

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA OCCORRENTE ALL'A.S.P DI TRAPANI.

CIG 7001576B49

ART: 1: OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria e Cassa dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani per la durata di anni uno decorrenti presumibilmente dall'01/04/2017 al 31.03.2018.

Base di asta € 1.792.367,99.

Alla scadenza è ammessa la facoltà di rinnovo, ove richiesta dall'Ente committente, per una durata massima non superiore alla durata contrattuale originaria.

In caso di scadenza o di risoluzione anticipata, è comunque fatto obbligo al tesoriere di proseguire ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni, nessuna esclusa, previste dal contratto, sino a quando non sia intervenuto il nuovo affidamento del servizio.

Importo degli oneri della sicurezza: Euro 0,00. Si precisa, a tal proposito, ai sensi e per gli effetti della Legge 03.08.2007 n. 123, "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio in oggetto non presenta rischi da interferenze.

Conseguentemente e in applicazione della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze".

ART: 2 : PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di banche temporaneamente raggruppate con l'osservanza della disciplina di cui all'art 45 e 47 del D.lgs. n. 50 /2016 nonché di consorzi di banche, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Tutte le banche riunite in associazione temporanea dovranno, inoltre, garantire, in caso di aggiudicazione, il servizio di circolarità bancaria all'interno di tutte le loro filiali.

ART. 3 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene - ai sensi dell'art. 81 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 - attraverso l'utilizzo del

sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture con la Deliberazione attuativa n. 111 del 20/12/2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del sopra citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato => AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b), della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come richiesto al successivo punto II dell'art. 4 del presente CSA.

ART: 4 : MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura aperta gli Istituti interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**, con qualunque mezzo, in plico debitamente sigillato, entro le ore 9.00 del giorno 10/04/2017 (un'ora prima di quella fissata per la celebrazione della gara) la documentazione appresso indicata.

Il plico deve essere sigillato con materiale ritenuto idoneo ad evitarne la manomissione, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante della Ditta, recante all'esterno la seguente dicitura: "Offerta per la gara relativa l'affidamento del Servizio di Cassa/ Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani per la durata di anni uno eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno".

Sul plico dovrà essere indicato, inoltre, il nominativo della impresa mittente o, in caso di raggruppamento, di tutte le imprese associate con l'indicazione dell'impresa capogruppo.

Il plico dovrà essere indirizzato all'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani – Via Mazzini n° 1 Trapani. **L'inosservanza delle modalità di sigillatura comporterà l'esclusione dalla gara.**

La ricezione del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse pervenire a destinazione entro il termine stabilito o non integro, tale da non essere ricevibile.

IL PLICO DOVRÀ CONTENERE AL SUO INTERNO TRE BUSTE, RECANTI L'INTESTAZIONE DEL MITTENTE E, RISPETTIVAMENTE, LA SEGUENTE DICITURA:

- ❖ "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- ❖ "B"- DOCUMENTAZIONE TECNICA
- ❖ "C" - OFFERTA ECONOMICA

DICHIARAZIONE datata e sottoscritta, rilasciata dal legale rappresentante, (oppure dal titolare o da chi ne ha i poteri), nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo il seguente modello (che potrà essere adattato secondo le proprie necessità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445/2000)

"Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in qualità di: _____ (titolare/ legale rappresentante/ procuratore speciale giusta procura speciale che si allega) della ditta/impresa/società _____ con sede legale a _____ via _____ n. _____ tel _____ fax _____ (partita I.V.A. _____ Codice Fiscale Ditta _____),

DICHIARA, che la Ditta non si trova in una delle cause di esclusione sotto riportate previste dall'art 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare:

A. di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art.260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Si segnala che la dichiarazione di cui al punto A, a norma del comma 3, dell'art. 80, D.lgs. 50/2016, deve essere presentata: dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La medesima dichiarazione dovrà essere rilasciata anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Bando qualora l'impresa non dimostri una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

B. che nei propri confronti ai sensi dell'art. 80 comma 2 del D.lgs n. 50/2016 non sussistono cause di decadenza di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 della D.lgs. n. 159 del 2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art 84, comma 4 del medesimo decreto (**la dichiarazione riguarderà il titolare e il Direttore tecnico (ove previsto) se trattasi di impresa individuale, i soci e il Direttore Tecnico (ove previsto), se trattasi di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il Direttore Tecnico (ove previsto), se trattasi di s.a.s., gli amministratori muniti di potere di rappresentanza il Direttore Tecnico, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società**); (*La medesima dichiarazione dovrà essere rilasciata anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Bando qualora l'impresa non dimostri una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata*);

C. di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

D. di non essere incorso in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) di non trovarsi in conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

ovvero : nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, e trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e , in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e che l'ufficio del lavoro competente è quello di _____ (ovvero di non essere soggetta alla disposizioni di cui alla citata legge indicandone la motivazione) **NB delle due indicarne solo una** ;

l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991,

oppure

❖ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;

oppure

❖ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

m) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

❖ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

❖ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

E. che le persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta, oltre al sottoscritto, sono i seguenti: (indicare il titolare ed il Direttore Tecnico se si tratta di impresa individuale, il socio ed il Direttore Tecnico se si tratta di s.n.c., il socio accomandatario ed il Direttore Tecnico se si tratta di s.a.s. l'Amministratore munito di poteri di rappresentanza ed il Direttore tecnico, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società);

