



Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana

Codice Fiscale 80012000826

Assessorato Infrastrutture e Mobilità
Dipartimento Regionale Tecnico
Servizio 6°

Prot. n. 189574 del 14/12/2021

PROROGA DEL CONTRATTO PRINCIPALE
del servizio di pulizia dei locali sede del Servizio 6° DRT – sede di Catania
(ai sensi dell'art. 106 comma 11 D.Lgs 50/2016),

CIG: Z6B2F406FA

Operatore economico: Ditta aggiudicataria : Greentag s.r.l. con sede a Valguarnera Caropepe via Toscana n° 51 – P. I. 01280260868

Ente appaltante: Regione Siciliana - Assessorato Infrastrutture e Mobilità - Dipartimento Regionale Tecnico - Servizio 6° Via Beato Bernardo n° 5, Catania.
Codice Fiscale 80012000826 –
PEC: servizio6.diptecnico@regione.sicilia.it

L'anno 2021 il giorno 14 (quattordici) del mese di dicembre nella sede del Servizio 6° del DRT con sede a Catania in via Beato Bernardo n° 5 – 7° piano.

- Vista la nota dell'Area 4 del DRT n° 179615 del 24/11/2021, assunta al prot. del Servizio 6° al n° 180649 del 26/11/2021, con cui ha autorizzato ad attivare le procedure dei servizi di pulizia;
- Vista la nota n° 4712 del 26/09/2021 con cui la Centrale Unica di Committenza ha autorizzato la proroga per un massimo del quinto d'obbligo dell'importo contrattuale;
- Vista la nota n° 186961 del 09/12/2021 con cui è stata convocata la ditta per la firma della proroga del servizio di pulizia;
- Visto il documento di Stipula n° trattativa 1496864 assunto al prot. di quest'Ufficio n° 171540 del 20/11/2020
- Ritenuto che il presente affidamento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e l'imposta di bollo sarà a carico dell'Operatore economico affidatario.
- Considerato che, il pagamento del servizio a favore dell'Appaltatore sarà effettuato dalla stazione appaltante, secondo le modalità di cui agli artt. 57 e 58 del D.lgs n. 118 del 2011, sulla base della trasmissione da parte di quest'ufficio dell'attestazione di congruità da parte del R.U.P. I relativi mandati di pagamento saranno in carico all'Area 4 del Dipartimento Regionale Tecnico e saranno resi esigibili con accredito sul conto corrente dedicato indicato dalla stessa impresa, ai sensi all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136;
- Considerato che la ditta aggiudicataria con il presente atto si impegna ad erogare il servizio con i patti e condizioni previsti nel "capitolato per il servizio di pulizia dei locali in uso al Servizio 6°", allegato alla procedura di gara MEPA di cui al documento di Stipula trattativa n° 1496864 assunto al prot. di quest'Ufficio n° 171540 del 20/11/2020 e facente parte integrale anche del presente atto;
- Richiamato il D.lgs. 159/2011, il protocollo di Legalità, la Circolare 593 del 31/01/2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. "Il Piano triennale anticorruzione 2013/2016" della Regione Sicilia, adottato con decreto del

Presidente della Regione n. 510 del 28/01/2014 e l'aggiornamento 2015/2017 adottato con il Decreto n. 2016 del 27/01/2015.

- Considerato che, oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento di appalto, la Stazione appaltante può recedere in qualsiasi tempo dal contratto, nei casi e secondo le modalità di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.
- Considerato che è esclusa la competenza arbitrale.
- Richiamate tutte le linee guida di consultazione dell'ANAC ed i relativi pareri del Consiglio di Stato.
- Richiamato l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e vista la dichiarazione del RUP, rilasciata con la firma del presente atto di affidamento, con la quale attesta di non trovarsi in alcun modo in conflitto d'interesse e con la ditta affidataria né con tutte le altre invitate a corrispondere preventivo preliminare e/o offerta.
- Considerato che, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, l'affidatario sottoscrivendo il presente affidamento diretto, attesta di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti dell'amministrazione committente, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti.
- Che la presente proroga potrà essere revocata nell'ipotesi di sopravvenienza delle risultanze della nuova gara centralizzata così come previsto nella nota n° 179615 del 24/11/2021, assunta al prot. del Servizio 6° al n° 180649 del 26/11/2021;
- Il sottoscritto Arch. Giuseppe Sciacca Dirigente del Servizio del Servizio 6°/DRT di Catania, sentito il Responsabile Unico del Procedimento Geom. Giuseppe Raimondi – Consegretario dell'Ufficio

