



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

4° Settore – Ufficio Pubblica Istruzione

LETTERA D'INVITO PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA NELLE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE – Art. 36, comma 2, lett. b), d. lgs. 50/2016

Procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016 e delle linee guida n. 4 dell'ANAC per come stabilito dall'art. 36, comma 7, del d.lgs. 50/2016, per l'appalto del servizio di Mensa Scolastica presso le scuole del Comune di Trapani per gli esercizi 2017 e 2018 - C.I.G. 69394810E2

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ___ del _____ è indetta la gara di appalto per l'affidamento del servizio Mensa Scolastica per gli esercizi finanziari 2017 e 2018.

Articolo 1 – Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: COMUNE DI TRAPANI – IV SETTORE - Servizi alla persona

Indirizzo postale: Via Libica, 12

Città: TRAPANI Codice postale: 91100 Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: Segreteria IV Settore – Servizio Pubblica Istruzione -

Telefono: +39 0923877080 - PEC quarto.settore@pec.comune.trapani.it

All'attenzione del RUP Dott.ssa Maria Grillo

Posta elettronica: maria.grillo@comune.trapani.it tel.+39 0923877080 Fax: +39 0923877041

Ulteriori Indirizzi internet: pubblica.istruzione@comune.trapani.it

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore:(URL)

<http://www.comune.trapani.it>

Accesso elettronico alle informazioni: (URL) <http://www.comune.trapani.it/web/index.php/bandi-di-gara>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

Comune di Trapani – Ufficio Pubblica Istruzione – Via Libica, n.12 – 91100 Trapani;

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale

I.3) Principali settori di attività: .

Comune di Trapani - IV Settore Pubblica Istruzione – Tel. 0923 877080 - Fax 0923 877041- e-mail pubblicaistruzione@comune.trapani.it pec quarto.settore@comune.trapani.it

Le funzioni di responsabile del procedimento (indicato con la sola sigla R.U.P.) di cui al disposto dell'art.31 del Decreto Legislativo 18/04/2016, n.50 (indicato anche con D.Lgs. n.50/2016), sono attribuite al funzionario responsabile dell'Ufficio Pubblica istruzione dott.ssa Maria Grillo (telefono: 0923/877080 Fax: 0923877041 e mail: maria.grillo@comune.trapani.it)

Articolo. 2 - Oggetto dell'appalto.

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di Mensa scolastica con la somministrazione di pasti secondo le prescrizioni previste nel capitolato di appalto presso le seguenti strutture:
 - I Circolo Leonardo Da Vinci
 - IV Circolo G. Marconi
 - Istituto Comprensivo G.G. C. Montalto
 - Scuola dell'Infanzia Comunale G. Polizzi
2. L'appalto prevede inoltre:
 - a. Distribuzione e scodellamento dei pasti agli utenti presso gli appositi locali mensa delle strutture interessate adibiti allo scopo;
 - b. Pulizia dei locali mensa delle strutture interessate adibiti allo scopo;
 - c. Tutte le attività previste e specificate nel capitolato d'appalto.

Articolo 3 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 2 (due) anni (esercizi finanziari 2017 e 2018).

Specifica clausola del capitolato d'oneri faculta l'amministrazione comunale ad estendere, per il massimo di un esercizio finanziario, la continuazione del servizio.

Articolo 4 - Importo dell'appalto e base d'asta

1. Il valore dell'appalto è di € 144.000,00 la cui esigibilità è prevista per € 72.000,000 nell'esercizio finanziario 2017 ed € 72.000,000 nell'esercizio finanziario 2018.
2. Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del d.lgs. 50/2016 è di € 216.000,00, stante che la specifica clausola contrattuale prevista all'art. 18 del capitolato d'appalto faculta l'Amministrazione comunale a richiedere all'aggiudicatario del servizio, e questi è obbligato a darvi esecuzione, la continuazione del servizio per un periodo massimo di un esercizio finanziario, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante (sia nell'an che nel quantum), alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data della richiesta.
3. L'importo a base d'asta (valore di ogni singolo pasto somministrato) è fissato in € 4,80 comprensivo di IVA per singolo pasto..