_____;

F. che le persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta cessati dalla carica nell'anno antecedente sono i seguenti: (il titolare ed il Direttore Tecnico se si tratta di impresa individuale, il socio ed il Direttore Tecnico se si tratta di s.n.c., il socio accomandatario ed il Direttore Tecnico se si tratta di s.a.s., l'Amministratore munito di poteri di rappresentanza ed il Direttore tecnico, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società);

_____;

Data Timbro e Firma

La dichiarazione di responsabilità, di cui al punto 1.I, limitatamente alla lettera A, dovrà essere resa ,a pena di esclusione, altresì, dai soggetti sopra specificati e già indicati alla lett. E ed F, se diversi da colui che ha sottoscritto la predetta dichiarazione (E' data la possibilità al sottoscrittore della dichiarazione di responsabilità di cui al punto 1 – I, di rendere la dichiarazione di cui sopra, in nome e per conto dei soggetti elencati alla lettera E e F).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 80 comma 7, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al c.1 dell'art 80, limitatamente all'ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto un pena detentiva non superiore ai 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalla singole fattispecie di reato, o al comma 5, non sarà escluso dalla procedura di appalto qualora provi di avere risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di avere adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, fatto salvo per quanto previsto dai commi 9 e 10 dello stesso articolo.

L'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani, in caso di aggiudicazione, ovvero in tutti gli altri casi ritenuti opportuni, si riserva di accertare quanto sopra dichiarato, attivando le opportune procedure di responsabilità stabilite dalla legge in caso di mancato riscontro con le documentazioni acquisite.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa la dichiarazione di cui sopra deve essere resa da ciascuna Ditta che fa parte del Raggruppamento.

Parimenti in caso di Consorzi di Cooperative, Consorzi Stabili e Consorzi Ordinari la dichiarazione di cui sopra deve essere resa da tutte le imprese consorziate che eseguono il servizio nonché dal Consorzio stesso.

NB. Gli operatori economici dovranno altresì presentare il DGUE che si allega in copia in formato editabile, che dovrà essere completato in tutte le sue parti fatta eccezione per la parte IV e V e sottoscritto dal legale rappresentante.

In aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:

II) Dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale (secondo lo schema di cui al punto I) - attestante :

- A. Il possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) e da cui risulti: 1) l'oggetto sociale, 2) il sistema di amministrazione adottato, 3) il numero e il nominativo degli amministratori, 4) il numero e il nominativo dei Direttori Tecnici, 5) il numero e il nominativo dei procuratori speciali, 6) il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione, 7) il numero e il nominativo dei soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché il nominativo dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. In alternativa alla suddetta dichiarazione, è possibile produrre copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) in corso di validità dal quale risultino tutte le informazioni richieste;
- B. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa”.
- C. di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressione per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiati/furti di beni personali o in cantiere, etc.). (art. 8 del Programma Quadro *“Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Siciliana”*).
- D. di impegnarsi ad indicare, in caso di aggiudicazione, uno o più numeri di Conto Corrente bancari o postali dedicati (anche non in via esclusiva) e attivi, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali - in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 - saranno fatti transitare tutti i movimenti finanziari (ivi compresi tutti i pagamenti ai fornitori, ai consulenti e ai propri dipendenti) afferenti al presente appalto, da effettuarsi esclusivamente tramite bonifici, bancari o postali, sui quali dovrà essere riportato il codice CIG relativo alla presente procedura, pena l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della medesima Legge n. 136/2010;
- E. che il domicilio presso il quale possono essere effettuate le comunicazioni è il seguente:
- _____ n° fax _____ e/o indirizzo di posta elettronica certificata

- F. di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla effettuazione del servizio e sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- G. di impegnarsi ad effettuare, nel corso di ogni anno, le anticipazioni che saranno richieste dall'Azienda Sanitaria, così come previsto dalle vigenti normative in materia, pari ai 4/12 del fondo sanitario assegnato nell'anno precedente;
- H. di aver preso visione e di accettare il patto di integrità pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.asptrapani.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente/ Altri contenuti/Corruzione;
- I. di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non avere conferito incarichi professionali ad ex dipendenti dell'ASP di Trapani che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della predetta ASP ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2011 e s.m.i. nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con tale Azienda;

III) PASSOE (PASS dell'Operatore Economico) - di cui all'art. 2, comma 3.b), della Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012 e s.m.i. - rilasciato dal sistema AVCPass dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, dal titolare o da chi ne ha i poteri.

IV) CAPACITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA

Al fine di dimostrare la propria capacità Economico Finanziaria ai sensi dell'art 83 lettera b) del D.lgs 50/06, gli istituti dovranno presentare una copia, per estratto, dei dati riepilogativi del bilanci approvati negli anni 2013, 2014 e 2015.

