 - Raccolta

- Trasporto

- 3) Utilizzazione Risorse Trasferite, distinte per:
 - Personale
 - Mezzi
- 4) Modalità di erogazione del Servizio
 - Spazzamento;
 - Raccolta;
 - Servizi Accessori;
 - Servizi Opzionali.
- 5) Performance Obiettivi
- 6) Varianti Migliorative
- 7) Piano di sicurezza

L'offerta tecnica dovrà prevedere il rispetto delle specifiche tecniche di cui al paragrafo 4.3 del D.M. 13.02.2014 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" pubblicato sulla G.U.R.I. dell'11.03.2014 n. 58 serie generale ed in particolare il rispetto delle seguenti condizioni:

- l'offerente dovrà dimostrare il rispetto del criterio relativo ai contenitori per i rifiuti (punto 4.3.1) mediante la presentazione di scheda tecnica del produttore dei contenitori e/o di certificazione di parte terza;
- l'offerente dovrà dimostrare il rispetto del criterio relativo agli automezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti (punto 4.3.2) mediante la presentazione delle carte di circolazione e/o delle schede tecniche del costruttore di scheda tecnica del produttore dei contenitori e/o di certificazione di parte terza;
- l'offerente dovrà dimostrare il rispetto del criterio relativo alle proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire, dei livelli quantitativi e qualitativi della raccolta differenziata e di miglioramento dei fattori ambientali (punto 4.3.3) mediante la produzione di relazione tecnico-metodologica;

L'offerta tecnica dovrà altresì prevedere il rispetto delle condizioni di esecuzione di cui al paragrafo 4.4 del D.M. 13.02.2014 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" pubblicato sulla G.U.R.I. dell'11.03.2014 n. 58 serie generale ed in particolare il rispetto delle seguenti condizioni:

- l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno ad effettuare la raccolta differenziata domiciliare e non domiciliare secondo le indicazioni di cui al punto 4.4.3 del D.M. 13.02.2014;
- l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno ad effettuare il servizio specifico di raccolta rifiuti in occasione di eventi (feste, sagre ecc.) con le modalità previste dal punto 4.4.4 del D.M. 13.02.2014;
- ove previsto, l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno alla realizzazione ed utilizzo di un sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio alle condizioni previste dal punto 4.4.5 del D.M. 13.02.2014;
- l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a mettere a disposizione dell'utenza le informazioni di cui al punto 4.4.6 del D.M. 13.02.2014;
- l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a fornire alla stazione appaltante dei rapporti periodici sul servizio

contenente i dati elencati al punto 4.4.7 del D.M. 13.02.2014;

- l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a produrre, entro un anno dall'aggiudicazione, una relazione contenente elementi utili all'obiettivo riduzione dei rifiuti, come previsto dal punto 4.4.8 del D.M. 13.02.2014;
- l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a realizzare apposite campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti alle condizioni previste dal punto 4.4.9 del D.M. 13.02.2014; Questo criterio non si applica nel caso in cui le attività vengano realizzate e/o programmate dalla stazione appaltante o da altro Ente/Organizzatore preposto e se non rientrano nell'oggetto dell'appalto.
- l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a realizzare apposita pubblicità consistente in cartelloni visibili al pubblico di informazione sul rispetto dei criteri ambientali minimi, secondo le modalità di cui al punto 4.4.10 del D.M. 13.02.2014;

Nel caso di RTI o Consorzio l'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L'offerta che non presenti i contenuti minimi prescritti negli Capitolato speciale di appalto sarà ritenuta inappropriata ed in quanto tale esclusa dalla gara.

La relazione tecnica dovrà essere presentata in un originale firmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo Procuratore munito di procura speciale autenticata da un notaio, o in caso di RTI o Consorzi dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, ovvero in caso di RTI o di Consorzi da costituire da tutti i rappresentanti legali delle Imprese raggruppande o consorziande o da loro procuratori muniti di procura speciale autenticata da un notaio.

Dal punto di vista editoriale la relazione tecnica dovrà essere:

- prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, pag. 3 di 50) **che non potrà essere superiore a 80.**
- la formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti:
font size: 12,
interlinea: 1,5.

5 - BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare, includendola nella BUSTA C: "Offerta economica", la dichiarazione della propria offerta economica, secondo le modalità qui di seguito indicate.