Articolo 5 - Utenti interessati al servizio.

Gli utenti interessati al servizio in appalto (ossia alunni e personale docente) sono quelli di seguito indicati per le singole scuole:

Totale utenti n. 389 circa distribuiti nei seguenti circoli:

1) I Circolo Leonardo Da Vinci:

Plesso Ascanio (infanzia);

Plesso Verga (infanzia);

Plesso Verga (primaria);

Plesso S. Francesco (primaria);

2) IV Circolo G. Marconi

Plesso Via 80

3) Istituto Comprensivo G.G. C. Montalto

Plesso Via Orti (infanzia)

4) Scuola dell'Infanzia Comunale G. Polizzi.

Si precisa che il predetto numero degli utenti è puramente indicativo, dovendo il servizio stesso essere riferito esclusivamente alle presenze giornaliere effettive per i singoli Plessi scolastici. Si precisa, inoltre, che in ragione dell'organizzazione delle attività didattiche è possibile che per le singole Scuole il servizio mensa non venga attivato in tutto o in parte senza che la Ditta aggiudicatrice nulla possa pretendere o eccepire.

Articolo 6 - Numero e composizione dei pasti - Buoni pasto - tariffe.

1. Il numero dei pasti giornalieri erogati dovrà essere riferito alle effettive presenze a mensa presso le strutture scolastiche interessate, alla rendicontazione delle presenze controfirmata dal personale scolastico, ed ai buoni raccolti agli alunni frequentanti la mensa. Alla fattura pertanto la ditta dovrà obbligatoriamente allegare:
 - a. la rendicontazione mensile delle presenze degli alunni alla mensa scolastica, controfirmata dal Dirigente scolastico;
 - b. i buoni pasto (ticket) rilasciati per la consumazione del pasto.
2. Il pasto è riferito al pranzo completo, da effettuarsi come da Menù vidimato dall'ASP competente, per le diverse scuole presenti sul territorio. Si precisa che relativamente agli adempimenti del presente appalto la Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al d.lgs. 26/5/1997 n. 155 in materia di igiene dei prodotti alimentari.
3. La redazione del menù dovrà essere affidato ad un professionista nel campo alimentare, con onere a carico della ditta aggiudicataria.
4. Le tariffe per il servizio di mensa scolastica sono fissate dall'Amministrazione Comunale.
5. Per il confezionamento e la preparazione dei pasti la ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle prescrizioni vigenti in materia di igiene sulla preparazione e il trasporto degli alimenti .

Articolo7 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà pervenire presso l'ufficio del IV Settore - Pubblica Istruzione sito in Via Libica n. 12, entro e non oltre le ore 12,00 del 27/02/2017. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Settore. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o piombo, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare la seguente indicazione: "Al Comune di Trapani, IV Settore - Pubblica Istruzione - Via Libica n. 12 – 91100 Trapani - Offerta gara per l'aggiudicazione del servizio di mensa scolastica anni 2017/2018" oltre al nominativo dell'impresa partecipante. Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- Busta n. 1 – documentazione amministrativa;
- Busta n. 2 – offerta tecnica;
- Busta n. 3 – offerta economica.

Tali buste devono essere a loro volta sigillate con ceralacca o piombo e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura. All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura: "Al Comune di Trapani, IV Settore - Pubblica Istruzione - Via Libica n. 12 – 91100 Trapani - Procedura per l'appalto del servizio di mensa scolastica anni 2017/2018.

Articolo 8 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dal d.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) imprese di cui al precedente punto a) appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità di cui al d.lgs. 50/2016 e s.m. e i., gruppi europei di interesse economico (G.E.I.E.) e consorzi di imprese e/o cooperative secondo le modalità previste dal d.lgs. 50/2016 e s.m. e i. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le Imprese sono tenute al rispetto delle prescrizioni e dei divieti di cui al d.lgs. 50/2016 e s. m. e i., pena l'esclusione dalla gara.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo

di cui all'articolo 2359 del codice civile. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara. I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. 50/2016).

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione;
- b) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001.