Qualora per motivi da giustificare, la ditta concorrente non fosse in grado di presentare i documenti richiesti, essa sarà ammessa a provare la propria capacità finanziaria ed economica mediante presentazione di qualsiasi documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa le dichiarazioni dovranno essere prodotte dalla ditta capogruppo.

V) CAPACITA' TECNICA

Al fine di dimostrare la propria capacità tecnica ai sensi dell'art 83 lettera c) del D.lgs 50/06, gli istituti dovranno presentare un elenco dei principali servizi identici, reso ai sensi del DPR. 445/2000, a quelle oggetto della gara, effettuate negli ultimi tre anni (2013 – 2014 - 2015) con l'indicazione delle date e dei destinatari pubblici del servizio.

A comprova di quanto indicato nel suddetto elenco in fase di verifica dei requisiti, la ditta dovrà caricare sul sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, certificati rilasciati o visti dalle Amministrazioni medesime (in originale o in copia conforme all'originale); in mancanza di detti certificati ai sensi di quanto previsto all'art. 9, comma 2 della Delibera n. 111 del 20/12/2012 e s.m.i. gli operatori economici potranno inserire nel sistema le fatture relative alla suddetta avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso. Resta ferma per la Stazione Appaltante/ente aggiudicatore la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte dagli operatori economici.

In caso di ATI la capacità tecnica dovrà essere posseduta sia dalla capogruppo sia dalle imprese associate, in misura proporzionale alla propria partecipazione .

VI) ORIGINALE O COPIA DELLA RICEVUTA CON DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ CORREDATA DA UNA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA C.D. “TASSA SULLE GARE”, INTRODotta DALLA LEGGE N. 266/2005 (LEGGE FINANZIARIA 2006).

La contribuzione ammonta a: € 140,00

e va effettuato attraverso una delle sotto specificate modalità:

- ✓ **pagamento on line** mediante carta di credito all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale: in tal caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- ✓ **pagamento presso i punti di Lottomatica abilitati al pagamento di bollette, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.** In tal caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare all'offerta copia dello scontrino rilasciato dalla Lottomatica.

La ricevuta di pagamento dovrà riportare il numero CIG delle gara.

Nell'ipotesi di “raggruppamento o consorzio costituito”, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/16. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari (euro 3.000,00). In tale ipotesi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

1. BUSTA “B”- DOCUMENTAZIONE E REQUISITI TECNICI

La busta B dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'Istituto che descriva le proprie potenzialità tecniche, gestionali e patrimoniali, descriva in generale il servizio offerto nel suo insieme e per ciascuna componente indicando, in particolare, le caratteristiche tecniche che consentono di individuare il

livello della qualità del servizio offerto, descriva, nel dettaglio, la struttura organizzativa, consistenza e tipologia degli strumenti tecnici di supporto all'espletamento del servizio di tesoreria, quali ad esempio, software specifici che intende utilizzare per l'espletamento delle attività, anche in relazione al livello di qualità del servizio offerto, evidenziando in particolare:

- numero degli sportelli dell'Istituto presenti nella Provincia e loro dislocazione nei Comuni;
- numero dei POS che si intendono offrire;
- Dichiarazione comprovante il Core Tier 1 Ratio espresso in percentuale come risultante dall'ultimo bilancio approvato;

La mancata presentazione di tale documentazione comporterà l'esclusione dalla gara.

2. BUSTA "C"- OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica redatta in lingua italiana ed in competente carta legale che, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, possibilmente secondo lo schema di offerta allagato sub A), deve essere posta in apposita busta sigillata con nastro autoadesivo trasparente o altro materiale idoneo ad evitarne eventuali manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante o comunque da colui che ha sottoscritto l'offerta stessa con l'indicazione esterna "Offerta ECONOMICA per l'affidamento del Servizio di Cassa/Tesoreria dell'A.S.P. di Trapani" e dovrà riportare e contenere i seguenti elementi:

- Denominazione, ragione sociale, sede e nominativo dell'offerente;
- Numero di partita IVA e sede dell'Agenzia territorialmente competente;
- tasso debitore annuo massimo "spread" (che deve essere necessariamente **inferiore alla base d'asta di punti 3,50%**) che l'aggiudicatario applicherà all'effettivo utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria espresso come punti percentuali;
- tasso creditore annuo che l'aggiudicatario corrisponderà sulle eventuali giacenze di cassa disponibili dell'ASP di Trapani non soggette alla tesoreria unica, espresso come punti in percentuale;
- CAF (commissione di affidamento) nella misura massima dello 0,5% annuo (soggetta al ribasso) calcolata sull'importo dell'anticipazione richiesta e concessa da addebitare trimestralmente CAF.
- Commissione forfettaria annuale sul transato nella misura massima del 2 x mille (soggetta al ribasso) calcolata sul totale delle effettive sole entrate correnti

L'omessa sottoscrizione e l'inosservanza delle modalità di sigillatura comporterà l'esclusione dalla gara

In caso di R.T.I. l'offerta dovrà essere firmata in ogni pagina dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese associate.

