



Prot. n. 43529 del 23-02-2018

A F F I D A M E N T O

Servizio di pulizia dei locali sede dell'Ufficio del Genio Civile di Catania e dei locali archivio posti alla zona Industriale di Catania.

Importo dell'appalto pubblico, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2017, comprensivo dell'eventuale periodo di proroga € 16.393,44 oltre I.V.A.

a) € 15.573,78 oltre per I.V.A., di cui € 14.863,78 per espletamento del servizio soggetti al ribasso d'asta ed € 710,00 per oneri della sicurezza, per il periodo del servizio di pulizia avente una durata massima di mesi dodici e precisamente dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

b) € 15.573,78 oltre per I.V.A per il periodo massimo di dodici mesi di opzione di proroga (art. 106 comma 11 D.Lgs 50/2016), agli stessi patti e condizioni del contratto principale, da attivare in maniera unilaterale dalla stazione appaltante, qualora quest'Ufficio dovesse avere la disponibilità delle somme e le esigenze di proroga.

CIG: Z0F213A8DF

Operatore economico:

Ditta aggiudicataria : Global Servizi s.r.l.s con sede a Catania in via Pettinato n° 5 P.I. 05219660874
- PEC: aggiudicataria global.servizi@pec.impresecatania.it

Ente appaltante:

Regione Siciliana - Assessorato Infrastrutture e Mobilità - Dipartimento Regionale Tecnico - Servizio Ufficio Genio Civile Catania, Via Lago di Nicito n. 89, Catania.
Codice Fiscale 80012000826 –
PEC: geniocivile.ct@certmail.regione.sicilia.it

- Vista la nota n° 239275 del 04/12/2017, assunta al protocollo di quest'Ufficio al n° 240350 del 05/12/2017, con cui è stata trasmessa l'autorizzazione alla spesa di € 19.000,00 sul capitolo 280506 per garantire il servizio di pulizia dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
- Vista la nota dell'Area 3 del DRT n° 242656 del 07/12/2017 con cui è stato nominato R.U.P. il Geom. Giuseppe Raimondi - Consegretario dell'Ufficio;
- Vista la determina n° 23/2017 assunta al prot. 243856 del 11/12/2017;
- Vista la procedura MEPA – acquisti in rete – RDO n° 1820542 con cui si è espletata la gara per il servizio indicato in oggetto in data 27/12/2017;
- Visto il documento di stipula del contratto tramite il MEPA assunto al prot. n° 254586 del 27/12/2012;
- Vista l'aggiudicazione, secondo l'art. 32, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, prot. 255004 del 28/12/2017 pubblicata nel sito dell'Ufficio;
- Visto il verbale sotto le riserve di legge, secondo art. 32 del D.lgs. 50/2016, stipulato giorno 29/12/2017;
- Visto il D.D.A n° 579/2017 del 29/12/2017 con cui l'Area 3 del Dipartimento Regionale Tecnico ha assunto l'impegno di spesa complessivo di € 17.407,86 sul capitolo 280506 del Bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2018;
- Visti gli esiti positivi dei requisiti della ditta aggiudicataria Sicilia Impianti s.r.l. con sede a Catania in via Impallomeni n° 5 P.I. 04795960873:
 - DURC prot. INAIL 10024926 assunto al prot. di quest'Ufficio n° 254357 del 27/12/2017;