2. Requisiti Di Capacità Tecnica E Professionale (Art. 83, Comma 1 Lett. A) D. Lgs. 50/2016):

Per partecipare alla gara l'impresa dovrà possedere alla data di invio della presente lettera di invito la disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche:

- disponibilità di mezzi idonei per il trasporto di alimenti e comunque conformi a quanto previsto dall'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 26 marzo 1980, n. 327 e successive modifiche e integrazioni, di esclusiva disponibilità della ditta aggiudicataria;
- disponibilità legale o proprietà di un centro di cottura ubicato nell'ambito del territorio comunale o limitrofo ad esso, fornito di specifica attrezzatura;
- Aver già effettuato forniture di pasti veicolati per refezione scolastica da almeno tre anni ad Enti Pubblici e per un importo almeno pari ad 1,5 volte la fornitura prevista dal presente avviso, a pena di esclusione;

I requisiti dovranno essere provati sia mediante di un elenco dei principali servizi analoghi a quelle oggetto dell'appalto effettuate negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso esplorativo, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, di importo non inferiore a quello posto a base di gara,

3. Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso del seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

- a) Possedere un fatturato minimo annuo, non inferiore a 1,5 volte l'importo posto a base d'appalto. Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione n. 1 idonea referenza bancaria.

4. Requisiti di idoneità professionale.

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria oggetto del presente appalto.

Articolo 9 - Documentazione da presentare.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere inserite:

Busta n. 1 Riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione e Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:
 - a. di non essere incorsa nelle cause di esclusione previste dal d.lgs. 50/2016 ed in particolare dall'articolo 80, del citato decreto e cioè:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara; di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
 - di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68);
 - di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248;
 - di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa:
- o in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;
 - o in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;
 - o - in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;
 - o in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico;
- c. di accettare tutte le prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel capitolato d'oneri ed in particolare di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, di non dare seguito anche ad avvenuta aggiudicazione definitiva all'oggetto del presente appalto, e pertanto di non procedere all'esecuzione del servizio di refezione scolastica, in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute e che la durata dell'appalto potrà altresì variare, in relazione alle effettive risorse finanziarie della stazione appaltante, e potrà pertanto avere un inizio successivo o una chiusura anticipata, alle date sopra indicate, senza che la ditta abbia nulla da obiettare o pretendere, e che l'effettivo svolgimento del servizio di refezione scolastica è sottoposto alla verifica della disponibilità economica finanziaria ed amministrativa dell'ente, pertanto anche ad aggiudicazione avvenuta la stazione appaltante si riserva di non dare seguito all'oggetto del presente appalto e quindi non svolgere il servizio .
- d. che alla gara non partecipa altro concorrente con cui possa configurarsi una delle situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile;
- e. il numero di Partita IVA e indirizzo PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA);
- f. il numero di matricola INPS;
- g. per le cooperative l'iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- h. d'impegnarsi ad assumere manodopera locale con il minimo del 70% delle esigenze;

- i. di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- j. di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Tale dichiarazione dovrà essere presentata:

- a. dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- b. dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- c. dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- d. dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

Nota bene:

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.

2. In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 8, punto 3 (Requisiti di capacità tecnica e professionale) della presente lettera d'invito, l'impresa dovrà presentare i seguenti documenti:
 - Dichiarazione concernente la disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: disponibilità di automezzi idonei per il trasporto di alimenti e comunque conformi a quanto previsto dall'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 26 marzo 1980, n. 327 e successive modifiche e integrazioni, di esclusiva proprietà della ditta aggiudicataria.
 - Dichiarazione di avere la disponibilità legale o proprietà di un centro di cottura ubicato nell'ambito del territorio comunale o limitrofo ad esso, fornito di specifica attrezzatura.
 - Dichiarazione di aver già effettuato forniture di pasti veicolati per refezione scolastica da almeno due anni ad Enti Pubblici e per un numero di pasti almeno pari alla fornitura prevista annualmente dal presente bando ;
 - Deve essere presentato l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui al D. Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, qualora il concorrente risultasse affidatario. Ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà comprovare il possesso di tale requisito allegando alla garanzia la certificazione di cui sopra in originale o fotocopia della stessa, autenticata o dichiarata conforme dal legale rappresentante con allegazione del proprio documento d'identità.
3. In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura.
4. Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- scrittura privata autenticata da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
- procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al D. Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, e risultare da scrittura privata autenticata. Le dichiarazioni di cui al punto 1 devono essere prodotte da tutte le Imprese raggruppate. Le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".

