

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELLOFIORE ROSARIO**
Indirizzo **VIA SEGESTA, 26 - 91100 TRAPANI (TP) ITALIA**
Telefono **0923/590276 cell. 347/9361656**
Fax **0923/590264**
E-mail **rosario.bellofiore@comune.trapani.it**

Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita **MUSSOMELI (CL) 10/03/1951**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10/12/1979 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trapani – Piazza Vittorio Veneto n.1
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario tecnico – Categoria D3 – Posizione economica D6
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento di servizi tecnici/amministrativi
 - Dal **20/05/2015** a **tutt'oggi** responsabile dei: S.I.I., Strade e P.I. del VI Settore, **in posizione Organizzativa**;
 - Dal **07/06/2013** al **24/05/2015** responsabile del servizio appalti del 7° settore, **in posizione Organizzativa**;
 - Dal **20/06/2008** al **06/06/2013** responsabile del servizio appalti e del servizio società partecipate del 7° settore, **in posizione Organizzativa**
 - Dall'**01/08/2003** responsabile del servizio appalti ufficio intercomunale pubblici appalti (UIPA), **in posizione Organizzativa dal 15/07/2004 al 19/06/2008**
 - Dal **09/12/1998** al **31/07/2003** responsabile del servizio staff di Protezione Civile - **dall'aprile 1999 in Posizione Organizzativa**;
 - Dal **25/10/1992** al **15/03/1993** e dal **29/06/1993** al **15/01/1997** mansione **di capo del 5° settore "Ecologia ed Ambiente"**;
 - Dal **10/03/1980** al **22/09/1992** mansione **di vice direttore ripartizione Acquedotti, 07/06/2013**
- Trapani Servizi S.p.A. – via del Serro n. s.n. c/da Belvedere 91100 Trapani
- Società a totale partecipazione pubblica nel settore ambientale (gestione impianti di riciclaggio RSU e discarica , raccolta e smaltimento rifiuti, ecc.)
- Incarico istituzionale (nomina con delibera assemblea soci del 07/06/2013)
- Presidente del Consiglio di Amministrazione

ISTRUZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1988

Università degli studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria

Materie tecnico/scientifiche

Laurea in Ingegneria Idraulica (punteggio 94/110) (seconda laurea)

1979

Università degli studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria – Esame di abilitazione

Materie tecnico/scientifiche

Abilitazione all'esercizio professionale di ingegnere

1978

Università degli studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria

Materie tecnico/scientifiche

Laurea in Ingegneria Trasporti (punteggio 100/110) (prima laurea)

Anno scolastico **1970/1971**

"Leonardo Da Vinci" di Caltanissetta - Istituto Tecnico Statale per Geometri

Materie tecnico/scientifiche

Diploma di Geometra

2012

CERISDI (Centro Ricerche e Studi Direzionali) - Corso di formazione "Gli appalti pubblici di forniture e servizi in Sicilia dopo la L.R. 12 luglio, n.12" – Durata **4 giornate**

Materie e procedure giuridico-amministrative

Attestato di frequenza con superamento del Test di verifica finale

2011

MEDIA CONSULT (divisione formazione Mediagraphic) - Corso di formazione "Il regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici e le questioni operative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari" – Durata **7 ore**

Materie e procedure giuridico-amministrative

Attestato di frequenza

2008

CERISDI (Centro Ricerche e Studi Direzionali) - Corso di formazione "Il nuovo ordinamento degli appalti di opere pubbliche" – Durata **5 giornate**

Materie e procedure giuridico-amministrative

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza con superamento del Test di verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Corso di formazione "ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' REGIME TRANSITORIO E CRITERI ESTIMATIVI" – sede di svolgimento Firenze - Durata 12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Materie giuridiche e procedure nel campo delle espropriazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>En.A.I.P. (Ente ACLI Istruzione Professionale) di Trapani - Corso di formazione per "Operatore Office Automation" II^ Livello -Durata 140 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Materie informatiche: Windows – Word Processing – Foglio Elettronico – Data Base - Multimedialità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di "Operatore Office Automation" (frequenza e superamento esame finale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FORMEZ e DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - Palermo - Corso di formazione per "Verificatori della Vulnerabilità e Agibilità dell'Edificato"– Durata 140 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Materie tecnico/scientifiche con esercitazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza e superamento degli esami finali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trapani – Corso di formazione "Sicurezza nei cantieri edili" (<i>ex art. 10, co.2, del D.Lgs.n.494/96</i>)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Norme e tecniche per la sicurezza nei cantieri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza di 24 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2000-2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FORMEZ e DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE – Palermo - Corso di Operatore di Protezione Civile –Durata 240 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Materie giuridiche e tecnico/scientifiche con esercitazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di "Disaster Management" (frequenza e superamento esame finale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trapani – Corso di formazione "Sicurezza nei cantieri edili" (<i>ex art. 10, co.2, del D.Lgs.n.494/96</i>)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Norme e tecniche per la sicurezza nei cantieri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza di 60 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>CON.SER. Imola (BO)– Consulenza, assistenza e formazione per servizi pubblici, ambiente e territorio – seminario 7 e 8 novembre 1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Materie giuridico/amministrative/societarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1995-1996