La dichiarazione contenente l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo Procuratore munito di procura speciale autenticata da un notaio o in caso di RTI o Consorzi dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, ovvero in caso di RTI o di Consorzi da costituire da tutti i rappresentanti legali delle Imprese raggruppande o consorziande o da loro procuratori muniti di procura speciale autenticata da un notaio, nella quale il concorrente dovrà espressamente riferire di aver valutato e verificato tutte le condizioni afferenti lo svolgimento del servizio e di ritenere che il corrispettivo è remunerativo degli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per svolgere il servizio a regola d'arte e nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato speciale di appalto.

L'offerta dovrà essere formulata calcolando la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara pari ad Euro **1.587.177,00 al** netto dell'I.V.A. e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'offerta dovrà contenere la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice.

La percentuale del ribasso **dovrà essere espressa** in cifre e in lettere. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà l'indicazione in lettere.

La percentuale del ribasso **dovrà essere formulata con quattro decimali. Eventuali cifre decimali successive alla quarta saranno considerate come non apposte.**

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta in bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972.

Si precisa che ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 642/72, le offerte prive di bollo saranno accettate e successivamente inviate all'Agenzia delle Entrate competente, per la regolarizzazione.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate così come prescritto dall'art. 86, **comma 2** del D. Leg.vo 163/2006 e successive modificazioni e valutate in base ai criteri di verifica e secondo la procedura stabiliti negli artt. 86, 87 e 88 del predetto D. Leg.vo 163/2006 e successive modificazioni.

6 - SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n° 163/2006, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica: punti 70
- Offerta economica: punti 30

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri e subcriteri di seguito indicati:

Servizi	Criteri	Punteggio	Sub-criterio	Punteggio parziale	Punteggio massimo
Per rispondenza e coerenza del progetto tecnico proposto dal concorrente agli obiettivi e alle esigenze dell'Amministrazione previsti nel Capitolato d'Oneri, all'efficienza del sistema organizzativo, miglioria dei servizi proposti dal concorrente e limitazione impatto ambientale.	Per organizzazione del progetto tecnico offerto e rispondenza alle specifiche del Capitolato d'Oneri e relativi allegati, coerenza ed aderenza agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale	Fino a 5 punti			32
	Per proposte migliorative aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, si intenderanno quelle che apporteranno incrementi negli obiettivi di qualità e di quantità di raccolta differenziata e migliorativi rispetto a quelli minimi previsti dalla norma. Di ogni servizio migliorativo, dovranno essere descritte ed evidenziate nell'offerta tecnica le caratteristiche e le modalità che concorreranno a migliorare i servizi. Costituiranno parametro di valutazione il numero e la tipologia delle migliori proposte, la rilevanza dei servizi oggetto di appalto interessati dalle proposte di miglioramento, il livello di miglioramento dei servizi ed il livello di dettaglio del progetto di miglioramento. Le proposte migliorative devono essere esclusivamente attinenti al servizio oggetto del presente appalto.	Fino a 15 punti	Per incremento dell'obiettivo di qualità e quantità di raccolta differenziata rispetto al minimo previsto	Fino a 7 punti	
			Per incremento delle frequenze e zone di spazzamento manuale e meccanizzato rispetto a quelle di capitolato	Fino a 5 punti	
	Per migliori e/o incremento delle forniture di attrezzature, e mezzi per lo svolgimento dei servizi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati	Fino a 3 punti			
Automezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti	Fino a 12 punti	Per l'impiego di veicoli con alimentazione elettrica, ibrida o a metano o a GPL. In particolare, saranno	Fino a 5 punti		