- certificato antimafia prot 420 del 02/01/2018;
 - certificato carichi pendenti della Ditta prot. 31381 del 09/02/2018;
 - violazioni versamenti imposte e tasse prot. 11507 del 18/01/2018;
 - certificato delle sanzioni amministrative dipendenti da reato prot. 11824 del 18/01/2018
 - comunicazione del tribunale di Catania – Casellario Giudiziale prot. N° 11843 del 18/01/2018;
 - comunicazione del tribunale di Catania – Sezione fallimenti prot. N° 255151 del 28/12/2018;
 - nota dell'Assessorato Reg.le Famiglia Servizio XIII Centro dell'impiego prot. N° 5653 del 11/01/2018.
- Visto l'aggiudicazione efficace, secondo l'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, prot. 39288 del 19/02/2018 pubblicata nel sito dell'Ufficio;
 - Vista la nota n° 39313 del 19/02/2018 con cui è stata convocata, la ditta Global Servizi s.r.l.s, per giorno 26 febbraio 2018 alle ore 9,00;
 - Ritenuto che, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione dell'importo complessivo annuale di € 14.268,74 oltre IVA. di cui € 13.558,74 per il servizio ed € 710,00 per oneri di sicurezza il presente affidamento, che sarà regolarmente protocollato e pubblicato, costituisce contratto tra l'Operatore economico Global Servizi s.r.l.s con sede a Catania in via Pettinato n° 5 P.I. 05219660874 legalmente rappresentata dal Crimi Matteo nato a Catania il 22/12/1988, C.F. CMRMTT88T22C351R, e la Stazione appaltante dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità - Dipartimento Regionale Tecnico - Servizio Ufficio Genio Civile Catania, Via Lago di Nicito n. 89, Catania, Codice Fiscale 80012000826, rappresentata dal Dott. Ing. Salvatore Gabriele Ragusa Dirigente Capo dello stesso Servizio n.q.
 - Ritenuto che il presente affidamento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e l'imposta di bollo sarà a carico dell'Operatore economico affidatario.
 - Considerato che, il pagamento del servizio a favore dell'Appaltatore sarà effettuato dalla stazione appaltante, secondo le modalità di cui agli artt. 57 e 58 del D.lgs n. 118 del 2011, sulla base della trasmissione da parte di quest'ufficio dell'attestazione di congruità da parte del R.U.P. I relativi mandati di pagamento saranno in carico all'Area del Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e Trasporti e saranno resi esigibili con accredito sul conto corrente dedicato indicato dalla stessa impresa, ai sensi all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136;
 - Considerato che la ditta aggiudicataria in data 28/12/2017, prot. n° 254616, ha comunicato, con apposita dichiarazione il conto corrente dedicato, ai sensi all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136;
 - Considerato che la ditta aggiudicataria con il presente atto si impegna ad erogare il servizio con i patti e condizioni previsti nel "*capitolato per il servizio di pulizia dei locali in uso al Genio Civile di Catania*", allegato alla procedura di gara MEPA e facente parte integrale anche del presente atto;
 - Richiamato il D. lgs. 159/2011, il protocollo di Legalità, la Circolare 593 del 31/01/2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. "Il Piano triennale anticorruzione 2013/2016" della Regione Sicilia, adottato con decreto del Presidente della Regione n. 510 del 28/01/2014 e l'aggiornamento 2015/2017 adottato con il Decreto n. 2016 del 27/01/2015.
 - Considerato che, oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento di appalto, la Stazione appaltante può recedere in qualsiasi tempo dal contratto, nei casi e secondo le modalità di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.
 - Considerato che rimangono a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese inerenti la registrazione dell'affidamento con tutti gli oneri fiscali relativi.
 - Considerato che è esclusa la competenza arbitrale.
 - Richiamate tutte le linee guida di consultazione dell'ANAC ed i relativi pareri del Consiglio di Stato.

- Richiamato l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e vista la dichiarazione del RUP, rilasciata con la firma del presente atto di affidamento, con la quale attesta di non trovarsi in alcun modo in conflitto d'interesse e con la ditta affidataria né con tutte le altre invitate a corrispondere preventivo preliminare e/o offerta.
- Considerato che, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, l'affidatario sottoscrivendo il presente affidamento diretto, attesta di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti dell'amministrazione committente, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti.
- Il sottoscritto Dott. Ing. Gabriele Salvatore Ragusa Capo del Servizio dell'Ufficio del Genio Civile di Catania, sentito il Responsabile Unico del Procedimento geom. Giuseppe Raimondi

A F F I D A

- il Servizio di pulizia dei locali sede dell'Ufficio del Genio Civile di Catania e dei locali archivio posti alla zona Industriale di Catania, con le condizioni e i patti e condizioni previsti nel "*capitolato per il servizio di pulizia dei locali in uso al Genio Civile di Catania*", allegato alla procedura di gara MEPA e facente parte integrante anche del presente atto, alla ditta Global Servizi s.r.l.s con sede a Catania in via Pettinato n° 5 P.I. 05219660874 che ha offerto l'importo netto per il servizio di € 13.558,74 oltre oneri per la sicurezza pari ad € 710,00, per importo complessivo del servizio pari ad € 14.268,74 oltre IVA.

A tal fine:

- le modalità di esecuzione del presente affidamento sono dettate dalla vigente normativa;
- a pena di nullità dell'affidamento diretto e nel rispetto della norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., tutti i pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato presso la Banca Intesa S. Paolo – Codice IBAN IT94Z0306916904100000001530;
- sono a carico della Ditta affidataria gli operatori, macchinari, attrezzature, e quant'altro necessario a dare il servizio eseguito a regola d'arte e nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro;
- tutto il personale e le attrezzature impiegate devono essere in regola con quanto previsto dalle leggi vigenti in tema previdenziale, assistenziale e di sicurezza, nonché con i vigenti contratti di lavoro;
- il servizio affidato avrà la durata per il periodo previsto dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
- il servizio non potrà essere subappaltato;
- il pagamento del servizio affidato avverrà con le modalità previste dal capitolato allegato al presente atto ;
- di considerare applicabili, così come occorre applicare, in fase di esecuzione tutte le linee guida di consultazione dell'ANAC;
- possono essere redatti Ordini di servizio dal R.U.P.;
- il presente affidamento del servizio richiesto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e l'imposta di bollo sarà a carico della Ditta affidataria;
- per qualsiasi controversia nascente o derivante dall'interpretazione o esecuzione del presente Affidamento-Contratto, sarà competente il Foro di Catania;
- l'Amministrazione procederà all'immediata rescissione del contratto in danno dell'affidatario, oltre alle cause ope legis, al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 88, commi 4 bis e ter del D.Lgs. 150/2011 e qualora

