

**Regione Siciliana**  
**DIPARTIMENTO REGIONALE TECNICO**  
**UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI CALTANISSETTA**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA DEI LOCALI  
SEDE DELL'UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI CALTANISSETTA**

**CIG: ZA633504C4**

**ART. 1 – DEFINIZIONE DEI CONTRATTI E OGGETTO DELL'APPALTO**

Nel contesto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, con la parola "Amministrazione" verrà, d'ora in poi indicato l'Ufficio del Genio Civile di Caltanissetta Via Rosso di San Secondo n. 39, 93100 Caltanissetta e con le parole "impresa o ditta" la Ditta Aggiudicataria.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia straordinaria dei locali sede dell'Ufficio del Genio Civile di Caltanissetta.

L'appalto (fino al 31/12/2021) avrà un importo complessivo di € 3.503,55, come di seguito determinato :

|   |              |
|---|--------------|
| - Importo finanziato                    | - € 4.000,00 |
| - iva                                   | - € 721,31   |
| - imponibile                            | - € 3278,69  |
| - Ribasso d'asta 14,170%                | - € 406,93   |
| - Importo complessivo netto da affidare | - € 2871,76  |
| - iva                                   | - € 631,79   |
| - Totale complessivo                    | - € 3503,55  |

a fine di ogni mese (Ottobre – Novembre - Dicembre) l'Impresa inoltrerà apposita fattura elettronica inserendo il codice IPA **7X14GP** ed il codice **CIG: ZA633504C4**, l'importo sarà considerato al netto del ribasso d'asta e sarà emessa fattura con la scissione dei pagamenti.

La liquidazione della fattura sarà effettuata dal Dipartimento Regionale Tecnico Area 4 Palermo.

Il pagamento delle fatture sarà subordinato alla produzione da parte dell'Impresa di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) relativa all'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti del personale utilizzato con l'indicazione dell'ammontare corrisposto e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

L'edificio è costituito da due corpi di fabbrica interconnessi fra loro con accesso principale dalla Via Rosso di San Secondo e secondario dalla Via Gorizia, così ripartiti:

- Piano terra
  - Androne di ingresso su due livelli;
  - Scala a doppia rampa per l'accesso al piano rialzato;
  - Due ampi locali al piano terra adibiti ad archivi meccanizzati;
  - Cabina motore dell'ascensore.
  
- Piano rialzato
  - Scala di accesso al piano primo;
  - Due corridoi con ampio disimpegno centrale;
  - N. 7 stanze adibite ad uffici;

- N. 3 locali adibiti ad magazzini ed archivi;
  - N. 1 vano adibito a servizi igienici;
  - Vano scala del blocco secondario con ascensore;
  - N. 2 terrazze;
  - N. 1 cortile.
- Piano primo
- Scala di accesso al piano secondo;
  - Corridoi;
  - N. 22 stanze adibite ad uffici;
  - N. 2 locali adibiti a postazione centralino e centralinista;
  - N. 1 gabbiotto a vetri ubicato nel corridoio;
  - N. 3 vani adibiti a servizi igienici;
  - N. 1 locale autoclave;
  - N. 1 cortile.
- Piano secondo
- Corridoi;
  - N. 23 stanze adibite ad uffici;
  - N. 1 gabbiotto a vetri ubicato nel corridoio;
  - N. 2 vani adibiti a servizi igienici;
  - Scala di accesso al piano terzo;
  - N. 1 balcone.
- Piano terzo
- Scala di accesso al piano quarto ed al piano attico;
  - N. 3 disimpegni;
  - N. 4 stanze adibite ad uffici;
  - N. 1 veranda chiusa;
  - N. 3 vani adibiti a servizi igienici;
  - N. 1 balcone;
  - N. 1 terrazzo.
- Piano quarto in uso al Genio Civile a competenze Statali, resta escluso dall'affidamento.
- Piano attico
- N. 1 disimpegno;
  - N. 2 stanze adibite ad uffici;
  - N. 1 vano adibito a servizio igienico;
  - N. 1 terrazzo.