			<p>attribuiti quattro punti ai progetti che prevedranno che almeno il 50% del totale dei veicoli abbiano alimentazione elettrica o a metano o a GPL.</p> <p>Per l'impiego di veicoli con recupero dell'energia in frenata. In particolare, saranno attribuiti due punti ai progetti che prevedranno che almeno il 50% del totale dei veicoli per i predetti servizi che siano dotati di dispositivi di recupero dell'energia in frenata. Agli altri che non raggiungeranno tale valore saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori</p> <p>Per l'impiego di veicoli almeno per il 50% equipaggiati con dispositivi di lettura automatica dell'identificazione dell'utente</p>			
				Fino a 2 punti		
				Fino a 5 punti		
Fase di <i>start up</i> (indagini, consegna dei contenitori e avvio dei servizi)	Per la progettazione e conduzione della fase di consegna dei contenitori e di concertazione della localizzazione e gestione dei mastelli nei grandi condomini nel primo anno di vigenza del contratto.	Fino a 2 punti				5
	Per la progettazione e conduzione di una campagna di comunicazione e sensibilizzazione di accompagnamento all'avvio dei nuovi servizi oggetto dell'appalto nel primo anno di vigenza del contratto, da eseguirsi prima dell'effettivo avvio dei servizi. Costituiranno oggetto di valutazione le modalità di organizzazione del servizio di comunicazione, il numero di operatori impiegati, il numero di punti di informazione, il numero di giorni della campagna.	Fino a 3 punti				
Per controlli e monitoraggio del servizio	Per miglioramento della quantità e della qualità dei materiali differenziati	Fino a 3 punti	Per la programmazione e conduzione di Analisi Merceologiche annue condotte sui rifiuti indifferenziati prodotti dalle utenze domestiche.	Fino a 1 punti		8
			Per monitoraggi annui della qualità dei materiali quali carta, cartone, vetro, plastica e lattine conferiti dagli utenti. Dell'esito di tali monitoraggi sarà fornita apposita relazione all'Ufficio comunale corredata dalle indicazioni sui correttivi che si possono introdurre per migliorare la qualità dei materiali da destinare al riciclo. Report sulle utenze indisciplinate. (costituiranno oggetto	Fino a 2 punti		

			di valutazione le ore ed il numero annuo proposto dei monitoraggi).		
	Progetto di campagne di educazione permanente e di informazione agli utenti sulle corrette modalità ad effettuare una raccolta differenziata di qualità.	Fino a 5 punti			
Per estensione dell'orario di gestione dei centri di raccolta comunali	Per estensione dell'orario di apertura dei centri di raccolta oltre che nell'orario minimo definito anche il sabato per l'intera giornata e la domenica per almeno mezza giornata.	Fino a 5 punti			5
Esecuzione dei servizi	Compostiere domestiche e di comunità	Fino a 10 punti	Progettazione, esecuzione e diffusione del progetto "compostaggio domestico"	Fino a 7 punti	10
			Progettazione, esecuzione e diffusione del progetto "compostaggio di comunità"	Fino a 3 punti	
Ulteriori varianti migliorative		Fino a 10 punti			10
TOTALE					70

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

∑n = sommatoria dei requisiti.

A tal fine si precisa che per determinare i coefficienti V(a)_i occorre distinguere:

- tra coefficienti V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche) e
- coefficienti V(a)_i di natura quantitativa (offerte economiche).

α) per quanto riguarda i coefficienti V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche), l'allegato P del DPR 207/2010 stabilisce, tra l'altro, che tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Successivamente si procederà a trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = M_i / M_{max}$$

dove:

M_i = media attribuita al requisito (i)

M_{max} = media più alta

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

β) per quanto riguarda i coefficienti V(a)_i di natura quantitativa (offerte economiche), l'allegato P del DPR 207/2010 stabilisce, per l'attribuzione del punteggio al solo elemento prezzo, l'applicazione della seguente formula:
(per A_i ≤ Asoglia) V(a)_i = X * A_i / Asoglia
(per A_i > Asoglia) V(a)_i = X + [(1,00 - X) * (A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)]

dove:

A_i = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) del concorrente i-esimo (i);

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso in percentuale) dei concorrenti

X = 0,80

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) più conveniente.

La media aritmetica Asoglia dei valori dell'offerta sarà determinata arrotondando la quarta cifra decimale a quella superiore ove la quinta cifra sia pari o maggiore a cinque, o lasciando invariata la quarta cifra decimale ove la cifra successiva sia minore di cinque.

I PUNTEGGI PER LE SINGOLE OFFERTE TECNICHE SARANNO ATTRIBUITI IN VIA DISCREZIONALE DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E DEGLI "ELEMENTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE".

7 - PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo le modalità previste negli artt. 48, 79 e 86 del D.Lgs. n° 163/2006 e successive modificazioni.

La commissione di gara sarà costituita, ai sensi dell'art. 9, comma 6 e 15, della L.r. n. 12/2011.