Handwritten signature and initials in the right margin of the document.

venissero riscontrate negative le verifiche di legge avviate da questa Stazione appaltante, in ossequio alle dichiarazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché in caso di rilascio di comunicazione antimafia interdittiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016;

- le parti convengono e stabiliscono che l'affidamento e lo svolgimento del servizio di che trattasi è regolato dal D.Lgs. 50/2016 e dal Codice Civile, per le parti riguardanti la materia trattata e dagli atti che, anche se non allegati materialmente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- l'Impresa si obbliga a rispettare le disposizioni in materia della sicurezza dei lavoratori dipendenti occupati nel servizio, costituenti oggetto del presente contratto, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori e a continuare ad applicare anche dopo la scadenza e fino alla sostituzione dei contratti stessi. In caso di accertato inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente punto nei confronti degli enti competenti, l'amministrazione effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio affidato;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione dell'importo netto presuntivo del servizio pari ad € 14.268,74 oltre IVA., il presente atto affidamento, che sarà regolarmente protocollato e pubblicato, costituisce contratto tra l'Operatore economico Global Servizi s.r.l.s con sede a Catania in via Pettinato n° 5 P.I. 05219660874 legalmente rappresentata dal Crimi Matteo nato a Catania il 22/12/1988, C.F. CMRMTT88T22C351R, e la Stazione appaltante dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità - Dipartimento Regionale Tecnico - Servizio Ufficio Genio Civile Catania, Via Lago di Nicito n. 89, Catania, Codice Fiscale 80012000826, rappresentata dal Dott. Ing. Salvatore Gabriele Ragusa Dirigente Capo dello stesso Servizio n.q.
- la Ditta Global Servizi s.r.l.s con sede a Catania in via Pettinato n° 5 P.I. 05219660874, dichiara di accettare un periodo massimo di dodici mesi di opzione di proroga (art. 106 comma 11 D.Lgs 50/2016), agli stessi patti e condizioni del contratto principale, da attivare in maniera unilaterale dalla stazione appaltante, qualora quest'Ufficio, dal 01/01/2019, dovesse avere la disponibilità delle somme e le esigenze di proroga;
- la Ditta Global Servizi s.r.l.s con sede a Catania in via Pettinato n° 5 P.I. 05219660874, dichiara di accettare incondizionatamente tutte le clausole sopra elencate;
- il presente atto di affidamento diretto verrà pubblicato sul sito istituzionale;
- per quanto non disciplinato dal presente affidamento diretto, si applicano le norme generali in materia di contratti pubblici.

Catania, li 23/02/2018

Per accettazione
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Amministratore
della Global Servizi s.r.l.s
P.I. 05219660874
Sig. Crimi Matteo

IL R.U.F.
(geom. Giuseppe Raimondi)

IL CAPO SERVIZIO
(Dott. Ing. Salvatore Gabriele Ragusa)



REGIONE SICILIANA
 ASSESSORATO INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
 DIPARTIMENTO REGIONALE TECNICO
 UFFICIO DEL GENIO CIVILE
 CATANIA

**CAPITOLATO
 PER SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI IN USO
 AL GENIO CIVILE DI CATANIA**

**Art. 1
 Definizione dei contraenti**

Nel contesto del presente disciplinare d'appalto che fa parte integrante del relativo contratto, con il termine "Amministrazione" viene indicato l'Ufficio del Genio Civile di Catania e con il termine "Impresa" la ditta che avrà formulato e sottoscritto l'offerta.

**Art. 2
 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali adibiti a sede dell'Ufficio del Genio Civile di Catania siti in Via Lago di Nicito, 89 e dei locali archivio ex Sacos siti nella zona industriale XII - Catania.

A tal proposito l'Impresa assume formale obbligo di effettuare il servizio a favore dell'Amministrazione con le modalità e con le caratteristiche, nei tempi e nei modi, alle condizioni e con gli obblighi previsti nei successivi articoli.