Nel formulare la propria offerta l'Istituto bancario terrà conto delle dimensioni dell'Amministrazione appaltante:

(dati riferiti al Bilancio d'Esercizio 2016):

- 1) n°3719 tra dipendenti personale medico, tecnico e amministrativo;
- 2) numero ordinativi d'incasso emessi nell'esercizio 2016 **n. 4655** (cumulativi per più fatture verso singoli soggetti debitori)
- 3) numero mandati emessi nell'esercizio 2016: **n. 28396** (cumulativi per più fatture e verso singoli soggetti);
- 4) riscossioni effettuate nell'esercizio 2016: euro 601.747.679,68
- 6) pagamenti effettuati nell'esercizio 2016: euro 590.656.168,21
- 7) anticipazione utilizzata al 31/12/2016: zero
- 8) limite massimo dell'anticipazione di tesoreria spettante: euro 220.599.198,00.

LA SEMPLICE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IMPLICA L'ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME CONTENUTE NEL PRESENTE DISCIPLINARE E NELLO SCHEMA DI CONVENZIONE.

Eventuali dichiarazioni aleatorie, apposte all'offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa. Non sono ammesse offerte per telegramma o fax, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

La validità dell'offerta non dovrà essere inferiore a 180 giorni a partire dal termine ultimo di presentazione dell'offerta stessa.

In ossequio al principio della massima concorrenzialità e, comunque, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti, l'Azienda si riserva la facoltà di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, fatta eccezione per quanto previsto a pena d'esclusione.

Si precisa che in ossequio al principio di buon andamento e al principio della par condicio fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà indicare una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative, condizionate, in rialzo o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta.

Nel caso di Raggruppamento di Imprese, lo stesso potrà essere costituito anche prima della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 47 D. Lgs. 50\06; in tal caso l'offerta potrà essere sottoscritta dal mandatario, in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata e la procura dovrà essere conferita al legale rappresentante della società mandataria. Detti documenti dovranno essere allegati alla documentazione **a pena d'esclusione.**

Il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa potrà presentare l'offerta anche se non ancora costituito: in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena d'esclusione, da tutte le imprese raggruppate.

In entrambi i casi devono essere specificate le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 47 D. Lgs. 50\06;

Nulla spetterà alle ditte concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione dell'offerta, qualunque ne sia l'ammontare.

E' fatto divieto ai concorrenti, qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale .

E' altresì vietata, salvo il disposto dei commi 47 D. Lgs. 50\06 qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ARTICOLO 4 : SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita in seduta pubblica il giorno 10/04/2017 alle ore 10,00 presso i locali dell'A.S.P. di Trapani – Via Mazzini, 1 – Trapani da una apposita Commissione di gara.

Nell'ora e nel giorno fissato per la celebrazione della gara, la Commissione di gara presieduta dal Capo Settore Provveditorato ed Economato (o da un suo delegato) e da due componenti appartenenti al Settore, di cui uno anche con funzione di Segretario, procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine perentorio stabilito nel bando di gara e, al fine dell'ammissione formale degli operatori economici che risulteranno in regola con le prescrizioni specificate nel presente capitolato, alla verifica della presenza di tutte le buste (A_B e C) ivi contenute ed all'esame delle regolarità amministrativa della documentazione, di cui alla busta "A", prodotta dalle ditte concorrenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata - attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture con la Deliberazione attuativa n. 111 del 20/12/2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del sopra citato art. 6-bis.

La Commissione terminata questa fase, disporrà la conservazione presso il Settore Provveditorato, in appositi plichi, debitamente sigillati e controfirmati, delle buste contenenti le offerte economiche, busta C, e delle buste contenenti la documentazione tecnica, busta B., Indi si procederà alla ratifica delle ammissioni ed esclusioni delle ditte concorrenti con apposito provvedimento del Direttore Generale, che sarà pubblicato su sito web aziendale .

Indi, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi della Legge Regionale n. 12 /2011 e n. 8 /2016 e successive modifiche e integrazioni di cui alla Legge Regionale n. 1 del 26/01/2017, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica per verificare la sussistenza dei documenti presentati in relazione alla richiesta di capitolato.

Successivamente, in seduta riservata, la stessa Commissione proseguirà i lavori con la valutazione delle offerte tecniche delle Ditte ammesse e l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri esplicitati al successivo art. 5.

Completata la valutazione della documentazione tecnica, le ditte verranno convocate in seduta pubblica e la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.9 comma 22 come modificato

dalla L.R n. 1/2017, e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 comma 1 del D.lgs. 50/2016 procederà all'apertura delle offerte economiche delle imprese ammesse e all'attribuzione dei relativi punteggi con i criteri indicati all'art. 5. Detti punteggi, rispettivamente per ciascuna ditta, saranno sommati a quelli dell'offerta tecnico-qualitativa. Si procederà quindi alla formulazione della graduatoria con i criteri indicati all'art. 5.