La commissione di gara, nella prima seduta pubblica, provvederà:

- A verificare la completezza e la correttezza formale dei contenitori pervenuti entro il termine stabilito dal bando, verificando che al loro interno siano contenute le tre buste;
- All'apertura della busta "A - Documentazione amministrativa", a verificare l'ammissibilità del concorrente sulla base dei documenti e delle dichiarazioni che devono essere presentate ai sensi del bando e del disciplinare di gara e dei riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese istituito presso l'ANAC;
- Alle **eventuali** richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 38 comma 2 bis del codice dei contratti, assegnando un termine non superiore a giorni 10;
- **Eventuale sorteggio delle imprese da sottoporre a verifica ex art. 48 del D. Lgs. N.163/2006 e ss.mm.ii. In tale seduta si procederà alla estrazione a sorte del 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione. Il sorteggio "de quo" non avrà luogo ove la Commissione di gara proceda alla verifica della veridicità dei requisiti dichiarati, nei confronti di tutti i concorrenti che abbiano superato le fasi di verifica di cui ai precedenti punti del presente paragrafo..**
- Alla successiva seduta pubblica, la Commissione di gara procede:
 - ad escludere i concorrenti sorteggiati, per i quali non risultano confermati i requisiti;
 - ad ammettere o escludere dalla gara i concorrenti per i quali è stata chiesta la regolarizzazione.

- a comunicare le irregolarità ritenute essenziali agli uffici della Amministrazione appaltante cui spetta provvedere all'irrogazione della sanzione pecuniaria nella misura prevista nel presente disciplinare; si precisa che, come affermato dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato del 10 dicembre 2014, n. 34, e ribadito dalla determina dell'ANAC n.1 del 8 gennaio 2015, si procederà all'incameramento della cauzione relativamente ai concorrenti i quali risultino carenti dei requisiti generali di cui all'art. 38 del codice dei contratti. All'Amministrazione appaltante compete altresì la segnalazione, ai sensi dell'articolo 38, comma 1-ter e art 48 del "Codice", del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Commissione di Gara, nel corso dell'ultima delle sedute pubbliche fissate per la verifica dei requisiti di cui sopra provvederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della busta contrassegnata "B - Documentazione tecnica", procedendo al riscontro degli atti ivi contenuti e provvedendo alla loro elencazione.

La Commissione di Gara, in una o più sedute riservate procederà, per i soli concorrenti ammessi, a valutare nel merito l'offerta tecnica contenuta nella busta B, nella puntuale osservanza delle prescrizioni del bando, del presente disciplinare e del capitolato speciale di appalto, assegnando i punteggi relativi ai criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

Ultimate le operazioni in seduta/e riservata/e per la valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata a mezzo pec/fax ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data la lettura dei ribassi, procederà ad attribuire il punteggio relativo. Successivamente si procederà a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta prezzo e a formare la graduatoria delle offerte valide.

La Commissione a questo punto procederà alla verifica della esistenza delle condizioni di cui all'art. 121, comma 10, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Se l'offerta classificatasi al primo posto della graduatoria non risulterà anormalmente bassa, la Commissione aggiudicherà, in via provvisoria, la gara al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, il Presidente della Commissione chiuderà la seduta pubblica e la commissione di gara procederà, alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, ai sensi dell'art. 21 DPRS 13/2012.

A tal fine si procederà secondo quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs n°163/2006 e s.m.i..

L'eventuale esito negativo della verifica, previo contraddittorio con l'impresa, comporterà l'esclusione dell'offerta ritenuta non congrua.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. la Commissione di gara sottoporrà a verifica la prima migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa e se la esclude, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anormalmente bassa.

Ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. in ogni caso la Stazione appaltante si riserva di valutare la congruità in contraddittorio con il concorrente interessato, di ogni altra offerta, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Ultimate le operazioni in seduta/e riservata/e per la valutazione della/e congruità della/e offerta/e, la Commissione di gara, in seduta pubblica la cui ora e data sarà comunicata via pec/fax

- darà lettura dei verbali degli esiti di valutazione di congruità dell'offerta svoltasi in seduta/e riservata/e e del nome dei concorrenti esclusi per eventuale accertata non congruità e delle relative motivazioni;
- aggiudicherà, in via provvisoria, al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto.
- Successivamente la stazione appaltante procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente collocatosi al secondo posto in graduatoria, l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del "Codice".

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi - posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara - saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità, a cura del responsabile degli adempimenti di gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia **ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.**

7.1 Ai fini della verifica antimafia, tenuto conto che parte dei servizi di cui al presente appalto rientrano fra quelli elencati al c. 53 dell'art. 1 della L. n. 190/2012, l'amministrazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. L. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014, fermo restando l'applicazione del disposto del comma 2 del predetto art. 29 afferente, per i predetti fini, la disciplina del periodo transitorio da ultimo individuato con l'art. 11 bis della L. 125/2015 di conversione del D.L. 78/2015.

8. RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA PER INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa appaltatrice è sempre responsabile di fronte all'Ente appaltante dell'esecuzione dei servizi di cui al presente Disciplinare, del Progetto Tecnico e Piano dei Servizi e per nessun motivo, salvo in casi di forza maggiore debitamente constatati e denunciati, i servizi di cui all'appalto potranno subire interruzioni. A tale riguardo tutti i servizi oggetto d'appalto sono considerati, a tutti gli effetti, servizi pubblici essenziali e per nessuna ragione possono essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche di uno solo dei servizi l'Ente appaltante potrà senz'altro sostituirsi all'Impresa appaltatrice per la continuazione del servizio, svolgendo il servizio direttamente od incaricando altra Ditta per l'espletamento del servizio stesso, ponendo a carico della stessa ogni onere per ciò derivante, ed utilizzando la cauzione.

È comunque fatta salva la facoltà dell'Ente appaltante nel caso in cui si ravvisi l'ipotesi del reato previsto dall'art. 340 c.p. di segnalare il fatto alla competente Autorità Giudiziaria

9. INFRAZIONI E PENALITÀ

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta appaltatrice oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di

contestazione, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi caso per caso. Per i seguenti casi di inadempienza sono previste sanzioni negli importi di seguito indicati:

- mancata effettuazione di tutti i servizi 30.000 € per giorno,
- ritardo mancata presentazione della proposta definitiva del piano operativo 200 € per giorno di ritardo,
- mancata presentazione della proposta definitiva delle schede report 200 € per giorno di ritardo per scheda,
- mancata presentazione delle schede report settimanali 50 €. per giorno di ritardo per scheda,
- mancato aggiornamento del piano operativo 200 €
- inosservanza dell'art. 20, commi e), f), h),i),j),l) del presente CSA 100 € per giorno di ritardo,
- mancata raccolta e pulizia R.U. da mercato settimanale, mercatini rionali e/o fiere € 1.000 per giorno di ritardo e 150 € per ora di ritardo,
- mancata raccolta dei rifiuti ingombranti 250 € per giorno di ritardo per oggetto,
- mancata ritiro porta a porta 25 € per utenza,
- mancata bonifica delle discariche abusivamente createsi in luogo pubblico o privato 500 € per giorno di ritardo,
- mancato svuotamento e cambio sacco di ciascun cestino getta carte 50 € per giorno di ritardo,
- mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana, bidone e/o mancata pulizia e diserbo della postazione 150 € cadauno,
- mancata chiusura dei contenitori 25 € per contenitore,
- spostamento non autorizzato di contenitori 50 € cadauno,
- mancata fornitura di cassonetti, bidoni, campane, cestini getta carte 50 € per giorno di ritardo per contenitore,
- mancato posizionamento di cassonetti, bidoni, campane, cestini getta carte 50 € per giorno di ritardo per contenitore,
- mancata fornitura sacchi alle utenze non domestiche 50 € per utenza e mancata rimozione di contenitori danneggiati 50 € per giorno di ritardo per contenitore,
- mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto, bidone, campana 70 € cadauno
- mancata esecuzione a perfetta regola d'arte dello spazzamento € 250,00 al giorno;
- mancata pulizia delle aree a verde e delle aiuole, comprese quelle degli alberi 50 € per giorno di ritardo per area o aiuola,
- mancato impiego delle divise aziendali 260 € per lavoratore,
- miscelazione di diverse frazioni merceologiche di rifiuto conferite dall'utenza in maniera differenziata al servizio di raccolta 1.000 €;
- mancato o ritardato trasporto dei rifiuti ad impianto autorizzato 500 € per giorno per tipologia di rifiuto,
- inefficienza di un automezzo 260 € per giorno di inefficienza mancata manutenzione dei contenitori a qualsiasi titolo utilizzati per l'espletamento del servizio e mancata sostituzione di quelli fortemente danneggiati ed inutilizzabili 100 € cadauno,
- mancata attivazione del centralino reperibilità 100 € per ogni giorno di ritardo mancata predisposizione del centro servizi secondo le modalità previste nell' articolo 44 15.000 € per ogni mese di ritardo a partire dal terzo mese dall'inizio del contratto e mancata pulizia delle caditoie 50 € cadauna,
- mancata attivazione in caso di pronto intervento 200 €

- ritardi di pagamento di stipendi e contributi 1.500 € per giorno di ritardo.
- **Qualora l'impresa non dovesse eseguire in tutto o in parte gli interventi migliorativi previsti nell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà ad applicare un sanzione pari al doppio del costo dell'intervento così come indicato nella predetta offerta**

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, che dovrà essere inoltrata con raccomandata e/o fax alla Ditta appaltatrice entro il termine massimo di giorni 5 (cinque). La Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare, con raccomandata a/r e/o fax, contro-deduzioni entro il termine di 3 (tre) giorni dalla ricezione della notifica della contestazione.