**Art. 3
 Consistenza dei locali**

La superficie complessiva interessata al servizio di pulizia è pari a mq. 4.706 così identificabili: locali, composti da n. 81 vani più corridoi, archivi, scantinati e accessori mq. 3.768; cortili, piazzali, terrazze e balconi mq. 938. così distribuita:

Descrizione dei locali dove sarà eseguito il servizio

a) Locali sede dell'Ufficio del Genio Civile	
▪ Ufficio	mq. 2.358
▪ Archivi, magazzini e scantinati	mq. 533
▪ Cortili, balconi e terrazze .	mq. 677
b) Locali zona industriale ex Sacos	
▪ Archivi	mq. 877
▪ Piazzali e cortili	<u>mq. 261</u>
Superficie complessiva	mq. 4.706

**Art. 4
 Prestazioni**

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle prescrizioni contenute nella lettera d'invito alla gara, nel presente capitolato, e della normativa vigente in materia di prevenzione, sicurezza, igiene e tutela della salute negli ambienti di lavoro

L'Impresa si impegna ad eseguire, ad esclusivo suo carico e con la massima cura secondo le disposizioni del Dirigente Capo dell'Ufficio, il servizio di pulizia locali che comprende i seguenti

obblighi, fermo restando la responsabilità che dalla stessa esecuzione possano derivare all'Impresa stessa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge dal lunedì al venerdì dalle ore 06,00 alle ore 7,30.

4.1 Prestazioni giornaliere

- Spazzatura delle pavimentazioni e dei battiscopa delle stanze e delle zone di frequentazione collettiva (ingressi, androni, corridoi, scale, cabina ascensori) con idoneo detergente disinfettante e deodorante
- Spolveratura a secco e/o a umido completa di scrivanie, sedie, poltrone, divani e tavoli di riunione, posacenere da tavolo e a colonna
- Pulizia e lavatura dei locali servizi igienici e antibagni, compresi pavimenti, piastrelle, sanitari, specchi ed accessori, con idoneo detergente, disinfettante e deodorante
- Spolveratura dei mobili, delle porte di tutti gli ambienti e dei corrimano delle scale
- Svuotamento dei cestini, accumulo, raccolta differenziata del materiale di rifiuto e trasporto, con appositi sacchetti di plastica chiusi, del materiale cartaceo e di rifiuto vario nei punti di raccolta indicati dal Consegnatario

4.2 Prestazioni settimanali

- Lavatura delle pavimentazioni e dei battiscopa delle stanze e delle zone di frequentazione collettiva (ingressi, androni, corridoi, scale, cabina ascensori) con idoneo detergente disinfettante e deodorante
- Spolveratura ad umido completa di mobili, librerie, attaccapanni, quadri
- Pulizia dei monitor dei personal computer degli apparecchi telefonici eseguita con appositi prodotti antistatici
- Sostituzione dei sacchetti dei cestini
- Pulizia e trattamento dei sanitari con idonei prodotti disincrostanti
- Spazzatura e lavatura dei balconi

4.3 Prestazioni mensili

- Lavatura delle parti interne ed esterne delle porte in legno, metalliche o a vetri di tutti gli ambienti compresi accessori e servizi igienici
- Lavatura dei vetri delle finestre con idonei detergenti
- Disinfezione con idonei prodotti, adatti all'uso e in ogni caso non corrosivi, degli apparecchi telefonici, delle tastiere e dei monitor dei personal computer
- Spazzatura del piazzale adibito a parcheggio ad uso esclusivo
- Spazzatura e lavatura dei pavimenti, degli archivi, depositi e magazzini del Genio Civile
- Spazzatura e lavatura dei pavimenti degli archivi ubicati nei locali ex Sacos della zona industriale di Catania, compresi i servizi igienici.
- Spazzatura della terrazza al terzo piano.

4.4 Prestazioni semestrali

- Lavaggio delle pavimentazioni e dei battiscopa ingombrate da librerie e mobili pesanti, previo spostamento degli stessi, con l'impiego di idoneo detergente ad oggetto sanificante
- Spolveratura mediante aspirapolvere meccanico dei bordi perimetrali, degli angoli dei soffitti, dei davanzali delle finestre;
- Spolveratura e lavaggio dei vetri della bussola posta nell'ingresso principale.

4.5 Prestazioni da effettuarsi all'occorrenza secondo necessità

- Lavaggio delle parti delle pavimentazioni interessate da sversamenti di liquidi o da grassi vari- deragnatura;
- Conferimento negli appositi cassonetti delle scatole di cartone e/o degli imballaggi eventualmente presenti in ciascun ambiente;
- Pulizia dei rivestimenti esterni e delle parti in marmo esterni ed interne ed eliminazione di eventuali scritte o macchie.

4.6 Disinfestazione e derattizzazione

Nel periodo sia primaverile che autunnale dovrà essere effettuata la disinfestazione e derattizzazione dei locali sede dell'Ufficio e locali archivio posti alla zona industriale di Catania. La data dell'esecuzione del servizio dovrà essere concordata con il Consegnatario dell'Ufficio e dovrà essere rilasciata idonea certificazione del servizio prestato.