P R O R O G A

- il Servizio di pulizia dei locali sede del Servizio 6°/DRT, con gli stessi patti e condizioni previsti nel "*Capitolato per il servizio di pulizia dei locali in uso al Servizio 6°/DRT*", allegato alla procedura di gara MEPA e facente parte integrante anche dell'affidamento principale, con la ditta Greentag s.r.l. con sede a Valguarnera Caropepe via Toscana n° 51 – P. I. 01280260868 per un periodo di mesi due con inizio dal 01/01/2022 al 28/02/2022 con lo stesso importo mensile stabilito dall'affidamento principale (importo mensile € 167,95 di imponibile e € 36,95 per I.V.A.);

A tal fine:

- le modalità di esecuzione del presente affidamento sono dettate dalla vigente normativa;
- sono a carico della Ditta affidataria gli operatori, macchinari, attrezzature, e quant'altro necessario a dare il servizio eseguito a regola d'arte e nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro;
- tutto il personale e le attrezzature impiegate devono essere in regola con quanto previsto dalle leggi vigenti in tema previdenziale, assistenziale e di sicurezza, nonché con i vigenti contratti di lavoro;
- il servizio non potrà essere subappaltato;
- il pagamento del servizio affidato avverrà con le modalità previste dal capitolato allegato al presente atto;
- di considerare applicabili, così come occorre applicare, in fase di esecuzione tutte le linee guida di consultazione dell'ANAC;
- possono essere redatti Ordini di servizio dal R.U.P.;
- la presente proroga è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e l'imposta di bollo sarà a carico della Ditta affidataria;
- per qualsiasi controversia nascente o derivante dall'interpretazione o esecuzione del presente Affidamento-Contratto, sarà competente il Foro di Catania;



- Che la presente proroga potrà essere revocata nell'ipotesi di sopravvenienza delle risultanze della nuova gara centralizzata così come previsto nella nota n° 179615 del 24/11/2021, assunta al prot. del Servizio 6° al n° 180649 del 26/11/2021;
- le parti convengono e stabiliscono che l'affidamento e lo svolgimento del servizio di che trattasi è regolato dal D.Lgs. 50/2016 e dal Codice Civile, per le parti riguardanti la materia trattata e dagli atti che, anche se non allegati materialmente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- l'Impresa si obbliga a rispettare le disposizioni in materia della sicurezza dei lavoratori dipendenti occupati nel servizio, costituenti oggetto del presente contratto, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori e a continuare ad applicare anche dopo la scadenza e fino alla sostituzione dei contratti stessi. In caso di accertato inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente punto nei confronti degli enti competenti, l'amministrazione effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio affidato;
- la Ditta Greentag s.r.l. con sede a Valguarnera Caropepe via Toscana n° 51 – P. I. 01280260868 dichiara di accettare la proroga **DI MESI DUE** a partire dal **01/01/2022** di opzione di proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 D.Lgs 50/2016, agli stessi patti e condizioni del contratto principale;
- la Ditta Greentag s.r.l. con sede a Valguarnera Caropepe via Toscana n° 51 – P. I. 01280260868, dichiara di accettare incondizionatamente tutte le clausole sopra elencate;
- il presente atto di proroga dell'affidamento diretto verrà pubblicato sul sito istituzionale;
- per quanto non disciplinato dal presente affidamento diretto, si applicano le norme generali in materia di contratti pubblici.