In caso di sospensione dei servizi, nella loro totalità o singolarmente, in conseguenza di eventi naturali (prolungate nevicate, allagamenti, etc.) il compenso sarà ridotto di 1/300 del canone annuo del servizio oggetto dell'interruzione per ogni giornata di non esecuzione.

L'ammontare delle sanzioni applicate sarà trattenuto sulla prima rata di canone in pagamento, dalla quale verranno, inoltre, detratte le prestazioni non **effettuate**.

10. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs n° 163/2006 e s.m.i..

*A tal fine il concorrente dovrà presentare una dichiarazione che attesti tale volontà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 del su citato D. Lgs n° 163/2006, **con l'indicazione delle attività che si intendono subappaltare, non oltre, però, il limite legale del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto d'appalto.***

Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto dovrà indicare all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto. In mancanza delle predette indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'affidamento in subappalto sarà subordinato alle seguenti condizioni, ex art. 118 del su citato D. Lgs n° 163/2006:

*- il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare mediante una dichiarazione da inserire nella **"BUSTA A- Documentazione amministrativa"**;*

- l'aggiudicatario dovrà depositare presso la Stazione appaltante la copia autentica del contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

- l'aggiudicatario dovrà allegare al contratto di subappalto la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con l'impresa subappaltatrice;

- con il deposito del contratto di subappalto l'aggiudicatario dovrà anche trasmettere alla Stazione appaltante la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal presente Disciplinare di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività affidate all'impresa subappaltatrice, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del su citato D. Lgs. n° 163/2006;

*- **nei confronti dell'impresa subappaltatrice l'amministrazione procederà alla verifica antimafia ai sensi della normativa richiamata al punto 7.1 del presente disciplinare.***

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione

appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, il quale dovrà anch'esso essere dotato di conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità.

11. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni stabiliti dall'art. 49 del D. Lgs n° 163/2006 e s.m.i.

I concorrenti singoli o associati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del citato Decreto legislativo n° 163/2006 che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento, dovranno produrre, in aggiunta a tutta la documentazione amministrativa richiesta dal presente Disciplinare di gara nella **BUSTA A - "Documentazione Amministrativa"**, a pena di esclusione, la seguente ulteriore documentazione:

- a) dichiarazione del concorrente, attestante la volontà a ricorrere all'avvalimento, con la indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria di cui ci si intende avvalere, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi;
- b) copia autentica del contratto o copia conforme in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, 5° comma del D.Leg.vo. n. 163/2006 nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;(obblighi previsti dalla normativa antimafia).
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria, con allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica in corso di validità di un documento di identità del sottoscrittore, che:
 - attesta il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale indicati nell'articolo 38 del D.Leg.vo n. 163/2006 e successive modifiche, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - attesta la forma giuridica con la indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
 - l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti di cui al D. lgs n. 152/06, o di iscrizione in analoghi Albi professionali o commerciali dello Stato di residenza, se trattasi di concorrente di Stato membro dell'UE;
 - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con la indicazione dei relativi dati (nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative, la iscrizione nell'Albo delle società cooperative con la indicazione dei dati relativi);
 - le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalla leggi e dai contratti di lavoro;
 - l'inesistenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006;
 - l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai

sensi dell'articolo 34 del D. Leg.vo n. 163/2006 e successive modificazioni;

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'operatore economico concorrente e l'Impresa ausiliaria saranno responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la conclusione del contratto di appalto.

Oltre alle cause di esclusione previste nei punti precedenti, si procederà all'**esclusione** nei seguenti casi:

- qualora le domande di partecipazione, le autocertificazioni, le offerte siano prive di sottoscrizione dei rappresentanti legali del concorrente o dei procuratori dello stesso. In quest'ultimo caso nella domanda di partecipazione si dovranno indicare gli estremi della procura;
- qualora le domande di partecipazione alla gara, le autocertificazioni attestante i requisiti di partecipazione, le dichiarazioni di copie conformi all'originale di documenti non siano corredate da almeno un documento di identità del sottoscrittore (in applicazione del principio della univocità della documentazione di gara e della contestualità della sua presentazione);
- qualora dalle dichiarazioni e dalla documentazione prodotta risultassero condizioni o riserve in ordine alla accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del Capitolato speciale prestazionale o degli ulteriori elaborati del progetto.