4.7 Prestazioni straordinarie

L'Impresa si renderà disponibile ad effettuare interventi aggiuntivi di pulizia straordinaria nei locali oggetto dell'affidamento del servizio a seguito di opere murarie, impiantistiche, imbiancatura pareti o soffitti, traslochi di Uffici predisposti dall'Amministrazione.

In tali circostanze le superfici interessate verranno escluse, temporaneamente, dal servizio di pulizia ordinario, con conseguente riduzione del corrispettivo in ragione del 100% del costo a mq..

Le prestazioni straordinarie di pulizia saranno concordate con il Consegnatario e preventivamente autorizzate dal Capo dell'Ufficio.

Il corrispettivo per le suddette prestazioni sarà determinato in ragione delle ore effettuate applicando la tariffa oraria di € 16,00 decurtata della percentuale di ribasso d'asta offerta dall'Impresa.

Ad ogni buon fine si fa presente che:

- la spolveratura consiste nella rimozione dello sporco superficiale che si forma giornalmente nell'ambiente su tutte le superfici di contatto;
- la spazzatura consiste nel complesso di operazioni atte ad asportare la polvere limitandone il deposito successivo liberando la superficie dei pavimenti da eventuali sostanze imbrattanti (fango, grasso, ecc.); si utilizza la scopa a frange sulla quale viene spruzzato un prodotto antistatico;
- la spazzatura ad umido consiste nell'asportazione completa di tutta la polvere presente nel pavimento con l'ausilio di una garza monouso umidificata con un prodotto detergente da sostituire ogni 40 mq.

Art. 5 Espletamento del servizio

Tutte le prestazioni di cui all'art. 4 dovranno essere eseguite a regola d'arte ed espletate, nei cinque giorni lavorativi settimanali, dal lunedì al venerdì, ed all'occorrenza anche il sabato, negli orari concordati preventivamente e per iscritto con il Consegnatario nel rispetto delle esigenze dell'Ufficio, e si svolgeranno sotto la sorveglianza e la responsabilità del Consegnatario stesso.

Il personale dovrà essere in numero sufficiente ed idoneo a garantire l'esecuzione del lavoro.

L'appaltatore si impegna comunque a incrementare il numero indicativo di unità di personale e/o il numero delle ore suindicate, qualora non fossero sufficienti a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle norme contrattuali senza avere diritto a maggior compensi.

L'Impresa dovrà essere fornita di tutte le attrezzature idonee all'assolvimento delle prestazioni richieste, quali macchine, lavasciuga, monospazzola, aspirapolvere, tergitetro, aspira liquidi, carrelli multiuso, etc.

Qualsiasi danno arrecato agli oggetti, agli arredi e agli infissi da parte dell'appaltatore o del

personale dipendente sarà dallo stesso risarcito con sollecitudine

E' data comunque facoltà al Consegnatario di richiedere all'Impresa con motivata segnalazione, la ripetizione delle prestazioni giornaliere e/o periodiche, ove sia ravvisata l'insufficiente qualità del servizio o l'incompletezza dello stesso. Qualora la suddetta ripetizione non dovesse essere effettuata con immediatezza e comunque non oltre due giorni, si applicherà la penale di cui al successivo art. 15.

Art. 6

Personale addetto ed attrezzature - Dotazioni

Il personale addetto all'esecuzione dei lavori, deve essere dipendente, o socio nel caso di cooperative, esclusivamente dell'Impresa appaltatrice.

Le attrezzature, gli apparecchi, le macchine necessarie nonché i prodotti e le sostanze impiegate, devono essere conformi alla normativa sui luoghi di lavoro, alle norme ambientali e alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

Tutte le spese per l'acquisto del materiale e delle attrezzature occorrenti ai lavoratori sono a carico dell'appaltatore, come pure sono a suo carico i contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi dovuti al personale adibito al servizio.

Onde consentire le finalità previste nel presente disciplinare, l'Amministrazione metterà a disposizione dell'Impresa, in regime di concessione e per tutto il periodo contrattuale, i seguenti beni:

- locale da adibire a spogliatoio;
- deposito attrezzature e detersivi;
- prelievi d'acqua e di energia elettrica per eventuale uso di macchinari elettrici.

Art. 7

Obblighi a carico dell'impresa

L'Impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni nel rispetto delle periodicità richieste, con la massima accuratezza e a perfetta regola d'arte.

Entro 10 (dieci) giorni dall'inizio dell'appalto l'Impresa dovrà comunicare al Consegnatario le generalità complete del personale, con eventuale recapiti telefonici, che verrà impiegato nel servizio.