In caso di parità di offerta tra due o più ditte, al fine dell'aggiudicazione, si procederà all'esperimento - nella stessa seduta di gara - del tentativo di migioria delle offerte di cui all'art. 77, comma I, R.D. n. 827/24, invitando ad esperire la migioria i rappresentanti delle ditte interessate, presenti e muniti di apposita procura o delega, rilasciata dal legale rappresentante della ditta offerente ed autenticata nei modi di legge.

Qualora non siano presenti i concorrenti le cui offerte sono uguali ovvero qualora i presenti non vogliano migiorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/16 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del d.lgs. n. 50/16 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Verificata la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 l'organo competente della Stazione appaltante provvederà alla relativa approvazione..

Alle sedute pubbliche possono intervenire i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o persone da loro incaricati, munite di delega.

Eventuali variazioni rispetto alla data stabilita per le sedute aperte al pubblico, saranno comunicate ai concorrenti anche solo a mezzo fax o pec, con congruo anticipo.

L'Ente provvederà comunque a comunicare, entro 5 giorni dall'espletamento della procedura, l'avvenuta aggiudicazione al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché a tutti i partecipanti, secondo quanto stabilito dall'articolo 76 comma 5 del D. Lgs50/2016.

ART. 5 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, secondo quanto stabilito dall'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e della L.R. 12/2011. L'aggiudicazione sarà effettuata, a favore dell'offerta migliore, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 d.lgs.50/2016 sulla base degli elementi di valutazione e punteggi di seguito riportati:

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata secondo i seguenti parametri:

- offerta tecnico qualitativa max punti 20
- prezzo max punti 80

I criteri relativi all'attribuzione dei punteggi sono di seguito specificati.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta sarà esaminata e valutata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dalla specifica Commissione aggiudicatrice individuata ai sensi della L. R. 12/2011, la quale attribuirà, a suo insindacabile giudizio, il punteggio relativo al parametro qualità sulla base dei seguenti elementi e secondo le relative scale di punteggi.

Punteggio offerta Tecnica

L'attribuzione del punteggio tecnico- qualitativo, verrà effettuato dalla Commissione aggiudicatrice in base agli elementi tecnico quantitativi individuati nella sotto indicata tabella.

PARAMETRI QUALITA' PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA	Punteggio Max Attr.	Sub Punti Max attr.
<i>A) Numero di POS Offerti</i>	10	
<i>B) Numero di sportelli bancari presenti sul territorio dell ASP di Trapani</i>	5	
<i>C) Cor Tier 1 Ratio espresso in % come risultante dall'ultimo Bilancio</i>	5	
TOTALE PUNTI	20	

METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Valutazione dell'offerta Tecnica

La Commissione Aggiudicatrice, per la determinazione dell'offerta più vantaggiosa e l'attribuzione dei punteggi riferiti agli elementi tecnici, procederà secondo la seguente formula:

Trattandosi di elementi di valutazione di natura esclusivamente **quantitativa**, verrà applicata la formula utilizzata per la valutazione dell'offerta economica ed in particolare:

- con il criterio della proporzionalità diretta per tutti gli elementi di cui alla lettera A) – B) e C) **secondo la seguente formula:**

Alla Ditta che avrà presentato l'offerta migliore verrà attribuito il massimo punteggio attribuibile **10 per il punto A); 5 per il punto B); 5 per il punto c);**

Alle altre Ditte il punteggio sarà attribuito con la seguente formula:

$$X = \frac{P_o \times C}{P_i}$$

Ove:

X = Punteggio offerta in esame

Po = offerta in esame

C = coefficiente - 10 per il punto A); 5 per il punto B); 5 per il punto c);

Pi = offerta migliore

Valutazione dell'offerta economica. (Prezzo)

<i>Elemento di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Modalità di attribuzione del punteggio</i>
Tasso di interesse attivo pari ad Euribor 1 mese su base 365 (soggetto al rialzo)	2	<i>Proporzionalità diretta (al diminuire del tasso diminuisce il punteggio) secondo la seguente formula:</i> Al concorrente che avrà offerto il tasso di interesse attivo più alto verrà attribuito il punteggio massimo di 2 punti ed agli altri concorrenti un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