#### *CONSISTENZA DELLE SUPERFICI*

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Superficie Uffici  | mq. 3.217,00        |
| Archivi            | mq. 284,00          |
| Superfici scoperte | <u>mq. 677,00</u>   |
| <b>TOTALE</b>      | <b>mq. 4.178,00</b> |

L'impresa appaltatrice pertanto, previa ricognizione dei locali oggetto di pulizia, dà atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione e della natura degli spazi dove dovranno essere effettuate le pulizie, nonché dell'effettiva misura delle superfici orizzontali e verticali e di quanto altro dovrà essere assoggettato alle operazioni di pulizia e di essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i locali e gli oggetti da pulire, rinunciando pertanto a qualunque pretesa in materia.

Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dei lavori in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura, superfici e caratteristiche dei locali, degli spazi e degli oggetti da pulire.

#### **ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è di mesi 3 a decorrere dal **09/10/2021** al **31 DICEMBRE 2021**, la scadenza del servizio avverrà senza alcun preavviso di risoluzione.

### **ART. 3 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Il deposito cauzionale sarà costituito nelle forme previste dall'art. 103 (garanzia di esecuzione e coperture assicurative) del decreto legislativo 56/17 e successive modifiche ed integrazioni.

### **ART. 4 - MODALITA' E CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto con le modalità e le frequenze minime indicate nel presente articolo.

#### **Modalità delle prestazioni da effettuare:**

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, e della normativa vigente in materia di prevenzione, sicurezza, igiene e tutela della salute negli ambienti di lavoro

L'Impresa si impegna ad eseguire, ad esclusivo suo carico e con la massima cura secondo le disposizioni del Dirigente Capo dell'Ufficio, il servizio di pulizia locali che comprende i seguenti obblighi, fermo restando la responsabilità che dalla stessa esecuzione possano derivare all'Impresa stessa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Prestazioni da effettuare nei locali della sede del Genio Civile di Caltanissetta:

1. Pulizia e lavatura approfondita dei locali servizi igienici e antibagni, compresi pavimenti, piastrelle, sanitari, specchi ed accessori, con idoneo detergente, disinfettante e deodorante;
2. Pulizia approfondita delle stanze e dei corridoi con macchinari idonei;
3. Pulizia e lavatura approfondita delle scale;
4. Spolveratura ad umido completa di mobili, librerie, attaccapanni, quadri;
5. Spazzatura delle terrazze.
6. Lavatura delle parti interne ed esterne delle porte in legno, metalliche o a vetri di tutti gli ambienti compresi accessori dei servizi igienici;
7. Pulizia e disinfezione delle maniglie delle porte ;
8. Lavatura dei vetri e degli infissi delle finestre con idonei detergenti;
9. Spolveratura con l'impiego di prodotti antistatici degli apparecchi di illuminazione installati;
10. Spazzatura del piazzale adibito a parcheggio;
11. Spazzatura e lavatura dei pavimenti, degli archivi;
12. Spazzatura locali vasche;
13. Pulizia della cancellata di ingresso ;
14. **n°1 disinfestazione e derattizzazione da effettuare entro il 31/12/2021.**
  - tutte le movimentazioni occorrenti di mobili e suppellettili necessarie per l'espletamento dei lavori da effettuare;
  - tutti gli accorgimenti necessari a garantire che gli ambienti oggetto del servizio di pulizia siano sani e salubri;
  - tutte le attrezzature e i materiali occorrenti per l'espletamento del servizio;
  - tutti i pavimenti di qualsiasi tipo siano trattati con adeguati prodotti, onde garantire l'igiene, la protezione e la conservazione;
  - nei servizi igienici, compresi i rivestimenti, non vengano usate sostanze danneggianti o corrosive, evitando in modo assoluto di gettare negli scarichi dei servizi, carta, stracci o altro materiale che ne possa determinare l'ingorgo.
  - Affinché il materiale di rifiuto venga, a cura del personale dell'impresa, rimesso in sacchi di plastica a perdere e depositato negli appositi cassonetti, ubicati all'esterno dell'immobile. Eventuali materiali non insaccabili quali cartoni, scatoloni e simili, dovranno essere schiacciati onde ridurre al minimo lo spazio occupato e depositati negli appositi cassonetti all'esterno. Non è permessa la permanenza in loco dei materiali di rifiuto.