L'Impresa dovrà produrre apposito piano di sicurezza antinfortunistica e/o documento di valutazione dei rischi per i propri lavoratori, così come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e dovrà acquisire il DUVRI dell'Ufficio ed aggiornare lo stesso concordandolo con la stazione appaltante.

Il personale che abbia dimostrato incapacità, biasimevole contegno, inidoneità e/o che non abbia assolto ai compiti assegnati dovrà, su richiesta motivata del Consegnatario, essere sostituito entro cinque giorni.

E' fatto obbligo all'Impresa di effettuare lo smaltimento differenziato dei rifiuti, secondo le vigenti disposizioni.

E' a carico dell'Impresa appaltatrice la fornitura dei sacchi necessari alla raccolta differenziata dei rifiuti e dei sacchetti dei cestini portarifiuti.

Inoltre è fatto obbligo all'Impresa di:

- nominare un responsabile del servizio, che svolga anche la funzione di interlocutore unico con l'Amministrazione, il quale dovrà fornire gli elementi necessari per un suo immediato recapito per tutto il periodo di copertura del servizio;
- dotare il personale dipendente di abbigliamento di lavoro (tuta o camiciotto, con distintivo o contrassegno dell'impresa) idoneo alle mansioni cui lo stesso è addetto;
- istituire apposito registro e/o fogli di presenza vidimati dalla P.A., da mettere a disposizione del Consegnatario sin dall'inizio dell'appalto;
- comunicare all'Amministrazione i turni di servizio con indicazione del personale impiegato e le eventuali variazioni dei turni a seguito di assenza. Il suddetto personale dovrà essere immediatamente ed adeguatamente sostituito nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni. etc.;
- comunicare all'Amministrazione, entro cinque giorni, i nominativi dei lavoratori neo assunti.

L'Impresa aggiudicataria del servizio deve regolarmente soddisfare gli obblighi relativi alle assicurazioni sociali (I.N.P.S., I.N.A.I.L.) per quanto concerne i propri dipendenti, fornendone dimostrazione all'Amministrazione; deve esibire, altresì, i relativi libretti sanitari, nonché, la documentazione inerente all'adempimento degli obblighi assicurativi e una dichiarazione attestante l'assolvimento degli obblighi previsti a suo carico dal D. Lgs. n. 81/2008.

L'appaltatore si obbliga a trasmettere, ogni tre mesi, all'Ufficio del Consegnatario copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché copia delle buste paga dei propri dipendenti impegnati nel servizio di pulizia oggetto dell'appalto;

L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei suddetti lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in generale da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria;

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, l'Impresa venisse denunciata dai competenti Organi ispettivi per inadempienza ai relativi obblighi retributivi, contributivi e previdenziali, l'Amministrazione darà corso alla prosecuzione dei pagamenti previsti dal contratto e allo svincolo della cauzione, soltanto dietro autorizzazione dei predetti Organi e l'Impresa non potrà avanzare alcuna eccezione o pretesa di somme a qualsiasi titolo, per il ritardato pagamento o rimborso.

Art. 8 Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni stabilite dal presente atto l'Impresa provvederà a versare una cauzione pari al 2 % (dueper cento) dell'intero importo contrattuale al netto del ribasso d'asta sotto forma di polizza assicurativa rilasciata da una Compagnia di assicurazione ovvero di apposita fideiussione bancaria.

Art. 9 Vigilanza

I lavori saranno eseguiti secondo le indicazioni e la vigilanza del Consegnatario dell'Ufficio o del suo sostituto.

Il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto ha l'obbligo di firmare, all'inizio e al termine del turno di lavoro, apposito registro e/o fogli di presenza tenuti sul posto di lavoro.

Il Consegnatario potrà impartire all'Impresa ordini di servizio e chiedere la sostituzione dei lavoratori che abbiano dimostrato incapacità, biasimevole contegno o inidoneità.

Il Consegnatario dell'Ufficio provvederà:

- all'inizio dell'appalto, in contraddittorio con il rappresentante dell'Impresa, alla ricognizione dei locali in cui dovrà essere espletato il servizio di pulizia, redigendo apposito verbale.
- a tenere un apposito registro dove saranno annotate, in contraddittorio con l'Impresa, tutte le eventuali segnalazioni ed osservazioni formulate alla stessa riguardo ad eventuali insufficienze nello svolgimento del servizio;
- alla fine dell'appalto, in contraddittorio con il rappresentante dell'Impresa, alla verifica dello stato dei singoli locali oggetto del servizio di pulizia, redigendo apposito verbale.

Art. 10 Danni

Nel caso si verificassero ammanchi di materiale o danni a persone e/o cose e si accertasse la responsabilità del personale dell'Impresa, questa ne risponderà direttamente con esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale al riguardo, risarcendo con

sollecitudine l'Amministrazione al momento della notifica della quantificazione economica dei danni.