Università degli studi di Palermo (polo didattico di Trapani) – Facoltà di Giurisprudenza – Scuola di Specializzazione in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali – Corso di formazione per Funzionari di Pubblica Amministrazione – **modulo di 80 ore**

Materie giuridico/amministrative

Attestato di frequenza e superamento dell'esame finale

1995

VERSO L'EUROPA – Associazione per lo studio sugli Appalti Pubblici Europei – Città di Castello (PG) – Corso di formazione "Gli Appalti nel settore della Raccolta, Trattamento e Smaltimento dei Rifiuti" – 14 e 15 marzo 1995

Materie giuridico/amministrative e procedure (predisposizioni di capitolati e bandi di gara)

Attestato di frequenza

Dal **27/09/1991** al **26/10/1991**

Centro Italiano di Studi Amministrativi – Castelvetro (TP) - **Corso di Aggiornamento e di Perfezionamento per Dirigenti, Funzionari ed Impiegati Enti Locali – Area Lavori Pubblici**

Materie tecnico-scientifiche/amministrative/giuridiche

Attestato di Frequenza con Profitto

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

FRANCESE

Buono

Sufficiente

Sufficiente

-- ESPLETATE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE NEI RIGUARDI DI TUTTO IL PERSONALE COMUNALE IN MATERIA DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE CIVILE, CON INCONTRI PER SETTORE O PER UFFICIO – ANNO 2002

- ESERCITAZIONE COMUNE DI LIPARI – ANNO 2001 – REDAZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE;

- ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE DENOMINATE "SOT" ANNI 1998 E 1999 - COMUNE DI SCICLI (RG);

- GRUPPO DI LAVORO PER REDAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI (regolamento smaltimento acque fognarie; regolamento dei contratti, ECC.) ANNO 1998

- DIREZIONE E COORDINAMENTO: DI UFFICI E SERVIZI PUBBLICI; DI PROGETTI DI LAVORO; DI PERSONE;

- COORDINAMENTO DI PERSONE, MEZZI E STRUMENTI IN SITUAZIONI CRITICHE DI EMERGENZA PER EVENTI CALAMITOSI O DANNOSI;

- COORDINAMENTO DI STRUTTURE OPERATIVE IN SITUAZIONI CRITICHE DI EMERGENZA PER EVENTI CALAMITOSI O DANNOSI (SERVIZI TECNICI DELLA PROVINCIA - VV.UU. DI TRAPANI ED ERICE – CARABINIERI

– POLIZIA – PERSONALE ECOLOGIA ED AMBIENTE DEI COMUNI DI TRAPANI ED ERICE - ANAS – ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO – ECC.);

- COORDINAMENTO DEL PERSONALE PER LA REDAZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI

DEL COMUNE DI TRAPANI;

- DIREZIONE DI LAVORI, DI FORNITURE E DI SERVIZI;
- PROGETTAZIONI DI LAVORI, DI FORNITURE E DI SERVIZI;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO CORRENTE DI COMPUTER E PROCEDURE INFORMATICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

ESPERTO IN PROCEDURE DI APPALTI PUBBLICI

- Dal 1993 a tutt'oggi svolti ben oltre **206** incarichi vari a Presiedere gare d'appalto ad evidenza pubblica o quale componente di commissioni di gara sia per il Comune di Trapani che per altri comuni o enti (Erice, Pantelleria, Salemi, UREGA, ATM, Trapani Servizi, Fondazioni)
- Svolti **n.8** incarichi vari di CTU presso il tribunale di Trapani e i Giudici di Pace di Erice e di Alcamo dal 1999 al 2013

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria "B" n.TP 2163489H rilasciata il 18/01/1990 dalla Prefettura di Trapani