5. accettazione sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa partecipante del Capitolato Speciale d'appalto.

Busta n. 2 Riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA".

In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta riferita al merito tecnico e alla qualità del servizio. Tale offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate, dovrà specificare i seguenti elementi:

1. Numero servizi resi nell'ultimo triennio (2015 – 2014 – 2013):

per l'assegnazione dei punteggi le imprese partecipanti dovranno allegare gli attestati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in relazione ai singoli servizi di mensa scolastica resi o copia conforme delle stesse autenticate ai sensi del D.P.R. 445/2000 ;

2. Possesso certificazioni di qualità:

- per l'assegnazione dei punteggi le imprese partecipanti dovranno allegare le certificazioni possedute o copia conforme delle stesse autenticate ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- per i raggruppamenti temporanei di imprese ai fini dell'assegnazione del punteggio saranno prese in considerazione solo se le certificazioni possedute dalla totalità delle imprese partecipanti al raggruppamento;

3. Affidabilità dell'impresa:

- la valutazione sarà effettuata in base all'anno d'iscrizione presso la Camera di Commercio Artigiano ed Agricoltura; Per i raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati ai fini dell'assegnazione del punteggio sarà preso in considerazione l'impresa con anno d'iscrizione più recente.

4. Numero pasti totali realizzati mense scolastiche ultimo triennio (anno 2015-2014-2013):

- Al fine dell'assegnazione del punteggio saranno considerate le attestazioni rilasciate dai relativi Enti con specifica indicazione dell'anno, del numero dei pasti erogati, sarà possibile allegare copia conforme autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000;

5. Programma di interventi di formazione e/o aggiornamenti:

- Al fine dell'assegnazione del punteggio saranno considerati le certificazioni o attestazioni, rilasciate dai relativi Enti di formazione con Autorizzazione Regionale, sarà possibile allegare copia conforme autenticata ai sensi del D.P.R. 445/200;

6. Presenza di certificazione relativa alle procedure di autocontrollo:

- per l'assegnazione dei punteggi le imprese partecipanti dovranno allegare la certificazioni posseduta o copia conforme della stessa autenticate ai sensi del D.P.R. 445/2000;

Busta n. 3 Riportante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta redatta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate. Deve riportare il ribasso percentuale offerto espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente prezzo offerto, inferiore al prezzo posto a base d'asta, anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione. All'offerta va allegata fotocopia di un documento di riconoscimento. L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna. L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs. 50/2016. L'offerente è vincolato alla propria offerta 180 giorni decorrenti dalla data di apertura delle medesime. L'attribuzione del punteggio all'offerta economica sarà effettuata nel rispetto di quanto previsto dal successivo articolo 12 della presente lettera d'invito.

Articolo 10 – Soccorso istruttorio

Si applica, ai fini della documentazione di gara, la norma di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016.

Articolo 11 - Norme relative ai raggruppamenti temporanei.

1. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. È vietata l'associazione in partecipazione. L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'amministrazione. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, l'amministrazione può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'amministrazione può recedere dall'appalto.
2. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

Articolo 12 - Criteri di aggiudicazione.

1. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del d.lgs. 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi come di seguito specificato. Sono ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte in aumento.

a) OFFERTA ECONOMICA - MASSIMO PUNTI 40

1. Importo a base d'asta: Euro 4,80 (costo unitario del pasto Iva inclusa). Non sono ammesse offerte in aumento.
2. Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa partecipante che avrà offerto il maggior ribasso, ossia il prezzo minore.
3. Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P=40*(B-On)/(B-Omax)$$

Ove: P = punteggio del concorrente

B = prezzo a base d'asta

Omax = prezzo più basso offerta nella gara

On = prezzo d'offerta del concorrente.

b) OFFERTA TECNICA - QUALITÀ DEL SERVIZIO - Totale 60 punti

Il punteggio per la valutazione della qualità sarà assegnato secondo il giudizio insindacabile della commissione di gara secondo i seguenti criteri:

1. Enti pubblici serviti per la ristorazione scolastica negli ultimi tre anni;

- La commissione attribuirà dei punteggi in base al numero di Enti Pubblici serviti negli ultimi tre esercizi.