12. PAGAMENTI

I pagamenti del canone saranno effettuati con fatturazione ogni mese con pagamento a giorni 60 data di fatturazione fine mese previa produzione da parte dell'Impresa appaltatrice della documentazione necessaria per la richiesta da parte dell'Ente del DURC, sempreché l'impresa abbia assolto agli obblighi tutti relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e ad ogni altro obbligo previsto dalla normativa vigente. L'Ente appaltante si riserva di procedere alla verifica di tali versamenti in sede di emissione dei titoli di pagamento (art. 9 D.P.C.M. 10.01.1991 N. 55).

Nell'ipotesi di ritardo dei pagamenti sarà pattiziamente stabilito l'interesse moratorio nella misura pari al tasso legale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

13. REVISIONE

Il canone annuo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto, così come l'elenco dei prezzi offerti con costi unitari (costo personale, nolo orario mezzi, ecc.) sono assoggettati alla revisione periodica del prezzo a seguito dell'inflazione.

La quantificazione degli importi revisionati dovuti è effettuata:

- Per il 60% dell'importo del canone, secondo le variazioni del costo del personale rilevata da FISE - ASSOAMBIENTE, relative inquadri nel 3°

livello che hanno maturato 3 scatti di anzianità, corretto con gli effetti della contrattazione di secondo livello;

- Per il 30% dell'importo del canone, secondo le variazioni dell'indice NIC dei trasporti depurato della componente "carburanti e lubrificanti" ossia costituito dalla combinazione ponderale delle voci "ISTAT":
 - 070201 - Acquisto pezzi di ricambio;
 - 070203 - Manutenzioni e riparazioni mezzi di trasporto;
 - 070204 - Altre servizi relativi ai mezzi di trasporto
- Per il 10% dell'importo del canone, secondo le variazioni della componente "carburanti e lubrificanti" dell'indice NIC dei trasporti, ossia della voce 0702002 delle rilevazioni ISTAT.

Si procederà alla revisione a partire dal primo giorno dell'anno successivo alla data di avvio del servizio.

14. VARIAZIONI QUALI-QUANTITATIVE DEL SERVIZIO

Per tutta la durata dell'appalto l'amministrazione appaltante può richiedere la variazione delle modalità di esecuzione dei servizi previsti e/o l'integrazione o la modifica degli stessi per:

- Adeguamento a disposizioni obbligatorie di Legge e/o regolamentari eventualmente emanate e/o adottate durante il corso di validità del contratto di appalto;
- Successive necessità e/o esigenze di razionalizzazione e/o estensione dei servizi;
- Estensione della raccolta differenziata domiciliare ad aree in cui non era inizialmente prevista;
- Sperimentazione e ricerca.

Il gestore potrà, inoltre, proporre all'Amministrazione appaltante, che si riserva comunque ogni decisione al riguardo, variazioni delle modalità esecutive dei servizi stessi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento.

I corrispettivi conseguenti alle variazioni quali-quantitative saranno determinati applicando le quotazioni offerte in gara dal gestore nello specifico Elenco Prezzi ovvero, qualora si ravvisi la necessità di definire nuovi prezzi, sulla base dei costi di una dettagliata analisi dei costi condotta con principi analoghi a quelli che hanno determinato i prezzi contrattuali e concordata fra le parti.

Qualora si verificassero modifiche in ordine alla localizzazione degli impianti di destinazione per i rifiuti differenziati e/o indifferenziati rispetto a quelle indicate dall'Ente appaltante nel Piano di Intervento, che comportino variazioni di distanze, i relativi maggiori o minori costi saranno determinati applicando il parametro di riferimento pari a € 0,15 per ogni tonnellata e per ogni chilometro eccedente gli 80 Km; a detto corrispettivo sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Qualora, a seguito di approvazione e/o modifiche del Piano di Ambito della S.R.R. cui il Comune appartiene, si rendesse necessario adeguare il Piano di Intervento dell' A.R.O. posto a base di gara, che comporta refluenze sull'organizzazione del servizio appaltato, l'Amministrazione appaltante potrà procedere a rinegoziare il contratto di appalto. In tale ipotesi quest'ultima comunicherà il proprio intendimento alla rinegoziazione del contratto in essere, indicando le variazioni sul servizio e, contestualmente, indicando il nuovo corrispettivo determinato applicando le voci di Elenco Prezzi originario o, in assenza di voce di costo, facendo ricorso ad

opportune voci di analisi. A detto corrispettivo va applicato il ribasso offerto in sede di gara.