Art. 11 Durata del contratto

Il presente contratto avrà inizio il **01 gennaio 2018** e sino al **31 dicembre 2018**;

Si fa presente che l'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione definitiva (prevista dal MEPA) e prima della stipula del contratto con il sistema MEPA – Acquisti in rete – RDO, potrà stipulare un verbale di consegna, in carattere d'urgenza sotto le riserve di legge, in quanto l'Amministrazione, così come previsto dall'art. 36 comma 5 del D.lgs 50/2016, dovrà effettuare tutte le verifiche e, nel caso che le risultanze siano positive provvederà alla stipula del contratto, firmandolo digitalmente tramite il sistema MEPA – Acquisti in rete – RDO mentre se le risultanze dovessero essere negative si riserva il diritto di risolvere, in qualsiasi momento, in tutto o in parte la consegna dandone avviso all'Impresa mediante raccomandata A.R. almeno un mese antecedente l'inizio della prevista interruzione ed aggiudicherà alla ditta che risulta seconda nell'aggiudicazione.

Si fa presente altresì, come previsto nella nota dell'Area 3 del Dipartimento Regionale Tecnico n° 239275 del 04/12/2017, che nel caso dovesse essere stipulato dalla Centrale Unica di Committenza analogo servizio per quest'Ufficio, il contratto stipulato è da intendersi risolto unilateralmente.

In tali casi sarà corrisposta, al titolare dell'appalto, la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa.

Nel caso di recesso parziale, il corrispettivo sarà ridotto in proporzione alle superfici dei locali oggetto del presente appalto.

Art. 12 Estensioni - Riduzioni - Sospensioni

Qualora nell'esercizio del presente appalto dovessero verificarsi variazioni in aumento o in diminuzione nell'entità delle prestazioni tali da non superare la misura di 1/5 dell'importo del presente appalto è fatto obbligo all'Impresa di assumerne l'onere entro 20 giorni dalla relativa comunicazione, fermo restando l'applicazione per le variazioni in aumento degli stessi patti, condizioni e prezzo contrattuali.

Nel caso in cui tali variazioni dovessero differire oltre il predetto limite è data all'Impresa facoltà di diniego all'offerta dell'Amministrazione, con conseguente facoltà di risoluzione del contratto, da opporsi entro 20 giorni dal ricevimento della proposta.

Nel caso dovesse sorgere l'esigenza, per qualsiasi motivo, di dover sospendere temporaneamente l'utilizzo totale o parziale dei locali oggetto dell'appalto, il Consegnatario provvederà a comunicare la predetta circostanza all'Impresa, per iscritto e nel termine di 15 giorni antecedenti la sospensione; in tale circostanza verrà decurtato dal compenso l'importo relativo al periodo di sospensione.

Art. 13 Importo e Pagamento dei compensi

L'importo complessivo è di € 19.000,00 compreso I.V.A., così come stabilito nella nota dell'Area 3 del Dipartimento Regionale Tecnico n° 239275 del 04/12/2017, di cui € 15.573,78 a base d'asta ed € 3.426,22 per I.V.A.

L'importo dell'appalto pubblico, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2017, € 31.147,56 oltre I.V.A. così distinto:

a) € 15.573,78 oltre per I.V.A., di cui € 14.863,78 per espletamento del servizio soggetti al ribasso d'asta ed € 710,00 per oneri della sicurezza, per il periodo del servizio di pulizia avente una durata massima di mesi sei e precisamente dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

b) € 15.573,78 oltre per I.V.A per il periodo massimo di dodici mesi di opzione di proroga (art. 106 comma 11 D.Lgs 50/2016), agli stessi patti e condizioni del contratto principale, da

attivare in maniera unilaterale dalla stazione appaltante, qualora quest'Ufficio dovesse avere la disponibilità delle somme e le esigenze di proroga.

Il costo complessivo della manodopera, secondo quanto previsto dall'art. 23 comma 16 del d.lgs. 50/2016, è stimato in € 12.450,00.

Al compimento di ogni bimestre di servizio l'Impresa inoltrerà apposita fattura elettronica, dell'importo pari ai 2/6 dell'importo contrattuale, inserendo i codici sotto elencati

- codice univoco Ufficio da inserire nell'elemento 1.1.4: **7XI4GP**;
- codice Amministrazione da inserire nell'elemento 1.2.6: **7XI4GP_SPGCCT**

Il pagamento delle fatture sarà subordinato alla produzione da parte dell'Impresa di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) relativa all'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti del personale utilizzato con l'indicazione dell'ammontare corrisposto e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Art. 14

Violazione degli obblighi del contratto - Penalità

Nel caso di segnalazione da parte del Consegnatario della mancata effettuazione del servizio giornaliero, verrà applicata la decurtazione, dal corrispettivo trimestrale, del relativo compenso giornaliero (1/22 del corrispettivo mensile) nonché una penalità pari al 5% del compenso mensile per il disservizio creatosi.

