Spazio riservato all'Ufficio Regionale del Genio Civile Servizio di Enna

ALL'UFFICIO REGIONALE
DEL GENIO CIVILE
SERVIZIO DI ENNA
Via Roma, 209
E N N A

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi
(L.241/90 - L.R. 10/91 - D.P.R.S. n.12 del 16/06/1998)

IL RICHIEDENTE:

Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ a _____ Prov. _____

Residente in _____ Via _____n._____

Tel _____ e-mail/PEC_____

Documento di identificazione _____ n° _____

Rilasciato da

_____

(allegare fotocopia del documento d'identità)

Nella qualità di: □ 1)diretto interessato

□ 2)legale rappresentante di _____

□ 3)delegato da parte di _____

(allegare lettera di procura in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità del diretto interessato)

CHIEDE:

di esercitare il proprio diritto di accesso formale ai sensi delle normative in oggetto mediante

□ a) semplice consultazione □ b) rilascio copia non autentica □ c) rilascio copia autentica(*istanza in bollo*)

dei seguenti atti amministrativi:

PROCEDIMENTO PER IL QUALE SI RICHIEDE L'ACCESSO:_____

_____

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA :_____

_____

INTERESSE GIURIDICAMENTE RILEVANTE:_____

_____

Si richiede la spedizione al domicilio suindicato: □ SI □ NO

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.
Con la firma apposta in calce alla presente richiesta il sottoscritto autorizza, a norma della Legge 31/12/1996 n.675 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), l'Amministrazione Regionale ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dall'art.13 della citata Legge n.675/96.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

Motivazione (in caso di diniego,limitazione o differimento)_____

_____

Il sottoscritto_____ha preso visione del_____

_____ha ritirato

n._____fotocopie di_____

_____Enna

lì,_____

Firma del richiedente

Note informative

1. La richiesta di accesso può anche essere inviata, per posta o mail, unitamente a copia del documento di identificazione;
2. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie è subordinato all'imposta di bollo, se dovuta, ed al rimborso delle spese di riproduzione, a carico del richiedente, di seguito indicate
   - €.0,26 per rilascio da una a due copie
   - €.0.52 per rilascio da tre a quattro copie e così di seguito
   - Per le planimetrie il costo di riproduzione è maggiorato del 50%
   - €.0,52 per la riproduzione di documenti amministrativi inerenti alle procedure di aggiudicazione delle gare da una a due copie
   - €.16,00 in marche da bollo, nell'istanza ed ogni 4 facciate del documento, nel caso di richiesta di copie autentiche

   Nel caso che l'utente richieda l'invio delle copie dei documenti per corrispondenza dovrà essere corrisposto anche il rimborso delle relative spese di spedizione.

   La corresponsione delle predette somme dovrà avvenire non oltre il momento dell'accesso o del ritiro delle copie e può essere effettuata mediante:
   - **Versamento tramite il link di accesso alla piattaforma digitale pagoPA** https://pagamenti.regione.sicilia.it/static/ seguendo il percorso : MOSTRA ASSESSORATI / ASSESSORATO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' / ACCESSO AGLI ATTI/ "1809 - CAPITOLO 1734- DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA DEI DOCUMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DI COPIE DEI DOCUMENTI MEDESIMI" indicando: anno di riferimento, importo da pagare (€.0,26 per rilascio da una a due copie / €.0.52 per rilascio da tre a quattro copie e così di seguito),causale " **RILASCIO COPIE D.P.R.S. 12/1998 sul Capitolo 1734 - capo 18 - Bilancio Regione Sicilia"** ed i propri dati anagrafici

   Qualora la copia del documento sia richiesta per corrispondenza o mail, il pagamento di tali somme dovrà avvenire prima dell'invio della copia mediante esibizione, stesso mezzo, della ricevuta di versamento;
3. Per la consultazione dell'archivio relativa a documenti presentati in ufficio da più di 36 mesi, la richiesta dovrà essere corredata anche dall'attestazione di versamento di €.15,00.

   La corresponsione della predetta somma dovrà avvenire non oltre il momento dell'accesso o del ritiro delle copie e può essere effettuata esibendo:
   - **Attestazione del versamento tramite il link di accesso alla piattaforma digitale pagoPA** https://pagamenti.regione.sicilia.it/static/ seguendo il percorso: MOSTRA ASSESSORATI / ASSESSORATO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' /ACCESSO AGLI ATTI/ "1809 - CAPITOLO 1734- DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA DEI DOCUMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DI COPIE DEI DOCUMENTI MEDESIMI" indicando: anno di riferimento, importo da pagare (€ 15,00),causale " **DIRITTI FISSI art.37 c.1/c L.R. 20/2003 sul Capitolo 1734 - capo 18 - Bilancio Regione Sicilia – Consultazione d'archivio dopo 36 mesi dalla presentazione all'Ufficio"** ed i propri dati anagrafici;

4. U.R.P. Ufficio Regionale del Genio Civile Servizio di Enna – Via Roma, 209 – 94100 Enna Tel: 0935-565511- Tel: 0935-565513 - Fax: 0935-565512 e-mail geniocivileenna@regione.sicilia.it PEC geniocivile.en@certmail.regione.sicilia.it
   Ricevimento: lun, mer, ven 9.00-13.00 mer 16.00-17.00.