15. ATTREZZATURE PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA

L'Impresa appaltatrice è tenuta ad impiegare le attrezzature necessarie per l'effettuazione dei servizi, in numero e con le caratteristiche come indicati in annesso progetto tecnico del presente Disciplinare.

L'Impresa appaltatrice è inderogabilmente tenuta a garantire:

- a) la sostituzione di tutti i contenitori e cestini getta carta usurati con altri nuovi dello stesso tipo, formato e volume;
- b) la manutenzione di tutti i contenitori cassonetti ed attrezzature a qualsiasi titolo utilizzate nell'espletamento del servizio di igiene urbana;
- c) la responsabilità di ogni genere di danni a terzi causati dai contenitori stessi.

Al termine dell'appalto la proprietà di contenitori e cestini portarifiuti rimarrà all'Ente appaltante ad eccezione delle attrezzature (mastellini, ecc..) consegnate all'utenza che rimarrà in proprietà ai privati.

16. AUTOMEZZI PER I SERVIZI D'IGIENE URBANA

L'Impresa appaltatrice dovrà disporre dal momento dell'inizio dell'appalto di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dei servizi, secondo il numero e la tipologia indicata nell'annesso progetto tecnico e riportata nell'elenco allegato. Gli automezzi utilizzati devono essere tali da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi di tutto quanto previsto nel presente appalto.

È fatta salva la facoltà dell'Impresa appaltatrice di utilizzare ulteriori mezzi meccanici durante il periodo di appalto che assicurino una migliore efficienza nei servizi da svolgere. Gli automezzi ed i relativi allestimenti dovranno essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica durante l'intera durata dell'appalto. In particolare dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche di massima:

- ✓ tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature;
- ✓ tutte le parti di carrozzeria di unico colore identificativo dell'impresa;
- ✓ tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;
- ✓ tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.

Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica da parte della MCTC oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature.

In caso di guasto i mezzi dovranno essere immediatamente sostituiti con altri di caratteristiche analoghe ed i servizi non dovranno mai essere sospesi, neppure parzialmente.

17. TRASPORTO

Viene posto a carico dell'aggiudicataria il trasporto fino al luogo indicato dall'Ente appaltante di tutti i **rifiuti solidi urbani raccolti**. **Il trasporto deve essere fatto senza fermate intermedie ed avvenire in condizioni di sicurezza stradale e tecnica.** Il trasporto dei rifiuti in discarica deve avvenire con cadenza fissa da concordare con l'Ente appaltante, da comprovare mediante l'esibizione dei formulari.

L'Ente appaltante è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi durante le operazioni di trasporto.

18. ATTIVITÀ PROMOZIONALI

Competono all'Ente appaltante tutte le iniziative legate alle attività promozionali, che potrà svolgere avvalendosi di associazioni ambientaliste e della stessa Impresa appaltatrice tramite convenzioni ecc.

19. SERVIZI STRAORDINARI

Con l'accettazione dell'appalto l'Impresa appaltatrice si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste di cui al presente disciplinare, ritenendosi pienamente compensata dal canone annuo pattuito, per tutte le spese indicate nel presente Disciplinare nonché quelle relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite. Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio l'Impresa appaltatrice si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che l'Ente riterrà necessari.

20. TRATTAMENTO DEI DATI

La stazione appaltante tratterà i dati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs n° 196/2003 esclusivamente ai fini dello svolgimento della gara e della conclusione del contratto di appalto.

I dati forniti vengono acquisiti dalla Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento a precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara e all'espletamento del servizio appaltato
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dall'art. 13 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. e dalla L. n° 241/90 e s.m.i..

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 13, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto, nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso".

All'operatore economico concorrente saranno riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs.n° 196/2003.

Allegati:

- 1) Istanza di partecipazione comprensiva delle dichiarazioni (all.1)
- 2) Dichiarazione art. 38 del D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii (all. 2)

- 3) Dichiarazione Protocollo di Legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa (all. 3)
- 4) Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari (all. 4)
- 5) Scheda dati DURC (all. 5)
- 6) Schema di contratto
- 7) Capitolato speciale d'appalto
- 8) Progetto tecnico e piano di servizi (quest'ultimo già riportato sopra)
- 9) DUVRI

Il R.U.P.

Geom. Francesco Costanzo