- MAX 8 PUNTI

Da 1 a 5 Enti Pubblici serviti - 2 punti;

Da 6 a 10 Enti Pubblici serviti - 4 punti;

Da 11 a 15 Enti Pubblici serviti - 6 punti;

Oltre 15 Enti Pubblici serviti - 8 punti;

2. Possesso certificazioni

- La commissione di gara valuterà il possesso di certificazioni di qualità attribuendo il relativo punteggio;

- MAX 10 PUNTI

Singola certificazione posseduta (ISO 9001:2008 o ISO 14001:2004 o ISO 22000:2005) 2 punti ;

Certificazioni possedute (ISO 9001:2008 più ISO 14001:2004) 5 punti;

Certificazioni possedute (ISO 9001:2008 più ISO 14001:2004 più ISO 22000:2005) 10 punti.

3. Progetto e qualità del servizio

- MAX 25 PUNTI

- Potenzialità dei centri di cottura espressa in numero di pasti giornalieri che ogni

centro di cottura è in grado di produrre – punti 1 per ogni 1.000 pasti sino ad un massimo di **punti 3**

- Distanza chilometrica del centro di cottura dalla sede del Comune di Trapani in piazza Vittorio Veneto n. 1 – per ogni 5 Km al di sotto dei 30 fissati, fino ad un massimo di **punti 5** così ripartiti:
 1. Km. 30 = punti 0
 2. Km. 25 = punti 1
 3. Km. 20 = punti 2
 4. Km. 15 = punti 3
 5. Km. 10 = punti 4
 6. Km. 5 = punti 5
- Piano trasporto/tempi di consegna – per ogni mezzo utilizzato punti 1 sino ad un massimo di **punti 5**
- Presenza nella struttura di un biologo alimentarista e di un agronomo - **punti 5**
- Piano per assicurare diete individuali e tracciabilità di ogni piatto – **punti 5**
- Piano di formazione del proprio personale aggiuntivo a quello già richiesto dal presente capitolato – **punti 1**
- Staff dedicato al servizio con l'indicazione se opera stabilmente in azienda – superiore a 5 unità stabili – **punti 1**

4. Fatturato impresa ultimi due anni servizi identici.

La commissione attribuirà dei punteggi in base al volume di fatturato per ristorazione scolastica.

- MAX 10 PUNTI

Da 0 a 150.000 Euro 2 punti;

Da 150.001 a 200.000 Euro 4 punti;

Da 200.001 a 250.000 Euro 8 punti;

Oltre 250.001 Euro 10 punti;

5. Presenza di un programma di formazione e/o aggiornamenti.

La commissione attribuirà un punto per ogni corso di almeno 6 ore di formazione/qualificazione (fino ad un massimo di cinque punti) cui il personale addetto alla preparazione, conservazione e trasporto dei pasti, ha partecipato nel triennio 2013/2015.

- MAX 5 PUNTI

6. Presenza di certificazione relativa alle procedure di autocontrollo.

La commissione di gara valuterà il possesso di certificazione relativa alle procedure di autocontrollo.

- MAX 2 PUNTI

Assenza di certificazione 0 punti;

Presenza della certificazione UNI 10854:1999 2 PUNTI;

Saranno escluse dalle procedure di gare le ditte che hanno ottenuto, per il Criterio Tecnico, un punteggio inferiore a 10 punti.

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito

complessivamente il punteggio più elevato.

Non saranno ammesse offerte difformi dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

L'aggiudicazione definitiva è effettuata dal Dirigente "IV Settore - Servizi alla Persona" – Ufficio Pubblica Istruzione, mediante adozione di apposita determinazione e sarà data comunicazione dell'esito della gara, ai sensi di legge.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

Articolo 13 - Svolgimento delle operazioni di gara.