Per accettazione
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
 Amministratore
 della **GREENTAG S.R.L.**
 P.I. 01280260868

IL R.U.P.
CONSEGNATARIO
 Geom. **Giuseppe Raimondi**



IL CAPO SERVIZIO
 Arch. **Giuseppe Sciacca**





**DISCIPLINARE D'APPALTO
PER SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI IN USO
AL SERVIZIO 6°
POSTO AL SETTIMO PIANO DEL PALAZZO DELLA REGIONE
IN CATANIA VIA BEATO BERNARDO N° 5**

**Art. 1
Definizione dei contraenti**

Nel contesto del presente disciplinare d'appalto che fa parte integrante del relativo contratto, con il termine "Amministrazione" viene indicato il Servizio 6° e con il termine "Impresa" la ditta che avrà formulato e sottoscritto l'offerta.

**Art. 2
Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali adibiti a sede del Servizio 6° posto al settimo piano del Palazzo della Regione di Catania via Beato Bernardo n° 5

A tal proposito l'Impresa assume formale obbligo di effettuare il servizio a favore dell'Amministrazione con le modalità e con le caratteristiche, nei tempi e nei modi, alle condizioni e con gli obblighi previsti nei successivi articoli.

L'attività oggetto del presente disciplinare è classificabile come quelle previste dalla categoria 14 "servizi di pulizia degli edifici" di cui all'allegato II A del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**Art. 3
Consistenza dei locali - Importo a base d'asta**

La superficie complessiva interessata al servizio di pulizia è pari a mq. 256,90 così identificabili:

Descrizione dei locali a servizio del Genio Civile dove sarà eseguito il servizio

① Locali sede dell'Ufficio del Genio Civile	
▪ Ufficio	mq. 192,90
▪ Bagni	mq. 9,00
▪ Locale ingresso	mq. 45,00
▪ 2 rampe di scala	

Art. 4 Prestazioni

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, e della normativa vigente in materia di prevenzione, sicurezza, igiene e tutela della salute negli ambienti di lavoro

L'Impresa si impegna ad eseguire, ad esclusivo suo carico e con la massima cura secondo le disposizioni del Capo Servizio e del Consegretario dell'Ufficio, il servizio di pulizia locali che comprende i seguenti obblighi, fermo restando la responsabilità che dalla stessa esecuzione possano derivare all'Impresa stessa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

4.1 Prestazioni tre volte la settimana

- Pulizia e lavatura dei locali e servizio igienico e antibagno, compresi pavimenti, con idoneo detergente, disinfettante e deodorante.
- Pulizia dei corridoi e scala dell'Ufficio.
- Svuotamento dei cestini delle stanze
- Spolveratura ad umido completa
- Eventuale chiusura degli infissi a fine lavoro.
- Pulizia e trattamento dei sanitari con idonei prodotti disincrostanti

4.2 Prestazioni settimanali dei locali

- Sostituzione dei sacchetti dei cestini
- Pulizia dei monitor dei personal computer degli apparecchi telefonici eseguita con appositi prodotti antistatici

4.3 Prestazioni mensili dei locali

- Lavatura dei vetri delle finestre.
- Spazzatura delle terrazze

4.8 Disinfestazione e deratizzazione

Nel periodo sia primaverile che autunnale dovrà essere effettuata la disinfestazione e deratizzazione dei locali sede degli Uffici.

La data dell'esecuzione del servizio dovrà essere concordata con il Consegretario dell'Ufficio e dovrà essere rilasciata idonea certificazione del servizio prestato.

4.9 Prestazioni straordinarie

L'Impresa si renderà disponibile ad effettuare interventi aggiuntivi di pulizia straordinaria nei locali oggetto dell'affidamento del servizio a seguito di opere murarie, impiantistiche, imbiancatura pareti o soffitti, traslochi di Uffici predisposti dall'Amministrazione.

In tali circostanze le superfici interessate verranno escluse, temporaneamente, dal servizio di pulizia ordinario, con conseguente riduzione del corrispettivo in ragione del 100% del costo a mq..