Ove si verificassero disservizi, attribuiti all'insufficiente personale utilizzato o all'insufficiente effettuazione di singole prestazioni giornaliere e/o periodiche sarà cura dell'Impresa rimuoverli con immediatezza a seguito di apposita segnalazione annotata nel registro di cui al precedente art. 9 e, qualora l'Impresa non dovesse provvedere al conseguente ripristino dell'igienicità dei locali entro e non oltre due/ giorni lavorativi successivi alla segnalazione annotata nel suddetto registro, verrà applicata una penalità forfettaria di € 100,00 per ogni inadempienza verificatasi.

Il mancato rispetto del numero minimo di ore indicato nel precedente art. 5 comporta l'applicazione di una penale di € 100,00 per ogni ora che non risulterà prestata.

In caso di variazione dei turni di servizio il mancato invio, in giornata, della comunicazione del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni di pulizia di cui al precedente art. 7 comporta una penale forfettaria di € 100,00.

Le decurtazioni e le penali verranno detratte sulla fatturazione del trimestre successivo, che dovrà essere opportunamente rettificata mediante l'emissione di apposita nota di credito; si precisa che, in tal caso, la liquidazione della fattura potrà essere effettuata solo dopo la regolare ricezione della suddetta nota.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare ogni interruzione del servizio causata da scioperi del personale con almeno tre giorni di preavviso. In tal caso si provvederà a decurtare solamente la mancata effettuazione del servizio giornaliero.

Art. 15

Risoluzione del contratto

Dopo l'applicazione della terza penale è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, previo avviso scritto anche a mezzo fax o telegramma, e incamerare la cauzione. In tal caso all'Impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale per le giornate di servizio effettuate fino al giorno della risoluzione, detratte le penali e le spese da porsi a suo carico per gli effetti del presente atto.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, e incamerare la cauzione nell'eventualità che l'Impresa appaltatrice dovesse sospendere arbitrariamente il servizio oggetto del presente disciplinare per un periodo continuativo della durata di cinque giorni

Il contratto potrà essere risolto di diritto e con effetto immediato anche nei seguenti casi:

- scioglimento, fallimento, concordato e qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposta l'Impresa;
- mancata osservanza delle norme di legge e di contratto nei confronti del personale impiegato ai fini dell'esecuzione del contratto;
- inosservanza, di cui alla legislazione vigente, delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio.

Art. 16
Divieto di subappalto

E' assolutamente vietato all'Impresa di subappaltare in tutto o in parte i lavori formanti oggetto dell'appalto sotto pena della risoluzione dello stesso e di perdita del deposito cauzionale, fatte salve le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione con semplice provvedimento, senza bisogno di messa in mora o di pronuncia giudiziaria.

Art. 17
Approvazione

L'impegno contrattuale diventa efficace per l'Impresa al momento della stipula del contratto attraverso la procedura MEPA – Acquisti in rete - RDO

Art. 18
Spese contrattuali

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese presenti e future connesse all'esecuzione del contratto, ivi comprese quelle relative alla stipulazione e l'eventuale registrazione dello stesso, come previsto dall'art. 16-bis del R.D. 18 novembre 1923 n. 2240.

Art. 19
Rinvio

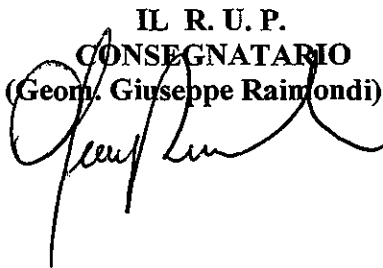
Per quanto non espressamente previsto e, comunque, ad eventuale integrazione, saranno applicate le norme di legge, del regolamento in vigore sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e del Decreto 11 maggio 2007 dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici concernente la disciplina per l'acquisizione in economia di beni e servizi

Art. 20
Controversie

Tutte le controversie relative all'interpretazione od esecuzione del contratto d'appalto e del presente disciplinare, dovranno, essere precedute da un tentativo obbligatorio di conciliazione da esperirsi presso l'Ufficio del Genio Civile di Catania.

Per qualsiasi eventuale controversia non conciliabile il Foro competente è esclusivamente quello di Catania.

IL R. U. P.
CONSEGNATARIO
(Geom. Giuseppe Raimondi)



LA DITTA
GLOBAL SERVIZI S.R.L.S.
L'Amministratore



IL CAPO SERVIZIO
(Dott. Ing. S. G. Ragusa)