La gara avrà luogo presso il 4° Settore Pubblica Istruzione del Comune di Trapani in Via Libica 12, la data e l'ora di apertura delle offerte verrà comunicata con avviso affisso sul sito web del Comune www.comune.trapani.it e varrà come notifica a tutti gli interessati. Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata. La stazione appaltante potrà spostare la data della gara, la comunicazione della gara verrà affissa all'albo pretorio on line del Comune di Trapani all'indirizzo www.comune.trapani.it e varrà come notifica a tutti i partecipanti. Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, composta da numero 3 (tre) membri, individuati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, tra cui il presidente che sarà nominato dalla Stazione Appaltante fra i Dirigenti in servizio e gli altri 2 membri, diversi dal presidente, sono scelti mediante sorteggio pubblico effettuato tra gli iscritti all'albo di cui all'art. 8, comma 7, della L.R. 12/2011 con le procedure indicate **nella stessa L.R. e nel D.P.R.S. 13/2012.** Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi. In primo luogo la commissione esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa contenuta nella Busta n. 1, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera d'invito e dal capitolato d'onere. Sempre nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura della busta n. 2 Offerta Tecnica per verificarne il contenuto e la sua regolarità ammettendo alla fase successiva soltanto le offerte conformi a quanto previsto dalla presente lettera d'invito e dal capitolato d'onere. Successivamente in seduta riservata la commissione procederà all'esame di merito dell'offerta tecnica, (busta 2) presentata dai concorrenti e attribuzione del relativo punteggio, nel rispetto dei limiti massimi previsti dall'articolo 12 (criteri di aggiudicazione) della presente lettera d'invito. Conclusa questa valutazione, si prosegue in seduta pubblica e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3) e all'attribuzione dei relativi punteggi. A questo punto la commissione formalizza la graduatoria provvisoria di aggiudicazione, la quale non implica che il servizio di refezione scolastica verrà effettivamente svolto. L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del responsabile del servizio, previa verifica del possesso dei requisiti di legge, a tal proposito la stazione appaltante potrà richiedere alla ditta la documentazione necessaria. Qualora la ditta non risulti in possesso dei requisiti di legge si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e si procederà con la ditta successiva. L'amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'avvio anticipato del contratto nelle more della stipula dello stesso, dopo l'intervenuta aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente all'aggiudicatario e verrà data comunicazione agli altri partecipanti a mezzo PEC e a mezzo pubblicazione sul sito web del Comune di Trapani. La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida; l'effettivo svolgimento del servizio di refezione scolastica è sottoposto alla verifica della disponibilità economica finanziaria ed amministrativa dell'Ente, pertanto anche ad aggiudicazione avvenuta la stazione appaltante si riserva di non dare luogo all'esecuzione dell'appalto e, pertanto, di non procedere a svolgere il servizio di refezione se non dopo l'assunzione di regolare impegno di spesa senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a

qualunque titolo eventualmente sostenute. Solo dopo la comunicazione del responsabile del servizio a seguito di verifica ed assunzione di regolare impegno di spesa potrà avere inizio il servizio di refezione scolastica. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, di non dare seguito anche ad avvenuta aggiudicazione all'oggetto del presente appalto, in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute

Articolo 14 - Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Articolo 15- Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione:

Ai sensi dell'art.1, co.67, della legge 23/12/2005, n.266, e della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 163 del 22 dicembre 2015, per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di € 20,00 - CIG: 69394810E2

Articolo 16 - Subappalto.

In relazione a quanto disposto dal Capitolato speciale di appalto è vietato cedere o subappaltare i servizi assunti, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Articolo 17 - Accesso agli atti.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione: a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime; b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione. È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione: a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali; b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte; c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto. Articolo 17 - Tutela dei dati personali. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Articolo 18 - Norme diverse.

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono: mediante PEC, mail, posta ordinaria o Fax.

Articolo 19 – Informazioni e acquisizione dei documenti di gara.

Per le indicazioni più dettagliate relativamente all'oggetto, al luogo di esecuzione, alle caratteristiche generali, alle condizioni, alle modalità del servizio, nonché alla natura delle prestazioni, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto che è parte integrante e sostanziale del presente appalto.