Le prestazioni straordinarie di pulizia saranno concordate con il Consegretario e preventivamente autorizzate dal Capo dell'Ufficio.

Il corrispettivo per le suddette prestazioni sarà determinato in ragione delle ore effettuate applicando la tariffa oraria di € 16,00 decurtata della percentuale di ribasso d'asta offerta dall'Impresa.

Ad ogni buon fine si fa presente che:

- la spolveratura consiste nella rimozione dello sporco superficiale che si forma giornalmente nell'ambiente su tutte le superfici di contatto;

- la spazzatura consiste nel complesso di operazioni atte ad asportare la polvere limitandone il deposito successivo liberando la superficie dei pavimenti da eventuali sostanze imbrattanti (fango, grasso, ecc.); si utilizza la scopa a frange sulla quale viene spruzzato un prodotto antistatico;
- la spazzatura ad umido consiste nell'asportazione completa di tutta la polvere presente nel pavimento con l'ausilio di una garza monouso umidificata con un prodotto detergente da sostituire ogni 40 mq.

Art. 5 Espletamento del servizio

Tutte le prestazioni di cui all'art. 4 dovranno essere eseguite a regola d'arte ed espletate, nei cinque giorni lavorativi settimanali, dal lunedì al venerdì, ed all'occorrenza anche il sabato, negli orari concordati preventivamente e per iscritto con il Consegnatario nel rispetto delle esigenze dell'Ufficio, e si svolgeranno sotto la sorveglianza e la responsabilità del Consegnatario stesso.

Il personale dovrà essere in numero sufficiente ed idoneo a garantire l'esecuzione del lavoro.

L'appaltatore si impegna comunque a incrementare il numero indicativo di unità di personale e/o il numero delle ore suindicate, qualora non fossero sufficienti a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle norme contrattuali senza avere diritto a maggior compensi.

L'Impresa dovrà essere fornita di tutte le attrezzature idonee all'assolvimento delle prestazioni richieste, quali macchine, lavasciuga, monospazzola, aspirapolvere, tergitetro, aspira liquidi, carrelli multiuso, etc.

Qualsiasi danno arrecato agli oggetti, agli arredi e agli infissi da parte dell'appaltatore o del personale dipendente sarà dallo stesso risarcito con sollecitudine

E' data comunque facoltà al Consegnatario di richiedere all'Impresa con motivata segnalazione, la ripetizione delle prestazioni giornaliere e/o periodiche, ove sia ravvisata l'insufficiente qualità del servizio o l'incompletezza dello stesso. Qualora la suddetta ripetizione non dovesse essere effettuata con immediatezza e comunque oltre due giorni, si applicherà la penale di cui al successivo art. 15.

Art. 6 Personale addetto ed attrezzature - Dotazioni

Il personale addetto all'esecuzione dei lavori, deve essere dipendente, o socio nel caso di cooperative, esclusivamente dell'Impresa appaltatrice.

Le attrezzature, gli apparecchi, le macchine necessarie nonché i prodotti e le sostanze impiegate, devono essere conformi alla normativa sui luoghi di lavoro, alle norme ambientali e alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

Tutte le spese per l'acquisto del materiale e delle attrezzature occorrenti ai lavoratori sono a carico dell'appaltatore, come pure sono a suo carico i contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi dovuti al personale adibito al servizio.

Onde consentire le finalità previste nel presente disciplinare, l'Amministrazione metterà a disposizione dell'Impresa, in regime di concessione e per tutto il periodo contrattuale, i seguenti beni:

- deposito attrezzature e detersivi;
- prelievi d'acqua e di energia elettrica per eventuale uso di macchinari elettrici.

Art. 7 Obblighi a carico dell'impresa

L'Impresa si obbliga ad eseguire le suddette prestazioni nel rispetto delle periodicità richieste, con la massima accuratezza e a perfetta regola d'arte.

Entro 10 (dieci) giorni dall'inizio dell'appalto l'Impresa dovrà comunicare al Consegnatario le generalità complete del personale, con eventuale recapiti telefonici, che verrà impiegato nel servizio.