		<p>Punteggio Concorrente (i) = $\frac{2 \times \text{Tasso int. attivo offerto da (i)}}{\text{Tasso int. attivo più alto}}$</p>
<p>Tasso di interesse passivo per anticipazione di cassa pari a Euribor 3 mesi su base 365, vigente tempo per tempo, maggiorato dello spread (soggetto al ribasso) di 3,50%</p>	15	<p><i>Proporzionalità inversa (al diminuire dello spread aumenta il punteggio) secondo la seguente formula:</i></p> <p>Al concorrente che avrà offerto lo spread più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti ed agli altri concorrenti un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio Concorrente (i) = $\frac{15 \times \text{spread più basso}}{\text{spread offerto da (i)}}$</p>
<p>CAF (commissione di affidamento) nella misura massima dello 0,5% annuo (soggetta al ribasso) calcolata sull'importo dell'anticipazione richiesta e concessa da addebitare trimestralmente</p>	18	<p><i>Proporzionalità inversa (al diminuire della percentuale Caf aumenta il punteggio) secondo la seguente formula:</i></p> <p>Al concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale di ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 18 punti ed agli altri concorrenti un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio Concorrente (i) = $\frac{18 \times \text{percentuale più alta}}{\text{percentuale offerta da (i)}}$</p>
<p>Commissione forfettaria annuale sul transato nella misura massima del 2 x mille (soggetta al ribasso) calcolata sul totale delle effettive sole entrate correnti</p>	45	<p><i>Proporzionalità inversa (al diminuire della percentuale sul transato aumenta il punteggio) secondo la seguente formula:</i></p> <p>Al concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale di ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 45 punti ed agli altri concorrenti un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio Concorrente (i) = $\frac{45 \times \text{percentuale più alta}}{\text{percentuale offerta da (i)}}$</p>

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta valida nel giudizio qualitativo e i prezzi proposti siano ritenuti congrui.

Il punteggio finale si ottiene sommando il punteggio attribuito all'aspetto qualitativo del servizio con quello relativo al prezzo offerto: risulterà aggiudicataria l'Impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Non sono ammesse offerte condizionate che verranno escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea dalla Commissione.

L'Azienda, comunque, procederà con criteri di cui agli artt.97, comma 3 del D.Lgs.50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato a favore della Ditta che avrà fatto registrare il più elevato punteggio complessivo, ottenuto dalla somma del "punteggio tecnico" e del "punteggio prezzo".

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di procedere ad aggiudicazione parziale.

ARTICOLO : 5 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

Per potersi avvalere del subappalto, l'aggiudicatario deve indicare, all'atto dell'offerta, il servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi.

ARTICOLO : 6 – STIPULA DEL CONTRATTO

La Ditta appaltatrice è tenuta alla stipula del formale contratto; a tal fine la Ditta aggiudicataria sarà tenuta nel termine di quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione a presentare la documentazione che sarà richiesta dall'A.S.P..

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali con tutti gli oneri fiscali relativi.

ARTICOLO: 7 – RESPONSABILE ESECUZIONE CONTRATTO

Direttore dell'esecuzione del contratto è il Responsabile U.O.C. del Settore Economico Finanziario che dovrà provvedere a comunicare al Settore Provveditorato ed Economato la data del verbale di avvio e di fine esecuzione del contratto.

ARTICOLO : 8 – CAUZIONE DEFINITIVA

In deroga all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 il Tesoriere in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

ARTICOLO 10: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria - in ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa (legge 13 Agosto 2010, 136 e s.m.i.) sarà tenuta a comunicare tempestivamente a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali (accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.) dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, su cui intende ricevere o effettuare i pagamenti (compresi quelli ai fornitori, ai consulenti e ai propri dipendenti) relativi al contratto del servizio aggiudicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tutti i movimenti finanziari sul/i predetto/i conto/i corrente/i dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul quale dovrà essere riportato il CIG associato alla presente procedura.

Il mancato rispetto dell'obbligo predetto comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

ARTICOLO 11: MEZZI PRESCELTI PER LE COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni fra l'ASP e gli operatori economici concorrenti e/o aggiudicatari inerenti la presente procedura aperta, ai sensi dell'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., avverranno mediante PEC.

Le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 verranno fatte tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) indicata nella dichiarazione di responsabilità di cui alla lett. e) dell'art. 2.I. del presente C.S.A.

Gli operatori economici concorrenti e/o aggiudicatari dovranno comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo e/o numero di telefax al Settore Provveditorato ed Economato.

In caso di mancata tempestiva informativa sulle eventuali variazioni di indirizzo e/o numero di telefax, l'ASP è esonerata da ogni responsabilità per le non pervenute comunicazioni di ogni genere e, qualora la fornitura fosse già stata aggiudicata, l'operatore economico aggiudicatario risponderà delle mancate e/o ritardate prestazioni che dovessero conseguire dalle non pervenute comunicazioni.

ARTICOLO 12: DUVRI

Trattandosi di servizio, per i quali non sono previsti rischi di interferenza non è necessario redigere il DUVRI e, l'importo degli oneri per la sicurezza relativamente al servizio oggetto dell'appalto, è pari a zero.

ART. 13: MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Imprese offerenti è disciplinato dall'art 53 del D.lgs 50/2016 e potrà aver luogo nelle giornate di martedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30 e di giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00, preferibilmente, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0923/805290 – 322).

ART 14 : RIMBORSO SESE PUBBLICITA' LEGALE

Le spesa di pubblicità sulla GURS e sui periodici Nazionali e Locali sostenute dall'Azienda derivanti dalla presente procedura di gara dovranno essere rimborsarti dagli aggiudicatari, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

ARTICOLO 15: CESSIONE DEI CREDITI

Si applica in tale ipotesi la disciplina dettata dall'art. 106 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il creditore dovrà notificare all'ASP Trapani l'atto di cessione in originale o copia autenticata ai sensi di legge, pena l'inopponibilità all'Azienda della cessione dei crediti.