**Al termine del lavoro il personale dell'appaltatore obbligatoriamente provvederà alla chiusura di porte e finestre dei locali oggetto dell'appalto, nonché a inserire eventuali dispositivi di allarme.**

#### **Condizioni per l'esecuzione del servizio:**

La ditta affidataria dovrà impiegare personale idoneo adeguatamente preparato ed in numero sufficiente allo svolgimento delle attività .

#### **Registro per la verifica delle prestazioni**

Al momento della consegna dei locali si provvederà a redigere lo schema di cui sopra organizzato sulla base del calendario, lo stesso verrà tenuto presso l'Ufficio del Consegnatario, qui la Ditta affidataria o persona da lui delegata, dovrà apporre alle varie scadenze escluso quelle giornaliere, apposita firma per conferma della prestazione svolta previa verifica con il Consegnatario o suo sostituto. Il ritardo o l'anticipo sulla data fissata potrà essere concesso dietro valida motivazione ed in ogni caso non potrà superare le due giornate lavorative.

#### **Sanzioni per inadempienze alle prestazioni**

La mancata effettuazione di una delle prestazioni di cui sopra, alle scadenze previste, comporterà per la Ditta affidataria la comunicazione tramite raccomandata con avviso di ricevimento dell'infrazione, e verrà applicata per ogni violazione

accertata la sanzione pecuniaria di Euro 50,00. In ogni caso, durante la validità del contratto, non potranno verificarsi più di tre infrazioni, pena la risoluzione del contratto.  
I servizi oggetto del presente appalto sono da considerare di utilità pubblica e non possono, pertanto, essere sospesi, salvo i casi di forza maggiore. In caso di arbitrario abbandono del servizio, l'Amministrazione, potrà sostituire l'Impresa, ponendo a suo carico il relativo onere di tutte le spese inerenti e conseguenti.

**Servizio di Disinfestazione**

entro il 31/12/2021 sarà prevista n°1 Disinfestazione dei locali, , previo accordo nei tempi e nelle date con l'Ufficio del Consegnatario.

**ART. 5 -ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Tutte le prestazioni di cui all'art. 4 dovranno essere eseguite a regola d'arte ed espletate con il seguente schema:

**Locali Genio Civile di Caltanissetta: 4 interventi mensili per i mesi di ottobre, novembre, dicembre, di ore 4,00 da effettuare nella giornata di sabato, concordato con l'Ufficio del Consegnatario, con l'impiego lavorativo di 4 persone per intervento, più n° 1 intervento di disinfestazione e derattizzazione entro il 31/12/2021.**

L'Impresa dovrà essere fornita di tutte le attrezzature idonee all'assolvimento delle prestazioni richieste, quali macchine, lavasciuga, monospazzola, aspirapolvere, tergovetro, aspira liquidi, carrelli multiuso, etc.

Qualsiasi danno arrecato agli oggetti, agli arredi e agli infissi da parte dell'appaltatore o del personale dipendente sarà dallo stesso risarcito con sollecitudine

E' data comunque facoltà al Consegnatario di richiedere all'Impresa con motivata segnalazione, la ripetizione delle prestazioni, ove sia ravvisata l'insufficiente qualità del servizio o l'incompletezza dello stesso. Qualora la suddetta ripetizione non dovesse essere effettuata con immediatezza e comunque oltre due giorni, si applicherà la penale di cui al successivo art. 13.

Per tutto quanto non specificato nel presente documento, si rinvia al Capitolato speciale d'appalto relativo alla procedura di affidamento del servizio di pulizia di cui alla Determina di affidamento Rep/Da n°34/2021 del 03/03/2021.

Caltanissetta

Il Consegnatario  
Raffaele Di Servi

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Eva Sorrenti

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Duisio Alongi