L'Impresa dovrà produrre apposito piano di sicurezza antinfortunistica e/o documento di valutazione dei rischi per i propri lavoratori, così come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008.

Il personale che abbia dimostrato incapacità, biasimevole contegno, inidoneità e/o che non abbia assolto ai compiti assegnati dovrà, su richiesta motivata del Consegnatario, essere sostituito entro cinque giorni.

E' fatto obbligo all'Impresa di effettuare lo smaltimento differenziato dei rifiuti, secondo le vigenti disposizioni.

E' a carico dell'Impresa appaltatrice la fornitura dei sacchi necessari alla raccolta differenziata dei rifiuti e dei sacchetti dei cestini porta rifiuti.

L'impresa appaltatrice dovrà altresì provvedere, ogni qualvolta se ne presenti la necessità e con immediatezza, a mantenere i servizi igienici sempre dotati della carta igienica, degli asciugamani di carta e del sapone liquido forniti dall'Amministrazione.

Inoltre è fatto obbligo all'Impresa di:

- nominare un responsabile del servizio, che svolga anche la funzione di interlocutore unico con l'Amministrazione, il quale dovrà fornire gli elementi necessari per un suo immediato recapito per tutto il periodo di copertura del servizio;
- dotare il personale dipendente di abbigliamento di lavoro (tuta o camiciotto, con distintivo o contrassegno dell'impresa) idoneo alle mansioni cui lo stesso è addetto;
- istituire apposito registro e/o fogli di presenza vidimati dalla P.A., da mettere a disposizione del Consegnatario sin dall'inizio dell'appalto;
- comunicare all'Amministrazione i turni di servizio con indicazione del personale impiegato e le eventuali variazioni dei turni a seguito di assenza. Il suddetto personale dovrà essere immediatamente ed adeguatamente sostituito nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni, etc.;
- comunicare all'Amministrazione, entro cinque giorni, i nominativi dei lavoratori neo assunti.

L'Impresa aggiudicataria del servizio deve regolarmente soddisfare gli obblighi relativi alle assicurazioni sociali (I.N.P.S., I.N.A.I.L.) per quanto concerne i propri dipendenti, fornendone dimostrazione all'Amministrazione; deve esibire, altresì, i relativi libretti sanitari, nonché, la documentazione inerente all'adempimento degli obblighi assicurativi e una dichiarazione attestante l'assolvimento degli obblighi previsti a suo carico dal D. Lgs. n. 81/2008.

L'appaltatore si obbliga a trasmettere, ogni tre mesi, all'Ufficio del Consegnatario copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché copia delle buste paga dei propri dipendenti impegnati nel servizio di pulizia oggetto dell'appalto;

L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei suddetti lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in generale da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria;

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, l'Impresa venisse denunciata dai competenti Organi ispettivi per inadempienza ai relativi obblighi retributivi, contributivi e previdenziali, l'Amministrazione darà corso alla prosecuzione dei pagamenti previsti dal contratto e allo svincolo della cauzione, soltanto dietro autorizzazione dei predetti Organi e l'Impresa non potrà avanzare alcuna eccezione o pretesa di somme a qualsiasi titolo, per il ritardato pagamento o rimborso.

Art. 8 Vigilanza

I lavori saranno eseguiti secondo le indicazioni e la vigilanza del Consegnatario dell'Ufficio o del suo sostituto.



[Handwritten signatures and initials in the left margin]

Il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto ha l'obbligo di firmare, all'inizio e al termine del turno di lavoro, apposito registro e/o fogli di presenza tenuti sul posto di lavoro.

Il Consegretario potrà impartire all'Impresa ordini di servizio e chiedere la sostituzione dei lavoratori che abbiano dimostrato incapacità, biasimevole contegno o inidoneità.