ART. 16: RECESSO

1. L'Amministrazione ai sensi **dell'art. 1671 del C.C.** potrà recedere dal contratto, tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, del servizio eseguito e ritenuto correttamente e pienamente eseguito dall'Ente appaltante.

2. L'Amministrazione può recedere dal contratto, anche se ne è iniziata l'esecuzione, purché tenga indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, del servizio eseguito e ritenuto correttamente e pienamente eseguito dall'Ente appaltante.

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione, con un preavviso di almeno trenta giorni, qualora nel corso della sua esecuzione:

- venga a cessare per l'Azienda l'obbligo giuridico di provvedere al servizio in oggetto;
- venga a cessare per l'Azienda l'obbligo del sistema di tesoreria unica;
- per giusta causa, qualora, nel corso della validità del contratto, tramite il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o la Centrale Acquisti Regionale attivassero una Convenzione avente ad oggetto il servizio di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Art. 17 CONTROLLI E PENALITA'

La Direzione del servizio sarà affidata al Settore Economico Finanziaria dell'Azienda.

L'Azienda e l'Organo di revisione dell'Azienda stessa hanno diritto di procedere a verifiche di cassa ordinarie e straordinarie e dei valori dati in custodia ogni volta che venga ritenuto necessario ed opportuno con l'obbligo dell'Istituto di credito aggiudicatario di esibire i registri e tutte le carte contabili relative alla gestione del servizio.

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento delle attività oggetto del servizio previsti dal capitolato, l'Azienda, in contraddittorio con l'Istituto di credito aggiudicatario, si riserva di applicare i seguenti provvedimenti:

1) contestazione scritta con raccomandata con avviso di ricevimento in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 7 giorni, per la presentazioni delle controdeduzioni.

2) In caso di silenzio e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni saranno applicate le penalità sulla base di un formale provvedimento dell'Azienda, nel quale viene preso atto delle eventuali giustificazioni prodotte da parte dell'Istituto di credito aggiudicatario e le motivazioni per le quali si ritiene opportuno disattenderle.

3) le penalità variano in relazione all'inadempienza accertata.

In caso di inadempienze ai patti contrattuali ed inosservanze alle norme del presente capitolato si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- ◆ ritardo nell'attivazione del servizio € 1.000,00 giornalieri ;
- ◆ interruzione del servizio € 1.000,00 giornalieri;

L'Azienda si riserva la facoltà di applicare penali di maggior importo in presenza di gravi e/o reiterate violazioni o disservizi. La valutazione della gravità dell'infrazione è rimessa in via esclusiva all'Azienda.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Azienda mediante corrispondente addebito all'Istituto di credito inadempiente, e ne sarà data comunicazione allo stesso Istituto di credito con raccomandata con avviso di ricevimento e mediante emissione di note di addebito.

ART. 18 RESPONSABILITÀ DEL TESORIERE

1. Per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

2. Il Tesoriere è responsabile, ai sensi di legge, delle somme e dei valori affidatigli, ne risponde anche in caso di frode e di altre sottrazioni delittuose ed ha l'obbligo, ricorrendone i presupposti, di conservarli nella loro integrità, stato e specie; è altresì tenuto a mantenere distinti e nella identica forma originaria i depositi dei terzi non effettuati in contanti.

3. Il Tesoriere è responsabile dei pagamenti effettuati sulla base dei titoli di spesa non conformi alle disposizioni di legge ed al Regolamento di Contabilità dell'Ente.

4. Il Tesoriere è responsabile della puntuale riscossione delle entrate e degli altri adempimenti derivanti dall'assunzione del servizio; è inoltre tenuto ad informare per iscritto il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale dell'A.S.P. in merito alle irregolarità o agli impedimenti riscontrati nello svolgimento del servizio.

ART. 19 RISOLUZIONE UNILATERALE DAL CONTRATTO

L'Amministrazione risolve il contratto nei casi previsti dall'art 108 del D.lgs. 50/2016.

Inoltre ai sensi **dall'art. 1453 del C.C.** potrà risolvere il contratto nelle seguenti ipotesi, salvo rivalsa di spese e danni subiti:

a. quando l'appaltatore non inizi il servizio alla data fissata nella convenzione o interrompa lo stesso. L'Ente intimerà per iscritto al contraente di adempiere entro un termine, che salvo casi di urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, qualora l'inadempimento permanga, è fatta salva per l'Ente la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e pretendere il risarcimento dei danni subiti e la rifusione delle spese sostenute in conseguenza dal mancato inizio o interruzione del rapporto oltre alle sanzioni previste dalla Convenzione;

b. qualora accerti che i comportamenti del contraente comportino grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tale da compromettere l'esatta esecuzione della prestazione dovuta, per un periodo superiore a 15 giorni. In questo caso l'Ente formulerà la contestazione degli addebiti al contraente, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione, per la prestazione delle proprie controdeduzioni; Acquisite e se valutate negativamente, ovvero scaduto il termine senza che il contraente abbia risposto, l'Ente disporrà la risoluzione del contratto, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

c. qualora l'appaltatore ritardi negligenemente l'esecuzione del servizio. Più specificatamente, l'Ente intimerà per iscritto al contraente di adempiere entro un termine, che salvo casi di urgenza, non potrà essere inferiore a quindici giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, qualora l'inadempimento permanga, viene disposta la risoluzione ed è fatto salvo per l'Ente di pretendere il risarcimento dei danni subiti e la rifusione delle spese sostenute in conseguenza dell'interruzione del rapporto.