Il Consegretario dell'Ufficio provvederà:

- all'inizio dell'appalto, in contraddittorio con il rappresentante dell'Impresa, alla ricognizione dei locali in cui dovrà essere espletato il servizio di pulizia, redigendo apposito verbale.
- a tenere un apposito registro dove saranno annotate, in contraddittorio con l'Impresa, tutte le eventuali segnalazioni ed osservazioni formulate alla stessa riguardo ad eventuali insufficienze nello svolgimento del servizio;
- alla fine dell'appalto, in contraddittorio con il rappresentante dell'Impresa, alla verifica dello stato dei singoli locali oggetto del servizio di pulizia, redigendo apposito verbale.

Art. 9

Danni

Nel caso si verificassero ammanchi di materiale o danni a persone e/o cose e si accertasse la responsabilità del personale dell'Impresa, questa ne risponderà direttamente con esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale al riguardo, risarcendo con sollecitudine l'Amministrazione al momento della notifica della quantificazione economica dei danni.

Art. 10

Durata del contratto

Il presente contratto avrà inizio il 01 Dicembre 2020 al 31 dicembre 2021 (13 mesi);

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere, in qualsiasi momento, in tutto o in parte il contratto medesimo qualora venisse a cessare l'esigenza del servizio di pulizia, dandone avviso all'Impresa mediante raccomandata A.R. almeno un mese antecedente l'inizio della prevista interruzione.

In tal caso sarà corrisposta, al titolare dell'appalto, la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa.

Nel caso di recesso parziale, il corrispettivo sarà ridotto in proporzione alle superfici dei locali oggetto del presente appalto.

Art. 11

Estensioni - Riduzioni - Sospensioni-

Qualora nell'esercizio del presente appalto dovessero verificarsi variazioni in aumento o in diminuzione nell'entità delle prestazioni tali da non superare la misura di 1/5 dell'importo del presente appalto è fatto obbligo all'Impresa di assumerne l'onere entro 20 giorni dalla relativa comunicazione, fermo restando l'applicazione per le variazioni in aumento degli stessi patti, condizioni e prezzo contrattuali.

Nel caso in cui tali variazioni dovessero differire oltre il predetto limite è data all'Impresa facoltà di diniego all'offerta dell'Amministrazione, con conseguente facoltà di risoluzione del contratto, da opporsi entro 20 giorni dal ricevimento della proposta.

Nel caso dovesse sorgere l'esigenza, per qualsiasi motivo, di dover sospendere temporaneamente l'utilizzo totale o parziale dei locali oggetto dell'appalto, il Consegretario provvederà a comunicare la predetta circostanza all'Impresa, per iscritto e nel termine di 15 giorni antecedenti la sospensione; in tale circostanza verrà decurtato dal compenso l'importo relativo al periodo di sospensione.

Art. 12

Pagamento dei compensi

Al compimento di ogni bimestre di servizio l'Impresa inoltrerà apposita fattura elettronica inserendo il codice **7XI4GP**. L'importo sarà considerato al netto del ribasso d'asta e sarà emessa fattura con la scissione dei pagamenti.

La liquidazione della fattura sarà effettuata dal Dipartimento Regionale Tecnico Area 4 Palermo.

Il pagamento delle fatture sarà subordinato alla produzione da parte dell'Impresa di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) relativa all'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti del personale utilizzato con l'indicazione dell'ammontare corrisposto e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Art. 13

Violazione degli obblighi del contratto - Penalità

Nel caso di segnalazione da parte del Consegnatario della mancata effettuazione del servizio giornaliero, verrà applicata la decurtazione, dal corrispettivo trimestrale, del relativo compenso giornaliero (1/22 del corrispettivo mensile) nonché una penalità pari al 5% del compenso mensile per il disservizio creatosi.

Ove si verificassero disservizi, attribuiti all'insufficiente personale utilizzato o all'insufficiente effettuazione di singole prestazioni giornaliere e/o periodiche sarà cura dell'Impresa rimuoverli con immediatezza a seguito di apposita segnalazione annotata nel registro di cui al precedente art. 9 e, qualora l'Impresa non dovesse provvedere al conseguente ripristino dell'igienicità dei locali entro e non oltre due/ giorni lavorativi successivi alla segnalazione annotata nel suddetto registro, verrà applicata una penalità forfettaria di € 100,00 per ogni inadempienza verificatasi.

Il mancato rispetto del numero minimo di ore indicato nel precedente art. 5 comporta l'applicazione di una penale di € 100,00 per ogni ora che non risulterà prestata.

In caso di variazione dei turni di servizio il mancato invio, in giornata, della comunicazione del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni di pulizia di cui al precedente art. 7 comporta una penale forfettaria di € 100,00.

Le decurtazioni e le penali verranno detratte sulla fatturazione del trimestre successivo, che dovrà essere opportunamente rettificata mediante l'emissione di apposita nota di credito; si precisa che, in tal caso, la liquidazione della fattura potrà essere effettuata solo dopo la regolare ricezione della suddetta nota.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare ogni interruzione del servizio causata da scioperi del personale con almeno tre giorni di preavviso. In tal caso si provvederà a decurtare solamente la mancata effettuazione del servizio giornaliero.

Art. 14

Risoluzione del contratto

Dopo l'applicazione della terza penale è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, previo avviso scritto anche a mezzo fax o telegramma, e incamerare la cauzione. In tal caso all'Impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale per le giornate di servizio effettuate fino al giorno della risoluzione, detratte le penali e le spese da porsi a suo carico per gli effetti del presente atto.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, e incamerare la cauzione nell'eventualità che l'Impresa appaltatrice dovesse sospendere arbitrariamente il servizio oggetto del presente disciplinare per un periodo continuativo della durata di cinque giorni

Il contratto potrà essere risolto di diritto e con effetto immediato anche nei seguenti casi:

- scioglimento, fallimento, concordato e qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposta l'Impresa;
- mancata osservanza delle norme di legge e di contratto nei confronti del personale impiegato ai fini dell'esecuzione del contratto;
- inosservanza, di cui alla legislazione vigente, delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio.

Art. 15
Divieto di subappalto

E' assolutamente vietato all'Impresa di subappaltare in tutto o in parte i lavori formanti oggetto dell'appalto sotto pena della risoluzione dello stesso e di perdita del deposito cauzionale, fatte salve le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione con semplice provvedimento, senza bisogno di messa in mora o di pronuncia giudiziaria.

Art. 16
Approvazione

L'impegno contrattuale sorge l'Impresa al momento dell'aggiudicazione; mentre per l'Amministrazione il contratto non è impegnativo fino a che non sia stato approvato da parte degli Organi competenti.

Art. 17
Spese contrattuali

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese presenti e future connesse all'esecuzione del contratto, ivi comprese quelle relative alla stipulazione e registrazione dello stesso, come previsto dall'art. 16-bis del R.D. 18 novembre 1923 n. 2240.

Art. 18
Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e, comunque, ad eventuale integrazione, saranno applicate le norme di legge, del regolamento in vigore sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e del Decreto 11 maggio 2007 dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici concernente la disciplina per l'acquisizione in economia di beni e servizi

Art. 19
Controversie

Tutte le controversie relative all'interpretazione od esecuzione del contratto d'appalto e del presente disciplinare, dovranno, essere precedute da un tentativo obbligatorio di conciliazione da esperirsi presso l'Ufficio del Genio Civile di Catania.

Per qualsiasi eventuale controversia non conciliabile il Foro competente è esclusivamente quello di Catania.

IL CONSEGNETARIO
Funzionario Direttivo
(Geom. Giuseppe Raimondi)

IL DIRIGENTE CAPO SERVIZIO
(Dott. Ing. Gaetano Laudani)

Per integrale ed
incondizionata sottoscrizione

GRUPPO ASS. S.R.L.
Sede Legale: Via Toscana 51
94019 Valguarnera Calabrota (EN)
P.I. 01280260869
Cod. Univ. Cc: M5UACR1

11

11

ORIENTAL
PAPER CO. LTD.
100, Market Street
Singapore