d. in caso di violazione, comunque accertata, di uno degli impegni assunti con l'accettazione del "Patto di integrità", di cui all' art. 4 punto II lett. h.

In questi casi al Tesoriere/cassiere non spetta alcun genere di risarcimento per la cessazione anticipata del servizio e per la risoluzione del contratto.

L'Azienda è tenuta a segnalare tempestivamente al Tesoriere/cassiere gli eventuali reclami in ordine allo svolgimento del servizio

In caso di cessazione anticipata del servizio per qualsivoglia motivo, l'Ente si impegna, sin da ora, ad estinguere immediatamente ogni esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni concesse dal Tesoriere, obbligandosi - in via subordinata - all'atto del conferimento dell'incarico al Tesoriere subentrante, a far assumere a quest'ultimo, tutti gli obblighi inerenti:

- a.** le anzidette esposizioni debitorie;
- b.** gli impegni di firma rilasciati nell'interesse dell'Ente;
- c.** le delegazioni di pagamento relative ai mutui e prestiti notificate

ARTICOLO 20: AVVALIMENTO

E' consentito alle Ditte partecipanti fare ricorso all'istituto dell'avvalimento con la presentazione della documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 21: DISPOSIZIONI FINALI

L'ASP Trapani, a propria assoluta discrezione e senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto e/o avanzare alcuna pretesa, si riserva la facoltà insindacabile di:

- ✓ revocare la gara;
- ✓ non far luogo alla gara, stante la facoltà riservata al Presidente del Seggio di Gara di sospenderla o di posticiparne la data di espletamento;
- ✓ valutare l'offerta non vantaggiosa per l'ASP e, quindi, non procedere all'aggiudicazione, anche quando sono state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto concorrente abbia nulla a pretendere;
- ✓ disporre, con provvedimento motivato, nel caso in cui ne dovesse ricorrere la necessità, la riapertura della gara e le eventuali ripetizioni delle operazioni di essa o l'annullamento della stessa, senza che le Ditte concorrenti abbiano alcunché a pretendere.

Si farà luogo alla esclusione dalla gara nel caso in cui dovesse mancare alcuno dei documenti o dichiarazioni richiesti a pena di esclusione. Salvi i casi in cui sia espressamente prevista l'esclusione, sarà ammessa la regolarizzazione, sotto il profilo formale, della documentazione presentata.

L'aggiudicazione, in ogni caso, sarà pronunciata con riserva di accertamento, nei confronti dell'aggiudicatario, dell'inesistenza di impedimenti all'assunzione della fornitura, ai sensi della Legge 13/9/82 n. 646 e successive disposizioni in materia.

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla modifica, alla parziale rettifica o alla integrazione degli atti di gara, l'Amministrazione vi procederà con provvedimento motivato. Se la modifica, la parziale rettifica o l'integrazione rendesse necessaria la riapertura dei termini, l'Azienda procederà ad una nuova pubblicazione del bando di gara, usando gli stessi mezzi pubblicitari usati precedentemente. Qualora, invece, non risultasse necessaria la riapertura dei termini, la relativa comunicazione avverrà esclusivamente mediante la pubblicazione di specifico avviso sul sito web aziendale: l'avvenuta pubblicazione di tale avviso, prima della scadenza dei termini di gara, farà ritenere come notificata a tutte le ditte partecipanti la variazione prevista.

Nel caso in cui, ad avvenuta pubblicazione del bando, venissero richiesti e/o si rendesse necessario procedere alla formale comunicazione di informazioni e/o dati e/o chiarimenti in ordine al capitolato di gara e/o alle modalità per concorrere alla presente gara, si procederà a pubblicarne copia sul sito web aziendale al fine di darne conoscenza anche alle ulteriori ditte potenzialmente concorrenti. L'avvenuta pubblicazione sul sito, prima della scadenza dei termini di gara, farà ritenere come notificate a tutte le potenziali concorrenti le informazioni fornite.

ARTICOLO 21: RINVIO NORMATIVA VIGENTE

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato e nel bando di gara, si fa rinvio al D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.

ARTICOLO 22: FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il Foro di Trapani.

Il Responsabile del Procedimento di gara ai sensi dell'art 31 del D.lgs 50/2016 è la Dott.ssa Anna Rita Rappa, Dirigente Amministrativo dell'U.O.C Provveditorato ed Economato dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani.

Il Direttore Generale
(Dr. Fabrizio De Nicola)